




AI GRAN



アイグラン保育園北陽

＜重要事項説明書＞



株式会社 アイグラン

住所：札幌市北区北 30 条西 4 丁目 2-21

TEL：011-769-9917 FAX：011-769-9918



1. 施設運営事業者

名称	株式会社アイگران
代表者氏名	代表取締役 橋本 雅文
法人所在地	本 社 : 広島県広島市西区庚午中 1-7-24 東 京 本 部 : 東京都港区芝大門 2-3-6 大門アーバニスト 4 階 関 西 支 店 : 大阪府大阪市淀川区西宮原 1 丁目 5-28 新大阪テラサキ第 3 ビル 2 階 九 州 支 店 : 福岡県福岡市博多区博多駅東 1-14-20 IT ビルⅡ 4 階 東 北 支 店 : 宮城県仙台市青葉区一番町 3-3-1 クラックス仙台 4 階
法人電話番号	本社代表 : 082-554-4870
法人創設年月日	昭和 62 年 12 月 11 日 (創業昭和 41 年)
定款の目的に定めた事業	学童保育、保育園、保育室等の保育施設の運営

2. 施設の概要

施設の種類	保育所
施設の名称	アイگران保育園北陽
所在地	北海道札幌市北区北 30 条西 4 丁目 2 番 21 号
電話番号	011-769-9917
管理者名	長川 みどり (園長)
開設年月日	2021 年 4 月 1 日
利用定員 (年齢別)	0 歳児 : 3 名、1 歳児 : 11 名、2 歳児 : 11 名 3 歳児 : 11 名、4 歳児 : 12 名、5 歳児 : 12 名 計 60
(内 訳)	2号認定子ども : 35 名 3号認定子どものうち満 1 歳以上の者 : 22 名 3号認定子どものうち満 1 歳未満の者 : 3 名
取扱う保育事業	延長保育、短時間保育
自己評価の概要	職員による保育内容等の自己評価を定期的を実施し、サービス内容の向上に努めます。
第三者評価の概要	適宜、評価機関による事業評価を受け、その結果を公表していきます。
職員への研修の実施状況	自治体主催の研修や弊社独自の研修を随時受講し、保育の質向上に向けた教育・研究活動を実施しています。
認可年月日	2021 年 4 月 1 日

3. アイグラン保育園 北陽の理念・方針・目標

○保育理念

私たちは子ども達に
「自分の夢を自分の力で実現できる人」
になって欲しいと願っています。

そして、そのためには次のことが必要だと考えています。

いろいろなことに興味を持ち、自分で考えやってみる気持ちを持つこと

思いやりの気持ちを持って楽しく仲間と関わることができること

安心できる「心の基地」があること



○保育方針

自主性を育てます

ワクワクドキドキするような体験に自ら挑むことで、自主性、考える力が育ちます。

子ども達の年齢・発達に応じたいろいろな活動を企画し、経験する機会を設けますが、大人が“やらせる”のではなく、子ども自身が“やってみたくなる”ような環境作りに重点を置き、自由に遊びを創造・発展させる中で、考える力、創る喜びを育ててまいります。

個性を大切にします

やんちゃな子、恥ずかしがり屋な子、怒りんぼ、泣き虫、障がいのある子ども。子ども達はひとりひとり輝いています。

いつも“Only One”を尊重し、「自分らしさ」を発揮できるように援助します。

思いやりの気持ちが育つ、「心の基地」をめざします。

思いやりは思いやりを受けることでのみ育ちます。

保育士が子ども達ひとりひとりの気持ちを受け止め、「心の基地」になれるよう、思いやりを持って接します。

自然との触れ合いを大切にします

花・木・虫・動物・水等自然やものに対する興味を育て、環境を大切にする気持ちを育みます。

また、見たり触ったりお世話をするを通して、いたわりの気持ち、やがては命の尊さに気付いていきます。



4. 運営会社 「株式会社 アイگران」について

アイگران保育園 北陽は、株式会社 アイگرانが設置・運営しています。

株式会社 アイگرانは日本全国で 500 施設以上の保育関連施設（認可保育園や事業所内保育園、企業主導型保育園、児童発達支援スクール）と、フィットネスジムを設置・運営する会社です。

アイگرانは、「**未来に貢献できる企業でありたい**」を経営理念とし、人の人としての根幹の部分育てる保育サービスに従事しております。

子どもたちの健やかな成長を支援し、保育園を運営する中で出会う全ての方が

『自分らしく輝いて生きる』お手伝いをするのが弊社の使命であると考えています。

○運営方針

- 家庭での子育てに近い保育を目指し、
「安心して子どもを預けられる保育園」作りに努めます。
- 一人ひとりの育ちを見守り、保障し、
保護者に寄り添いながらより良い家庭関係を築き、
「子育ては楽しいもの」と思えるように支援します。



5. 毎月のお楽しみ行事のご紹介

当園では、**季節に応じた行事**を開催しています。

お子様が季節を感じ、絵本や童謡などを通じて昔ながらの習慣に親しみ、好奇心・想像力・理解力を育めるよう努めています。

保護者の皆様にもご一緒に参加いただき、日常のお子様の様子や成長を感じていただけます。

◀ 年間行事予定 ▶

月	行事	主な内容
4月	入園おめでとう会	年度始めに、入園・進級のお祝いをする
5月	端午の節句	こいのぼりづくり等をして、子どもの日の伝承行事を楽しむ
6月	親子遠足	ご家族と一緒に遠足を楽しむ
7月	個人懇談	園での様子をお伝えし、家庭の様子をお知らせいただきます
8月	七夕・夏まつり	夏まつりを楽しむ
9月	遠足	遠足を友達と楽しむ
10月	運動会・ハロウィン	保育園で運動あそびを楽しむ・季節の行事を楽しむ
11月	給食試食会	保育園での給食を試食していただきます
12月	クリスマス・発表会	クリスマス・ダンスや劇など表現遊びを楽しむ
1月	お正月遊び	こま、たこ、カルタなど伝承あそびを楽しむ
2月	節分	豆まきなどをして、節分の意味を知る
3月	ひなまつり・卒園式	伝承行事を楽しむ・年長児の卒園をお祝いする

