

アイگران保育園

富岡東

ご利用のしおり

【重要事項説明書】



株式会社アイگران
アイگران保育園富岡東

TEL : 045-349-3515
FAX : 045-349-3516

1. 施設運営事業者

名称	株式会社アイگران
代表者氏名	代表取締役 社長 橋本 雅文
法人所在地	本社：広島県西区庚午中 1-7-24 NTT 庚午ビル1・2F 東京本部：東京都港区芝大門 2-3-6 大門アーバニスト 4階 関西支店：大阪府大阪市淀川区西宮原 1 丁目 5-28 新大阪テラサキ第 3 ビル 2 階 中部支店：愛知県名古屋市中村区名駅 3-23-16 タキビル 1 階 九州支店：福岡県福岡市博多区博多駅東 1-14-20 IT ビルⅡ 4F 博多サンシティ 2 ビル 4 階 東北支店：宮城県仙台市宮城野区榴岡 4-1 2-1 2 山陰営業所：島根県安来市吉佐町 1 051-2-202
法人電話番号	本社代表：082-554-4870
法人創設年月日	昭和 62 年 12 月 11 日(創業昭和 41 年)
定款の目的に定めた事業	学童保育、保育園、保育室等の保育施設の運営

2. 施設の概要

施設の種類	保育所
施設の名称	アイگران保育園富岡東
所在地	神奈川県横浜市金沢区富岡東 6-3-10
電話番号	045-349-3515
管理者名	園長 宮本 理恵
開設年月日	2013 年 4 月 1 日
利用定員(年齢別)	0 歳児：6 名、1 歳児：8 名、2 歳児：10 名 3 歳児：12 名、4 歳児：12 名、5 歳児：12 名
取扱う保育事業	延長保育、一時預かり
自己評価の概要	職員による保育内容等の自己評価を定期的を実施し、サービス内容の向上に努めます。
第三者評価の概要	適宜、評価機関による事業評価を受け、その結果を公表しています。
職員への研修の実施状況	自治体主催の研修や弊社独自の研修を随時受講し、保育の質向上に向けた教育・研究活動を実施しています。
認可年月日	事業所番号
2013 年 4 月 1 日	1410051017242

3. 施設の目的及び運営の方針

施設の目的

○ 事業目的

「未来に貢献できる企業でありたい」を経営理念とし、人の人としての根幹の部分
を育てる保育サービスに従事しております。子どもたちの健やかな成長を支援し、
保育園を運営する中で出会う全ての方が『自分らしく輝いて生きる』お手伝いをする
ことが弊社の使命であると考えております。

○ 運営方針

- 家庭での子育てに近い保育を目指し、「安心して子どもを預けられる保育園」作りに努めます。
- 一人ひとりの育ちを見守り、保障し、保護者に寄り添いながらより良い家庭関係を築き、「子育ては楽しいもの」と思えるように支援します

保育理念と大切にしていること

○ 保育理念

私たちは子ども達に「自分の夢を自分の力で実現できる人」
になって欲しいと願っています。

そして、そのためには次のことが必要だと考えています。

- いろいろなことに興味を持ち、自分で考えやってみる気持ちを持つこと。
- 思いやりの気持ちを持って楽しく仲間と関わることができること。
- 安心できる「心の基地」があること。

○保育方針

自主性を育てます

ワクワクドキドキするような体験に自ら挑むことで、自主性、考える力が育ちます。

子ども達の年齢・発達に応じたいろいろな活動を企画し、経験する機会を設けますが、大人が“やらせる”のではなく、子ども自身が“やってみたくなる”ような環境作りに重点を置き、自由に遊びを創造・発展させる中で、考える力、創る喜びを育ててまいります。



個性を大切にします

やんちゃな子、恥ずかしがり屋な子、怒りんぼ、泣き虫、障がいのある子ども。

子ども達はひとりひとり輝いています。いつも“Only One”を尊重し、「自分らしさ」を発揮できるように援助します。

思いやりの気持ちが育つ、「心の基地」をめざします。

思いやりは思いやりを受けることでのみ育ちます。

保育士が子ども達ひとりひとりの気持ちを受け止め、

「心の基地」になれるよう、思いやりを持って接します。



自然との触れ合いを大切にします

花・木・虫・動物・水等自然やものに対する興味を育て、環境を大切にする気持ちを育みます。また、見たり触ったりお世話をするを通して、いたわりの気持ち、やがては命の尊さに気付いていきます。



A. 毎月お楽しみ行事を開催しています！

端午の節句・七夕・クリスマス・節分・ひな祭り・・・等

当園では、季節に応じた行事を開催しています。

お子様が季節を感じ、絵本や童謡などを通じて昔ながらの習慣に親しみ、**好奇心・想像力・理解力**を育めるよう努めています。保護者の皆様にも一緒にご参加いただき、日常のお子様の様子や成長を感じていただけます。

◀ 年間行事予定 ▶



月	行事	主な内容
4月	入園おめでとう会	子どもたちと入園のお祝いをします。
5月	端午の節句・親子遠足	お家の方と一緒に遠足に行きます。
6月	親子リトミック	お家の方と一緒にリトミックを楽しみます。
7月	七夕祭り	笹かざりをして、七夕の伝承行事を楽しみます。
8月	夏祭り	お家の方と一緒にお祭り気分を楽しみます。
9月	引き取り訓練	お家の方にご協力いただき災害時の引き取りの練習を行います。
10月	運動会	運動会を実施します。
11月	クラス遠足・異年齢交流	お弁当を持って先生と公園に行きます。異年齢で廃材遊びを行います。
12月	クリスマス会	クリスマスの意味を知り、クリスマス会を楽しみます。
1月	あいフェス <small>(あいかいっばいフェスティバル)</small>	お家の方に一年の取り組みをお見せします。
2月	節分	季節の行事を知り、みんなで豆まきを行います。
3月	卒園式・保育修了式	年長児の卒園を祝い、他のクラスも1年間の区切りを感じます。

