

# アイگران保育園長町南

〈重要事項説明書〉



あいぐらん

2024. 4. 1～

株式会社 アイگرانホールディングス

アイگران保育園長町南

TEL022-395-5172

FAX022-395-5182



## 1. 施設運営事業者

名称	株式会社アイگران
代表者氏名	代表取締役 橋本 雅文
法人所在地	本 社：広島市西区庚午中1-7-24 電話番号：082-554-4870  東京本部：東京都港区芝大門2-3-6 大門アーバニスト4階 関西支店：大阪府大阪市淀川区西宮原1丁目5-28 新大阪テラサキ第3ビル2階 中部支店：愛知県名古屋市中村区名駅3-23-16タキビル1階 九州支店：福岡県福岡市博多区博多駅東1-14-20 ITビルII 4階 東北支店：宮城県仙台市青葉区一番町3-3-1 クラックス仙台4階
法人電話番号	本社代表：082-554-4870
法人創設年月日	昭和62年12月11日(創業昭和41年)
定款の目的に定めた事業	学童保育、保育園、保育室等の保育施設の運営

## 2. 施設の概要

施設の種類	保育所
施設の名称	アイگران保育園長町南
所在地	仙台市太白区長町南2丁目6-2
電話番号	022-395-5172
管理者名	園長 菅野 新弥
開設年月日	2017年4月1日
利用定員(年齢別)	0歳児：6名、1歳児：12名、2歳児：18名 3歳児：18名、4歳児：18名、5歳児：18名
取扱う保育事業	延長保育、障害児保育
自己評価の概要	職員による保育内容等の自己評価を定期的を実施し、サービス内容の向上に努めます。
第三者評価の概要	適宜、評価機関による事業評価を受け、その結果を公表しています。
職員への研修の実施状況	自治体主催の研修や弊社独自の研修を随時受講し、保育の質向上に向けた教育・研究活動を実施しています。
認可年月日	2017年4月1日
事業所番号	0410406100264

### 3. 施設の目的及び運営の方針

#### 施設の目的

##### ○ 事業目的

「未来に貢献できる企業でありたい」を経営理念とし、人としての根幹の部分育てる保育サービスに従事しております。子どもたちの健やかな成長を支援し、保育園を運営する中で出会う全ての方が『自分らしく輝いて生きる』お手伝いをするのが弊社の使命であると考えております。

##### ○ 運営方針

- ・家庭での子育てに近い保育を目指し、「安心して子どもを預けられる保育園」作りに努めます。
- ・ひとりひとりの育ちを見守り、保障し、保護者に寄り添いながらより良い家庭関係を築き、「子育ては楽しいもの」と思えるように支援します

#### 保育園の理念・方針・目標

##### ○ 保育園理念

私たちは子ども達に「自分の夢を自分の力で実現できる人」  
になって欲しいと願っています。

そして、そのためには次のことが必要だと考えています。

- ・いろいろなことに興味を持ち、自分で考えやってみる気持ちを持つこと。
- ・思いやりの気持ちを持って楽しく仲間と関わることができること。
- ・安心できる「心の基地」があること。

##### ○ 保育の方針

#### 自主性を育てます

ワクワクドキドキするような体験に自ら挑むことで、自主性、考える力が育ちます。

子ども達の年齢・発達に応じたいろいろな活動を企画し、経験する機会を設けますが、大人が“やらせる”のではなく、子ども自身が“やってみたくなる”ような環境作りに重点を置き、自由に遊びを創造・発展させる中で、考える力、創る喜びを育ててまいります。



#### 個性を大切にします

やんちゃな子、恥ずかしがり屋な子、怒りんぼ、泣き虫、障がいのある子ども。子ども達はひとりひとり輝いています。いつも“Only One”を尊重し、「自分らしさ」を発揮できるように援助します。

#### 思いやりの気持ちが育つ、「心の基地」をめざします。

思いやりは思いやりを受けることでのみ育ちます。保育士が子ども達ひとりひとりの気持ちを受け止め、「心の基地」になれるよう、思いやりを持って接します。



#### 自然との触れ合いを大切にします

花・木・虫・動物・水等自然やものに対する興味を育て、環境を大切にする気持ちを育みます。また、見たり触ったりお世話をすることを通して、いたわりの気持ち、やがては命の尊さに気付いていきます。