※その他、毎月の行事として誕生日会、身体測定、消防訓練（避難訓練・消火訓練・通報訓練）、防犯訓練を実施します。

※予定は変更になる場合がございます。

※歯科検診は1回、内科検診は年2回を実施します。



6. 安心・安全への取り組み

①WEBカメラにて 園でのお子様の様子をご覧頂けます

保育室でのお子様の様子を保護者の方に見ていただける最新型のネットワークカメラを導入しています。

リアルタイムでお子様の様子をご覧いただくことができます。
(Webカメラは映像のみで音声は入りません)



②業界初！ITシステムを活用した呼吸チェックを実施

保育士目（全年齢 5分毎のチェック）とITシステム目（自動モニタリング）の併用で、安心・安全な0歳児（乳児）保育を実現しています。



③お散歩マップの作成と定期的な見直し

園内の入り口にお散歩マップを掲示し、危険個所の確認とお散歩ルートの見直しを定期的を実施
特に危険な場所は 詳細を記載し、職員全員での確認を徹底させています。

日にち 曜日	散歩の経路・目的地	出発(予定)		帰園(予定)		子どもの 人数	引率者 ①園長、②副園長、 ③緊急時対応者、④その他	持ち出し 携帯電話	備考 (注意事項、気づき 等)	確認者
		出発(実績)	帰園(実績)	出発(実績)	帰園(実績)					
8/16 (金)	ルート1・ ①東公園	10:00	10:45	10:00	10:50	6	①園長、②副園長、 ③緊急時対応者、④その他:西野	①園長、 ②その他	①園長、 ②その他	園出
11/26 (火)	明石公園	10:00	10:55	10:00	10:55	11	①園長、②副園長、 ③緊急時対応者、④その他:手塚	①園長、 ②その他	①園長、 ②その他	園出
12/15 (日)	明石公園	10:00	11:10	10:00	11:10	3	①園長、②副園長、 ③緊急時対応者、④その他:園田	①園長、 ②その他	①園長、 ②その他	園出
1/17 (土)	明石公園	9:30	11:00	9:35	11:00	4	①園長、②副園長、 ③緊急時対応者、④その他:園田	①園長、 ②その他	①園長、 ②その他	園出
1/18 (日)	児童公園	10:00	10:45	10:00	10:45	1	①園長、②副園長、 ③緊急時対応者、④その他:園田	①園長、 ②その他	①園長、 ②その他	園出
1/18 (土)	児童公園	9:30	10:25	9:30	10:25	2	①園長、②副園長、 ③緊急時対応者、④その他:園田	①園長、 ②その他	①園長、 ②その他	園出
1/19 (日)	明石公園	10:00	11:10	10:45	11:10	3	①園長、②副園長、 ③緊急時対応者、④その他:園田	①園長、 ②その他	①園長、 ②その他	園出
2/22 (日)	こども村	9:30	11:00	9:20	11:00	3	①園長、②副園長、 ③緊急時対応者、④その他:園田	①園長、 ②その他	①園長、 ②その他	園出
2/26 (土)	児童公園	10:00	11:00	10:00	11:00	1	①園長、②副園長、 ③緊急時対応者、④その他:園田	①園長、 ②その他	①園長、 ②その他	園出
2/29 (日)	児童公園	10:00	10:35	10:00	10:35	2	①園長、②副園長、 ③緊急時対応者、④その他:園田	①園長、 ②その他	①園長、 ②その他	園出
2/15 (土)	児童公園	10:00	11:00	9:50	10:55	3	①園長、②副園長、 ③緊急時対応者、④その他:園田	①園長、 ②その他	①園長、 ②その他	園出



7. こだわりの食育

乳幼児期は食生活の基礎ができる大切な時期です。

アイグラン保育園北陽では『食育』を大切にしています。

食育は単なる栄養バランスだけではなく、お友達と一緒に給食を囲み「団らん」を通じて築かれる絆やしつけなど、心に関係した事柄を広く『食育』と捉えています。

保育園におきましても、友達と一緒に給食を食べることによって手洗いの習慣、食事のマナー、栄養や健康の知識など、望ましい食事のあり方など体験を通して学んだり、食べることが楽しいと感じる気持ちを育てるため、おやつ作りを取り入れながら食材に触れる機会も設け、心も体も成長するような活動に取り組んで参りたいと思います。

①安全で安心して食べられる食事

アイグラン保育園北陽では、**食材選び**から始めます。無添加や国産のものを中心に、旬を大切に考え、素材そのものの味を生かした薄味の調理を心がけています。化学調味料や冷凍食品は極力使用せず、素材の味を知ってもらうためにも**手作り**を基本とし、よい食材選びをしています。



②一人ひとりの発達に合わせたきめ細やかな離乳食

同じ月齢のお子様であっても、発達段階には微妙な違いがあります。一人ひとりの発達に合わせたキメ細やかな離乳食を保育士と栄養士が一体となって作ります。



③手作りおやつ

おやつはお子様にとって楽しみのひとつであり、食事の補助としても重要な役目をもっています。当園では、毎日手作りのおやつで対応します。また、おやつは感性を育てるといわれています。おいしいだけでなく心にも栄養を与え、野菜などもたっぷりとれるよう工夫しています。