※その他、毎月の行事として誕生日会、身体測定、消防訓練（避難訓練・消火訓練・通報訓練）を実施します。

B. 食育への取り組み

乳幼児期は食生活の基礎ができる大切な時期です。

アイگران保育園では『食育』を大切にしています。食育は単なる栄養バランスだけではなく、お友達と一緒に給食を囲み「団らん」を通じて築かれる絆やしつけなど、心に関係した事柄を広く『食育』と捉えています。お友達と一緒に給食を食べることによって手洗いの習慣、食事のマナー、栄養や健康の知識、望ましい食事のあり方などを体験を通して学び、クッキングでは食材に触れる機会や調理体験から食べることが楽しいと感じる気持ちを育て、心も体も成長するような活動に取り組んで参りたいと思います。

●安全で安心して食べられる食事

アイگران保育園では、食材選びから始めます。無添加や国産のものを中心に、旬を大切に考え、素材そのものの味を生かした薄味の調理を心がけています。化学調味料や冷凍食品は一切使用せず、素材の味を知ってもらうためにも手作りを基本とし、よい食材選びをしています。

●一人ひとりの発達に合わせたきめ細やかな離乳食

同じ月齢のお子様であっても、発達段階には微妙な違いがあります。一人ひとりの発達に合わせたキメ細やかな離乳食を保育士と栄養士が一体となって作りあげていきます。（別紙にて食事状況等をお伺いさせていただきます。）

●手作りおやつ

おやつはお子様にとって楽しみのひとつであり、食事の補助としても重要な役目をもっています。

アイグラン保育園では、毎日手作りのおやつを提供し、野菜などもたっぷりとれるように工夫しています。又おやつは感性を育てるといわれるように、おいしいだけでなく心にも栄養を与えてくれます。

※おやつは、午前(乳児組のみ)と午後の2回あります。

※アレルギーなど食事制限のあるお子様は、必ずお申し出ください。

お子様の症状に応じて除去食を実施いたします。別紙にて(医師の証明付きのものに限る)届けが必要になりますのでよろしくお願いいたします。

●水素水の使用

当園で使用する飲食に関わる水は水素水を使用しています。

水素水には水素が多く含まれており、その水素は身体を酸化させる原因となる活性酸素を減少させる働きがあります。従って、活性酸素が原因で起こる様々な病気や病状に効果があると言われていています。また浸透率がとても高いので野菜の残留農薬の除去や、飲料用としても吸収されやすいので水分補給に適しています



C. リトミックを導入しています(毎週実施)

アイグラン保育園では有資格講師による本格的なリトミックを導入しています。

当園ではリトミック指導員有資格者により本格的なリトミックプログラムを体験していただけます。

「リトミック」とは、いろいろな素材を使って、有資格者の指導のもと、自由な表現で楽しく音楽遊びをしていくものです。お遊戯と見た目には少し似ていますが、決定的に違うのは、お遊戯のように決められた『形』を求めず、けして団体行動ではなく、自主性を尊重するところです。リトミックは子どもたちにとっては快適で楽しい『子どもの場』であると同時に、心身の調和を図り、感覚を磨き知性の基礎をつくり、人の成長の可能性を大きくすることができると言われていています。

D. ハッチリンクジュニア(オンライン英会話)を行っています

ネイティブな講師によるオンラインでの「英会話レッスン」です。インターネットを通じてアルファベットを知る、歌やダンスを楽しむなどコミュニケーションをとりながら対面で楽しく学習します。幼少期から異文化、異言語に触れるチャンスであり本格的な英語に触れられます。(4・5歳児毎週実施)

☆セイハ英語学院による「えいごあそび」外国人講師と日本人講師(2人体制)の対面レッスンで音楽やリズム、ゲーム等を通し、体を動かしながら楽しく英語を覚えていきます(1・2・3歳児月2回実施)

E. ウェブカメラにて園でのお子様の様子をご覧いただけます

保育中のお子様の様子を保護者の方に見ていただく最新型のネットワークカメラを導入しています。

保護者の方やそのご家族にいつでもリアルタイムで保育の様子を、見ていただけます。

定期的にパスワードを変更し、情報漏洩には万全の配慮をしておりますので、ご安心ください。

F. るくみーフォト・るくみー午睡チェックを導入しています

「ユニファ株式会社」のご協力で園の職員が日々の保育の中で撮影したお子様の写真を定期的に販売いたします。行事の際にはプロのカメラマンも撮影をします。0歳児の午睡は、午睡チェックセンサーと保育士が安全確認をすることで二重にチェックしSIDSの防止につとめています。

G. キッズリー連絡ツール使用 ITC化を導入しています

「ユニファ株式会社」キッズリーを使用して保護者の方との連絡、日々の登降園管理、園からの伝達等を配信し、ペーパーレスにもご協力いただいています。緊急時の連絡発信にも使用します。

H. KAOすまいる登園—紙おむつの定額サービスが利用できます。

「BABYJOB 株式会社」で行っている紙おむつ定額サービスをお申込みの方は紙おむつ、おしりふきを定額でご利用いただけます。保護者の方はおむつ補充や名前記入などの心配もなくなります。食事エプロン、ウェットティッシュ（手口ふき）の定額サービスのご利用も可能です。

I. インスタグラム配信中です。

保護者の皆様、お子様のご協力のもとインスタグラムでアイگران保育園富岡東の魅力を投稿します。皆様にお楽しみいただけるよう工夫しています。

4. 施設・設備等の概要

施設面積	全体 443.6 m ² 、園庭 203.8 m ²
建物	構造 鉄骨造2階建、延床面積 533.42 m ²
施設の内容	乳児室・ほふく室 室、面積 82.26 m ² 保育室・遊戯室 1 室、面積 99.87 m ² 調理室 1 室、面積 22.5 m ² 調乳室 1 室、面積 3.75 m ² 幼児用トイレ 1 室、面積 49.86 m ² 事務室 1 室、面積 15.0 m ² 医務コーナー 面積 6.0 m ²
設備の種類	冷暖房

