

# アイگران保育園

## 桜の杜

〈重要事項説明書〉



2024 年度

株式会社 アイگران

アイگران保育園桜の杜

TEL 078-754-5124

FAX 078-754-5125

## 1. 施設運営事業者

|             |   |
|-------------|---|
| 名称          | 株式会社アイグラン   |
| 代表氏名        | 代表取締役 橋本 雅文   |
| 法人所在地       | 本 社 : 広島県広島市西区庚午中 1-7-24<br>東 京 本 部 : 東京都港区芝大門 2-3-6 大門アーバニスト 4 階<br>関 西 支 店 : 大阪府大阪市淀川区西宮原 1-5-28<br>新大阪テラサキ第 3 ビル 2 階<br>中 部 支 店 : 愛知県名古屋市中村区名駅 3-23-16 タキビル 1 階<br>九 州 支 店 : 福岡県福岡市博多区博多駅東 1-14-20 ITビルⅡ4 階<br>東 北 支 店 : 宮城県仙台市宮城野区榴岡 4-12-12 L.Biz 仙台 6 階<br>山陰営業所 : 島根県安来市吉佐町 1051-2-202 |
| 法人電話番号      | 本 社 代 表 : 082-554-4870  |
| 法人創設年月日     | 昭和 62 年 12 月 11 日 (創業昭和 41 年)   |
| 定款の目的に定めた事業 | 学童保育、保育園、保育室等の保育施設の運営   |

## 2. 施設の概要

|                       |   |
|-----------------------|---|
| 施 設 の 種 類             | 保育所   |
| 施 設 の 名 称             | アイグラン保育園桜の杜   |
| 所 在 地                 | 神戸市須磨区妙法寺字乗越 208 番 4  |
| 電 話 番 号               | 078-754-5124  |
| 管 理 者 名               | 園長 田中供子   |
| 開 設 年 月 日             | 2020 年 4 月 1 日  |
| 利用定員 (年齢別)            | 0 歳児 : 6 名、1 歳児 : 9 名、2 歳児 : 9 名<br>3 歳児 : 12 名、4 歳児 : 12 名、5 歳児 : 12 名 合計 60 名 |
| 取 扱 う 保 育 事 業         | 延長保育、短時間保育  |
| 自 己 評 価 の 概 要         | 職員による保育内容等の自己評価を定期的を実施し、サービス内容の向上に努めます。   |
| 第 三 者 評 価 の 概 要       | 適宜、評価機関による事業評価を受け、その結果を公表しています。   |
| 職 員 へ の 研 修 の 実 施 状 況 | 自治体主催の研修や弊社独自の研修を随時受講し、保育の質の向上に向けた教育・研修活動を実施しています。                              |
| 認 可 年 月 日             | 2020 年 4 月 1 日  |

### 3. 施設の目的及び運営の方針

#### 施設の目的

##### ○事業目的

「未来に貢献できる企業でありたい」を経営理念とし、人の人としての根幹の部分  
を育てる保育サービスに従事しております。子どもたちの健やかな成長を支援し、  
保育園を運営する中で出会う全ての方が『自分らしく輝いて生きる』お手伝いをするこ  
とが弊社の使命であると考えております。

#### 運営方針

- 家庭での子育てに近い保育を目指し、「安心して子どもを預けられる保育園」作りに努  
めます。
- 一人ひとりの育ちを見守り、保障し、保護者に寄り添いながらより良い家庭関係  
を築き、「子育ては楽しいもの」と思えるように支援します

#### 保育理念

私たちは子ども達に「自分の夢を自分の力で実現できる人」  
になって欲しいと願っています。

そして、そのためには次のことが必要だと考えています。

- いろいろなことに興味を持ち、自分で考えやってみる気持ちを持つこと。
- 思いやりの気持ちを持って楽しく仲間と関わるができること。
- 安心できる「心の基地」があること。

#### 保育方針

##### 自主性を育てます

ワクワクドキドキするような体験に自ら挑むことで、自主性、  
考える力が育ちます。

子ども達の年齢・発達に応じたいろいろな活動を企画し、  
経験する機会を設けますが、大人が“やらせる”のではなく、  
子ども自身が“やってみたくなる”ような環境作りに重点を置き、  
自由に遊びを創造・発展させる中で、考える力、創る喜びを育ん  
でまいります。



##### 個性を大切にします

やんちゃな子、恥ずかしがり屋な子、怒りんぼ、泣き虫、障がいのある  
子ども。

子ども達はひとりひとり輝いています。いつも“Only One”を尊重し、  
「自分らしさ」を発揮できるように援助します。

## 思いやりの気持ちが育つ、「心の基地」をめざします。

思いやりは思いやりを受けることでのみ育ちます。  
 保育士が子ども達ひとりひとりの気持ちを受け止め、  
 「心の基地」になれるよう、思いやりを持って接します。



## 自然との触れ合いを大切にします

花・木・虫・動物・水等自然やものに対する興味を育て、環境を大切にす  
 る気持ちを育みます。また、見たり触ったりお世話をするを通して、  
 いたわりの気持ち、やがては命の尊さに気付いていきます。



## A 毎月お楽しみ行事を開催しています！

節分・端午の節句(こいのぼり)・七夕・クリスマス・・・等、

当園では、季節に応じた行事を開催しています。

お子様が季節を感じ、絵本や童謡などを通じて昔ながらの習慣に親しみ、**好奇心・想像力・理解力**  
 を育めるよう努めています。保護者の皆様にもご一緒に参加いただき、日常のお子様の様子や成長  
 を感じていただけます。