※月曜日から土曜日までの主食、副食の給食があります。

おやつは、午前(0歳児～2歳児のみ)と午後の2回あります。

※アレルギーなど食事制限のあるお子様は、必ずお申し出ください。

お子様の症状に応じて除去食を実施いたします。

8. こだわりの保育・教育プログラム（習い事プログラム）

①上級指導員（有資格講師）による本格的なリトミック

リトミックとは、色々な素材を使って、友達と自由な表現で楽しく音楽遊びをしていくものです。お遊戯と見た目には少し似ていますが、お遊戯のように決められた『形』を求めず、けっして団体行動ではなく、自主性を尊重します。

リトミックは子どもたちにとっては快適で楽しい『子どもの場』であると同時に、心身の調和を図り、感覚を磨き知性の基礎をつくり、人の成長の可能性を大きくします。

通常 月謝 5,000～6,000 円はかかる教育プログラムを毎週 1 回 20 分程度 無料で提供します。



②ネイティブスピーカーによるオンライン英会話レッスン

英語教育の専門家監修のもと ネイティブスピーカーとインターネットを通じて、アルファベットを覚える、歌やダンスを楽しむなど、対面コミュニケーションを取り入れながら楽しく学習できるプログラムを導入しています。

直接ネイティブ講師によるレッスンを毎週実施するため、本格的な英語が学べます。

幼少期から異文化、異言語に触れるチャンスと教育的要素があり、子どもの可能性を広げます。



通常 月謝 5,000～6,000 円はかかる教育プログラムを毎週 1 回 20 分程度 無料で提供します。

③昨今 人気の習い事の一つ！オリジナルダンスプログラム

専任の講師より複数回の研修を受けた保育士らが、ダンスを通して、想像力や表現力、柔軟性、リズム感、協調性、団結力を教えます。

通常、小さい子ども様には習得が難しいリズムダンスを、「かずふみくんマット」という教材を活用して順を追って踏むことで、自然にリズムダンスが身につくプログラムとなっております。



通常 月謝 5,000～6,000 円はかかる教育プログラムを 無料で提供します。

④ゲームのように楽しく「考える力」を身に付けるプログラミング教育

ただ単にプログラミングのスキルを身に着けるのではなく、幼少期から自分で考え、それを形にしていく、プログラミング的思考力や行動力の育成がとても大切です。

プログラミング的思考とは、「目的を達成するために物事を順序立てて考え、結論を導き出していき、それを計画的に実行する考え方」です。

そのためには論理的思考・創造性・問題解決能力・行動力が必要です。

プログラミング教育を通して、様々な問題に対応していく力や積極性を身に付けます。



通常 月謝 5,000～6,000 円はかかる教育プログラムを 無料で提供します。

9. 手ぶら保育の導入

保護者様のご負担軽減のため、当園では「手ぶら登園」を基本としております。

「手ぶら登園」とは、月額定額料金を支払うだけで、おむつ・おしりふきや、使い捨てエプロン・手口拭きが直接保育園に届く、サブスク型お届けサービスです。サイズ、枚数関係なく何枚でも使い放題です。ご自宅からおむつやエプロン等を持ってくる必要や、おむつに名前を書いていただく手間もなくなり、お仕事に子育てに忙しい保護者様へのご負担を解消できるサービスになります。

手ぶら登園の費用：おむつ・お尻拭き 3,278 円/月（税込み）
エプロン・手口拭き 1,238 円/月（税込み）

10. 施設・設備等の概要


施設面積	全体 421.31 m ² 、 園庭 250.34 m ²
建物	構造 鉄骨造 3 階建て
施設の内容	乳児室・ほふく室 2 室、面積 52.62 m ² 保育室・遊戯室 4 室、面積 127.31 m ² 調理室 1 室、面積 40.18 m ² 幼児用トイレ 2 室、面積 28.52 m ² 事務室 1 室、面積 22.00 m ² 医務スペース 1 室、面積 1.80 m ²
設備の種類	冷暖房

11. 職員体制

施設長	1 人（常勤 1 人） 職務内容：保育園の業務を統括し、会計事務に従事する。
主任保育士	1 人（常勤 1 人） 職務内容：施設長を補佐し、保育内容について保育士を統括する。
保育士	7 人（常勤 7 人） 職務内容：保育に従事し、その計画の立案・実施・記録及び家庭連絡等の業務を行う。
調理員（栄養士）	3 人（常勤 3 人） 職務内容：園児の栄養指導及び給食管理等の業務を行う。
嘱託医	1 人（非常勤 1 人） 職務内容：児童の健康管理業務を行う。
嘱託歯科医	1 人（非常勤 1 人） 職務内容：児童の健康管理業務を行う。

12. 保育園での一日

ひよこぐみ・りすぐみ・うさぎぐみ (0~2歳児)

時間	子どもの活動	
7:00	・順次登園 ・検温	・視診、検温、家庭での様子を聞き、今日の健康状態を確認します
8:30	・おむつ交換	
9:00	・片付け	
9:10	・おやつ ・おむつ交換	・おやつをいただきます。 
10:00	・室内遊び ・戸外遊び ・おむつ交換	・室内で製作をしたり、遊んだり、お天気の良い日には戸外遊びを楽しんだりします。
11:00	・手洗い ・離乳食、昼食	・月齢に合わせて順次 ・月齢、年齢に合わせた食事をいただきます。
12:00	・おむつ交換 ・午睡	・抱っこや子守唄をうたってもらいながら入眠します。
14:45	・目覚め ・おむつ交換	
15:00	・手洗い ・おやつ ・室内遊び ・おむつ交換	・手作りおやつをいただきます。 ・落ち着いた遊びを中心としながら室内で過ごします。
16:00	・順次降園	・保育士と一緒に遊びながら、お迎えを待ちます。
18:00	・間食(補食) ・夕食	

