

アイگران保育園庚午北

〈重要事項説明書〉



株式会社 アイگران

アイگران保育園庚午北

TEL 082-533-6823

FAX 082-533-6824

1. 施設運営事業者

名称	株式会社アイグラン
代表者氏名	代表取締役 重道 泰造
法人所在地	本社：広島県広島市西区庚午中1丁目7-24 庚午オフィス：広島県広島市西区庚午北4-7-19 福屋庚午ビル2階 東京本部：東京都港区芝大門2-3-6 大門アーバニスト4階 関西支店：大阪府大阪市淀川区西宮原1丁目5-28 新大阪テラサキ第3ビル2階 中部支店：愛知県名古屋市中村区名駅3-23-16 タキビル1階 九州支店：福岡県福岡市博多区博多駅東1-14-20 ITビルⅡ4階 東北支店：宮城県仙台市宮城野区榴岡4-12-12 L.Biz 仙台6階 山陰営業所：島根県安来市吉佐町 1051-2-202
法人電話番号	本社代表：082-247-7895
法人創設年月日	昭和62年12月11日(創業昭和41年)
定款の目的に定めた事業	学童保育、保育園、保育室等の保育施設の運営

2. 施設の概要

施設の種類	保育所
施設の名称	アイグラン保育園庚午北
所在地	広島県広島市西区庚午北1丁目12-7
電話番号	082-533-6823
管理者名	園長 河野 恵美
開設年月日	2015年4月1日
利用定員(年齢別)	0歳児：9名、1歳児：15名、2歳児：18名 3歳児：18名、4歳児：18名、5歳児：18名
取扱う保育事業	延長保育、一時預かり保育、障がい児保育
自己評価の概要	職員による保育内容等の自己評価を定期的を実施し、サービス内容の向上に努めます。
第三者評価の概要	適宜、評価機関による事業評価を受け、その結果を公表しています。
職員への研修の実施状況	自治体主催の研修や弊社独自の研修を随時受講し、保育の質向上に向けた教育・研究活動を実施しています。
認可年月日	2015年3月30日

3. 施設の目的及び運営の方針

施設の目的

○ 事業目的

「未来に貢献できる企業でありたい」を経営理念とし、人としての根幹の部分育てる保育サービスに従事しております。子どもたちの健やかな成長を支援し、保育園を運営する中で出会う全ての方が『自分らしく輝いて生きる』お手伝いをするのが弊社の使命であると考えております。

○ 運営方針

- ・家庭での子育てに近い保育を目指し、「安心して子どもを預けられる保育園」作りに努めます。
- ・一人ひとりの育ちを見守り、保障し、保護者に寄り添いながらより良い家庭関係を築き、「子育ては楽しいもの」と思えるように支援します

保育園の理念・方針・目標

○ 保育園理念

私たちは子ども達に「自分の夢を自分の力で実現できる人」
になって欲しいと願っています。

そのために庚午北では、次の5つの力を育てていきたいと考えています。

- ・自分のことがわかる力（私は〇〇が好き・僕は〇〇がやりたい）
- ・自分のことを自分でやる力
- ・自分で発信する力
- ・自分で考える力
- ・相手の気持ちがわかる力

○ 保育の方針

自主性を育てます

ワクワクドキドキするような体験に自ら挑むことで、自主性、考える力が育ちます。

子ども達の年齢・発達に応じたいろいろな活動を企画し、経験する機会を設けますが、大人が“やらせる”のではなく、子ども自身が“やってみたくなる”ような環境作りに重点を置き、自由に遊びを創造・発展させる中で、考える力、創る喜びを育ててまいります。



個性を大切にします

やんちゃな子、恥ずかしがり屋な子、怒りんぼ、泣き虫、障がいのある子ども。子ども達はひとりひとり輝いています。いつも“Only One”を尊重し、「自分らしさ」を発揮できるように援助します。

思いやりの気持ちが育つ、「心の基地」をめざします。

思いやりは思いやりを受けることでのみ育ちます。保育士が子ども達ひとりひとりの気持ちを受け止め、「心の基地」になれるよう、思いやりを持って接します。



自然との触れ合いを大切にします

花・木・虫・動物・水等自然やものに対する興味を育て、環境を大切にする気持ちを育みます。また、見たり触ったりお世話を通して、いたわりの気持ち、やがては命の尊さに気付いていけるように自然と関わりをもっていきます。



○保育の特色



A 毎月お楽しみ行事を開催しています！

当園では、日本や世界の伝統や、季節に応じて行事を開催しています。

お子様が季節を感じ、行事の由来を知り、**好奇心・想像力・理解力**が育めるよう努めています。保護者の皆様にも参加していただく行事は、一緒に楽しみ、お子様の様子や成長を感じていただければと思います。

≪ 年間行事予定（案） ≫

月	行事	主な内容
4月	入園・進級おめでとう会 こいのぼりあげ式	年度始めに、入園・進級のお祝いをする こいのぼり作りをして、園庭に掲げ、伝承行事を楽しむ
5月	保育、給食参観・クラス懇談会	保育園の様子を参観、そして給食（おやつ）を試食して頂く
6月	虫歯予防デー	歯の大切さを知る
7月	七夕まつり・プール開き 夏まつり	笹かざりをして、七夕の伝承行事を楽しむ 親子で夏まつりを楽しむ
8月	カレーパーティー	カレー作りを楽しむ。
9月	運動会・地域の方と交流会	運動あそびを楽しむ。地域の方との交流。
10月	遠足	遠足を友達と楽しむ
11月	焼いもパーティ	芋を植えて育て、収穫をした芋を食べる事を楽しむ
12月	発表会・クリスマス会	日々の生活の積み重ねの「育ち」を発表する
1月	お正月遊び	こま、たこ、カルタなど伝承あそびを楽しむ
2月	節分会・リトミック参観	豆まきなどをして、節分の意味を知る
3月	ひな祭り会・卒園式	年長児の卒園を祝い、他のクラスも進級する事を楽しみにする。