≪ 年間行事予定(案) ≫



| 月       | 行事                    | 主な内容                                      |
|---------|-----------------------|---|
| 4月      | 入園式<br>進級式            | これから始まる保育園生活をお祝いします。<br>進級のお祝いをします        |
| 5月      | こどもの日の集い              | こいのぼりづくり等をして、こどもの日の伝承行事を楽しみ<br>ます         |
| 6月      | 虫歯予防週間<br>保育参観(リトミック) | 保育参観を予定しています。                             |
| 7月      | プール開き                 | 七夕の伝承行事を楽しみます                             |
| 8月      | 夏まつりごっこ               | 夏まつりを楽しみます                                |
| 9月      | 運動会<br>さくらカフェ(保護者)    | 運動あそびを楽しみます<br>お茶をしながら育児について話しましょう        |
| 10<br>月 | ハロウィン                 | 仮装して楽しい時間を過ごします                           |
| 11<br>月 | おたのしみ会                | どんなイベントかは、お楽しみに！                          |
| 12<br>月 | クリスマス会<br>発表会         | みんなでクリスマス会を楽しみます<br>子どもたちの成長を皆様と共感し喜び合います |
| 1月      | お正月遊び                 | こま、たこ、カルタなど伝承あそびを楽しみます                    |
| 2月      | 節分<br>作品展             | 節分の意味を知り楽しみます<br>日頃の製作、作品を展示し見て頂きます       |
| 3月      | お別れ遠足<br>卒園式          | 4. 5歳児一緒に遠足にいきます。<br>年長児の卒園をみんなでお祝いします    |

※予定は変更になる場合がございます。

※その他、毎月の行事として誕生日会、発育測定、消防訓練(避難訓練・消火訓練・通報訓練)を実施します。

※年1回尿検査(全園児)を実施します。

※内科検診は、年2回を実施します。

※歯科・眼科・耳鼻科検診は、年1回を実施します。(4・5歳児は歯科検診 年2回)

## B リトミックを本格的に導入しています！(毎週)

アイگران保育園では有資格講師による本格的なリトミックを導入しています。

当園ではリトミック指導員有資格者により本格的なリトミックプログラムを体系だって学んでいただけます。「リトミック」とは、いろいろな素材を使って、有資格者の指導のもと、友達と自由な表現で楽しく音楽遊びをしていくものです。お遊戯と見た目には少し似ていますが、リトミックが決定的に違うのは、お遊戯のように決められた『形』を求めず、決して団体行動ではなく、自主性を尊重するところです。リトミックは子どもたちにとっては快適で楽しい『子どもの場』であると同時に、心身の調和を図り、感覚を磨き知性の基礎をつくり、人の成長の可能性を大きくすることができるといわれています。



## C 絵本の読み聞かせを日常に取り入れています！

絵本の読み聞かせを通して、読解力や表現力を伸ばしていきます。たくさんの言葉を覚えるのにとっても優れたツールが絵本です。道徳的な内容のものを選び身近に起こることをわかりやすく伝えることができます。また、思いやりの気持ちを絵本を通して伝えていきたいと思っています。

そのほか、日常で出会う事のないストーリーは子どもの想像力を育むことができます。はじめは短編の絵本から楽しみ、徐々に長編の絵本へと進めていきます。

集中力を養う事も出来ると期待しています。

## D 英語教育

Webでの英語の時間を週に一度4歳児と5歳児の子どもに受けていただいています。

子ども達にとって、とても楽しい時間のようなようです。

又、幼児クラスの子供達は、月に2回セイハ英語学院より先生が来られて英語遊びの時間を取り入れています。

## E ウェブカメラにて園でのお子さまの様子をご覧いただけます！

保育中のお子様の様子を保護者に見て頂く最新型のネットワークカメラを導入しています。保護者の方やそのご家族にいつでもリアルタイムで保育の様子を見ていただけます。定期的にパスワードを変更し、情報漏えいには万全の配慮をしておりますのでご安心ください。

\*尚、ウェブカメラはご自分のお子様がおられるクラスのみ視聴可能となりますので、保育の都合上視聴できない場合もありますのでご了承ください。また、パスワードはご家族の方以外には洩らさないよう保護者の皆様にもご協力、ご注意の程よろしくお願い致します。

ウェブカメラの画像や動画を、SNSに投稿することはご遠慮ください。万が一、投稿を発見した場合はウェブカメラの配信を中止させて頂きますので、ご協力お願い致します。

\*保護者以外の視聴は固く断り致します。



## 食育への取り組み

乳幼児期は食生活の基礎ができる大切な時期です。

アイگران保育園では『食育』を大切にしています。食育は単なる栄養バランスだけではなく、お友達と一緒に給食を囲み「団らん」を通じて築かれる絆やしつけなど、心に関係した事柄を広く『食育』と捉えています。保育園におきましても、友達と一緒に給食を食べることによって手洗いの習慣、食事のマナー、栄養や健康の知識など、望ましい食事のあり方など体験を通して学び、食べることが楽しいと感じる気持ちを育てるため、クッキング体験を取り入れながら食材に触れる機会も設け、心も体も成長するような活動に取り組んで参りたいと思います。

### ●安全で安心して食べられる食事

アイگران保育園では、給食・おやつ全て手作りで対応しています。無添加や国産のものを中心に、旬を大切に考え、素材そのものの味を生かした薄味の調理を心がけています。化学調味料や冷凍食品は使用せず、素材の味を知ってもらうためにも、よい食材選びをしています。離乳食を終えてからも、ご家庭で食べているものや、咀嚼力を見ながら適切な食材の大きさにしています。

### ●和食給食に取り組んでいます

子どもの味覚は3歳までに決まると言われています。だからこそ、出汁をきちんととって旬の食材の美味しさを生かした和食を食べさせ本当の味覚を育てたいと思っています。

昼食の献立は・・・5分つきご飯・主菜・副菜・みそ汁・季節のフルーツが基本となります。

#### 特にこだわりの使用

- ・出汁は昆布といりこ、みそ汁は具だくさんで、出汁を取った後の昆布も入れています。
- ・魚は週2回、新鮮な魚、小麦粉の代わりに「米粉」を使用。
- ・油は「こめ油」

近年は、多国籍の料理を食べる機会が増え、腸内環境は悪化するばかりで、食物アレルギーやアトピーの子どもに共通していた手足の冷たさが改善されたり、便秘が解消されたりアレルギー改善に和食が大きく関与しているのは明らかです。5分つきご飯は消化・吸収がゆっくりで腹持ちが良いのが長所！お腹がいっぱいになる事でお友だちみんなと仲良く遊べるようになり、心も満たされ思いやりのある優しい子に育ちます。

### ●一人ひとりの発達に合わせたきめ細やかな離乳食

同じ月齢のお子様であっても、発達段階には微妙な違いがあります。一人ひとりの発達に合わせたきめ細やかな離乳食を保育士と栄養士が一体となって作りあげていきます。（別紙にて食事状況等をお伺いさせていただきます。）