5. 職員体制（2024年 2月 1日現在）

施設長	1 人（常勤 1 人 資格：保育士） 職務内容：保育園の業務を統括し、会計事務に従事する。
主任保育士	1 人（常勤 1 人 資格：保育士） 職務内容：施設長を補佐し保育内容について保育士を統括する。
保育士	17 人（常勤人 12 人 / 非常勤 5 人） 職務内容：保育に従事し、その計画の立案・実施・記録及び家庭連絡等の業務を行う。
保育補助者	0 人（常勤 0 人 / 非常勤 0 人） 職務内容：保育士の職務内容を補助する。
看護師	1 人（常勤 1 人 / 非常勤 0 人） 職務内容：園全体の衛生管理また保健業務を行う。
栄養士	3 人（常勤 2 人） 職務内容：園児の栄養指導及びその管理等の業務を行う。
調理員	0 人（常勤 0 人 / 非常勤 0 人） 職務内容：栄養士の指導に基づき給食調理等の業務を行う。
事務員	0 人（非常勤 0 人） 職務内容：保育園の運営に関わる事務等の業務を行う。

6.「保育園」の一日<例>

ひよこぐみ・りすぐみ・うさぎぐみ (0~2歳児)

時間	子どもの活動	
7:00	<ul style="list-style-type: none"> 順次登園 検温 おむつ交換 	<ul style="list-style-type: none"> 視診、検温、家庭での様子を聞き、今日の健康状態を確認します
8:40	<ul style="list-style-type: none"> 片付け 	
9:00	<ul style="list-style-type: none"> 朝の会 	<ul style="list-style-type: none"> クラスにて朝の会を行います。
9:15	<ul style="list-style-type: none"> おやつ おむつ交換 	<ul style="list-style-type: none"> おやつをいただきます。
10:00	<ul style="list-style-type: none"> 室内遊び 戸外遊び 	<ul style="list-style-type: none"> 室内で製作をしたり、遊んだり、お天気の良い日には戸外(園庭や園外散歩)遊びを楽しんだりします。
10:45	<ul style="list-style-type: none"> おむつ交換 手洗い 	
11:00	<ul style="list-style-type: none"> 離乳食、昼食 おむつ交換 着替え 	<ul style="list-style-type: none"> 月齢・年齢に合わせた食事をいただきます。
12:00	<ul style="list-style-type: none"> 午睡 	<ul style="list-style-type: none"> 音楽を聴いたり、抱っこや子守唄をうたってもらいながら入眠します。
15:00	<ul style="list-style-type: none"> 目覚め 検温 おむつ交換 手洗い 	
15:15	<ul style="list-style-type: none"> おやつ 	<ul style="list-style-type: none"> 手作りおやつをいただきます。
	<ul style="list-style-type: none"> 室内遊び おむつ交換 	<ul style="list-style-type: none"> 落ち着いた遊びを中心としながら室内で過ごします。
16:00	<ul style="list-style-type: none"> お帰りの会 	<ul style="list-style-type: none"> お帰りの会に参加します。
	<ul style="list-style-type: none"> 順次降園 	<ul style="list-style-type: none"> 保育士と一緒に遊びながら、お迎えを待ちます。
18:00	<ul style="list-style-type: none"> 間食(補食) 夕食 	
20:00	<ul style="list-style-type: none"> 最終降園 	



0歳児クラスは、それぞれの月齢に合わせた生活を大切にしています。

すみれぐみ・ゆりぐみ・さくらぐみ（3～5歳児）

時間	子どもの活動	
7:00	<ul style="list-style-type: none"> ・順次登園 ・検温 ・室内遊び 	<ul style="list-style-type: none"> ・視診、検温、家庭での様子を聞き、今日の健康状態を確認します。 ・異年齢で自由に遊びます
8:50	<ul style="list-style-type: none"> ・片付け ・排泄 	
9:30	<ul style="list-style-type: none"> ・朝の会 ・手洗い 	<ul style="list-style-type: none"> ・体操、朝のうたや季節のうたを歌い、みんなで朝の会をします。
10:00	<ul style="list-style-type: none"> ・排泄 ・散歩、戸外遊び ・室内遊び 	<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて水分補給をします。 ・園庭で遊んだり、散歩で近くの公園などへ出かけます。 ・製作遊び、運動遊び、ごっこ遊びなど毎日いろんな活動をします。子どもの自主性を育てるため、やりたいことを選べる環境を整えます。
11:30	<ul style="list-style-type: none"> ・排泄 ・手洗い ・昼食 ・歯磨き ・排泄 ・着替え 	<ul style="list-style-type: none"> ・薄味で野菜がたくさんのお給食をみんなでいただきます。お箸で食べる練習もします。
13:00	<ul style="list-style-type: none"> ・午睡 	<ul style="list-style-type: none"> ・絵本を読んでもらい、静かに午睡の準備をします。 ・音楽を聴きながら入眠し、2時間ほどお昼寝をします。
15:00	<ul style="list-style-type: none"> ・目覚め ・排泄 	
15:30	<ul style="list-style-type: none"> ・手洗い ・おやつ 	<ul style="list-style-type: none"> ・手作りおやつをいただきます。
16:00	<ul style="list-style-type: none"> ・お帰り会 ・排泄 ・順次降園 	<ul style="list-style-type: none"> ・みんなで集まって、お帰りの挨拶をします。
18:00	<ul style="list-style-type: none"> ・間食（補食） ・夕食 	<ul style="list-style-type: none"> ・自由遊びや絵本を読んでもらいながら、お迎えを待ちます。
20:00	<ul style="list-style-type: none"> ・最終降園 	



◆持ち物について

毎日持ってくるもの



項目	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
1. 口拭きタオル	○	○	○				ハンドタオルやタオルハンカチを毎日3枚（すまいる登園利用者は持参不要）
2. 食事用エプロン	○	○	○				袖あり、袖なしどちらでも可 毎日3枚（すまいる登園利用者は持参不要）
3. 洗濯物持ち帰り袋	○	○	○				使用したエプロンや汚れ物をいれず 毎日1枚
4. コップ			(○)	○	○	○	巾着袋に入れてください。2歳児はお子様の様子を見ながら導入
5. 出席ノート				○	○	○	登園後シールを貼ります
6. 着替え1組（着替え袋に入れて持ってきます）	○	○	○	○	○	○	午睡前に着替えます。お子様がわかるように巾着袋などに入れてください。記名を忘れずに
7. 手ふきタオル（5歳児はハンカチを持つようにしてください）			○	○	○	○	ループ付のもの。5歳児はハンカチをポケットに入れ登園するなど就学に向け行うようにしてください