※年によって開催時期が変わることもあります。

※誕生日のお祝いは、その園児の誕生日（休園日等の場合は近い日）にクラス単位で行います。

※その他、社会見学、クッキング（以上児）、食育を行います。また、毎月の行事としてお楽しみ会、身体測定、避難訓練（消防訓練・通報訓練・不審者対応等）を実施します。

※内科検診、歯科検診は年2回実施します。

※春・秋・年度終わりに遠足に出かけます（2歳児以上）。日々の保育においても園外保育を実施します。

※7月と、12月～2月の年2回、個人懇談会を行います。

※その他、子ども達に体験してほしいことを行事として行います。

※保護者様にご参加頂く行事の内、個人懇談会以外は、園の駐車場は駐車禁止とさせていただきます。

また、保護者様用の靴箱がありませんので、靴を入れるビニール袋をご持参ください。

B ウェブカメラにて園でのお子様の様子をご覧いただけます！

保育中のお子様の様子を保護者に見ていただくネットワークカメラを導入しています。

保護者の方やそのご家族にいつでもリアルタイムでの保育の様子を、見ていただけます。

毎月パスワードを変更し、情報漏洩には万全の配慮をしておりますので、ご安心ください。

※尚、ウェブカメラはご自分のお子様がおられるクラスの保育室のみ見る事が可能となりますので、

保育の都合上、見る事ができない場合もありますことをご了承ください。また、パスワードはご家族の方以外には漏らさないよう保護者の皆様にもご協力、ご注意の程よろしくお願い致します。

※携帯の機種によっては、見る事ができない場合がある事をご了承ください。

※リアルタイム以外のご利用はお控えください。

C リトミック・英会話を本格的に導入しています！

アイگران保育園では各講師による教室を無料で受講できます。

- ・リトミック・・・有資格者のリトミック指導員による本格的なリトミックプログラムに沿って学んでいただけます。0歳児～5歳児まで、全てのクラスで週一回程度行います。
- ・英会話・・・外国人講師が来園されての英会話レッスンで本格的な英会話を定期的に行います。3歳児から5歳児クラスが対象です。



D 食育への取り組み

乳幼児期は食生活の基礎ができる大切な時期です。

アイگران保育園では『食育』を大切にしています。食育は単なる栄養バランスだけではなく、友達と一緒に給食を食べる「団らん」を通じて築かれる絆やしつけなど、心に関係した事柄を広く『食育』と捉えています。友達と一緒に給食を食べることを基本に、手洗いの習慣・食事のマナー・栄養や健康の知識など、望ましい食事のあり方を体験することで学んだり、クッキングを通して食材や調理工程に関心をもったり、自分で作った物を食べる楽しさを味わったりして、心も体も成長するような活動に取りこんでいます。また、食器も強化磁器を使用することで、ぬくもりがあり、物を壊れないように大切に扱おうとする気持ちが育つように努めています。

●安全で安心して食べられる食事

アイگران保育園では、無添加や国産のものを中心に、地産地消と旬を考慮して食材を選び、素材そのものの味を活かした薄味の調理を心がけています。化学調味料や冷凍食品は極力使用せず、素材の味をしっかりと感じられるように手作りを基本としています。

●一人ひとりの発達に合わせたきめ細やかな離乳食

同じ月齢のお子様であっても、発達段階には微妙な違いがあります。一人ひとりの発達に合わせたきめ細やかな離乳食を、栄養士が保育士・ご家庭と一体となって作っていきます。

※ご家庭で食されていない食材は園では提供出来かねます。そのために、別紙にて食事状況等を詳しくお伺いさせていただきます。子どもさんの育ちに合わせて、適切な食事が提供できるように、ご協力をお願いいたします。

●手作りおやつ

おやつはお子様にとって、楽しみのひとつであり、食事の補助としても重要な役割りをもっています。アイگران保育園では、基本毎日手作りおやつを提供しています。おやつは感性を育てるといわれています。おいしいだけでなく心にも栄養を与えていけるように、野菜も含めて様々な食材を取り入れ、喜んで食べ、身体も心も満たされるように工夫しています。

※月曜日から土曜日までの主食、副食の給食があります。

おやつは、午前(乳児のみ)と午後(全園児)にあります。

※アレルギーなど食事制限のあるお子様は、必ずお申し出ください。

(P16 10-6給食 参照ください)

※年末最終日、年明け初日、**盆期間の3日**、年間計5日間は食品搬入会社の都合により、給食はお休みさせていただきます。また、行事で遠足など園外に出かける際も、対象クラスはお弁当をご持参いただく場合がございます。



4. 施設・設備等の概要

施設面積	全体 885.74 m ² 、園庭 283.8 m ²
建物	構造 鉄筋 3 階建、延床面積 601.94 m ²
施設の内容	乳児室・ほふく室 2 室、面積 123.25 m ² 保育室・遊戯室 4 室、面積 148.20 m ² 調理室 1 室、面積 22.10 m ² 調乳室 1 室、面積 05.00 m ² 幼児用トイレ 2 室、面積 36.46 m ² 事務室 1 室、面積 20.00 m ² 医務コーナー 面積 03.75 m ²
設備の種類	冷暖房