○保育の特色

A 毎月お楽しみ行事を開催しています！

節分・端午の節句(こいのぼり)・七夕・クリスマス・・・等、

当園では、季節に応じた行事を開催しています。

お子様が季節を感じ、絵本や童謡などを通して昔ながらの習慣に親しみ、好奇心・想像力・理解力を育めるよう努めています。保護者の皆様にもご一緒に参加いただき、日常のお子様の様子や成長を感じていただけます。

≪ 年間行事予定(案) ≫

月	行事	主な内容
4月	入園式	・年度始めに、入園のお祝いをする
5月	親子遠足 (1歳児～5歳児)	・親子での交流を深める
6月	懇談会	・保護者同士で交流を持つ(全クラス)
7月	夏まつり 水遊び	・七夕の伝承行事を楽しむ。親子で夏まつりを楽しむ ・水遊びを楽しむ
9月	運動会	・運動あそびを楽しむ
10月	ハロウィン	・仮装をして、ハロウィンパーティをします。
12月	お遊戯会 クリスマス会 個人面談	・成長の様子を発表する ・クリスマスの意味を知り、クリスマス会を楽しむ ・12月～2月までの期間で全園児行います
2月	保育参観(全園児) 節分	・園での様子を参観していただく ・豆まきなどをして、節分の意味を知る
3月	ひなまつり会 卒園式  お別れ会 新入園児説明会	・ひな人形を作り、桃の節句をお祝いする ・年長児の卒園をお祝いする (参加者：卒園児、卒園児保護者、ゆり組園児) ・年長児の卒園を在園児でお祝いする ・参加者：新入園児の保護者のみ



※その他、毎月の行事として誕生日会、身体測定、消防訓練(避難・消火・通報訓練)年1回の洪水想定訓練・年2回不審者訓練を実施します。

B 特色カリキュラムを本格的に導入しています！

◎アイグラン保育園では有資格講師による本格的なリトミックを導入しています。(1～5歳児、毎週金曜日)

「リトミック」とは、いろいろな素材を使って、有資格者の指導のもと、友達と自由な表現で楽しく音楽遊びをしていくものです。お遊戯と見た目には少し似ていますが、リトミックが決定的に違うのは、お遊戯のように決められた『形』を求めず、決して団体行動ではなく自主性を尊重するところです。リトミックは子どもたちにとっては快適で楽しい『子どもの場』であると同時に、心身の調和を図り、感覚を磨き知性の基礎をつくり、人の成長の可能性を大きくすることができるといわれています。

◎プログラミング(2歳～5歳児)

論理的な力を育むことのみならず注目されがちですが、「こういうものを作りたい!」というような**創造性・主体性を伸ばす**ことをより大切にしています。幼児教育の本質にもつながる普遍的な内容です。

◎イングリッシュ(4歳・5歳児、毎週木曜日)

スカイプを使用して外国の講師と英語にふれあいます。馴染みの歌や身近な食べ物、動物の名前など分かりやすく教わります。



## C 食育への取り組み

乳幼児期は食生活の基礎ができる大切な時期です。

アイگران保育園では『食育』を大切にしています。食育は単なる栄養バランスだけではなく、お友達と一緒に給食を囲み「団らん」を通じて築かれる絆やしつけなど、心に関係した事柄を広く『食育』と捉えています。保育園におきましても、友達と一緒に給食を食べることによって手洗いの習慣、食事のマナー、栄養や健康の知識など、望ましい食事のあり方など体験を通して学んだり、食べるのが楽しいと感じる気持ちを育てるため、おやつ作りを取り入れながら食材に触れる機会も設け、心も体も成長するような活動に取り組んで参りたいと思います。

### ●安全で安心して食べられる食事

アイگران保育園では、食材選びから始めます。無添加や国産のものを中心に、旬を大切に考え、素材そのものの味を生かした薄味の調理を心がけています。化学調味料や冷凍食品は極力使用せず、素材の味を知ってもらうためにも手作りを基本とし、よい食材選びをしています。

### ●一人ひとりの発達に合わせたきめ細やかな離乳食

同じ月齢のお子様であっても、発達段階には微妙な違いがあります。一人ひとりの発達に合わせたキメ細やかな離乳食を保育士と栄養士が一体となって作りあげていきます。(別紙にて食事状況等をお伺いさせていただきます。)

### ●手作りおやつ

おやつはお子様にとって、楽しみのひとつであり、食事の補助としても重要な役目をもっています。アイگران保育園では、毎日手作りのおやつで対応します。又おやつは感性を育てるといわれています。おいしいだけでなく心にも栄養を与え、野菜なども取り入れてたっぷりとれるように工夫しています。