※月曜日から土曜日まで、主食・副食の給食があります。

おやつは、午前(乳児組のみ)と午後の2回あります。

※アレルギーなど食事制限のあるお子様は、必ずお申し出ください。

お子様の症状に応じて除去食を実施いたします。別紙にて（医師の証明付きのものに限る）届けが必要になりますのでよろしくお願いいたします。

## 4. 施設・設備等の概要

|       |   |
|-------|---|
| 施設面積  | 全体 2,191.31 m <sup>2</sup> 、園庭 248.00 m <sup>2</sup>  |
| 建物    | 構造 鉄骨造 2階建、延床面積 603.31 m <sup>2</sup>   |
| 施設の内容 | 乳児室・ほふく室 2室、面積 64.69 m <sup>2</sup><br>保育室・遊戯室 4室、面積 134.66 m <sup>2</sup><br>調理室 1室、面積 33.63 m <sup>2</sup><br>調乳室 1室、面積 2.38 m <sup>2</sup><br>幼児用トイレ 3室、面積 51.15 m <sup>2</sup><br>事務室 1室、面積 28.46 m <sup>2</sup><br>医務コーナー 1室 |
| 設備の種類 | 冷暖房   |

【案内図】



## 【アイグラン保育園桜の杜の構造図】



## 5. 職員体制

|       |   |
|-------|---|
| 施設長   | 1人（常勤1人 資格：保育士）<br>職務内容：保育園の業務を統括し、会計事務に従事する。                 |
| 主任保育士 | 1人（常勤1人 資格：保育士）<br>職務内容：施設長を補佐し保育内容について保育士を統括する。              |
| 保育士   | 15人（常勤12人 / 非常勤3人）<br>職務内容：保育に従事し、その計画の立案・実施・記録及び家庭連絡等の業務を行う。 |
| 栄養士   | 3人（常勤2人 / 非常勤1人）<br>職務内容：園児の栄養指導及びその管理等の業務を行う。                |




## 6. 保育の内容

### 6-1 保育園での生活

「保育園」の一日<例>


#### ひよこぐみ・りすぐみ・うさぎぐみ (0~2歳児)

| 時間    | 子どもの活動   |   |
|-------|--|---|
| 7:00  | <ul style="list-style-type: none"> <li>順次登園</li> <li>検温</li> <li>片付け</li> </ul>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>視診、検温、家庭での様子を聞き、今日の健康状態を確認します</li> </ul>   |
| 8:50  | <ul style="list-style-type: none"> <li>登園</li> </ul>   |   |
| 9:00  | <ul style="list-style-type: none"> <li>おむつ交換</li> <li>おやつ</li> <li>朝の会、体操</li> <li>室内遊び</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>おやつをいただきます。</li> <li>クラスにて朝の会を行います。</li> </ul>  |
| 10:00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>戸外遊び</li> <li>おむつ交換</li> </ul>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>室内で製作をしたり、遊んだり、お天気の良い日には戸外遊びを楽しんだりします。</li> </ul>  |
| 10:45 | <ul style="list-style-type: none"> <li>手洗い</li> </ul>  |   |
| 11:00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>離乳食、昼食</li> <li>おむつ交換</li> </ul>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>月齢に合わせて順次</li> <li>月齢・年齢に合わせた食事をいただきます。</li> </ul>   |
| 12:30 | <ul style="list-style-type: none"> <li>午睡</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>音楽を聴いたり、抱っこや子守唄をうたってもらったりしながら入眠します。</li> </ul>   |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>目覚め</li> <li>おむつ交換</li> <li>手洗い</li> </ul>                  |   |
| 15:00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>おやつ</li> <li>室内遊び</li> <li>おむつ交換</li> </ul>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>手作りおやつをいただきます。</li> <li>落ち着いた遊びを中心としながら室内で過ごします。</li> </ul>  |
| 15:30 | <ul style="list-style-type: none"> <li>お帰りの会</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>お帰りの会に参加します。(うさぎ組のみ)</li> <li>保育士と一緒に遊びながら、お迎えを待ちます。</li> </ul>  |
| 16:30 | <ul style="list-style-type: none"> <li>順次降園</li> </ul>   |   |
| 18:00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>延長保育</li> </ul>   |   |
| 18:30 | <ul style="list-style-type: none"> <li>補食</li> </ul>   |   |

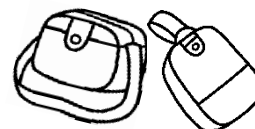
※ 使用した紙パンツは園で処理しています。

0歳児クラスは、月齢に合わせた生活を大切にしています。

すみれぐみ・ゆりぐみ・さくらぐみ（3～5歳児）

| 時間    | 子どもの活動                             |   |
|-------|------------------------------------|---|
| 7:00  | ・順次登園<br>・室内遊び                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・視診、家庭での様子を聞き、今日の健康状態を確認します。</li> </ul>  |
| 8:50  | ・片付け                               |   |
| 9:00  | ・登園<br>・朝の会                        |   |
| 10:00 | ・体操<br>・設定保育<br>（散歩、戸外遊び<br>室内遊び等） | <ul style="list-style-type: none"> <li>・必要に応じて水分補給をします。</li> <li>・体操をしたり、朝のうたや季節のうたを歌ったり、みんなで朝の会をします。</li> <li>・近くの公園などへ出かけます。</li> <li>・製作遊び、運動遊びなど毎日いろんな事をします。子どもの自主性を育てるため、やりたいことを見つけ、思いっきり遊べるように環境を整えます。</li> </ul> |
| 11:15 | ・手洗い                               |  <ul style="list-style-type: none"> <li>・和食給食をみんなでいただきます。お箸で食べる練習もします。</li> </ul>   |
| 11:30 | ・昼食<br>歯磨き<br>着がえ                  |   |
| 13:00 | ・午睡                                | <p>（給食の時間はクラスにより異なります）<br/>（5歳児の着替えについては担任より指示があります）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・絵本を読んでもらい、静かに午睡の準備をします。</li> </ul> <p>（5歳児は小学校に向け午睡時間を減らしていきます）</p>  |
| 14:45 | ・目覚め                               |   |
| 15:00 | ・手洗い<br>・おやつ                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・手作りおやつをいただきます。</li> </ul>   |
| 15:30 | ・お帰りの会<br>・自由遊び                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・みんなで集まって、お帰りの挨拶をします。</li> <li>・自由に遊んだり絵本を読んでもらったりしながら、お迎えを待ちます。</li> <li>・天気の良い日には園庭で遊びます。</li> </ul>   |
| 16:30 | ・順次降園<br><br>・延長保育                 |   |
| 18:00 | ・補食                                |   |
| 18:30 |                                    |   |