5. 職員体制 (2024 年 4 月 1 日現在)

施設長	1 人 (常勤 1 人 資格：保育士) 職務内容：保育園の業務を統括し、会計事務に従事する。
主任保育士	1 人 (常勤 1 人 資格：保育士) 職務内容：施設長を補佐し保育内容について保育士を統括する。
保育士	12 人 (常勤 9 人 / 非常勤 3 人) 職務内容：保育に従事し、その計画の立案・実施・記録及び家庭連絡等の業務を行う。
看護師	2 人 (常勤 2 人) 職務内容：園児の健康状態を観察し、健康管理等の業務を行う。
栄養士	4 人 (常勤 3 人 / 非常勤 1 人) 職務内容：園児の栄養指導及びその管理等の業務を行う。
事務員	1 人 (非常勤 1 人) 職務内容：保育園の運営に関わる事務等の業務を行う。

※産休、育休でお休みをしている職員もいます。

◆保育の提供を行う日、時間

定員	96名	0歳：9名 1歳：15名 2歳：18名 3歳：18名 4歳：18名 5歳：18名			
		開園時間	短時間保育	通常保育	延長保育
受入年齢	生後3か月～ 就学前	月曜日～ 土曜日	8：30～16：30	7：30～18：30	18：30～20：30

★休園日 日曜・祝日・年末年始（12/30～1/4）

★土曜保育について

毎週水曜日までに申し込みが必要です。土曜保育希望届に必要事項をご記入され、玄関ホールに設置しておりますポストにご投函ください。水曜日が祝日でお休みの場合は、締め切りが火曜日になりますこと、また木曜日以降の受付は出来かねますので、ご注意ください。

父、母、祖父母などがお休みにて家庭保育に欠けない場合、ご利用はお控えください。お家でゆっくりお過ごしただけならと思います。

★土曜日以外で保育を控えていただくご協力をお願いしたい日

- ・行事や感染症流行のため保育体制が十分とれない場合（随時アナウンスさせていただきます）
- ・年度末日・・・新年度準備のため

※延長保育について（月極）

- ・延長保育は18時30分～20時30分までです。
- ・延長保育を利用される方は、別途申し込みが必要です。保育園に声をおかけください。
- ・申し込みにより契約されていない方の延長保育は行いません。
- ・短時間保育園児は、延長保育は対象外となります。
- ・月極延長保育の場合は補食があります。（1時間延長：1種類 2時間延長：2種類）
※補食提供の関係で、給食に移行するまでは延長保育は致しかねます。
- ・定員は20名（1時間延長 15名・2時間延長 5名）です。
- ・突発延長保育は原則行いません。（1時間延長契約の方は、19時30分までの保育となります）
※万が一超過してしまった場合30分毎/500円請求させていただきます。
※突発延長の保育料は、お子様が保育を受けている場所での時計対応とさせていただきます。

※保育料その他費用の種類、支払いを求める理由及びその額

○保育に要する諸費用

- ・通常月極保育料（0～2歳児クラス）お住いの市町村の基準に準じます。
おやつ代・給食代は月極保育料に含まれております。
- ・主食費、副食費（3～5歳児クラス）主食代 1,250円 副食代 5,000円
※益期間と年末年始の給食提供をお休みする5日間が含まれております。
- ・延長保育料 個人の所得に応じて、広島市が決定いたします。
（1時間延長…普通保育料の12% 2時間延長…普通保育料の21%）
- ・用品代、3歳以上児クラスの月刊絵本代、その他保育に必要な諸費用
各クラスの育ちに合わせて、保育に必要な物をご購入いただきます。
- ・行事にかかる費用
発表会の衣装代や保護者会撤廃による子ども達のプレゼント代
（年間2,500円以内）

○納入方法

- ・通常月極保育料 座振替等
- ・上記以外の諸費用 LINEアプリ『エンペイ』によるキャッシュレスでの支払い

一時利用について

○申し込み先 : アイグラン保育園庚午北（直接、保育園に申し込んでください）

○申込みまでの流れ

: 原則、前月の5日までに電話等でお申し込みください。
申込みされた方のご希望、職員のシフト、園の行事等を含めて調整を行い、前月の10日前後で決定、園よりご連絡させていただきます。

○保育料 : (1) 3歳児未満は、3,500円/日（給食、おやつ代含む）

共に半日の場合は1,000円 引きとなります。

(2) 3歳児以上は、2,500円/日（給食、おやつ代含む）

※保育料無償化対象児に対しては、給食代400円、おやつ代100円

※A階層及びB階層の方は、給食・おやつ代(300円)のみ徴収致します。

※保育料はLINEアプリ『エンペイ』によるキャッシュレス支払いとなります。

別添資料をご覧ください、ご登録ください。

○利用日数 : (1) 非定形型理由によるもの（保護者の就労、就学などにより家庭での保育が継続的に困難な場合等）

(2) 緊急型理由によるもの（保護者の疾病、入院、冠婚葬祭などにより、家庭で保育ができない場合等）

(3) 私的理由によるもの（育児に伴う身体的、心理的な理由によるもの）

(4) 待機児童解消のため

※(1)・(3)については、月9日までかつ、週3までとします。

※(2)については、月14日までとし、状況によっては利用日数を延長することができます。

※(4)については、月9日以上の必要な日数

○利用時間 : 9:00~17:30までの中で、8時間以内

6. 提供する保育の内容

6-1 保育園での生活

「保育園」の一日<例>

ひよこぐみ・りすぐみ・うさぎぐみ (0~2歳児)

