

アイگران保育園百合ヶ丘

ご利用のしおり

(重要事項説明書)



株式会社アイگران
アイگران保育園 百合ヶ丘
〒302-0110
守谷市百合ヶ丘 3-2647
TEL : 0297-44-8324
FAX : 0297-44-8329



ようこそ！

アイグラン保育園 百合ヶ丘へ



1.施設運営事業者

名 称	株式会社 アイگران
代 表 者 氏 名	代表取締役：橋本 雅文
法 人 所 在 地	本 社：広島県広島市西区庚午中 1-7-24
	東京本部：東京都港区芝大門 2-3-6 大門アーバニスト 4階
	関西支店：大阪府大阪市淀川区西宮原 1 丁目 5-28 新大阪テラスサキ第3ビル 2階
	中部支店：愛知県名古屋市中村区名駅 3-23-16 タキビル 1階
	九州支店：福岡県福岡市博多区博多駅東 1-14-20 ITビルⅡ 4階
	東北支店：宮城県仙台市宮城野区榴岡 4-12-12 L.Biz 仙台 6階
法 人 電 話 番 号	本社代表：082-554-4870
法 人 創 設 年 月 日	昭和 62 年 12 月 11 日（創業昭和 41 年）
定款の目的に定めた事業	学童保育、保育園、保育室等の保育施設の運営

2.施設の概要

施 設 の 種 類	保育所			
施 設 の 名 称	アイگران保育園 百合ヶ丘			
所 在 地	茨城県守谷市百合ヶ丘 3-2647			
電 話 番 号	0297-44-8324			
管 理 者 名	園長 小山内 京子			
利 用 定 員（年 齢 別）	0歳児	9名	3歳児	15名
	1歳児	12名	4歳児	16名
	2歳児	12名	5歳児	16名
取 り 扱 う 保 育 事 業	延長保育			
自 己 評 価 の 概 要	職員による保育内容等の自己評価を定期的を実施し、サービス内容の向上に努めます。			
第 三 者 評 価 の 概 要	適宜、評価機関による事業評価を受け、その結果を公表しています。			
職 員 へ の 研 修 の 実 施 状 況	自治体主催の研修や弊社独自の研修を随時受講し、保育の質の向上に向けた教育・研修活動を実施しています。			
認 可 ・ 開 設 年 月 日	平成24年4月1日			
事 業 所 番 号	0822451000142			

3.施設・設備等の概要

敷 地	全 体	1186.01m ²				
	園 庭	243.35m ²				
建 物	構 造	鉄骨造 1階建				
	延 床 面 積	465.16m ²				
施 設 の 内 容	ほ ゐ く 室	1室	50.05 m ²	調 理 室	1室	23.39 m ²
	乳 児 室	1室	50.17 m ²	幼 児 用 トイレ	2室	33.2 m ²
	保 育 室	4室	119.73 m ²	事 務 室	1室	22.27 m ²
	調 乳 室	1室	3.12 m ²	医 務 コーナー		2.18 m ²
設 備 の 種 類	冷暖房・飲料水用設備・手洗い用設備・足荒い用設備					
そ の 他	屋外遊戯場 198 m ² 複合遊具 低鉄棒					

4.職員体制（2024年4月1日予定）

	職務の内容	常勤	非常勤	資格
施設長	保育園の業務を統括し、会計事務に従事する。	1人		保育士
主任保育士	施設長を補佐し、保育内容について保育士を統括する。	1人		保育士
保育士	保育に従事し、その計画の立案・実施・記録及び家庭連絡等の業務を行う。	7人	6人	保育士
看護師	園児の健康状態を観察し、健康管理等の業務を行う。	1人		看護師
栄養士	園児の栄養指導及びその管理等の業務を行う。	2人		栄養士
調理師	調理業務を行う。	2人		調理師