## ○持ち物について



### 毎日持ってきていただくもの

| 項目                            | 0歳児 | 1歳児 | 2歳児 | 3歳児 | 4歳児 | 5歳児 | 備考  |
|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| 1. 連絡帳                        | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | 園から配布                                     |
| 2. 口拭きタオル                     | 3枚  | 3枚  | 1枚  |     |     |     | ハンドタオル                                    |
| 3. 食事用エプロン                    | 3枚  | 3枚  | 1枚  |     |     |     | サブスクの利用もあります。                             |
| 4. スーパーの袋                     | 1枚  | 1枚  | 1枚  | 2枚  | 2枚  | 2枚  | エプロンや汚れ物をいれます<br>幼児はリュックに入れておいてください。      |
| 5. 歯磨きコップ、歯ブラシ                |     |     | コップ | 6月～ | ○   | ○   | 巾着袋に入れてください<br>歯ブラシのキャップは不要です             |
| 6. 着替え                        | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | △   | 着替えを巾着袋に入れてきてください                         |
| 7. 水筒（水筒の形態に関しましては口頭でご説明致します） | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | お茶を入れて持ってきてください。<br>足りなくなりました保育園のお茶を入れます。 |

### 保育園においておくもの

| 項目                 | 0歳児 | 1歳児 | 2歳児 | 3歳児    | 4歳児 | 5歳児 | 備考                         |
|--------------------|-----|-----|-----|--------|-----|-----|----------------------------|
| 1. オムツ             | ○   | ○   | ○   | 必要に応じて |     |     | 5枚～10枚程度                   |
| 2. おしり拭き           | ○   | ○   | ○   | 必要に応じて |     |     | 1個                         |
| 3. 哺乳ビン            | ○   |     |     |        |     |     | 1本（耐熱性のもの）を必要に応じてご用意ください   |
| 4. ポリ袋             | ○   | ○   | ○   | ○      | ○   | ○   | 縦30×横22cm程度のポリ袋50枚入りを1パック  |
| 5. スーパーの袋          | ○   | ○   | ○   | ○      | ○   | ○   | 予備で2～3枚ロッカーに入れておいて下さい。     |
| 6. 着替え（下着を含む）      | ○   | ○   | ○   | ○      | ○   | ○   | 3組、各自のロッカーのカゴにまとめて入れてください。 |
| 7. カラー帽子           | ○   | ○   | ○   | ○      | ○   | ○   | 週末に持ち帰ります                  |
| 8. 上靴              |     |     |     | ○      | ○   | ○   | 園で保管致します<br>（非常用にも使います）    |
| 9. お布団用バスタオル<br>1枚 | ○   | ○   | ○   | ○      | ○   | △   | 敷布団の上に敷きます<br>週末に持ち帰ります。   |

\*5歳児につきましては、お昼寝を徐々になくし、小学校に向け準備をしていきます。ただし、保育者の判断や個人の体調を考慮し休ませることがありますので、当面はバスタオル1枚を毎週ご用意ください。

◎保育園にはたくさんのお子様がおられますので、すべての持ち物・着替え・オムツの1枚1枚まで、

必ずはっきりと名前を書いていただき、時々名前が消えていないか等の確認もお願いいたします。

◎前ページの持ち物は必ず必要枚数があるように、毎日の点検と補充をお願いいたします。

又、季節に依じての衣替えもお願いいたします。

◎服装は1人でも着脱できるようなもので、活動しやすく汚れてもよい服装にしてくださいようお願いいたします。安全に配慮するため、上半身の服はフードが付いていないものや金具の付いた服（ファスナー）、またチュニック、スカートは控えていただくようお願いいたします。

### ご用意いただくもの（ご希望の場合園にて、ご購入頂けます。）

| 項目                        | 価格    | 0歳児 | 1歳児 | 2歳児 | 3歳児 | 4歳児 | 5歳児 |
|---------------------------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1. 連絡帳                    | 190円  | ○   |     |     |     |     |     |
|                           | 170円  |     | ○   | ○   |     |     |     |
|                           | 120円  |     |     |     | ○   | ○   | ○   |
| 2. おたよりケース                | 200円  | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   |
| 3. 帽子                     | 730円  | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   |
| 4. 自由画帳                   | 202円  |     |     |     | ○   | ○   | ○   |
| 5. クレパス                   | 624円  |     |     |     | ○   | ○   | ○   |
| 6. のり                     | 175円  |     |     |     | ○   | ○   | ○   |
| 7. 粘土                     | 190円  |     |     |     | ○   | ○   | ○   |
| 8. 粘土ケース                  | 185円  |     |     |     | ○   | ○   | ○   |
| 9. 粘土板                    | 320円  |     |     |     | ○   | ○   | ○   |
| 10. ハサミ                   | 290円  |     |     |     | ○   | ○   | ○   |
| 11. お道具箱                  | 440円  |     |     |     | ○   | ○   | ○   |
| 12. 色鉛筆（12色）              | 670円  |     |     |     | ○   | ○   | ○   |
| 13. スモック                  | 1122円 |     |     |     | ○   | ○   | ○   |
| 14. 体操服上 <sub>120まで</sub> | 1800円 |     |     |     | ○   | ○   | ○   |
| 体操服上 <sub>130以上</sub>     | 2160円 |     |     |     | △   | △   | △   |
| 15. 体操服下 <sub>120まで</sub> | 1800円 |     |     |     | ○   | ○   | ○   |
| 体操服下 <sub>130以上</sub>     | 2160円 |     |     |     | △   | △   | △   |
| 16. 名札                    | 80円   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   |
| 17. 鍵盤ハーモニカ               | 5700円 |     |     |     |     |     | ○   |

\*表に記しています品物以外に、写真代（任意購入）卒園積立代（5歳児のみ/毎月500円）、絵本代（毎月500円前後）遠足代（年間2500円前後）などが発生致します。金額に関しましては随時ご連絡致します。ご了承の程よろしくお願い致します。