時間	子どもの活動	
7:30	<ul style="list-style-type: none"> 順次登園 検温 	<ul style="list-style-type: none"> 視診、検温、家庭での様子を聞き、今日の健康状態を確認します
8:50	<ul style="list-style-type: none"> 片付け 	
9:00	<ul style="list-style-type: none"> おやつ 朝の会、体操 おむつ交換 	<ul style="list-style-type: none"> 手作りおやつをいただきます。 クラスにて朝の会を行います。 
10:00	<ul style="list-style-type: none"> 室内遊び 戸外遊び (離乳食) 	<ul style="list-style-type: none"> 室内で製作をしたり、遊んだり、天気の良い日には戸外遊びや散歩を楽しみます。
10:45	<ul style="list-style-type: none"> おむつ交換 	<ul style="list-style-type: none"> 月齢に合わせて対応します。
11:00	<ul style="list-style-type: none"> 手洗い 昼食 	<ul style="list-style-type: none"> 月齢・年齢に合わせた食事をいただきます。 保育士にとんとんされたり、子守唄をうたってもらったりしながら入眠します。
12:15	<ul style="list-style-type: none"> 午睡 	
15:00	<ul style="list-style-type: none"> 目覚め おむつ交換 手洗い おやつ 	<ul style="list-style-type: none"> 手作りおやつをいただきます。
	<ul style="list-style-type: none"> 室内遊び 	<ul style="list-style-type: none"> 落ち着いた遊びを中心としながら室内で過ごします。天気がよければ戸外遊びをすることもあります。
16:00	<ul style="list-style-type: none"> 順次降園 おむつ交換 	
17:00	<ul style="list-style-type: none"> 延長児(補食) 	<ul style="list-style-type: none"> 保育士と一緒に遊びながら、お迎えを待ちます。
17:30		

0歳児クラスは、それぞれの
月齢や育ちに合わせた生活を
大切にしています。

さくらぐみ・ゆりぐみ・すみれぐみ（3～5歳児）

時間	子どもの活動	
7:30	<ul style="list-style-type: none"> ・順次登園 ・視診 ・室内遊び 	<ul style="list-style-type: none"> ・視診、家庭での様子を聞き、今日の健康状態を確認します。（熱性けいれんの既往歴があるお子様においては、毎朝検温を実施）
9:15	<ul style="list-style-type: none"> ・片付け ・水分補給 	<p>※天気の良い日は8:30頃から戸外遊びを行います。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて水分補給をします。
9:30	<ul style="list-style-type: none"> ・朝の会、体操 ・シール貼り ・排泄 	<ul style="list-style-type: none"> ・体操をしたり、朝のうたや季節のうたを歌い、みんな朝の会をします。
10:00	<ul style="list-style-type: none"> ・設定保育 	<ul style="list-style-type: none"> ・戸外遊び、散歩を楽しみます。 ・製作遊び、運動遊び、リズム遊び、ごっこ遊びなど毎日いろんな活動を通して様々な経験をします。子どもの自主性を育てるため、やりたいことを選んでやりたいだけできる環境を整えます。
11:30	<ul style="list-style-type: none"> ・排泄 ・手洗い 	
11:45	<ul style="list-style-type: none"> ・昼食 ・歯磨き ・排泄 ・着脱 	<ul style="list-style-type: none"> ・薄味で野菜がたくさん入った給食をみんなでいただきます。成長に合わせてスプーンから箸への移行も行います。
13:00	<ul style="list-style-type: none"> ・午睡 	<ul style="list-style-type: none"> ・絵本を読んでもらい、静かに午睡の準備をします。
15:00	<ul style="list-style-type: none"> ・目覚め ・排泄 ・着脱 ・手洗い 	<ul style="list-style-type: none"> ・2時間程度お昼寝をします。
15:20	<ul style="list-style-type: none"> ・おやつ 	<ul style="list-style-type: none"> ・手作りおやつをいただきます。
16:00	<ul style="list-style-type: none"> ・帰りの会 ・排泄 	<ul style="list-style-type: none"> ・みんなで集まって、お帰りの挨拶をします。
17:00	<ul style="list-style-type: none"> ・延長児（補食） 	<ul style="list-style-type: none"> ・戸外や室内で自由遊びを楽しみながら、お迎えを待ちます。
17:30		

毎日持ってきていただくもの



項目	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
1. 連絡帳	○	○	○				3歳以上児クラスは希望者のみ
2. おしぼり	○	○	○				ハンドタオル程度のものを毎日3枚
3. 食事用エプロン	○	○	○				毎日3枚（自分で付けられるもの）
4. シール帳				○	○	○	
5. 帽子				○	○	○	未満児は園に置いておき、週末に持って帰ります。以上児は、登降園の際にかぶります。
6. 水筒	○	○	○	○	○	○	3歳以上児は紐付きをお願いします
7. ハンカチ・ティッシュ						○	5歳児の就学前に持参をお願いします