保育園においておくもの

項目	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
1. おむつ	○	○	○	必要に応じて	必要に応じて		10枚～15枚程度（すまいる登園利用者は持参不要）
2. おしり拭き	○	○	○	必要に応じて	必要に応じて		（すまいる登園利用者は持参不要）
3. マグマグ	○	必要に応じて					必要に応じてミルクを持参していただく場合があります。
4. 洗濯物持ち帰り袋	○	○	○	○	○	○	1枚 汚れ物を持ち帰ります。
5. 着替え	○	○	○	○	○	○	3組、ロッカーのカゴに入れてください。その日に着替える 1組は着替え袋に入れ毎日お持ちください
6. 下着	○	○	○	○	○	○	3組、各自のロッカーのカゴに入れてください。
7. お布団	○	○	○	○	○	○	掛け布団（夏場はバスタオル等でも可）と敷き布団を1組 枕は不要 約82cm×119cm程度
8. シーツ	○	○	○	○	○	○	7.のお布団用シーツです。週末に持ち帰ります。
9. カラー帽子	○	○	○	○	○	○	週末に持ち帰ります。ワッペンなどは不可です。
10. 上靴			○	○	○	○	上靴袋もご用意ください。週末に持ち帰ります。

☆着替え袋には、毎日1組の着替えを入れてきてください。昼食後全員着替えをします。

◎保育園にはたくさんのお子様がおられますので、すべての持ち物・着替え・オムツの1枚1枚まで、必ずはっきりと名前を書いていただき、時々名前が消えていないか等の確認もお願いいたします。

◎持ち物は不足がないように、毎日の点検と補充をお願いいたします。又、季節に応じた衣替えもお願いいたします。

◎服装は1人でも着脱できるようなもので、活動しやすく汚れてもよい服装にしてくださいようお願いいたします。安全に配慮するため、上半身の服はフードが付いていないもの、またスカートは控えていただくようお願いいたします。ボタンなどは取れないようにしておいてください。

— ご購入いただくもの

項目	価格	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
1. 送迎カード	30円	○	○	○	○	○	○
2. カラー帽子	759円	○	○	○	○	○	○
3. 自由画帳	210円		○	○	○	○	○
4. クレヨン	363円			○	○	○	○
5. 出席ノート	480円				○	○	○
6. のり	174円				○	○	○
7. はさみ	284円				○	○	○
8. ねんど	323円			○	○	○	○
9. ねんどケース	185円			○	○	○	○
10. ねんど版	317円			○	○	○	○
11. ねんどベラ	182円				○	○	○
12. マーカー	432円					○	○
13. 防災ずきん	1,387円			○	○	○	○
合計		789円	999円	3574円	4694円	5126円	5126円

※上記の物は、園で購入が出来ます。(教材価格が一新されています)

ご準備いただくもの

☆ロッカーに入れるケースの用意をおねがいします。

35cm×25cm位のサイズのもの。(100均に売っているものなど)

幼児組は、粘土、粘土版、クレヨンなどの収納。乳児組はおむつ、おしりふきなどの収納に使用します。

☆着替え袋(毎日の着替えを入れます)、上履き袋(うさぎぐみ以上は上靴を使用後袋に片付けます)をご用意ください。

☆ベビー、幼児布団82cm×119cmサイズくらいのもので、敷き、掛け、季節によってタオルケットなど枕は使用しません。掛け、敷き布団のカバー(必ず全部に記名してください)もご準備ください。

その他

☆のりは「でんぷんのり」を使用します。持ち帰りでしたら補充してください。(購入もできます)

☆0歳児用・1歳児用の防災頭巾は園で準備しています。

☆スモック90cm~120cm(ブルー、若草、ピンク、クリーム)¥1,122も注文ができます。

☆うさぎぐみ以上の上履きは市販のもので準備してください。サイズなどの関係で準備が難しい時は職員にお知らせください。

☆食後の歯磨きをぶくぶくうがいのみになりました。ご自宅での歯磨きをお願いします。

☆マーカーは、書けなくなりましたら1本単位での購入が可能です。(1本50円)

☆個人のおむつを捨てる時などに使用するビニール袋のご用意は不要です。

7. 保育の提供を行う日、時間など



◆ **対象年齢** 0歳児～就学前まで

◆ **開園日時** 月曜～金曜日 7時～20時
 土曜日 7時30分～18時30分(利用日の週の水曜日までに届出)
 休園日 日曜・祝日・年末年始(12/29～1/3)

保育時間

2号認定・3号認定(8時間・保育短時間) 月曜日～土曜日 8時30分～16時30分

2号認定・3号認定(11時間・保育標準時間) 月曜日～土曜日 7時30分～18時30分

延長保育時間

2号認定・3号定認定 保育短時間

7:00	7:30	8:00	8:30	～	16:30	17:00	17:30	18:00	18:30	19:00	19:30	20:00		
1700円	1700円	1700円	保育時間 (8時間・短時間)			1700円								
← 延長保育 →												← 延長保育 →		

2号認定・3号認定 保育標準時間

7:00	7:30	保育時間 (11時間・標準時間)						18:30	19:00	19:30	20:00	
1700円								1700円	1700円	1700円		
←延長保育→									← 延長保育 →			

延長保育利用料額(月額)

基本単価	1,700円(上限)/30分
10日以内利用	850円(上限)/30分

※延長保育を利用される方は、事前に園に申し込みが必要です。

※30分単位で算定する。(第2子の利用は半額、第3子の利用は無料になります)

補食代	10日以内	1ヶ月利用	
C・D階層	1,250円	2,500円	(1食 125円)
A・B階層	620円	1,250円	(1食 62円)

夕食代	10日以内	1ヶ月利用	
C・D階層	3,750円	7,500円	(1食 375円)
A・B階層	1,870円	3,750円	(1食 187円)

※補食・夕食は申し込み制です。延長保育を利用される方は申し込み用紙をお渡ししますので、補食・夕食の有無を記入し、ご提出いただきます。

※当日、補食・夕食をキャンセルされる場合は、午後4時までにご連絡ください。

午後4時以降は、喫食の有無に関わらず補食・夕食代が発生いたしますので、ご注意ください。

◆一時利用について

○申込先：アイグラン保育園富岡東

○対象：以下のいずれかに該当する0歳～就学前

①非定型的保育

保護者の就労等により、一定程度の日時(月に120時間以内)について、家庭における保育が継続的に困難となる児童

②緊急保育

保護者の傷病入院、災害事故、冠婚葬祭等のやむを得ない事由により、緊急一時的に保育を必要とする児童

③リフレッシュ保育(その他の理由による保育)