※月曜日から土曜日までの主食、副食の給食があります。

おやつは、午前(未満児のみ)と午後に提供します。

※アレルギーなど食事制限のあるお子様は、必ずお申し出ください。

お子様の症状に応じて除去食を実施します。別紙にて(医師の証明付きのものに限る)届けが必要になりますのでよろしくお願い致します。

## D ウェブカメラにて園でのお子様の様子をご覧いただけます！

保育中のお子様の様子を保護者に見ていただくネットワークカメラを導入しています。保護者の方やそのご家族にいつでもリアルタイムで保育の様子を、見ていただけます。(平日9時～17時)

※パスワードは2ヶ月に1回変更しています。尚、ウェブカメラはご自分のお子様がおられるクラスのみ視聴可能となりますので、保育の都合上、視聴できない場合もありますことをご了承ください。また、パスワードはご家族の方以外には洩らさないよう保護者の皆様にもご協力、ご注意の程よろしくお願い致します。ライブ視聴の目的のみに利用で、Webカメラの動画内容をスクリーンショットなどして、SNS(LINE、Instagram、Face book、TikTokなど)にあげるのは禁止です。

## 4. 施設・設備等の概要

施設面積	全体 1159.00 m <sup>2</sup> 、園庭 267.1 m <sup>2</sup>
建物	構造 鉄骨1階建、延床面積 570.5 m <sup>2</sup>
施設の内容	乳児室・ほふく室 2室、面積 109.18 m <sup>2</sup> 保育室・遊戯室 5室、面積 217.31 m <sup>2</sup> 調理室 1室、面積 22.01 m <sup>2</sup> 調乳室 1室、面積 3.71 m <sup>2</sup> 幼児用トイレ 6室、面積 43.64 m <sup>2</sup> 事務室 1室、面積 24.96 m <sup>2</sup> 医務コーナー 面積 3.24 m <sup>2</sup>
設備の種類	冷暖房

## 5. 職員体制

施設長	1人（常勤1人 資格：保育士） 職務内容：保育園の業務を統括し、会計事務に従事する。
保育士	17人（常勤14人 / 非常勤3人） 職務内容：保育に従事し、その計画の立案・実施・記録及び家庭連絡等の業務を行う。
看護師	1人（常勤1人） 職務内容：園児の健康状態を観察し、健康管理等の業務を行う。
栄養士	2人（常勤2人） 職務内容：園児の栄養指導及びその管理等の業務を行う。
調理員	2人（常勤1人 / 非常勤1人） 職務内容：栄養士の指導に基づき給食調理等の業務を行う。

## 6. 提供する保育の内容

「保育園」の一日<例>

7:15	順次登園（9:00まで登園）
9:30	午前おやつ（未満児のみ）
10:00	主活動
11:00	給食（以上児は11:10）
12:30	午睡
15:00	目覚め
15:30	午後おやつ
16:00	午後活動
17:00	順次降園
18:16	延長保育（補食）
20:15	閉園

## ○持ち物について 毎日持ってきていただくもの

項目	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
1. 連絡帳	○	○	○	○	○	○	
2. □拭きタオル	○ 3枚	○ 3枚	○ 3枚	○ 2枚			すまいる登園利用の方は不要
3. 食事用エプロン	○ 3枚	○ 3枚	○ 3枚	必要に 応じて			1日3枚、袖なし ボタンタイプ・シリコンタイプ不可 ※すまいる登園利用の方は不要
4. 汚れ物入れ	○	○	○	○			毎日1枚、買い物バックまたは 取っ手付ビニール袋など
5. コップ	○	○	○	○	○	○	必ず巾着袋に入れてお持ちください (巾着袋は毎日洗濯)
6. 出席ノート				○	○	○	
7. ハンカチ					○	○	ポケットに入るもの
8. オムツ替えタオル	○ バスタオル	○	○				2枚 園に置いておく (使用したら翌日補充)