保育園においておくもの **すまいる登園に登録されている場合1オムツ・2おしりふきは必要ありません**

項目	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
1. オムツ	○	○	○				10枚～1袋程度（個人に合わせて）一枚ずつ記名をしてください。
2. おしり拭き	○	○	○				1個
3. ビニール袋（レジ袋タイプ）	○	○	○	○	○	○	※汚れ物が出た場合に入れます。1枚ずつ記名をしてください。
4. 着替え（下着を含む）	○	○	○	○	○	○	①0～2歳児は3組を各自のロッカーの衣類カゴに入れてください。 下着はロンパースでないもの。 ②3～5歳児は1組を 手提げ袋 に入れて各自のロッカーにおいて下さい。 1組（肌着・服の上下・靴下）
5. 上靴・上靴入れ				○	○	○	週末に持ち帰ります。
6. 月刊絵本袋				○	○	○	月刊誌等を持ち帰るのに使用します。
7. パジャマ・パジャマ袋			○	○	○	○	週末に持ち帰ります。
8. 敷布団 （枕は不要です）	○	○	○	○	○	○	週末に持ち帰ります。
9. 毛布又は薄掛布団	○	○	○	○	○	○	季節によりバスタオルも可。 週末に持ち帰ります。
10. スモック	△	△	△	△	△	△	巾着袋に入れてお持ち下さい。 週末に持ち帰ったら洗濯をして翌週明けにおもちください。

◎保育園にはたくさんの園児がおります。すべての持ち物・着替え・オムツの1枚1枚まで、**必ずはっきりと名前を書いていただき、時々名前が消えていないか等の確認と、衣類かご・衣類袋の中は毎日の点検と補充をお願い致します。**

◎スモックは、絵の具やスタンプなど服が汚れやすい遊びをする時に使用します。子ども達が思いっきり遊びを楽しめるように、ご利用をご検討いただければと思います。

ご購入いただくもの

項目	価格	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
1. 名札	130円	○	○	○	○	○	○
2. 連絡帳	離乳食	128円	◎				
	未満児	167円	◎	○	○		
	以上児	42円				△	△
3. 帽子	990円	○	○	○	○	○	○
4. 自由画帳	270円			○	○	○	○
5. クレヨン	638円			○	○	○	○
6. シール帳	530円				○	○	○
7. のり	220円				○	○	○
8. はさみ	470円			○	○	○	○
9. ねんど	209円			○	○	○	○
10. ねんどケース	260円			○	○	○	○
11. ねんどヘラ	264円					○	○
12. 道具箱セット	704円			○	○	○	○
13. マーカー	600円				○	○	○
14. お知らせばさみ	400円	○	○	○	○	○	○
15. スモック	1530円	△	△	△	△	△	△
合計		1648円	1687円	4238円	5421円	5685円	5685円

※クレヨン・マーカー・ねんどヘラにおいては、1本ずつ名前の記入をお願い致します。

※3歳以上児用のシール帳は、年度ごとの購入をお願い致します。

※自由画帳は、同じB4サイズで横開きのものであれば、ご家庭で用意をされてもかまいませんが、表紙がキャラクターのものは控えて下さい。

※マーカー・クレヨンは、それぞれ1本からでも購入ができます。

マーカー1本77円・クレヨン1本66円です。

※のり補充は、70円でいたします。必要な方はお申し付け下さい。

※△印は、希望者のみ販売いたします。(合計金額には含まれておりません)

※0歳児の連絡帳は、お子さんの食事状況によって変わります。離乳食を食べている園児は離乳食用、普通食に移行した園児は未満児用の連絡帳を使用いたします。尚、0歳児の合計金額は、離乳食用の連絡帳代で計算しております。未満児用の連絡帳を使用される場合は、1歳児の合計金額をご参照ください。

7. 保育施設のご利用に当たっての留意事項

- **朝9時まで**に登園をしましょう。早寝、早起き、朝ごはん、朝の排便など、よい生活リズムの習慣を心がけていただけると助かります。
- 園児の中には食物アレルギー児もいますので、口の中に何か入っているなど、食べながらの登園は絶対にないようにお願い致します。
- 連絡帳は、3歳未満児は必ず毎日、3歳以上児は希望者のみ、お持ちください。また、持ち帰ったら必ずご確認をお願い致します。
- **毎朝子どもさんの体温を計るなど、体調を確認されてからの登園をお願いいたします。3歳未満児は連絡帳に体温を記入するところがありますので、必ずご記入ください。**
- 保育園より月に1度、園の様子や行事を書いた『園だより』『クラスだより』等を一斉メール（キッズリー配信）或いは手紙で発行致します。その他の配布物も必ず目を通していただきますようお願い致します。
- 登園、降園時のお子様の一人歩きは危険ですので、送迎は保護者の方が責任をもって、事故のないよう十分にお気をつけください。
- 登園、降園時、園児の安全のため、門はきちんと閉めてください。なお、勢いよく閉めると門の破損にも繋がりますので、丁寧に閉めてください。また、インターホンを鳴らされて、開錠の音がするまで門扉を開けないで下さい。接続が悪く、半開錠状態になり、かえって開かなくなってしまいます。
- 不審者対応のため、**お迎えの写真をご提出いただいております保護者以外の方がお迎えをされる場合は、保護者の方が保育園にご連絡ください。**
- 保育時間中は、園児の事故防止のため、電話・面会等による保育士の呼び出しはご遠慮くださいますようお願い致します。
- 住所、勤務先、緊急連絡先等の変更がありましたら、必ず保育園にご連絡をお願い致します。
- 保育園には、お子様の身体にあった大きさで、1人で着脱しやすく（服の前後がわかる・着脱しやすい生地など）汚れてもいい、動きやすい服装、運動靴で登園するようにお願い致します。気候がよい時季には五感の刺激を促す「どろんこ遊び」をしていきます。**フードがついた服、スカート、飾りボタンやラメ等がついている衣類は、事故につながりますので控えてください。**
- 汚れ物が出た場合、衣類の補充をお願いします。園から貸し出したものは洗濯後、できるだけ早めにご返却下さい。
衛生管理上、新品をお渡しする物に関しては以下の通りです。
下着の布パンツは、1枚250円での購入をお願い致します。紙パンツはお貸しした枚数分、新品をご返却下さい。**おしりふきは園用を1パックお渡ししますので、やはり新品を1パックご返却頂きますようお願い致します。**
- 保育園には、おもちゃ・お菓子・お金など不要なものはお持ちにならない様お願い致します。
- 誤飲防止のため、髪留めやピン、プラスチック製のものがついたキーホルダー等はお控え下さい。髪ゴムは、飾り等がついていないシンプルなゴムが好ましいです。
- 保育園に提出するお金、薬は、**必ず保護者の方が直接保育士にお渡しください。**
- 駐車スペースは、送迎時のみ使用することが出来ます。多くの方が使用されます。譲り合ってご利用ください。また、園前の道路を近隣の方が往来されますので、駐車、発車の際は十分ご注意ください。
- ベビーカー置き場は、園入口付近に設置しております。**スペースに限りがある為**、使用希望の方は保育園に声をおかけください。また、**利用される方は、必ず記名をお願いいたします。**