育児等に伴う保護者の心理的肉体的負担の解消を図るため、または緊急性を伴わないその他の理由により、一時的に保育が必要となる児童

○保育期間：①非定型的保育…月に120時間以内

②緊急保育…月に120時間以内

③リフレッシュ保育…月に120時間以内

○保育料：平日 7:30～18:30 (月～金)

時間単位	3歳未満児	300円
	3歳以上児	160円
給食・おやつ代	全児童	500円

※分単位での端数は30分単位での繰り上げとなります。

○食事

主食、副食の給食があります。おやつは、午前(乳児組のみ)と午後の2回あります。

1歳6か月迄は離乳食になります。栄養士との面談を行い進めて行きます

○アレルギーなど食事制限のあるお子様は、必ずお申し出ください。

※お子様の症状に応じて除去食を実施いたします。別紙にて(医師の証明付きのものに限る)届けが必要になりますのでよろしくお願いいたします。

○事前に園見学、予約受付したうえで、予約順にお受けします。

10日前までに申し込み手続きが終了できるようにご連絡ください。

8. 保育料その他

保育に要する諸費用と納入方法

支払方法

(1) 月極保育料は、お住いの市町村の支払方法に準じます。

(2) 布団乾燥代 500円/月 ・3歳以上児は主食・副食代(当月払い)

延長料金・補食・夕食代・教材代・**さくら組は卒園アルバム**・その他は保育園で集計し、翌月初にエンペイにて請求、保護者の方にクレジットカード・電子マネー・現金などでお支払いをしていただきます。

幼児組 主食代1250円・副食代5000円(仕入れ値などにより変更もあります)

支払い期限：毎月10日までお願いいたします。

9. 保育施設の利用に当たっての事項

9-1 登園・降園・通園について

- ・登園は朝の9時までをお願いいたします。
- ・登園後保護者の方にお子様の検温をしていただきます。健康状態などにご注意いただき必ず職員にお伝えください。その際、服用している薬、薬用テープ、保護用絆創膏の有無もお知らせください。
- ・37.5℃を超える熱の場合などは登園を控えていただきます。
- ・お子様の送迎時には送迎カードを確認します。インターホン越しにご提示ください。送迎カードを紛失された場合は1組30円での購入となります。たいせつなものですのでなくさないようにお気をつけください。
- ・お迎えが遅れる場合は、原則として随時の延長保育扱いとなります。その際にご連絡をお願いいたします。
- ・送迎は保護者の方が行います。保護者以外の祖父母などが送迎される時は必ず保護者の方よりご連絡をいただく事と「お迎えの方の写真」に写真を提出している事、送迎カードを持っている事とします。連絡がなく保護者以外の方のお迎えの場合はお引渡しができません。
- ・登園、降園時のお子様の一人歩きは危険ですので、保護者の方が責任をもって、事故のないよう十分にお気をつけください。門の開閉は保護者の方が行うようにしてください。
- ・お迎え後は園庭や駐車場などで遊ばずに速やかに降園してください。
- ・駐車場利用について、駐車場内では絶対にお子様から目を離さないようにしてください。送迎時のみご利用いただけますが駐車台数に限りがありますので譲り合ってください。園行事の際は公共交通機関をご利用ください。事故防止に努めて頂きますようお願いいたします。駐車場での事故、トラブルに関して一切責任を負いません。
- ・ベビーカー置き場は、ひよこぐみ、りすぐみが使用します。玄関横扉の奥に設置していますが、施設できないエリアの為にご注意ください。保護者の方の責任のもと、ベビーカーは畳んで雨よけのシート中に置いてください。(雨天時は濡れることも考慮し、ご利用ください)
- ・自転車での送迎の際は、門の前に置くようにしてください。隣の私道や歩道には置かないようお願いいたします。また、お子様の乗り降りの際には十分に注意し、お子様が乗ったままで離れることの無いように転倒防止、事故防止にも努めてください。

9-2 キッズリーの使用について

- ・朝は園に入ったらすぐにキッズリーにて登園申請、帰りは園から出るときに降園申請を行ってください。携帯電話からの無線通信、または直接タブレットで申請ができます。
- ・日々の登降園の時間、延長時間などは登録された携帯電話から確認ができます。保育時間の延長がかかった際は、こちらの申請内容で延長保育料の計算を行います。延長時間の書式でのお知らせは致しません。
- ・欠席・早退・遅刻等がある場合は、朝8時45分までに保護者の方の責任のもと、キッズリーにて必ず申請してください。合わせてお迎え時間やお迎えの方の変更、補食夕食の変更などは電話、又は口頭でもお伝えください。
- ・乳児組はお子様一人一人のご家庭での体調や様子、園での様子をお伝えするツールとなります。
- ・幼児組は園と保護者の方の連絡ツールとなります。(日々は体温、送り迎えの対応についての入力をお願いしています。)園での活動の様子はクラスフォトにてクラスごとに毎日お知らせしています。連絡帳の変わりとなります。毎日入力、確認をお願いいたします。
- ・キッズリーに入力していてもお子様の体調や様子は受け入れ時に口頭でお伝えください。
- ・園からのお知らせは、園だより、行事のお知らせ、献立表などを配信しています。緊急時の連絡ツールとしても使用します。(緊急時とは、災害、感染症など緊急対応が必要な時)確認された方は「確認通知を送る」ボタンを押してください。保護者の方の安否確認にもなります。

- ・キッズリーは利用規約に同意したうえでのご利用とし、キッズリーから得た写真や情報をこのツール以外で使用することはお控えください。

9-3 保育園生活について

- ・保育園より月に1度、園の様子や行事などをお知らせする『園だより』を発行いたします。その他のお手紙や入り口の掲示板も必ず目を通していただきますようお願いいたします。
- ・保育時間中は、園児の事故防止のため、電話・面会等による保育士の呼び出しはご遠慮くださいますようお願いいたします。
- ・保育園には汚れることも考慮し動きやすい靴、服装で登園するようお願いいたします。
- ・保育園にはおもちゃ・食べ物・お金など不要なものはお子様に持たせないようにしてください。
- ・誤飲の危険もありますので、小さい髪留めやピン、細いゴムなどの使用はおやめください。
- ・通園カバン等にキーホルダーなどを付けることはお控えください。