## 保育園においておくもの

項目	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
1. オムツ	○	○	○	必要に 応じて			10枚程度(1枚ごとに名前記入) ※すまいる登園利用の方は不要
2. おしり拭き	○	○	○	必要に 応じて			1個 ※すまいる登園利用の方は不要
3. ビニール袋	○	○	○				縦30×横22cm程度のビニール袋 1箱
4. 着替え	○	○	○	○	○	○	3組(3歳以上児は2組)
5. 肌着・パンツ	○	○	○	○	○	○	3組 トイレトレーニング中場合は多めに
6. 布団1セット (持ち込みの場合のみ)	○	○	○	○	○	○	※枕、スリパーは持ち込み不可 キャラクター物は不可
7. カラー帽子	○	○	○	○	○	○	毎週末に持ち帰ります
8. 上靴と上靴袋				○	○	○	上靴袋に入れてください(バレーシ ューズ) 毎週末に持ち帰ります
9. パジャマ				○	○	○	パジャマ袋に入れてください 毎週金曜日に持ち帰ります
10. 外靴	○	○	○	○	○	○	ひもなし 光る物は好ましくありません
11. 取手付ビニール袋	○ 2枚	○ 2枚	○ 2枚	○ 5枚	○ 5枚	○ 5枚	汚れ物を入れる時に使います 着替え袋に入れて下さい

※布団はリース(1,200円)と持ち込みの選択制です。

**ご用意いただくもの（ご希望の場合、園にてご購入頂けます。）**

項目	価格	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
1. カラー帽子	726 円	○	○	○	○	○	○
2. 名札	76 円	○	○	○	○	○	○
3. 出席ノート	258 円				○	○	○
4. 出席シール代	198 円				○	○	○
5. クレヨン	486 円			○	○	○	○
6. 自由帳	245 円			○	○	○	○
7. のり	174 円			○	○	○	○
8. ねんど	324 円			○	○	○	○
9. ねんどケース	185 円			○	○	○	○
10. ねんどベラ	152 円			○	○	○	○
11. ねんど板	409 円			○	○	○	○
12. マーカー	433 円				○	○	○
13. はさみ	290 円			○	○	○	○
合 計		802 円	802 円	3,067 円	3,956 円	3,956 円	3,956 円

※5～13については、ご家庭でご準備頂いてもかまいません。

※物価高騰に伴い、集金時期によって金額が異なる場合があります。予めご了承ください。

## 7. 保育施設の利用に当たっての留意事項

### ～登園・降園について～

- ・ **インターホンの操作、門扉の解錠は大人が行ってください**
- ・ 園内に入る際は、インターホンにて「クラス名」「園児名」をお伝えください
- ・ 登降園時のお子様の一人歩きは危険です

**駐車場内を走り回ることのないよう**にお子様から目を離さず、送迎は保護者の方が責任をもって、事故のないよう**手をつないでください**

- ・ 歩行者、自転車の方は緑の歩行帯を自転車から降りてご利用下さい
- ・ 車の入口は、車のみ通行可能で自転車と歩行者は進入禁止です

### ～服装・持ち物について～

- ・ 前ページの持ち物は必ず必要枚数があるように、持ち帰った際には補充をしてください
- ・ ボタン（前後どちらも）、リボン、フード付きの服、リボン結びの紐、飾りボタンなどは禁止です
- ・ 服装は1人でも着脱できるようなもので、活動しやすく汚れてもよい服装（靴）にしてください
- ・ **スカート・ワンピースの着用やブーツ・サンダル・クロックスは禁止です**
- ・ 誤飲防止のため**髪留めやピン、シリコンゴム等は禁止です**（カラーゴム・シュシュは可）
- ・ お子様のかばんには事故等防止のため、**キーホルダー・お守りはつけないでください**
- ・ 保育園にはたくさんのお子様がおられますので、すべての持ち物・着替え・オムツの1枚1枚まで**必ずはっきりと名前を書いていただき、名前が消えていないか確認もお願い致します**

### ～連絡帳について～

- ・ 連絡帳は、毎日よく見て記入し忘れずにお持ちください
- ・ 緊急連絡先は、最初に連絡の繋がりやすい順番に、県内の電話番号を3つ、そのうち1つを固定電話にしてご記入下さい（全園児）

### ～その他～

- ・ 保育園より月に1度、園の様子や行事を書いた『園だより』『クラスだより』を配信致します  
その他、お手紙等も必ず目を通していただきますようお願い致します
- ・ 保育時間中は、園児の事故防止のため、電話・面会等による保育士の呼び出しはご遠慮ください