8. 緊急時等における対応方法・非常災害対策

保育園の安全対策・危機管理

8-1 保育園での安全を守るために

- ・玄関は防犯上、午前9時から施錠しています。原則施錠し、ダブルキーで園児の安全を守っておりますが、行事の関係等で、開錠していることもあります。
- ・消防計画 2015年4月 届出 2019年7月 改訂版 届出
(防火管理者 園長 河野 恵美)
- ・毎月2回、火災及び地震・不審者などを想定した避難訓練を実施します。
- ・自動火災探知器・煙感知器・誘導灯、消火器を備え、法定に従い点検を実施しています。

8-2 緊急時の対応方法

- ・保育中に体調の変化があった場合は、あらかじめご提出いただいている保護者様の緊急連絡先へ連絡をし、囑託医又は主治医へ連絡をとるなど必要な措置を講じます。
- ・保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先し、当保育園が責任を持って、しかるべき対応を行います。あらかじめ御了承ください。

囑託医（内科）	医療機関の名称 氏名 所在地 電話	網岡内科医院 網岡 徹 〒733-0861 広島市西区草津東一丁目7-20 082-271-4398
囑託医（歯科）	医療機関の名称 氏名 所在地 電話	浅川歯科 浅川 敏文 〒733-0873 広島市西区古江新町 17-34 082-273-5757
救急隊	管轄消防署名 所在地 電 話	広島西消防署 〒733-0023 広島市西区都町 43-10 082-232-0381
警察署	管轄警察署名 所在地 電 話	広島西警察署 〒733-0833 広島市西区商工センター 4丁目1-3 082-279-0110

8-3 自然災害が発生した場合

地震、火事などの緊急時には、原則として、一時避難場所「法龍寺」或いはアイグラン庚午オフィス（庚午北4丁目7-19）に避難致します。

大規模水害時の避難所： 当保育園屋上（基本、垂直避難をします）

※状況により以上児は、近隣のマンション（シャルマン庚午北）或いはアイグラン庚午オフィスに移動する場合があります。）

※緊急連絡票に従っての連絡と、キッズリー（一斉メール）配信をしますので、お迎えのご協力をお願い致します。状況によっては伝言ダイヤルを活用する場合があります。

本園は、太田川氾濫危険区域に位置しています。津波警戒区域でもあります。

- ・保育中に避難の必要がある場合は、緊急連絡票に従っての連絡と、とキッズリー配信をします。速やかにお迎えをお願いいたします。
- ・登園前に避難の必要が出た場合は、登園自粛をお願いするようになります。キッズリーで配信いたしますので、広島市全域に大雨警報が出た際、地震等により津波警報が出た際には、キッズリー配信にご注意いただき、お迎え等のご協力をよろしくお願いいたします。

9. 虐待の防止のための措置に関する事項

職員は、入所児の虐待が疑われる場合には、入所児の保護を第一に考え、関係機関、管轄自治体に早急に通報するものとします。

10. その他、保育施設の運営に関する重要事項

10-1 入園時または年度毎に、ご提出頂く書類

- (1) 緊急時連絡票
- (2) 児童調書
- (3) 予防接種カード(半年に一回ご記入ください)
- (4) 食事調査書(離乳食或いはアレルギー除去食が必要な場合)
- (5) 面談書
- (6) お迎えの写真(不審者対応のため、送迎される方の写真を貼っていただきます)

10-2 欠席・早退・遅刻をされる場合

病気や私用で欠席・遅刻される場合は朝9時までに、早退はわかった時点で保育園にご連絡ください。

※9時を過ぎると遅刻となります。9時までに園の方にご連絡をよろしくお願いいたします。

※お休みと遅刻の連絡は、キッズリーの連絡帳機能をご利用ください。

10-3 登園を控えていただきたい場合

- ・次の場合は原則として登園を控えてください。

発熱 37.5℃以上の場合(感染症法では37.5℃で発熱となっているため)

(解熱剤等を使用して熱が下がった場合、24時間は登園を控えてください)

続けて複数回、下痢や嘔吐がある等、熱を伴わない体調不良がみられる場合

感染症が疑われる場合

※保育中に上記のような状態がみられる場合、ご連絡いたしますので、速やかにお迎えをお願いいたします。お仕事等忙しいとは思いますが、お子様の体調のため、また集団生活の中で感染症拡大防止のためご理解、ご協力をお願い致します。感染症が疑われる場合は、速やかに受診をされ、診断名を園の方までご連絡を下さい。