9-3 その他

- ・園は以下の場合には保育の提供を終了するものとする。
 - (1) 園児が小学校に就学したとき。
 - (2) 2号認定こどもの支給認定保護者が、法に定める支給要件に該当しなくなったとき。
 - (3) 3号認定こどもの支給認定保護者が、法に定める支給要件に該当しなくなったとき。
 - (4) その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき。

10. 緊急時等における対応方法・非常災害対策

保育園の安全対策・危機管理

10-1 保育園での安全を守るために

- ・玄関は防犯上、常に施錠しています。
- ・消防計画を作成し、2023年4月届出しております。
(防火管理者名 宮本 理恵)
- ・毎月1回、火災及び地震を想定した避難訓練を実施します。
- ・防犯設備として、自動火災探知器・煙感知器・誘導灯、消火器を備えています。各種設置設備は法定の点検を確実に実施します。

10-2 緊急時の対応方法

- ・保育中に容体の変化等があった場合は、予め保護者の方が指定した緊急連絡先へ連絡をし、囑託医又は主治医へ連絡をとるなどの必要な措置を講じます。
- ・保護者の方と連絡が取れない場合には乳幼児の身体の安全を最優先させ、しかるべき対処を行いますので、御了承願います。

囑託医（内科）	医療機関の名称	高橋こどもクリニック
	氏名	高橋 浩治
	所在地	横浜市金沢区富岡東 5-18-1 長谷川メディカルプラザ富岡2F
	電話	045-775-3111
囑託医（歯科）	医療機関の名称	富岡歯科クリニック
	氏名	内田 光彦
	所在地	横浜市金沢区富岡東 6-1-16 エヴァレジデンス1F
	電話	045-772-9551

救急隊	管轄消防署名	金沢消防署 富岡東出張所
	所在地	横浜市金沢区富岡東 3-16-17
	電話	045-774-0119
警察署	管轄警察署名	金沢警察署
	所在地	横浜市金沢区泥亀 2-10-1
	電話	045-782-0110

10-3 緊急時の施設外避難場所について

地震、火事などの緊急時には、原則として次の場所に避難いたします。

避難拠点／大規模水害時の避難所：**横浜市立富岡小学校**

一時避難場所：園の裏手 河川敷

広域避難場所：県立循環器呼吸器病センター

(状況により他の場所になることもありますので、ご了承ください。)

※避難する場合は園正面門付近に行先表示をだしておきます

10-4 地震・その他の災害時の連絡体制又は周知事項について

キッズリーを使用して連絡を行います

地震：震度5又は危険を感じたときは園からの連絡を待たずにお迎えに来てください
保護者の方のお迎えが困難な場合は「緊急時引渡し及び連絡票」に記載している方のお迎えとなります。連携を取るようにしてください。**緊急時も届け出のある方以外の引き渡しは基本的に行いません。**

10-5 特別警報発令、警報、注意報発令時の対応について

特別警報、警戒レベルなどの情報を確認するようにしてください

横浜市が発令する**警戒レベル3**、**高齢者等避難指示**が出た場合は、お迎えの要請、休園の対応を行います。公共交通機関の計画運休が発表されているなどの場合も安全の観点から予め休園措置をとることができます。

警戒レベル3が出た際には園からの発信がない場合でもお迎えに来るようにしてください。災害時にはキッズリーを使用します。毎日、キッズリーを確認することで、いざという時に困らないようにしておいてください。自然災害時は保護者の方の安全を確保しつつ早めにお迎えに来ることを心がけてください。

10-6 土砂、風水害対応について

園の一部が土砂災害警戒区域に指定されています。避難計画に基づき行動します。

近隣施設でも比較的高い位置にあることから、園の3階園庭への避難を想定しています。状況により横浜市立富岡小学校にも避難することがあります。

警戒レベルや避難指示注意報などをご確認いただき園からの発信がなくても危険を感じた際にはすぐに園に迎えに来るようにしてください。

11. その他、保育施設の運営に関する重要事項

11-1 入園時にお渡しする書類、ご提出いただく書類など

- (1) 緊急時連絡及び引き渡し票 (緊急時持ち出し用としても使用します)
- (2) 児童調書(お子様の様子など細かく記入してください)
- (3) 健康診断票(かかりつけ医にて入園までに受けるようにしてください)
- (4) 食事調査書(ご家庭で食べていない食材については、給食での提供ができません)
- (5) ご利用内容調書(こちらの時間でお迎えのグループを決めます)
- (6) お迎えの方の写真(お迎えに来られる方全員の写真の提出をお願いいたします)

- (7) 保育用品注文書
- (8) 送迎カード（とても大切なものです。なくならないようにしてください）

11-2 土曜保育を利用するとき

利用する週の水曜日までに「土曜保育利用届け」.当日までに、保護者の方全員の「土曜保育利用に関する勤務状況申請書」（勤務先で記入、押印をしていただいでください）を提出してください。土曜保育は保護者のいずれもが就労する場合など、土曜保育を必要とするご事情がある場合にのみ利用することが出来ます。土曜保育を利用した場合は、他の日にお休みをするなどお子様の体調にも十分ご配慮ください。また、行事等の時は保護者の方と共に行事にご参加いただきますよう、ご協力をお願いいたします。

11-3 保育園での健康管理

- 健康診断は、嘱託医、または園で下記のとおり実施します。
 - ① 内科健診 年2回（内科医）
 - ② 歯科健診 年2回（歯科医）（歯ブラシ指導は歯科衛生士と一緒にいきます）
 - ③ 尿検査（幼児組） 年1回
 - ④ 身体測定 毎月1回身長・体重の測定を行います。
 - ⑤ 視力、聴力の検査 3歳児対象で行います
- 結果については、各児童票（日々の成長記録）及び連絡帳に記載します。
※その他、お子様の日ごろの様子でご心配なことがありましたら保育園に御相談ください。
※毎月の身体測定、内科健診、歯科健診など異常があった場合には、速やかな受診をお願いいたします。