**※住所、勤務先、緊急連絡先等の変更があった場合は必ず保育園にお知らせください**

**※保育園には、おもちゃ・お菓子・お金など不要なものは持ち込み禁止です（お持ちになった場合は事務所で保管します）**

### 保育所のご利用に際し留意していただきたいこと

お迎えが遅れる場合	お迎えが <b>30分以上遅れる場合</b> は、必ず園にご連絡をお願い致します。
毎朝の体温等の確認	<b>毎朝、お子様の健康状態に異常はないかを注意していただき必ずお知らせください。（連絡帳に毎朝の体温をご記入ください）</b>
感染症について	麻疹（はしか）・百日咳・水疱瘡・耳下腺炎等の感染症にかかった場合は、 <u>別紙登園許可証の停止期間を経過してから登園してください。</u>
発熱のある場合について	熱が38℃以上ある場合は、登園できません。
随時延長保育が必要な場合	延長保育希望される方は <b>事前に申請書の提出が必要です</b> 。 急遽当日延長される場合は、登園時に直接職員に声掛けしていただくか、 <b>15:00まで園の方にご連絡</b> をお願い致します。（補食を準備するため）

## 8. 保育の提供を行う日、時間

・朝9時までの登園にご協力ください ※遅れる場合は園にご連絡ください

<開園日・時間>

●月曜日～土曜日 7:15～20:15  
標準時間児童 7:15～18:15 短時間保育児童 8:30～16:30

●延長保育時間 **(土曜は延長保育なし)**

標準時間児童 1時間延長 18:16～19:15 2時間延長 19:16～20:15  
短時間保育児童 (朝) 7:15～8:29 (夕) 16:31～18:15

※延長保育：事前に申請書を提出している家庭のみ利用可能。当日の15時まで申し込み必要  
(急な延長でも後日申請書をご提出ください。)急な場合でも、必ず電話連絡してください(連絡なく延長となった場合、園から保護者様にご連絡させて頂く場合があります)

※土曜保育：利用週の水曜日までに申し込みが必要 (事前に両親分の土曜就労証明書の提出必須)



◎怪我の危険があるため、お迎えの際は速やかに降園いただきますようご協力お願い致します

●休園日 日曜・祝日・年末年始(12/29～1/3)

## 9. 保育料その他の費用の種類、支払を求める理由及びその額

保育に要する諸費用と納入方法

●月極保育料 お住まいの市町村の基準に従います  
※おやつ代・昼食代は月極保育料に含まれます

●延長保育料

◆標準時間児童 ※減免制度あり

夕延長保育 1時間延長 300円×回数で 4回以降は3,000円(月額)

2時間延長 650円×回数で 4回以降は6,500円(月額)

※夕延長の際は補食を提供させていただきます。

※1時間延長と2時間延長が合わせて4回となった場合に  
3,000円プラスの料金となります。

例) 1時間延長×3回 ] 3,650円  
2時間延長

◆短時間保育児童 ※減免制度あり

朝延長保育 午前7時15分～午前8時29分

夕延長保育 午後4時31分～午後6時15分

未満児 1000円(月額) 以上児 400円(月額)

※18時16分以降延長料金は標準保育の延長料金が加算されます

～支払方法について～

「当社指定のキャッシュレス決済サービス **enpay(エンペイ)**」

- (1) 主食費・副食費
- (2) 延長料金
- (3) 寝具リース代
- (4) 保育用品などの備品
- (5) 絵本（希望者）

月末締め、翌月頭に保護者様へ請求（※月頭とは5営業日以内をさしております）

支払い期限：翌月10日までにエンペイでお支払い

《保育・教育の提供に要する実費に係る利用者負担金》

項目	内容、負担を求める理由及び目的	金額
主食代	3歳以上児の主食のため	月額 1,250円
副食代	3歳以上児の副食のため	月額 5,000円
バス遠足代	大型バスを借りるため	3,450円程度（雨天時の入場料含む）
年長お楽しみ会	カレー作りの材料費、花火代など	1,000円程度
卒園費	卒園アルバム、証書、記念品代	8,500円
寝具リース代（希望者のみ）	お布団のレンタルのため	月額 1,200円

※父母会費・・・行事費として4月と10月に1,500円ずつ集金予定（園長室へ朝に提出）



**【重要】LINE登録のお願い**

以下のQRコードからenpay(エンペイ)のLINEアカウントをフォローし、IDとパスワードを入力してください。  
このプリントはなくさないようにご注意ください。