- \*当園でのりを購入して頂いた方に限り、園でのりの補充をさせていただきます。その都度のり補充代として、50円徴収させていただきます。
- \*お支払いはエンペイにて請求させていただきます。
- \*品物の価格が変わることがあります。ご了承ください。

## 7. 保育の提供を行う日、時間

保育時間 開園時間（月曜日～土曜日）

- 基本保育時間

標準時間児童 午前7時00分～午後6時00分

短時間保育児童 午前8時30分～午後4時30分

- 延長保育時間

標準時間児童 午後6時00分～午後7時30分

短時間保育児童 午前7時00分～午前8時30分

午後4時30分～午後7時30分

※ 延長保育は事前の申請が必要となります。

急なご連絡の場合は、お受けできない場合もございますので予めご了承ください。

休園日 日曜・祝日・年末年始（12/29～1/3）



## 8. 土曜保育について・土曜保育の利用条件

- 保護者の就労証明書が必要となります。
- 利用条件として、基本的には**保護者が就労の為お子様を見られない場合**や、特別な事情により大人がお子様を見られない場合のみ利用できます。
- 利用日の週の火曜日までに申し込みを行ってください。
- 食材発注の兼ね合いから、申し込み日以降の受付はお断りいたしております。



## 9. 保育料その他の費用の種類、支払を求める理由及びその額

保育に要する諸費用と納入方法

通常保育料

- 保育料 お住まいの市町村の基準に従います。
- 延長保育料 延長保育を利用される方は、別途申し込みが必要です

★延長保育料金 ※延長保育を利用される方は、別途申し込みが必要です。

○保育標準時間外延長保育の利用料

| 階層区分 | 説明   |                       | 月額     |        |          |
|------|--|-----------------------|--------|--------|----------|
|      |  |                       | 30分延長  | 1時間延長  | 1時間30分延長 |
| A階層  | 生活保護法による非保護世帯（単給世帯を含む）及び中国残留邦人等の円滑な帰国の促進並びに永住帰国した中国残留邦人等及び特定配偶者の自立の支援に関する法律による支援給付受給世帯 |                       | 0円     | 0円     | 0円       |
| B階層  | A階層を除き、当該年度市民税額の区分に該当する世帯  | 市民税非課税世帯              | 0円     | 0円     | 0円       |
| C階層  |  | 所得割額税額 48,600円未満である世帯 | 2,500円 | 4,500円 | 6,000円   |
| D階層  |  | 所得割額税額 48,600円以上である世帯 |        |        |          |

○日割利用料標準額

| 時間       | 日割利用料 |
|----------|-------|
| 30分延長    | 200円  |
| 1時間延長    | 300円  |
| 1時間30分延長 | 400円  |

※日額利用の場合は、利用する日の前日までにお知らせください。利用日当日は、突発的利用となりますのでご注意ください。

※突発的利用の場合は、15:00 までに園にご連絡下さい。

※短時間保育児童の場合、延長料金が別途発生します。別紙参照

支払方法

(1) 保育料 お住いの市町村の支払方法に準じます。

(2) 延長保育料

(3) 主食費 (3歳児以上・1250円/月)

副食費 (3歳児以上・5000円/月)

(4) 布団レンタル料 (1,300円/月)

※(2)(3)(4)につきましては、エンペイにて請求させていただきます。

毎月20日までにお支払ください。

## 10. 保育施設の利用に当たっての留意事項

- ・登園は朝9時までにお願いいたします。
- ・病気などで欠席・遅刻などがある場合は、朝9時までにはコドモンにて連絡を入れて頂くようお願いいたします。
- ・連絡帳は、毎日確認し忘れずに記入しお持ちいただくようお願いいたします。
- ・保育園より月に1度、園の様子や行事を書いた『園だより』を発行いたします。
- ・必要に応じてお手紙配布致します。必ず目を通していただきますようお願いいたします。
- ・登園、降園時のお子様の一人歩きは危険ですので、送迎は保護者の方が責任をもって、事故のないよう十分にお気をつけください。
- ・保育時間中は、園児の事故防止のため、電話・面会等による保育士の呼び出しはご遠慮くださいますようお願いいたします。
- ・住所、勤務先、緊急連絡先等の変更がありましたら、必ず保育園にご連絡をお願いいたします。
- ・保育園には動きやすい靴、服装で登園するようお願い致します。
- ・保育園には、おもちゃ・お菓子・お金など不要なものはお持ちにならない様お願い致します。
- ・誤飲防止のため髪留めやピン、不要なキーホルダー等をご遠慮ください。  
(通園かばんなどにキーホルダーをつける場合は、おおよそ10センチ以内のもの1つでお願いいたします。また、缶バッチは万が一外れた時危険を伴いますので避けて頂きますようお願いいたします。)
- ・アレルギーのお子様もいるので、園での飲食はご遠慮ください。
- ・土曜保育をご利用の方は、食材発注の都合上火曜日までにお知らせください。
- ・駐車場から園に続く道で遊ばないでください。又、駐車場付近での立ち話もお控えください。
- ・インターフォンを使用の際はクラスとお名前をはっきりお伝えください

| 保育所の御利用に際し留意していただきたいこと   |   |
|--------------------------|---|
| 欠席する場合 又は<br>登園の時間が遅れる場合 | 病気等で欠席・早退・遅刻などがある場合は、朝9時までには保育園にコドモンもしくは電話でご連絡ください。 |
| お迎えが遅れる場合                | お迎えが遅れる場合は、原則として随時の延長保育扱いとなります。その際はご連絡をお願い致します。     |
| 毎朝の体温等の確認                | 毎朝、お子様の健康状態に異常はないかを注意していただき必ずお知らせください。              |
| 住所や勤務先に変更があった<br>場合      | 速やかに園までお知らせください。<br>区役所に提出する必要書類があります。              |

- 駐輪：必ず園の駐輪場をご利用頂きますようお願い致します。
- ベビーカー：ベビーカー置き場に、倒れないようにベルト等で固定をお願い致します。
- 車で登園される保護者様はスーパーマルアイ様駐車場の保育園に一番近いところから5台分を送迎園時、優先的に使わせていただいています。必ず指定の場所に停めてください。又、買い物をする以外は他の場所に駐車しないようご協力お願い致します。
- 保育園前の駐車場は、職員と業者の利用となりますので駐車はご遠慮ください。