5.保育の提供を行う日、時間

○保育時間、開園時間（月曜日～土曜日）

基本保育時間	標準時間児童	午前7時～午後6時
	短時間保育児童	午前8時半～午後4時半
延長保育時間	標準時間児童	午後6時～午後8時
	短時間保育児童	午前7時～午前8時半
		午後4時半～午後8時

※ 延長保育は事前の申請が必要となります。急なご連絡の場合は、お受けできない場合もございますので、予めご了承ください。

○休園日

日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）

6.保育料その他の費用の種類、その額

【保育に要する諸費用】

月極保育料	お住まいの市町村の基準に従います。（0歳児～2歳児）
延長保育料	30分 100円 時間は上記参照
主食代	3歳児～5歳児 1ヶ月 1250円
副食費	3歳児～5歳児 1ヶ月 5000円
保育用品代	別紙参照
布団乾燥代	月に一回500円
保護者会費	月額250円（入園した月から）

【支払方法】

月極保育料	お住まいの市町村の支払い方法に従います。
副食費	当社指定のキャッシュレス決済サービスにてお支払いいただきます。
主食代	
延長保育代	
保育用品代	
布団乾燥代	
保護者会費	保育園への現金払い

7.施設の目的及び運営の方針

施設の目的

○事業目的

「未来に貢献できる企業でありたい」を経営理念とし、人の人としての根幹の部分育てる保育サービスに従事しております。子ども達の健やかな成長を支援し、保育園を運営する中で出会う全ての方が「自分らしく輝いて生きる」お手伝いをするのが弊社の使命であると考えております

○運営方針

- ・家庭での子育てに近い保育を目指し、「安心して子どもを預けられる保育園」作りに努めます。
- ・一人ひとりの育ちを見守り、保障し保護者に寄り添いながらより良い家庭関係を築き、「子育ては楽しいもの」と思えるように支援します。

保育園の理念・方針・目標

○保育園理念

私たちは子ども達に「自分の夢を自分の力で実現できる人」
になって欲しいと願っています。

そして、そのためには次のことが必要だと考えています。

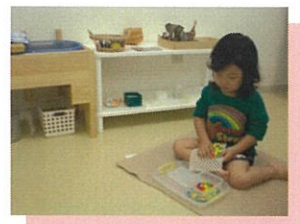
- ・いろいろなことに興味を持ち、自分で考えやってみる気持ちを持つこと。
- ・思いやりの気持ちを持って楽しく仲間と関わるができること。
- ・安心できる「心の基地」があること。

○保育の方針

自主性を育てます

ワクワクドキドキするような体験に自ら挑むことで、自主性、考える力が育ちます。

子ども達の年齢・発達に応じたいろいろな活動を企画し、経験する機会を設けますが、大人が“やらせる”のではなく、子ども自身が“やってみたくなる”ような環境作りに重点を置き、自由に遊びを創造・発展させる中で、考える力、創る喜びを育ててまいります。



個性を大切にします

やんちゃな子、恥ずかしがり屋な子、怒りんぼ、泣き虫、障がいのある子ども。子ども達はひとりひとり輝いています。いつも“Only One”を尊重し、「自分らしさ」を発揮できるように援助します。



思いやりの気持ちが育つ、「心の基地」をめざします。

思いやりは思いやりを受けることでのみ育ちます。

保育士が子ども達ひとりひとりの気持ちを受け止め、「心の基地」になれるよう、思いやりを持って接します。

自然との触れ合いを大切にします

花・木・虫・動物・水等自然やものに対する興味を育て、環境を大切にすることを育みます。また、見たり触ったりお世話をすることを通して、いたわりの気持ち、やがては命の尊さに気付いていきます。



○保育の特色

A毎月お楽しみ行事を開催しています！

節分・端午の節句(こいのぼり)・七夕・クリスマス・・・等

当園では、季節に応じた行事を開催しています。お子様が季節を感じ、絵本や童謡などを通じて昔ながらの習慣に親しみ、好奇心・想像力・理解力を育めるよう努めています。保護者の皆様にも一緒に参加いただき、日常のお子様の様子や成長を感じていただけます。