**円平 太郎 様**

ID	00000000
パスワード	00000000

※利用者を追加したい場合は、登録後に発行できます。  
「メニューをのぞく」→「登録一覧」→「参加を招待する」

※LINEでも活用した決済サービスですが、登録必須のアカウント（QRやアイコン等）は登録制で一度登録できません。ご注意ください。

**初回登録について**

1. LINEを起動し、下のQRコードからenpayをスカッチ登録
2. 上記に宛書かれた、パスワードを入力
3. メッセージ上に表示されるお名前を確認し、登録完了



enpay(エンペイ)  
友だち登録はこちら

## 10. 緊急時等における対応方法・非常災害対策

### 保育園の安全対策・危機管理

#### 10-1 保育園での安全を守るために

- 玄関は防犯上、常に施錠しています
- 消防計画を作成し、消防署に届出しております  
( 防火管理者名 菅野 新弥 )
- 毎月 1 回、火災及び地震を想定した避難訓練を実施します
- 不審者訓練、浸水想定訓練を実施します。
- 防犯設備として、自動火災探知器・煙感知器・誘導灯、消火器を備えています  
各種設置設備は法定の点検を確実に実施します

#### 10-2 緊急時の対応方法

- 保育中に容体の変化等があった場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡をし、囑託医又は主治医へ連絡をとるなど必要な措置を講じます
- 保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当保育所が責任を持って、しかるべき対応を行いますので、あらかじめご了承ください

囑託医（内科）	医療機関の名称	花水こどもクリニック
	氏名	花水 啓
	所在地	仙台市太白区泉崎1丁目32-15
	電話	022-743-2525

囑託医（歯科）	医療機関の名称	歯科アリア太子堂駅前
	氏名	荒 光毅
	所在地	仙台市太白区あすと長町3丁目10-20
	電話	022-248-8020

救急隊	管轄消防署名	仙台市太白消防署
	所在地	仙台市太白区山田北前町15-1
	電話	022-244-1119

警察署	管轄警察署名	仙台南警察署
	所在地	仙台市太白区長町6丁目2-7
	電話	022-246-7171

#### 10-3 緊急時の施設外避難場所について

地震、火事などの緊急時には、原則として次の場所に避難します。

避難拠点／大規模災害時の避難所 : **長町南小学校**

(状況により他の場所になることもありますので、ご了承ください。)

浸水時・・・未満児、隣の長町南クリニックの2階  
以上児、隣の長町南クリニックの3階

## 11. 虐待の防止のための措置に関する事項

職員は、入所児の虐待が疑われる場合には、入所児の保護を第一に考え、関係機関、管轄自治体に早急に通報するものとします。

## 12. その他、保育施設の運営に関する重要事項

### 12-1 入園時にお渡しする書類

- ① 重要事項説明書
- ② 重要事項説明書の同意書
- ③ 入所児童家庭調書（写真張り付け用紙）
- ④ 4月からの実費徴収費のご請求・お支払い方法について（登録ID）
- ⑤ 保育用品注文書
- ⑥ 寝具リース申込み（希望者）
- ⑦ Webカメラの同意書
- ⑧ お子様の写真・動画記載について
- ⑨ キッズリーメールのお知らせとクラスコード
- ⑩ すまいる登園のパンフレット、登録のお願い（ひよこ・りす・うさぎ）
- ⑪ ルクミーフォトのご案内
- ⑫ 延長保育申込み書（ご利用の方のみ）
- ⑬ 土曜就労証明書（ご利用の方のみ）
- ⑭ 健康管理カード
- ⑮ 経口補水液の接種に関する同意書について
- ⑯ 保育園におけるくすりの取り扱いについて
- ⑰ お薬の依頼する際の注意点
- ⑱ 年間行事予定
- ⑲ 入園式のご案内
- ⑳ 連絡ノート・名札・保護者カード 2枚
- ㉑ 食事調査書・離乳食ノート（ひよこ組のみ）

## 12-2 保育園をお休みするとき

病気等で欠席・遅刻等がある場合は、**朝9時までに保育園にご連絡ください**

## 12-3 登園をひかえていただくとき

- ・次の場合は原則としてお預かり出来ません

**38℃以上の発熱時 解熱後24時間経過していない**

**ひどい下痢、嘔吐など、身体の調子が悪い場合**

**感染症が疑われる場合**

※保育中に上記の症状、または怪我をした場合はご連絡いたしますので、**速やかにお迎えを  
お願い致します。**お仕事等忙しいとは思いますが、お子様の体調のため、また感染拡大防止のため予めご了承ください

- ・受診が必要になった場合は、安全を考慮して保護者の方がお連れいただくようお願い致します
- ・予防接種後の登園は、副反応の可能性があるので避けてください。また、予防接種後は何の予防接種をしたか保育士に必ずお伝えください
- ・感染症と診断された場合は、**登園許可証の提出をお願い致します**