# 11. 緊急時等における対応方法・非常災害対策

## 保育園の安全対策・危機管理

### 11-1 保育園での安全を守るために

- ・玄関は防犯上、常に施錠しています
- ・消防計画を作成し、2020年4月に届出をしています。  
(防火防災管理者 田中供子)
- ・毎月1回、火災及び地震を想定した避難訓練を実施します
- ・防犯設備として、自動火災探知器・煙感知器・誘導灯、消火器を備えています  
各種設置設備は法定の点検を確実に実施します

### 11-2 緊急時の対応方法

- ・保育中に容体の変化等があった場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡をし、嘱託医又は主治医へ連絡をとるなど必要な措置を講じます。
- ・保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当保育園が責任を持って、しかるべき対応を行いますので、あらかじめ御了承願います。

|          |                              |  |
|----------|------------------------------|--|
| 嘱託医（内科）  | 医療機関の名称<br>氏名<br>所在地<br>電話番号 | わだ小児科クリニック<br>和田正文<br>兵庫県神戸市須磨区横尾1丁目17-201<br>078-747-3150   |
| 嘱託医（歯科）  | 医療機関の名称<br>氏名<br>所在地<br>電話番号 | さくらのもりデンタルクリニック<br>三浦晶己<br>兵庫県神戸市須磨区桜の杜1-6-1<br>078-747-1183 |
| 嘱託医（眼科）  | 医療機関の名称<br>氏名<br>所在地<br>電話番号 | 中山眼科医院<br>中山章子<br>兵庫県神戸市須磨区白川台2-59-2<br>078-794-3369         |
| 嘱託医（耳鼻科） | 医療機関の名称<br>氏名<br>所在地<br>電話番号 | 稲守耳鼻咽喉科医院<br>稲守徹<br>兵庫県神戸市須磨区北落合2丁目1-10<br>078-794-3387      |
| 救急隊      | 管轄消防署名<br>所在地<br>電話番号        | 神戸市須磨消防署（本署）<br>兵庫県神戸市須磨区中島町1丁目1-1<br>078-735-0119           |
| 警察署      | 管轄警察署名<br>所在地<br>電話番号        | 須磨警察署 妙法寺交番<br>兵庫県神戸市須磨区妙法寺229-1<br>078-731-0110             |

### 11-3 緊急時の施設外避難場所について

地震、火事などの緊急時には、原則として次の場所に避難いたします。  
(状況により他の場所になることもありますので、ご了承ください。)

- \* 第一次避難場所（災害時の危険を一時的に避難する場所）・・・ 妙法寺小学校
- \* 広域避難場所（大人数収容できる避難場所）・・・ 妙法寺川公園
- \* 収容避難場所（一定期間避難生活ができる場所）・・・ 妙法寺小学校

【保育中】に震度 4 以上の地震が発生した場合は、緊急時の連絡方法に基づいてご連絡致しますので、お迎えをお願い致します。

【保育時間外】に震度 6 以上の地震が発生した場合は、園での職員確保・施設の状況・近隣、その他諸般状況を考慮した上で判断し、緊急時の連絡方法に基づいてご連絡致します。

#### 11-4 台風接近等に伴う措置について

●午前7時の時点で神戸市に『大雨特別警報、暴風特別警報』が発令されている場合は自宅待機と致します。

**\*8時までに解除された場合・・・給食を提供致します。**

**\*10時までに解除された場合・・・お弁当のご用意をお願い致します。**

**\*10時以降に解除された場合・・・臨時休園となります。**

- ・解除後の登園は、解除された時間の1時間後からとなります。
- ・警報が解除されても、施設などに被害があり保育実施に支障がある場合・職員が出勤できない場合は臨時休園になることもございますので、ご了承ください。
- 登園後に『大雨特別警報、暴風特別警報』が発令された場合は、お迎えをお願いいたします。(十分に気をつけてお越しください) また、保護者様の連絡先をはっきりさせていただきますようお願いいたします。

●『暴風警報及び大雨、洪水警報』が発令された場合は、原則として休園はいたしません。状況により休園となる場合がございますのでご了承のほどよろしくお願い致します。

## 12. 虐待の防止のための措置に関する事項

職員は、入所児の虐待が疑われる場合には、入所児の保護を第一に考え、関係機関、管轄自治体に早急に通報するものとします。

## 13. その他、保育施設の運営に関する重要事項

### 13-1 入園時にお渡しする書類、ご提出頂く書類など

- (1) 緊急時連絡票
- (2) 送迎者の写真
- (3) 児童調書・健康調査表
- (4) 食事アンケート(0・1歳児クラスのみ)
- (5) 送迎カード
- (6) 保育所(園)保育料口座振替のご案内(0~2歳児クラスのみ)
- (7) 主食費・副食費口座振替同意書(3~5歳児クラスのみ)

### 13-2 登園をひかえていただくとき

●次の場合は登園を控えてください。

- ・発熱 37.5℃以上の場合
- ・ひどい下痢、嘔吐(1日2回以上)など、身体の調子の悪い場合(激しい咳、蕁麻疹など)
- ・感染症が疑われる場合

- ・前日に坐薬、解熱剤を処方した場合
- ・予防接種を受けた当日

※上記の場合、または具合が悪くなった場合はご連絡いたしますので、速やかにお迎えをお願いいたします。お仕事等忙しいとは思いますが、お子様の体調のため、また感染拡大防止のため予めご了承ください。

●発熱後は、体力を回復させるため自然解熱後12時間は、自宅にて安静に過ごすようお願い致します。

●感染症にかかった時は、病院受診をお願い致します。病名に応じて「登園届」または「意見書」が必要となります。登園時には必ず「登園届」または「意見書」をお持ちいただき、保育士にお渡しください。