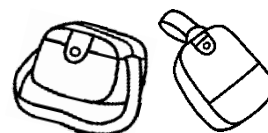
0歳児クラスは、それぞれの月齢に合わせた生活を大切にしています。

さくらぐみ・ゆりぐみ・すみれぐみ（3～5歳児）

時間	子どもの活動	
7:00	<ul style="list-style-type: none"> ・順次登園 ・検温 ・室内遊び 	<ul style="list-style-type: none"> ・視診、検温、家庭での様子を聞き、今日の健康状態を確認します。
8:30	<ul style="list-style-type: none"> ・片付け ・排泄 	
9:00	<ul style="list-style-type: none"> ・朝の会、 ・手洗い 	<ul style="list-style-type: none"> ・体操や、朝のうたや季節のうたを歌い、みんなで朝の会をします。 ・必要に応じて水分補給をします。
9:30	<ul style="list-style-type: none"> ・排泄 	
10:00	<ul style="list-style-type: none"> ・散歩、戸外遊び 室内遊び 	<ul style="list-style-type: none"> ・近くの公園などへ出かけます。 ・製作遊び、運動遊び、ごっこ遊びなど毎日いろんな事をします。子どもの自主性を育てるため、やりたいことを選んでやりたいだけできる環境を整えます。
11:20	<ul style="list-style-type: none"> ・排泄 ・手洗い 	
11:30	<ul style="list-style-type: none"> ・昼食 歯磨き 排泄 着脱 	<ul style="list-style-type: none"> ・薄味で野菜がたくさんのご飯をみんなでいただきます。お箸で食べる練習もします。
12:45	<ul style="list-style-type: none"> ・午睡 	<ul style="list-style-type: none"> ・絵本を読んでもらい、静かに午睡の準備をします。 ・2時間ほどお昼寝をします。
14:45	<ul style="list-style-type: none"> ・目覚め ・排泄 ・着脱 	
15:00	<ul style="list-style-type: none"> ・手洗い ・おやつ ・お帰り会 ・排泄 	<ul style="list-style-type: none"> ・手作りおやつをいただきます。 ・みんなで集まって、お帰りの挨拶をします。
16:00	<ul style="list-style-type: none"> ・順次降園 	<ul style="list-style-type: none"> ・自由遊びや絵本を読んでもらいながら、お迎えを待ちます。
18:00	<ul style="list-style-type: none"> ・間食（補食） ・夕食 	



○持ち物について



毎日持ってきていただくもの

項目	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
1. 連絡帳	○	○	○	○	○	○	園で購入いただきます。
2. 口拭きタオル	○	○	○	○	○	○	ハンドタオル、タオルハンカチなどのものを毎日2~3枚。
3. 食事用エプロン	○	○	○				2歳児は順次使用しなくなります。
4. ビニール袋（レジ袋タイプ）	○	○	○	○	○	○	毎日2枚 ※汚れ物をまとめて入れます。
5. 出席ノート						○	園で購入いただきます。

保育園においておくもの

項目	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
1. オムツ（要記名）	○	○	○	必要に応じて			10枚~15枚程度。
2. おしり拭き	○	○	○				1個。
3. ポリ袋	○	○	○	○	○	○	縦30×横22cm程度のポリ袋を1箱。
4. 着替え（下着含む）	○	○	○	○	○	○	0~3歳児は3組、4・5歳児は1組程度各自のロッカーのカゴにまとめて入れてください。
5. 帽子（カラー帽子）	○	○	○	○	○	○	週末に持ち帰ります。
6. 上靴	○※	○	○	○	○	○	避難用の靴として保管します。

◎※0歳児は歩行が可能になりましたらご用意いただきます。

◎保育園にはたくさんのお子様がおられますので、すべての持ち物・着替え・オムツの1枚1枚まで、必ずはっきりと名前を書いていただき、時々名前が消えていないか等の確認をお願いいたします。

◎前ページの持ち物は必ず必要枚数があるように、毎日の点検と補充をお願いいたします。

又、季節に応じての衣替えもお願いいたします。

◎服装は1人でも着脱できるようなもので、活動しやすく汚れてもよい服装にしてくださいようお願いいたします。安全に配慮するため、上半身の服はフードが付いていないもの、またスカートは控えていただくようお願いいたします。

ご用意いただくもの (ご希望の場合、園にてご購入頂けます。)

項目	価格	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
1. 連絡帳	125円	○					
2. 連絡帳	125円		○	○			
3. 連絡帳	111円				○	○	○
4. 帽子	675円	○	○	○	○	○	○
5. 出席ノート	232円						○
6. 連絡ホルダー	159円	○	○	○	○	○	○
7. 防災頭巾	1,387円	○	○	○	○	○	○
8. ねんど	230円				○	○	○
9. ねんどケース	185円				○	○	○
10. お道具ケース	436円				○	○	○
11. 自由画帳	180円		○	○	○	○	○
12. クレヨン	420円		○	○	○	○	○
13. はさみ	269円				○	○	○
合計	目安	2,346円	2,946円	2,946円	4,052円	4,052円	4,284円