※嘱託医の花水こどもクリニックには、アイگران保育園長町南の登園許可証を置かせていただいておりますので病院の受付にお声掛けください

### ☆感染症の出席停止基準(保育園児)

病 名	登園停止期間
新型コロナウイルス	発症後5日を経過し、かつ、症状が軽快した後1日を経過するまで
インフルエンザ	発症した後5日を経過し、かつ、解熱後3日を経過するまで
百日咳	特有の咳が消失するまで又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
麻疹(はしか)	解熱した後3日経過するまで
流行性耳下腺炎 (おたふくかぜ)	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
風しん(三日はしか)	発疹が消失するまで
水痘(带状疱疹)	すべての発疹が痂皮化するまで
咽頭結膜熱(プール熱)	アデノウィルスの感染症。主要症状消退後2日を経過するまで
結核	病状により園医その他の医師において感染のおそれが無いと認めるまで
流行性角結膜炎	同上
急性出血性結膜炎	同上
髄膜炎菌性髄膜炎	同上
腸管出血性大腸菌感染症	同上
溶連菌感染症	抗生剤を飲み始めてから2~3日経過している
その他疾病	<p>※次の疾病については、登園許可証を参照に保育園での集団生活に適應できる状態に回復したと判断すれば、<b>保護者の承認による許可証の提出があれば登園が可能である。</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ヘルパンギーナ(伝染性紅斑) ・突発性発疹 ・手足口病 ・りんご病(伝染性紅斑) ・水いぼ ・とびひ ・ヘルペス性歯肉口内炎(単純ヘルペス感染症)</li> <li>・感染性胃腸炎(ノロウィルス、ロタウィルスなど)</li> <li>・肺炎(マイコプラズマ肺炎、RS感染症など) ・ヒトメタニューモウィルス</li> </ul>
※上記の疾患に類似した症状がある場合も、登園許可証の提出をお願いする場合があります。	

## 12-4 保育園での薬の取り扱い

原則として**保育園でのお薬の投与は出来ません**。事前にご相談いただき、やむを得ない場合に限りお預かりしますが、状況によりお断りさせていただく場合もありますので、ご了承ください。お預かりする場合には、医師の処方した薬で**「お薬の依頼書」と「お薬の説明書」またはお薬手帳の提出が必須**になりますので、お薬の投与については、必ず事前にご相談ください。**（市販薬はお預かりできません）**

## 12-5 保育園での健康管理

### 1 健康診断

嘱託医が下記のとおり健康診断を実施します。

内科健診	年2回	全園児
歯科健診	年1回	全園児

### 2 身体測定

毎月1回身長・体重の測定を行います。結果はkidslyにて配信します。

※その他、乳幼児の日ごろの様子でご心配なことがありましたら保育園に御相談ください。

※異常があった場合には、速やかな受診をお願い致します。

## 12-6 給食

昼食・おやつ・補食	保護者の方へは、前月末に翌月の献立表をキッズリーで配信します。
アレルギー等への対応	使用する食材の中でアレルギーなどで食べられないものがありましたら、事前に御連絡ください。御相談の上、除去するなどの対応をとります。 (例) 卵・牛乳・そばなど

アレルギーなど食事制限のあるお子様は、必ずお申し出ください。

※お子様の症状に応じて除去食を実施致します。

別紙にて（医師の証明付きのものに限る）届けが必要になりますので、ご準備をお願い致します。

**給食の提供は、給食調理後2時間以内と決まっておりますので12時までとさせていただきます。**

## 12-7 個人情報の保護

園児およびその保護者等に係る個人情報については、以下の目的・場合に必要最小限の範囲内において使用・提供致します。

1. 日々の様子や状況の記録・掲示をする場合
2. 誕生日会や運動会などの行事の記録・掲示をする場合
3. 小学校への円滑な移行・接続が図れるよう卒園に当たり、入学先の小学校との間で情報共有をする場合
4. 市町村が認定した世帯所得に基づく毎月の基本保育料の情報について、給付事務に利用する場合
5. 他の保育所等へ転園する場合その他兄弟姉妹が別の施設等に在籍する場合において、それらの施設等との間で連絡調整を行う場合
6. 緊急時において、病院その他関係機関に対し必要な情報提供を行う場合
7. その他、予め目的を特定した上、保護者等の同意を得て使用・提供する場合