- ・受診される場合は、保護者の方がお連れいただけますようお願いいたします。
- ・予防接種後の登園は、なるべく避けていただきますようお願いいたします。
また、予防接種をされたら保育士に必ずお伝えください。
- ・感染症にかかった時は、必ず医師の登園許可証(治癒証明書)、或いは登園届をご提出の上、登園していただきますようお願い致します。また、感染症の疑いがある場合は、必ず医療機関を受診して、集団生活に入っても大丈夫かどうかの確認後、支障がない場合のみの登園をお願い致します。

※「登園許可証(治癒証明書)」は医療機関のものでも構いませんし、園にもご用意しておりますので事前にお申し付け下さい。「登園届」は玄関ホール靴箱の上においてあります。

☆感染症の出席停止基準(保育園児)

病 名	登園停止期間
治癒証明書が必要な感染症	
※感染力の強い感染症です。医師の指示に従っていただき、必要な期間ご家庭で療養をお願いいたします。登園前に必ず再度受診いただき、治癒証明書を書いてもらってください。	
百日咳	特有の咳が消失するまで又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
はしか(麻疹)	解熱後、3日を経過するまで
おたふくかぜ	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
三日はしか(風疹)	発疹が消失するまで
水ぼうそう(水痘)	すべての発疹が痂皮(かさぶた)になるまで
プール熱(咽頭結膜熱) アデノウィルス的一种	主要症状の消退後、2日を経過するまで
流行性角結膜炎 アデノウィルス的一种	解熱後2日を経過し、症状が消滅するまで
急性出血性結膜炎	症状が消滅するまで
登園届が必要な感染症	
※感染力が弱まり、集団生活に入ってもいい基準を医師にご確認いただいた上で、保育園での集団生活に適應できる状態まで回復すれば、保護者様の承認により登園が可能です。	
新型コロナウイルス	医師或いは保健所の指示に従ってください(現状、発症翌日より5日を経過)
インフルエンザ	発症した翌日から5日を経過し、かつ、解熱後3日を経過するまで
その他疾病	医師の指示に従って、 <ul style="list-style-type: none"> ・ヘルパンギーナ ・突発性発疹 ・手足口病 ・りんご病(伝染性紅斑) ・とびひ ・ヘルペス性菌肉口内炎(単純ヘルペス感染症) ・感染性胃腸炎(ノロウィルス、ロタウィルスなど) ・肺炎(マイコプラズマ、RS感染症など) ・上記以外のアデノウィルス
※上記以外にも、各種伝染性疾患があります。集団生活に適應が難しいと園の方で判断した場合は、医師に受診(相談)していただいた上、登園許可証(治癒証明書)・登園届の提出を求める場合があります。	

※令和5年度より、「水いぼ」は登園届を不要といたしますし、除去を求めません。但し、肌が触れたり、物を介したりすることで感染する皮膚疾患なので、肌が露わになっている箇所と、便器に直接触れる箇所に水いぼがある場合は覆って登園してください。また、夏の温水シャワーや水遊び、プール遊びは、除去されていない場合は控えていただくようお願い申し上げます。

10-4 保育園での薬の取り扱いについて

保育園では医療行為にあたるため、投薬、爪切り、耳かき、とげぬき等一切行うことができません。

体調を整えるため投薬が必要な場合は、保育時間中に投薬をしなくてもいいように、朝晩の処方にしていただきますよう、医師にお伝えください。

特例として、アレルギー関連のエピペン、熱性けいれん関連の座薬等、重篤な症状を緩和するものに関しては、医師の指導の下、引き続きお預かりいたします。必要に応じて面談を行い、投薬指示書、投薬依頼書をご提出いただきます。

10-5 保育園での健康管理

1 健康診断

嘱託医が下記のとおり健康診断を実施します。

定期検診（内科・歯科） 各年2回

※異常があった場合には、速やかな受診をし、結果を園までお知らせください。

2 身体測定

毎月1回身長・体重の測定を、年2回頭囲・胸囲の測定を行います。

結果については、未満児は身体計測表、以上児はシール帳に記載しお知らせします。

※その他、日ごろの様子でご心配なことがありましたら担任にご相談ください。

10-6 給食

昼食・おやつ・補食	保護者の方へ、前月末に翌月の献立表をお配りします。
アレルギー等への対応	使用する食材の中でアレルギーなどで食べられないものがありましたら、事前にご連絡ください。ご相談の上、除去するなどの対応をとります。 アレルギーなど食事制限が必要なお子様は必ずお申し出ください（例）卵・牛乳など

※除去食を実施する場合は、医師の指示書（生活管理指導表）が必要となります。園に用紙はございますので、お申し出ください。医師の指示が記入された指導表を基に栄養士と面談の後、アレルギー除去食を開始いたします。また、年度ごとに医師の指示書のご提出、栄養士との面談が必要となります。

10-7 個人情報の保護

園児およびその保護者等に係る個人情報については、以下の目的・場合によって必要最小限の範囲内で使用・提供いたします。

1. 日々の様子や状況の記録・掲示をする場合
2. お誕生日会や運動会などの行事の記録・掲示をする場合
3. 小学校への円滑な移行・連携が図れるよう、卒園に当たり入学先の小学校との間で情報共有をする場合
4. 市町村が認定した世帯所得に基づく毎月の基本保育料の情報について、給付事務に利用する場合
5. 他の保育所等へ転園する場合その他兄弟姉妹が別の施設等に在籍する場合において、それらの施設等との間で連絡調整を行う場合
6. 緊急時において、病院その他関係機関に対し必要な情報提供を行う場合
7. その他、予め目的を特定した上、保護者等の同意を得て使用・提供する場合