※①1～7は必須用品となります。

※②8～13は選択用品となり、既に持っているものであれば、それを使用して頂いても大丈夫です。
必要の際には、各クラスの担任の方よりお知らせ致します。

13. 保育園の概要

◆対象年齢 0歳児（生後3ヶ月）～就学前まで

◆開園日 月曜日～土曜日

●基本保育時間

標準時間児童
短時間保育児童

午前7時00分～午後6時00分
午前8時30分～午後4時30分

●延長保育時間

標準時間児童
短時間保育児童

午後6時01分～午後8時00分 補食・夕食提供
午前7時00分～午前8時30分
午後4時31分～午後8時00分 補食・夕食提供

◆休園 日曜・祝日・年末年始（12/29～1/3）

14. 費用について

◆保育料

札幌市の基準に従います（収入に応じて決まり、市内のどの認可保育園も同じ金額です）
※乳児（0歳児～2歳児のみ）は、おやつ代・昼食代は保育料に含みます。

◆延長保育料

★標準時間保育児童

利用時間	保護者負担金
	日額
1時間	200円
2時間	300円

★短時間保育児童

利用時間	保護者負担額
	日額
30分	50円
1時間	100円
1時間30分	150円
2時間	200円
2時間30分	250円
3時間	300円
3時間30分	350円

※延長保育の申し込みは、標準時間保育・短時間保育共、入園時（必要となった時）に申し込みが必要です。ご利用の方はお申し出ください。

◆利用の申請

※入園時（必要となった時）に利用の旨お知らせ下さい。

◆注意事項（標準時間・短時間共通）

※当日、食事をキャンセルされる場合は、午後3時までにご連絡ください。

※補食の提供は普通食からとなります。離乳食の間はミルクでの対応となります。

※延長保育は原則前日までの申請ですが、人数に余裕があれば当日も受け付けます。

その場合、補食・夕食の提供ができないこともあります。

●支払方法

(1) 保育料 お住いの市区町村の支払方法に準じます。

(2) 延長料金 月末締め

主食費 (3歳児以上・1,500円/月)

副食費 (3歳児以上・5,000円/月)

布団レンタル料 (1,200円/月)

※当社指定のキャッシュレス決済サービスにて、毎月10日までにお支払いいただきます。

別表1

項目	内容及び負担を求める理由・目的	金額	徴収時期
主食費	食事の提供に要する費用のうち主食にかかる費用であり、3歳児以上は委託費に含まれないため。	1,500円/月	毎月10日
副食費	食事の提供に要する費用のうち副食にかかる費用であり、3歳児以上は委託費に含まれないため。	5,000円/月	毎月10日
布団レンタル料	午睡用布団レンタル	1,200円/月	毎月10日

●札幌市子ども・子育て支援法施行条例第14条第4項の規定に基づき、別表1の支払を入所する子どもの保護者から受けるものとします。

ただし、食事の提供に要する費用のうち、次に掲げるものを除きます。

(1) 3号認定子ども及び2歳児クラスの2号認定子どもの食事の提供に要する費用。

(2) 3歳児クラス以上の2号認定子どものうち、教育・保育給付認定を行った市町村が免除の決定を行った子どもの副食の提供に要する費用。

※生活保護世帯、中国残留邦人等の支援給付世帯、里親世帯及び住民税非課税世帯については、延長料金について金額2分の1の額を減免致します。

15. 保育施設の利用の開始及び終了に関する事項 並びに保育施設の利用に当たっての留意事項

●入園について

入園については、お住まいの区が利用調整により決定します。

●退園について

退園の際は、退園届を園または区の健康・子ども課子ども家庭福祉（担当）係に提出していただきます。

●利用に当たっての注意事項

- 駐車場には限りがあります。皆様で協力しあっていただき、送迎は速やかにお願ひ致します。また、近隣の方のご迷惑になりますので、路上駐車をしての送迎はおやめください。また、違法駐車を発見した場合には、注意並びに、園内での注意喚起をさせていただきます。注意にんて頂けない場合には、警察への通報をさせていただきますので、ご了承ください。
- 登園は朝9時までにお願ひいたします。
- 連絡帳は、毎日よく見て忘れずに記入し、お持ちいただくようお願ひいたします。
- 保育園より月に1度、園の様子や行事を書いた『園だより』を発行いたします。その他、お手紙等も必ず目を通していただきますようお願ひいたします。
- 登園、降園時のお子様の一人歩きは危険ですので、送迎は保護者の方が責任をもって、事故のないよう十分にお気をつけください。
- 保育時間中は、園児の事故防止のため、電話・面会等による保育士の呼び出しはご遠慮くださいますようお願ひいたします。
- 住所、勤務先、緊急連絡先等の変更がありましたら速やかに、必ず保育園に連絡をお願ひいたします。
- 保育園には動きやすい（サイズの合った）靴、服装で登園するようお願ひ致します。
- 保育園には、おもちゃ・お菓子・お金など不要なものはお持ちにならない様お願ひ致します。
- 誤飲防止のため髪留めやピンは使用せず、飾りのない髪ゴムを使用し、登園のカバンにはキーホルダーはつけないでください。
- 爪は怪我防止のためにこまめにお切りください。
- 受け入れの際、保護者の方による検温を実施しています。
- 感染症が園で出た場合は、感染拡大防止のための情報発信として発症クラスと人数を掲示します。
- 送迎の際は玄関にございますタブレットでの打刻をお願ひします。
打刻は、登園時には登園してすぐに、降園時はお支度を済ませ玄関を出るときにお願ひします。
- 防犯のため、送迎時にはインターホンのカメラに向かって送迎カードを提示してください。
また、園内ではストラップなどで送迎カードを身に付けていただくようお願ひします。