11-4 登園をひかえていただくとき（健康について）

○保育所における感染症対策ガイドライン（厚生労働省2018年改訂版）に準じます

○次の場合は原則としてお預かり出来ません。

- ・発熱 37.5℃以上の場合又は24時間以内に38℃以上の熱があった場合
- ・ひどい下痢、嘔吐など、身体の調子の悪い場合
- ・24時間以内に解熱剤を使用している場合
- ・感染症が疑われる場合(P,15 学校保健安全法施行規則18条における感染症の種類について参照)
- ・予防接種の接種直後である（予防接種を受けた場合、保育士に必ずお伝えください）
- ・上記以外にも、総合的にみて保育園での活動に適應できないと判断された場合

※登園停止、再開についてP,15の表をご参照ください。

- ・病後の登園再開については、健康（全身）状態が保育園での活動に適應できる状態まで回復している事が重要です。また、保育園での感染症の集団発生や流行に繋がらないようにご配慮ください。

○お預かり後のお迎えの連絡 下記の症状が出た場合はご連絡させていただきます

37, 5℃以上の熱・頭痛・腹痛を訴えている、複数回の嘔吐・下痢がある又は不調を訴えている場合など、総合的にみて保育園での活動に適應できないと判断される時は「緊急時連絡及び引渡し表」

①より連絡を入れます。連絡が取れない場合やお迎えに時間がかかる場合は②、③の方にも連絡をさせていただきますので、ご承知おきください。お子様の体調のため、また感染拡大防止のためご協力をお願いいたします。

11-5 保育園での薬の取り扱い

原則として保育園でのお薬の投与は出来ません。事前にご相談いただき、やむを得ない場合に限りお預かりいたしますが、お預かりできないお薬もありますのでご了承ください。また、市販薬はお預かりできません。お預かりする場合には「投薬に関する医師の意見書」をかかりつけ医より発行していただきます。極力ご自宅でケアできるようにお願いいたします。

虫よけの使用

保育園では戸外活動時に虫よけを使用します。希望されない場合はお申し出ください。

使用期間 5月～10月(状況に応じて変更あり) 使用する薬剤 イカリジン配合
 ミストタイプの虫よけを手にとり(吸い込み防止)、四肢等に塗布(顔には使用しない)
 ※乳児につきましては手先には塗布しない。(手を口に入れてしまうため)
 ・ご家庭からの虫よけリングやシールをつけての登園はお控えください。
 ・薬剤の指定などの個別対応は致しかねます。(医師の指示書のあるものは除く)
 ※虫さされにはベビームヒを塗布します。

☆感染症の出席停止基準(保育園児)

・感染症にかかった時は、必ず医師の登園許可をもらった後に登園させていただきますようお願いいたします。

※「登園許可証」(医師記入用・保護者記入用)の用紙は園にてご用意しておりますので事前にお申し付けください。

病名	登園停止期間
インフルエンザ・コロナ	発症した後5日を経過し、かつ、解熱後3日を経過するまで
百日咳	特有の咳が消失するまで又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
はしか(麻疹)	解熱後、3日を経過するまで
おたふくかぜ	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
三日はしか(風疹)	発疹が消失するまで
水ぼうそう(水痘)	すべての発疹が痂皮(かさぶた)になるまで
プール熱(咽頭結膜熱)	主要症状の消退後、2日を経過するまで
流行性角結膜炎	治癒するまで
急性出血性結膜炎	治癒するまで
風疹	発疹が消えてから
その他疾病	<p>※次の疾病については、医師の診断に基づき保育園での集団生活に適応できる状態に回復すれば保護者の判断で登園が可能である。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ヘルパンギーナ ・突発性発疹 ・手足口病 ・りんご病(伝染性紅斑) ・水いぼ ・とびひ ・ヘルペス性菌肉口内炎(単純ヘルペス感染症) ・感染性胃腸炎(ノロウイルス、ロタウイルス、アデノウイルスなど) ・肺炎(マイコプラズマ、RS感染症など) ・溶連菌感染症 ・带状疱疹
※上記以外にも、各種伝染性疾患があります。医師に受診(相談)していただき、登園許可証の提出を求める場合があります。	

令和6年2月現在

11-6 給食・おやつ・ミルク

- ・乳児組で幼児食を提供しているお子様には朝おやつがあります。
 手作りの給食やおやつを提供し、楽しい食の時間となるよう心掛けています。
- ・1歳前後までは哺乳瓶を使用してミルクを飲みます。園では粉ミルクの「はぐくみ」を使用しています。哺乳瓶も園で準備しています。
 飲みにくい、味が苦手などもあるようですので、事前に確認してください。
 園で準備しているものが合わない場合はご家庭より持参していただきます。

アレルギーなど食事制限のあるお子様は、必ずお申し出ください。

※お子様の症状に応じて除去食での対応になります。
 別紙にて(医師の証明付きのものに限る)届けが必要になりますので、ご準備をお願いいたします。
 ※事前に配布する献立表をご確認いただき、**園で初めて口に作る食材が無いように**してください。
 食物アレルギーは命にかかわることもあるため、必ず医師の診断を受け、対応の仕方をお伝えください。

11-7 個人情報の保護

園児およびその保護者等に係る個人情報については、以下の目的・場合に必要最小限の範囲内において使用・提供いたします。

- 日々の様子や状況の記録・掲示をする場合
- お誕生日会や運動会などの行事の記録・掲示をする場合
- 小学校への円滑な移行・接続が図れるよう卒園に当たり、入学先の小学校との間で情報共有をする場合
- 市町村が認定した世帯所得に基づく基本保育料の情報について、給付事務に利用する場合
- 他の保育所等へ転園する場合その他兄弟姉妹が別の施設等に在籍する場合において、それらの施設等との間で連絡調整を行う場合
- 緊急時において、病院その他関係機関に対し必要な情報提供を行う場合
- その他、予め目的を特定した上、保護者等の同意を得て使用・提供する場合
- るくみ一写真販売、キッズリー連絡ツール、WEBカメラによるお子様の様子がわかるものが導入されています。保護者の方のみが購入、閲覧、使用できるものになります。皆様の個人情報です。これらから得た画像、音声、静止画などすべてのものを録音、録画、スクリーンショット、プリントスクリーン、SNS等への転載などは行わないでください。
- 名前、顔、所在などの情報で個人が特定される行為は行わないようにしてください。園内の掲示物、お子様の作品などからも個人が特定されることもあります。取扱いについては十分ご配慮ください。
- インスタグラムなどを利用して園の様子を発信していく中で使用する写真、画像は個人情報に十分に配慮し使用します。同意されない方は事前にお知らせください。