10-8 賠償責任保険の加入

保育園では、以下の保険に加入しております。

保険会社 損害保険ジャパン日本興和株式会社

保険の種類 経営者賠償責任補償

保険金額 身体傷害支払限度額 1名につき2億 / 1事故に対し10億

10-9 ご意見・ご要望対応窓口の設置

保育園では、サービス利用者(保護者)の方からの意見・要望・ご相談等の解決にあたり、中立・公平な第三者の関与を組入れ、社会性や客観性を確保することにより、相互の信頼性を高め、適切な苦情解決に努めるため、第三者委員会を設置しています。

1 アイگران保育園庚午北 相談苦情対応

- ・相談苦情対応受付担当者 主任 藤信 綾香
- ・相談苦情対応解決責任者 園長 河野 恵美
- ・第三者委員 菅原 博 / 濱寄 祐治 / 藤田 雅則

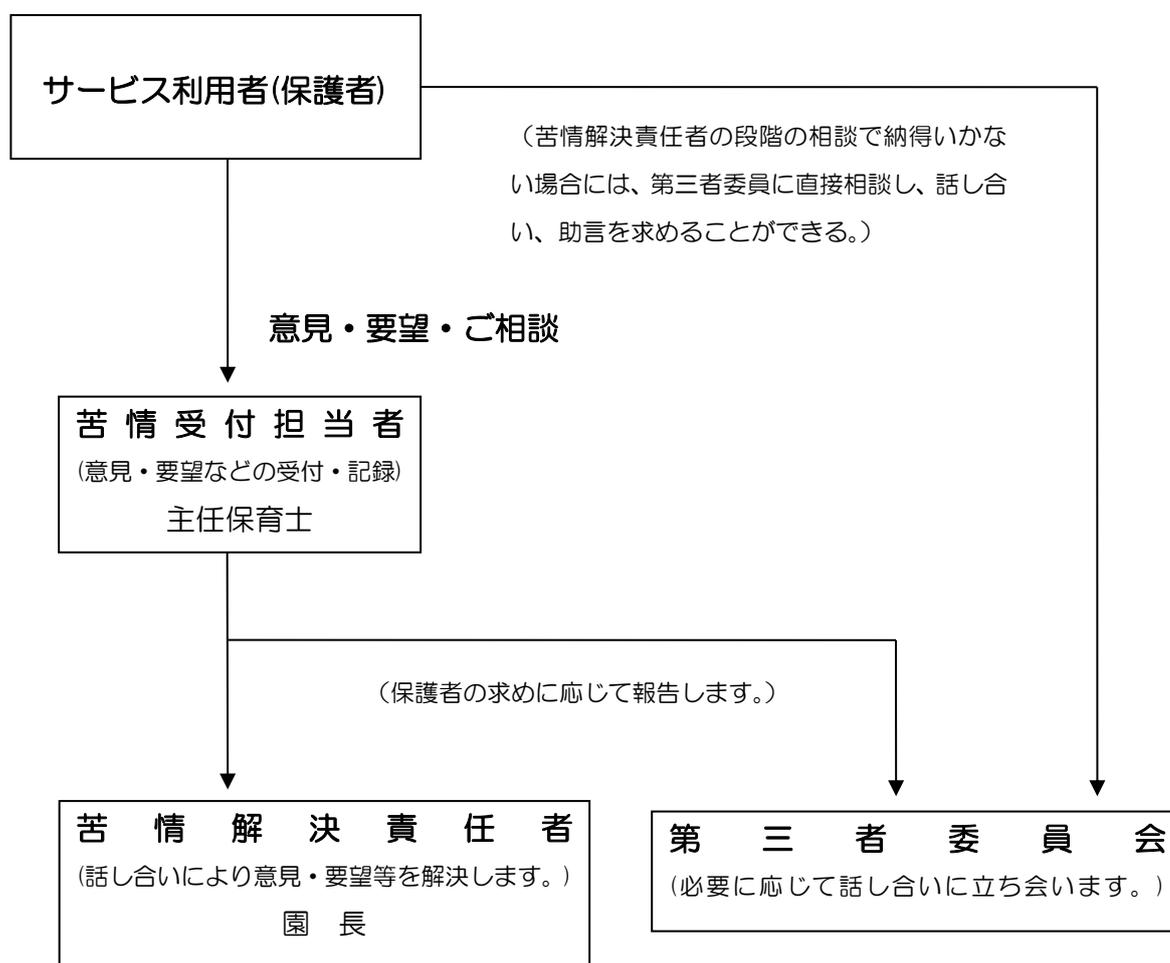
2 受付方法

面接、文書、電話などの方法で相談・苦情を受け付けます。

- 当保育園以外に、区市町村の相談・苦情窓口があります

【連絡先】 住所：広島市南区比治山本町 12-2
電話：082-254-3419
FAX：082-250-5155

* 苦情対応の為の第三者機関について



※第三者委員とは苦情を苦情受付担当者から受け、日常的な状況把握と意見傾聴を行う者です。また、苦情に対する意見を苦情受付担当者や苦情解決責任者に通知、助言を行います。

※相談解決の結果(改善事項)は、苦情解決責任者から報告いたします。

その他、不明な点がございましたら、お気軽に保育園までお知らせください。