保育所の御利用に際し留意していただきたいこと	
欠席する場合 又は 登園の時間が遅れる場合	病気等で欠席・早退・遅刻等がある場合は、 朝9時まで に保育園に電話を入れていただくようお願いいたします。
お迎えが遅れる場合	お迎えが遅れる場合は、原則として随時の延長保育扱いとなります。その際はご連絡をお願い致します。延長料金については、P17～18をご参照ください。
毎朝の体温等の確認	毎朝、お子様の健康状態に異常はないかを注意していただき必ずお知らせください。
感染症について	麻疹（はしか）・百日咳・水疱瘡・耳下腺炎等の感染症にかかった場合は、別紙の登園停止期間を経過してから登園してください。
発熱のある場合について	熱が38℃以上（コロナウィルスが治まるまでは37.5℃）ある場合は、登園を控えてください。
投薬について	P23の『12-4 保育園での薬の取扱い』をご参照ください。
随時延長保育が必要な場合	ご連絡をお願い致します。

●駐輪スペースについて

送迎時のみ使用することが出来ます。使用を希望される方は、許可札をお渡し致しますので、お申し出ください。

●ベビーカー置き場について

風除室にスペースを作ります。スペースに限りがある為、使用希望の方はお申し出頂き、低年齢児より優先的に許可札をお渡し致します。

（利用の開始に関する事項）

当園は、市町村から保育の実施について委託を受けたときは、これに応じるものとする

（利用の終了に関する事項）

当園は、以下の場合には保育の提供を終了するものとする。

- (1) 園児が小学校に就学したとき。
- (2) 2号認定こどもの支給認定保護者が、法に定める支給要件に該当しなくなったとき。
- (3) 3号認定こどもの支給認定保護者が、法に定める支給要件に該当しなくなったとき。
- (4) その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき。

16. 緊急時等における対応方法・非常災害対策

保育園の安全対策・危機管理

16-1 保育園での安全を守るために

- 玄関は防犯上、常に施錠しています
- 消防計画を作成し、2021年4月届出
(防火管理者名 長川 みどり (園長))
- 毎月1回、火災及び地震を想定した避難訓練・消火訓練を実施します
- 防火設備として、自動火災探知器・煙感知器・誘導灯、消火器を備えています
各種設置設備は法定の点検を確実に実施し、消防署へ届けます。
- 地震等の災害発生に備え、入所する子どもの引き渡し方法等についてあらかじめ定めるものとします。

16-2 緊急時の対応方法

- 保育中に容体の変化等があった場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡をし、嘱託医又は主治医へ連絡をとるなど必要な措置を講じます。
- 保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当園が責任を持って、しかるべき対応を行いますので、あらかじめ御了承願います。

嘱託医 (内科)	医療機関の名称	くすのきこどもクリニック
	氏名	楠 幸博
	所在地	札幌市北区北 24 条西 14 丁目 3-8
	電話	011-717-0415
嘱託医 (歯科)	医療機関の名称	南麻生にじいろ歯科クリニック
	氏名	松原 秀樹
	所在地	札幌市北区北 34 条西 5 丁目 2-1
	電話	011-736-5530
救急隊	管轄消防署名	札幌市消防署北消防署
	所在地	北海道札幌市北区北 24 条西 8 丁目 2-10
	電話	011-737-2100
警察署	管轄警察署名	北警察署北三十条交番
	所在地	北海道札幌市北区北 30 条西 7 丁目 1
	電話	011-716-3784

16-3 緊急時の施設外避難場所について

地震、火事などの緊急時で、園から一時的に避難が必要となる場合のみ、一次避難所や広域避難所に避難します。

- 指定緊急避難場所兼指定避難場所：北陽小学校（第1避難場所）
北陽中学校（第2避難場所）
(状況により他の場所になることもありますので、ご了承ください)

16-4 災害時の連絡について

災害時は電話回線が込み合いますので、園への直接の連絡はお控えください。

園からは171伝言ダイヤルの方法により保護者へ情報発信をしますので、お迎え等の対応を

お願いいたします。

17. 虐待の防止のための措置に関する事項

当園は、園児の人権の擁護及び虐待の防止を図るため、責任者の設置その他必要な体制の整備を行うとともに、職員に対する研修の実施その他必要な措置を講じるものとします。

また、職員は、入所児の虐待が疑われる場合には、入所児の保護を第一に考え、関係機関、管轄自治体に早急に通報するものとします。

※相談機関（北区）

- | | | |
|------------|-----|--------------|
| ・札幌市児童相談所 | 連絡先 | 011-622-8630 |
| ・北区健康・子ども課 | 連絡先 | 011-757-1182 |

18. その他、保育施設の運営に関する重要事項

18-1 入園時にお渡しする書類、ご提出頂く書類など

- (1) 緊急時連絡票
- (2) 児童調書
- (3) 健康診断票
- (4) 食事調査書
- (5) 送迎カード

18-2 保育園をお休みするとき

病気等で欠席・早退・遅刻等がある場合は、朝9時までに保育園に電話を入れていただくようお願い致します。

保育園に職員がいない場合は、留守番電話に用件を入れていただく様お願い致します。

18-3 登園をひかえていただくとき

- ・次の場合は原則としてお預かり出来ません。

発熱 38℃以上の場合

ひどい下痢、嘔吐など、身体の調子の悪い場合

感染症が疑われる場合

※上記の場合、または具合が悪くなった場合はご連絡いたしますので、速やかにお迎えをお願いいたします。お仕事等忙しいとは思いますが、お子様の体調のため、また感染拡大防止のため予めご了承ください。また、上記に満たない場合でも、事前に様子を伝えるため、保護者へ連絡をすることもあります。