※「登園届」「意見書」の用紙は職員室で受け取ってお持ち帰りください。

※ 用紙は神戸市のホームページよりダウンロード可能です。

●集団生活のため、頭ジラミ・水いぼ・とびひ・著しい目の充血や目やになどの症状が見られた時は、受診をお願いすることがあります。

※ 病院では必ず保育園に通っていることをお伝えください。

#### ☆感染症の出席停止基準(保育園児)

保育園は、乳幼児が集団で長時間生活を共にする場所です。登園に際して、以下の配慮をお願い致します。

- ① 感染力が低下して、登園しても集団発生につながらないこと
- ② 子どもの健康状態が、毎日の集団生活に支障がないところまで回復していること

#### A. 意見書（医師が記入）が必要な感染症

| 感染症名            | 感染しやすい期間             | 登園のめやす  |
|-----------------|----------------------|---|
| 麻疹（はしか）         | 発症1日前から発疹出現後の4日後まで   | 解熱後3日を経過してから                                  |
| 風疹              | 発疹出現の前7日から後7日間くらい    | 発疹が消失してから                                     |
| 水痘（水ぼうそう）       | 発疹出現1～2日前から痂皮形成まで    | すべての発疹が痂皮化してから                                |
| 流行性耳下腺炎（おたふくかぜ） | 発症3日前から耳下腺腫脹後4日      | 耳下腺、顎下腺、舌下腺の腫脹が発現してから5日を経過するまで、かつ全身状態が良好になるまで |
| 結核              |                      | 医師により感染の恐れがないと認めるまで                           |
| 咽頭結膜熱（プール熱）     | 発熱、充血等症状が出現した数日間     | 主な症状が消え、2日経過してから                              |
| 流行性角結膜炎         | 充血、目やに等症状が出現した数日間    | 感染力が非常に強いいため結膜炎の症状が消失してから                     |
| 百日咳             | 抗菌薬を服用しない場合、咳出現後3週間を | 特有の咳が消失するまで又は5日                               |



|                                 |                                 |   |
|---------------------------------|---------------------------------|---|
|                                 | 経過するまで                          | 間の適正な抗菌性物質製剤による治療を終了するまで                                  |
| 腸管出血性大腸菌感染症<br>(O157、O26、O111等) |                                 | 症状が治まり、かつ抗菌薬による治療が終了し、48時間をあけて連続2回の検便によって、いずれも菌陰性が確認されたもの |
| 急性出血性結膜炎                        | ウイルスが呼吸器から1～2週間、便から数週間～数か月排出される | 医師により感染の恐れがないと認めるまで                                       |
| 髄膜炎菌性髄膜炎                        |                                 | 医師により感染の恐れがないと認めるまで                                       |
|                                 |                                 |   |

## B 登園届（保護者様が記入）が必要な感染症

| 病名                           | 感染しやすい期間   | 登園のめやす                         |
|------------------------------|--|--------------------------------|
| 溶連菌感染症                       | 適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後1日間                            | 抗菌薬内服後24～48時間経過していること          |
| マイコプラズマ肺炎                    | 適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後数日間                            | 発熱や激しい咳が治まっていること               |
| インフルエンザ                      | 症状が有る期間（発症前24時間から発病後3日程度までが最も感染力が強い）             | 発症した後5日を経過し、かつ解熱した後3日を経過するまで   |
| 手足口病                         | 手足や口腔内に水疱・潰瘍が発症した数日間                             | 発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること |
| 伝染性紅斑<br>(リンゴ病)              | 発疹出現前の1週間  | 全身状態が良いこと                      |
| ウイルス性胃腸炎<br>(ノロ、ロタ、アデノウイルス等) | 症状のある間と、症状消失後1週間（量は減少していくが数週間ウイルスを排泄しているので注意が必要） | 嘔吐、下痢等の症状が治まり、普段の食事がとれること      |
| ヘルパンギーナ                      | 急性期の数日間（便の中に1か月程度ウイルスを排泄しているので注意が必要）             | 発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること |
| RSウイルス感染症                    | 呼吸器症状のある間  | 呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと            |
| 带状疱疹                         | 水疱を形成している間                                       | すべての発疹が痂皮化してから                 |
| 突発性発疹                        |  | 解熱し機嫌が良く全身状態が良いこと              |

※神戸市「意見書」「登園届」より

### 13-3 保育園での薬の取り扱い

**原則として保育園でのお薬の与薬は出来ません。**（持病は除く）事前にご相談いただき、やむを得ない場合に限りお預かりいたしますが、お預かりできないお薬がありますので、ご了承ください。また、市販薬はお預かりできません。お預かりする場合には、「与薬に関する主治医意見書」「医薬品情報（写）」と「与薬依頼書」が必要になりますので、お薬の投与については必ず事前にご相談ください。また、説明書と異なる用法での与薬はできません。

※薬持参の際の手順

- ① 「与薬に関する主治医意見書」を医師にご記入いただき、裏面に「医薬品情報（写）」を添付してください。
- ② 薬には必ず目立つように名前と日付を書いてください。
- ③ 依頼書をご記入ください
- ④ 与薬に関する主治医意見書（医薬品情報添付）・与薬依頼書・薬 1 回分をジッパー付の袋に入れて、職員に必ず手渡ししてください。

以上、ルールの徹底をお願いいたします。

●次のお薬はお預かりできません。

- ・塗り薬：かゆみ止め、保湿剤など
- ・点耳薬、吸引薬

※ただし、アトピー性皮膚炎など炎症症状がひどい場合はご相談ください

●与薬期間終了後、与薬依頼書は園での保管となりますので、園にご提出をお願いいたします。

### 13-4 保育園での健康管理

● 健康診断

嘱託医が下記のとおり健康診断を実施します。

- ・内科健診 全園児年2回
- ・歯科健診 （1～3 歳児は年 1 回、4～5 歳児は年 2 回）
- ・眼科健診 （4～5 歳児は年 1 回）
- ・耳鼻科健診（4～5 歳児は年 1 回/乳児は必要に応じて）
- ・検尿 全園児年 1 回

● 発育測定

毎月 1 回身長・体重の測定を行います。

結果については、コドモンの成長記録に記載します。

※その他、乳幼児の日ごろの様子でご心配なことがありましたら保育園に御相談ください。

### 13-5 給食

|            |  |
|------------|--|
| 昼食・おやつ・補食  | 保護者の方へは、献立表をコドモンでお知らせ致します。又希望さには紙面での献立表もお渡ししています。ご利用ください。                            |
| アレルギー等への対応 | 使用する食材の中でアレルギーなどにより食べられないものがありましたら、事前に御連絡ください。御相談の上、除去するなどの対応をとります。<br>(例) 卵・牛乳・そばなど |