時代のニーズにあわせて今後SNSを利用する機会が増えていくことも考慮し、園としても対策など検討していきます。状況により対応が異なることもあることにご理解ください

11-8 就労などの変更についての届け出について

- 就労条件の変更（産休、育休、時短勤務など）、仕事先の変更、退職、転職。
住所、勤務先、緊急連絡先等の変更がありましたら園、区役所に必ず申し出てください。

12. 虐待の防止のための措置に関する事項

職員は、入園児の虐待が疑われる場合には、入園児の保護を第一に考え、関係機関、管轄自治体に早急に通報するものとします。

12-1 賠償責任保険の加入

保育園では、以下の保険に加入しております。

保険会社 損害保険ジャパン株式会社 令和4年5月19日変更

12-2 ご意見・ご要望対応窓口の設置

保育園では、サービス利用者(保護者)の方からの意見・要望・ご相談等の解決にあたり、中立・公平な第三者の関与を組入れ、社会性や客観性を確保することにより、相互の信頼性を高め、適切な苦情解決に努めるため、第三者委員会を設置しています。

1 アイگران保育園富岡東 相談苦情対応

- 相談苦情対応受付担当者 副主任 千明 瑞穂
- 相談苦情対応解決責任者 園長 宮本 理恵
- 第三者委員 岡田 真理子（774-2405）
岡田 明夫（788-6442）

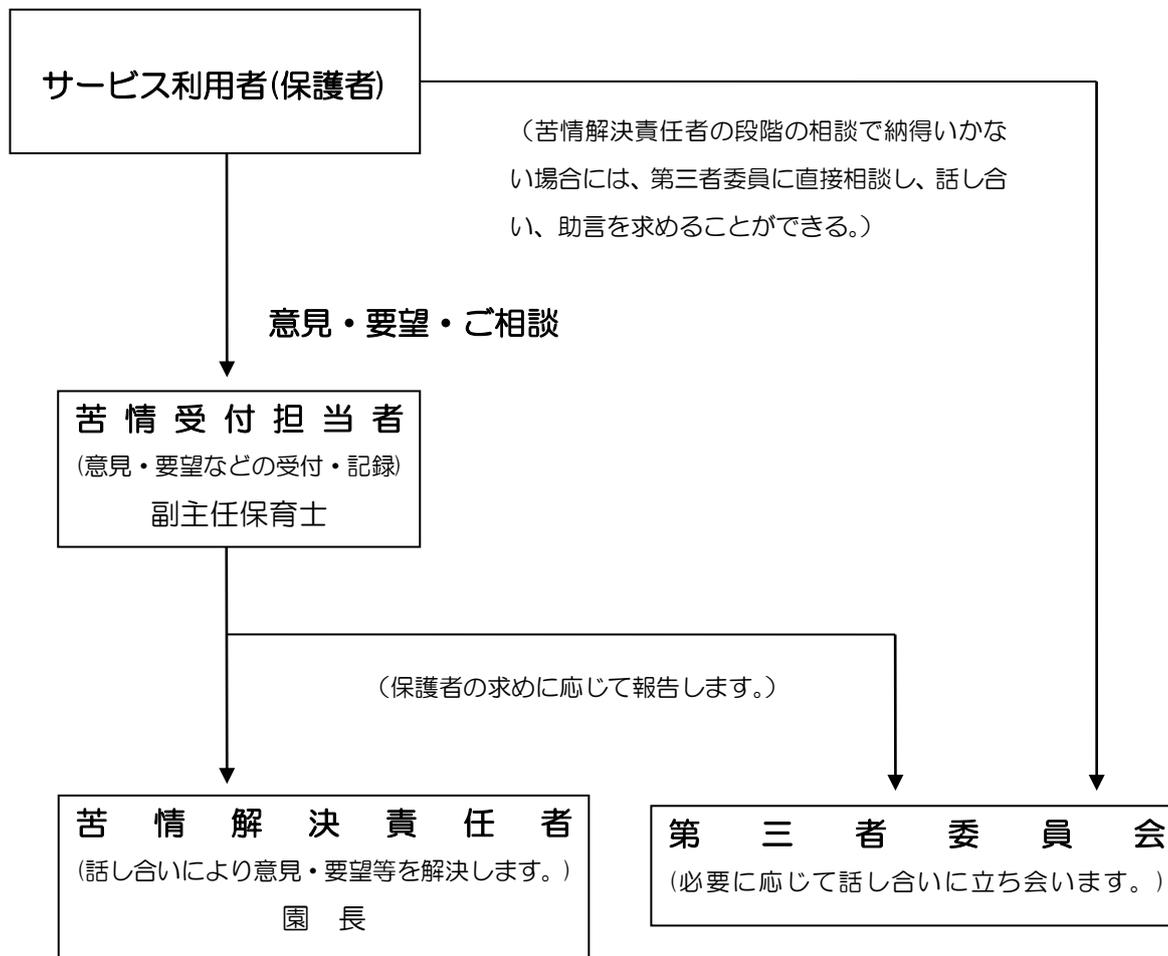
2 受付方法

以上の仕組みで解決できないご意見、ご要望は

- 神奈川県社会福祉協議会に設置された運営適正化委員会に申し立てることもできます。
運営適正化委員会の連絡先 045-201-2096

◆意見・ご要望の解決のための仕組みについて

保育園では、サービス利用者(保護者)の方からの意見・要望・ご相談等の解決にあたり、中立・公平な第三者の関与を組入れ、社会性や客観性を確保することにより、相互の信頼性を高め、適切な苦情解決に努めるため、第三者委員会を設置しています。



※第三者委員とは苦情を苦情受付担当者から受け、日常的な状況把握と意見傾聴を行う者です。また、苦情に対する意見を苦情受付担当者や苦情解決責任者に通知、助言を行います。

※相談解決の結果(改善事項)は、苦情解決責任者から報告いたします。

その他、不明な点がございましたら、お気軽に保育園までお知らせください。

施設配置図