※園では病名を判断できません。必ず病院への受診をお願いします

- ・受診される場合は、保護者の方がお連れいただくようお願いいたします。
- ・予防接種後は保育士に必ずお伝えください。
- ・感染症にかかった時は、書面による登園申請が必要となります。

①「登園許可証」医師の判断及び記入が必要なもの

②「登園届」医師の判断のもと、保護者の記入によるもの

以上のうち、どちらかが必要（ただし、通常の園生活を送れることが条件）になります。

①②の書類とも園にございますので、必要の際はお声かけください。

※発熱や体調不良の時は、症状が回復しても1日はご家庭で様子を見ていただくようご協力をお願いします。

☆感染症の登園停止基準(保育園児)

病名	登園停止期間
インフルエンザ	発症した後5日を経過し、かつ、解熱後3日を経過するまで 発症した日・解熱した日は0日と数えます。
百日咳	特有の咳が消失するまで又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
麻疹（はしか）	解熱した後3日経過するまで
流行性耳下腺炎 （おたふくかぜ）	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
風しん（三日はしか）	発疹が消失するまで
水痘（带状疱疹）	すべての発疹が痂皮化するまで
咽頭結膜熱	主要症状消退後2日を経過するまで
結核	病状により園医その他の医師において感染のおそれが無いと認めるまで
流行性角結膜炎	同上
急性出血性結膜炎	同上
髄膜炎菌性髄膜炎	同上
腸管出血性大腸菌感染症	同上
溶連菌感染症	有効治療を始めてから2～3日たって
その他疾病	※次の疾病については、登園許可証を参照に保育園での集団生活に適應できる状態に回復したと登園すれば保護者の承認による許可証の提出があれば登園が可能である。 ・ヘルパンギーナ ・突発性発疹 ・手足口病 ・りんご病(伝染性紅斑) ・水いぼ ・とびひ ・ヘルペス性菌肉口内炎(単純ヘルペス感染症) ・感染性胃腸炎(ノロウイルス、ロタウイルスなど) ・肺炎(マイコプラズマ、RS感染症など)

※上記以外にも、各種伝染性疾患があります。医師に受診(相談)していただき、登園許可証の提出を求める場合があります。

18-4 保育園での薬の取り扱い

原則として保育園での薬の投与は出来ません。

慢性的な疾患など、やむを得ない場合のみ医師の指示によりお預かりいたします。ただしお預かりできないお薬がありますので、必ず事前にご相談ください。また、市販薬はお預かりできません。お預かりする場合には、「薬・連絡票」と「お薬の説明書のコピー」が必要になります。

※薬を服用しなければいけない＝体調不良と考え、その場合は登園を控えていただくようお願いいたします。

18-5 保育園での嘔吐やお漏らし時の対応

- 通常時の尿漏れの際に汚れた服は、水洗いをして袋に入れて返却します。
- 嘔吐物、便漏れ、血液のついた服は洗わずに袋に入れて返却します。(感染防止のため)
- ノロウィルスなどの感染性胃腸炎流行時には、便・尿漏れで汚れた服は洗わずに袋に入れて返却します。

18-6 保育園での健康管理

1 健康診断

嘱託医が下記のとおり健康診断を実施します。

- ① 内科検診 年2回 / ② 歯科検診 年1回

2 身体測定

毎月1回身長・体重の測定を行います。

結果については、各児童票（日々の成長記録）及び連絡帳に記載します。

※その他、乳幼児の日ごろの様子でご心配なことがありましたら園に御相談ください。

※毎月の身体測定、年2回の内科検診があります。異常があった場合には、速やかな受診をお願い致します。

18-7 給食

昼食・おやつ・補食	保護者の方へは、前月末に翌月の献立表をお配りします。
食物アレルギー等への対応	使用する食材の中にアレルギーなどで食べられないものがありましたら、事前に御連絡ください。御相談の上、除去するなどの対応をとります。 (例) 卵・牛乳・そばなど

アレルギーによる食事対応については生活管理指導表による（医師の証明付きのものに限る）届けが必要になりますので、ご準備をお願いします。

18-8 怪我の対応について

- 保育園で起きた怪我については園で対応し、お迎えの際に保護者へお伝えします。
- 受診が必要な場合は、保護者へ連絡をし、近隣の病院へ受診をします。
受診後は再度保護者の方へ連絡をし、受診結果をお伝えします。
特に顔や歯、口の中の怪我については園では判断が難しく、念のため受診をすることがあります。
- 大きな怪我をなくす、怪我を減らすために、十分な事前準備や保育士の見守りを行っていきます。

18-9 個人情報の保護

園児およびその保護者等に係る個人情報については、以下の目的・場合に必要最小限の範囲内において使用・提供いたします。

1. 日々の様子や状況の記録・掲示をする場合
2. お誕生日会や運動会などの行事の記録・掲示をする場合
3. 小学校への円滑な移行・接続が図れるよう卒園に当たり、入学先の小学校との間で情報共有をする場合
4. 市町村が認定した世帯所得に基づく毎月の基本保育料の情報について、給付事務に利用する場合
5. 緊急時において、病院その他関係機関に対し必要な情報提供を行う場合
6. その他、予め目的を特定した上、保護者等の同意を得て使用・提供する場合