## 12-8 賠償責任保険の加入

保育園では、以下の保険に加入しております。

保険会社	損害保険ジャパン株式会社
保険の種類	経営者賠償責任補償
保険金額	身体傷害支払限度額 1名につき2億 / 1事故に対し10億

## 12-9 ご意見・ご要望対応窓口の設置

保育園では、サービス利用者(保護者)の方からの意見・要望・ご相談等の解決にあたり、中立・公平な第三者の関与を組入れ、社会性や客観性を確保することにより、相互の信頼性を高め、適切な苦情解決に努めるため、第三者委員会を設置しています

1 アイگران保育園長町南 相談苦情対応 園内にて掲示させていただきます。

### 2 受付方法

面接、文書、電話などの方法で相談・苦情を受け付けます。

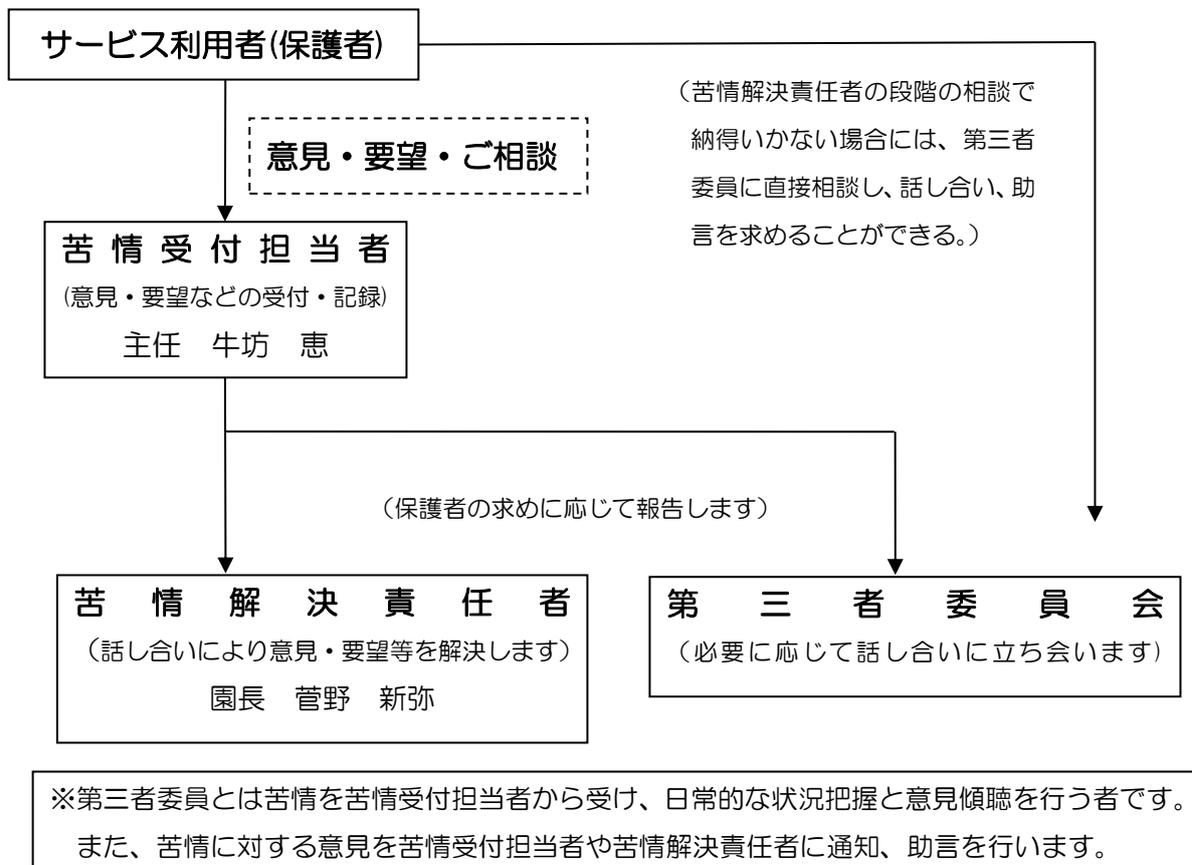
●当保育園以外に、区市町村の相談・苦情窓口があります

区市町村担当部課名・・・仙台市太白区役所家庭健康課

所在地・・・・・・・・・・仙台市太白区長町南3丁目1-15

TEL・・・・・・・・・・022-247-1111(代表)

\* 苦情対応の為の第三者機関について



※相談解決の結果(改善事項)は、苦情解決責任者から報告致します。

その他、不明な点がございましたら、お気軽に保育園までお知らせください。