アレルギーなど食事制限のあるお子様は、必ずお申し出ください。

※お子様の症状に応じて除去食を実施いたします。

別紙にて(医師の証明付きのものに限る)届けが必要になりますのでご準備をお願い致します。

### 13-6 個人情報の保護

園児およびその保護者等に係る個人情報については、以下の目的・場合に必要最小限の範囲内において使用・提供いたします。

1. 日々の様子や状況の記録・掲示をする場合
2. お誕生日会や運動会などの行事の記録・掲示をする場合
3. 小学校への円滑な移行・接続が図れるよう卒園に当たり、入学先の小学校との間で情報共有をする場合
4. 市町村が認定した世帯所得に基づく毎月の基本保育料の情報について、給付事務に利用する場合
5. 他の保育所等へ転園する場合その他兄弟姉妹が別の施設等に在籍する場合において、それらの施設等との間で連絡調整を行う場合
6. 緊急時において、病院その他関係機関に対し必要な情報提供を行う場合
7. その他、予め目的を特定した上、保護者等の同意を得て使用・提供する場合

### 13-7 賠償責任保険の加入

保育園では、以下の保険に加入しております。

保険会社 損害保険ジャパン日本興和株式会社

保険の種類 経営者賠償責任補償

保険金額 身体傷害支払限度額 1名につき2億 / 1事故に対し10億

補償内容は掲示コーナーで閲覧可能です。

### 13-8 ご意見・ご要望対応窓口の設置

保育園では、サービス利用者(保護者)の方からの意見・要望・ご相談等の解決にあたり、中立・公平な第三者の関与を組入れ、社会性や客観性を確保することにより、相互の信頼性を高め、適切な苦情解決に努めるため、第三者委員会を設置しています。

#### 1 アイگران保育園桜の杜 相談苦情対応

- ・相談苦情対応受付担当者 主任 山本沙織
- ・相談苦情対応解決責任者 園長 田中供子
- ・第三者委員 本田智美  
吉岡保久

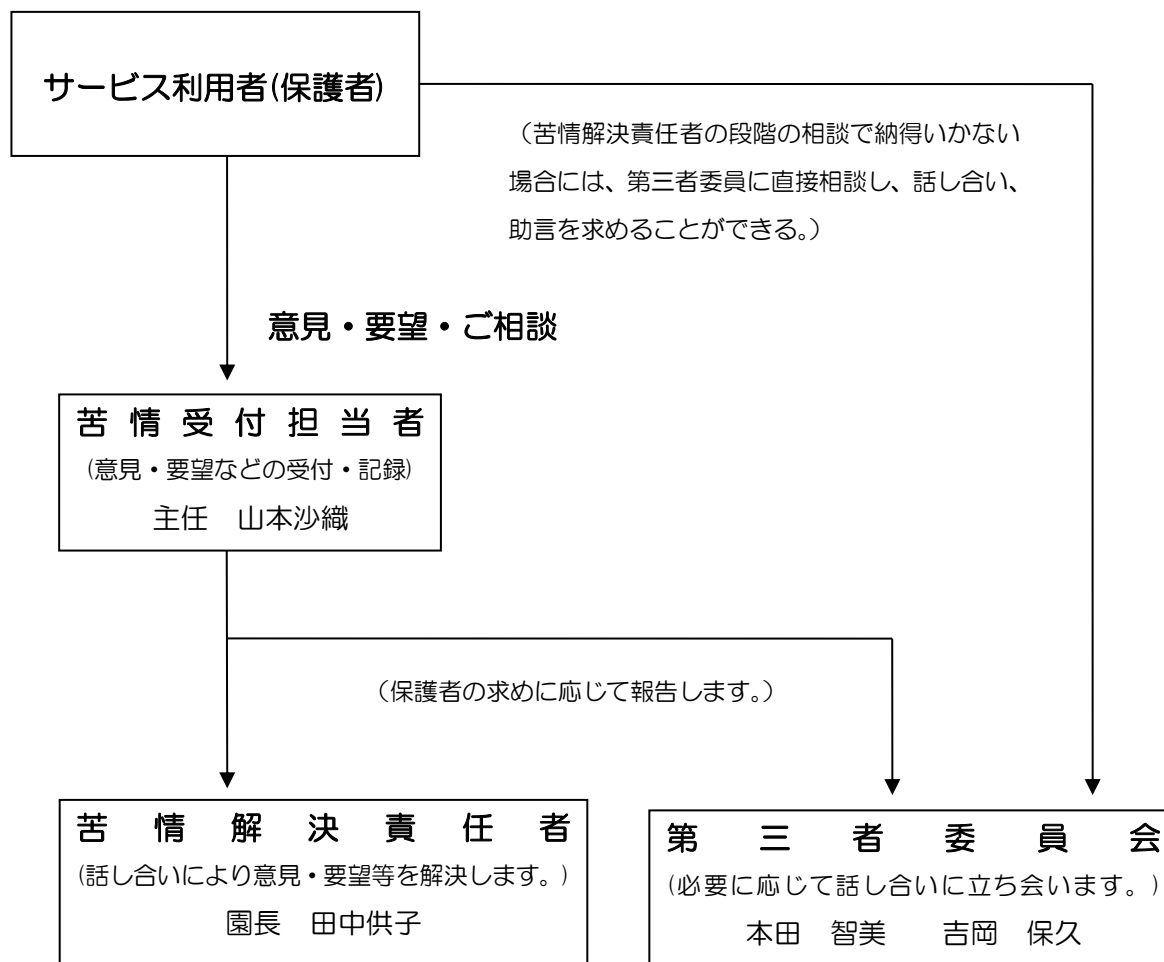
#### 2 受付方法

面接、文書、電話などの方法で相談・苦情を受け付けます。

#### ○ 当保育園以外に、区市町村の相談・苦情窓口があります

- ・区市町村担当部課名 北須磨支所保健福祉課
- ・所在地 兵庫県神戸市須磨区中落合2丁目2-5
- ・TEL 078-793-1414

**\*苦情対応の為の第三者機関について**



※第三者委員とは苦情を苦情受付担当者から受け、日常的な状況把握と意見傾聴を行う者です。また、苦情に対する意見を苦情受付担当者や苦情解決責任者に通知、助言を行います。

※相談解決の結果(改善事項)は、苦情解決責任者から報告いたします。

その他、不明な点がございましたら、お気軽に保育園までお知らせください。

—メモ—