18-10 賠償責任保険の加入

保育園では、以下の保険に加入しております。

保険会社	損害保険ジャパン株式会社
保険の種類	経営者賠償責任補償
保険金額	身体傷害支払限度額 1名につき2億 / 1事故に対し10億

18-11 ご意見・ご要望対応窓口の設置

保育園では、サービス利用者(保護者)の方からの意見・要望・ご相談等の解決にあたり、中立・公平な第三者の関与を組入れ、社会性や客観性を確保することにより、相互の信頼性を高め、適切な苦情解決に努めるため、第三者委員会を設置しています。

1 アイگران保育園北陽 相談苦情対応

- ・相談苦情対応受付担当者 主任 津元 晃子
- ・相談苦情対応解決責任者 園長 長川 みどり
- ・第三者委員 民生委員 紙谷 京子
小島 俊明
- ・運営事業者 株式会社アイگران
〒105-0012
東京都港区芝大門 2-3-6 大門アーバニスト 4階
(電話番号) 03-6435-8702

2 受付方法

- ・面接、文書、電話などの方法で相談・苦情を受け付けます。

3 その他 お問い合わせ先

- ・入園について 札幌市北区保健福祉部健康・子ども課 TEL：011-757-2563

4 意見箱

園の玄関に意見箱が置いてあります。

園に対してのご意見ご要望があれば、書面での投函が出来ます。

返事については原則書面とし、園玄関に2週間掲示します。

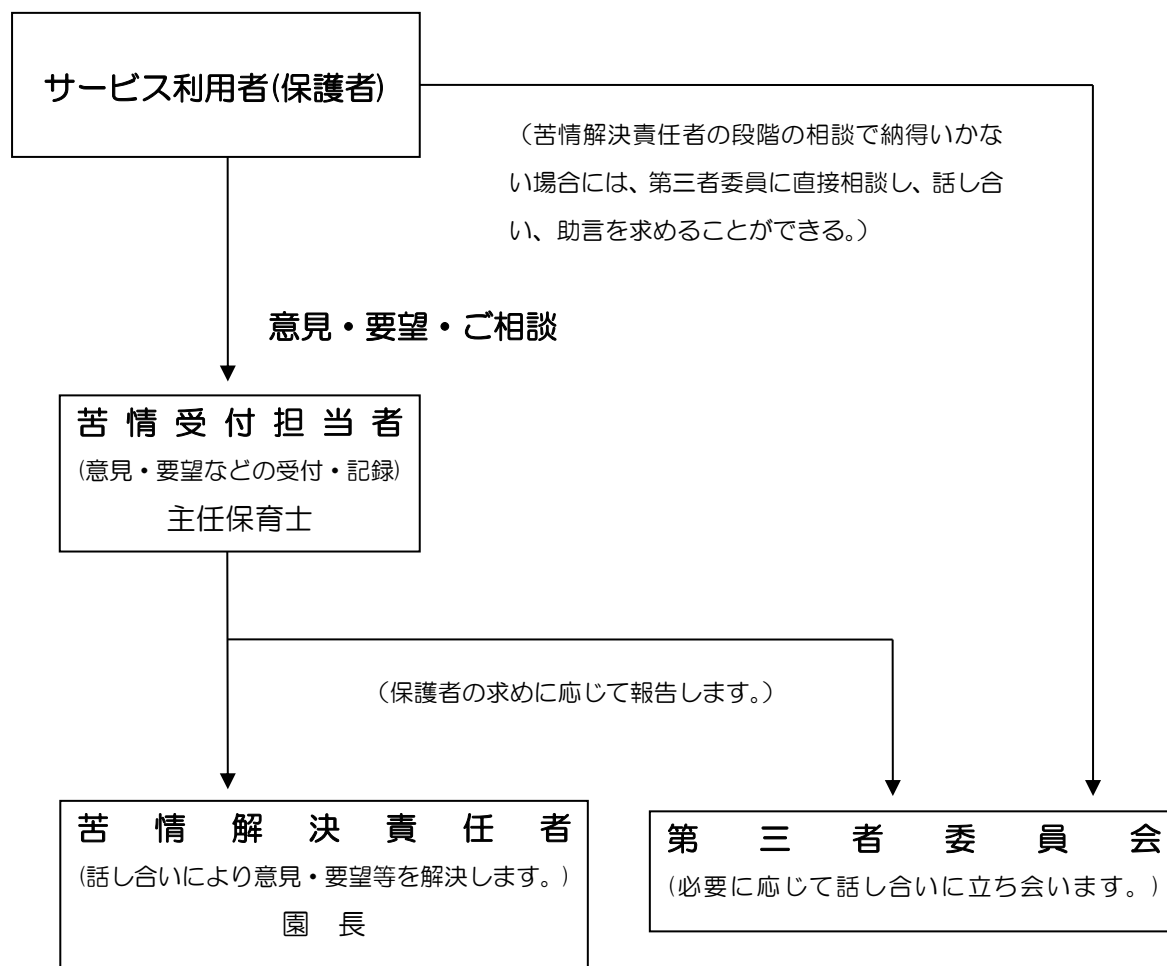
※園へのご要望やご意見については、遠慮なく園職員へお伝えください。

それによって保護者の方へ不都合が発生することはありません。

保護者の皆様のご意見は、改善へのヒントとなります。

園と保護者の方が一緒になってより良い保育園作りをしていきたいと思っていますので、是非ご協力をお願いします。

※苦情対応の為の第三者機関について



※第三者委員とは苦情を苦情受付担当者から受け、日常的な状況把握と意見傾聴を行う者です。また、苦情に対する意見を苦情受付担当者や苦情解決責任者に通知、助言を行います。第三者委員へは匿名でも構いません。

※相談解決の結果(改善事項)は、苦情解決責任者から報告いたします。

その他、不明な点がございましたら、お気軽に保育園までお知らせください。