《 年間行事予定(案) 》

月	行事	主な内容
4月	入園・進級式	年度始めに、入園・進級のお祝いをする
5月	端午の節句	こいのぼり製作・保育園での日頃の様子を参観してもらう
6月	保育参観(懇談会) 歯科・内科健診 尿検査	保育園での日頃の様子を参観してもらう 健康診断
7月	七夕祭り・夏祭り プール開き	笹かざりをして、七夕の伝承行事を楽しむ。夏ならではの踊りやゲームを楽しむ。水・プール遊びを楽しむ
8月		
9月	リトミック参観	親子でリトミックを楽しむ
10月	運動会 個別面談	運動あそびを楽しむ 個別面談を通し相互理解を深める
11月	歯科・内科健診 尿検査 親子遠足	健康診断 親子でバス遠足を楽しむ(年長クラス)
12月	クリスマス会	クリスマスの意味を知り、クリスマス会を楽しむ
1月	お正月遊び 生活発表会	こま、たこ、カルタ等伝承遊びを楽しむ 歌、劇などの発表をする
2月	総合避難訓練 節分	消防士立ち合いで避難を学ぶ 節分の伝承行事を楽しむ
3月	ひな祭り クラス懇談会 お別れ遠足 卒園修了式	年長児の卒園を祝い、他のクラスも1年の終了を感じる ひな祭りの伝承行事を楽しむ 卒園前に思い出作りの遠足

※その他、毎月の行事として誕生日会、身体測定、避難訓練(消火訓練・通報訓練・不審者訓練)を実施します。

Bリトミックを本格的に導入しています！(毎週水曜日)

あい保育園百合ヶ丘では有資格講師による本格的なリトミックを導入しています。

当園ではリトミック指導員有資格者により本格的なリトミックプログラムを体系だてて学んでいただけます。「リトミック」とは、いろいろな素材を使って、有資格者の指導のもと、友達と自由な表現で楽しく音楽遊びをしていくものです。お遊戯と見た目には少し似ていますが、リトミックが決定的に違うのは、お遊戯のように決められた『形』を求めず、団体行動ではなく、自主性を尊重するところです。リトミックは子どもたちにとっては快適で楽しい『子どもの場』であると同時に、心身の調和を図り、感覚を磨き知性の基礎をつくり、人の成長の可能性を大きくすることができるといわれています。



2歳児のレッスン例

月	タイトル	内容	ねらい
4月	あいさつ	・はじめのあいさつ	・講師やリトミックレッスンになれる
5月	歌遊び	・歌遊び ・手遊び、身体表現	・友達や保育者とスキンシップをとる ・想像活動を通して歌遊びや動きをする
6月	音の高低	・音楽、音に合わせて上下に動く	・音の高低を身体で表現する
7月	カード	・読み合わせて手を打つ ・絵カード	・擬音と手や身体の動きの関係を体験する ・絵を見て言葉と絵を一致させる
8月	手遊び	・音楽、音に合わせて手を動かす	・手遊びを通して身体の名前を覚えていく
9月	音のテンポ	・音楽、音に合わせて手を動かす	・音に反応して活動する ・手を色々なテンポやニュアンスで動かす
10月	スウィング	・音楽に合わせ、ゆっくり揺れる ・手をつなぐ	・歌を歌って活動しながらスキンシップをはかる
11月	リズム	・講師の打つリズムのまね	・手の動きを通して♪、♪のリズムを身体で感じる
12月	全体の動き	・大きい輪 ・組になっての活動	・お友達との活動をもつ
1月	手先	・折り紙やシールの活動 ・ボール遊び ・楽器	・手先の活動を取り入れる ・楽器を歌に合わせて鳴らす
2月	道具	・フープ ・三色ボード	・教具を使う
3月	色	・カラーボード	・色の認識 ・音のイメージを表現

3.4.5歳児のレッスン例

月	タイトル	内容	ねらい
4月	あいさつ	・自己紹介 ・講師とのスキンシップ	・講師やリトミックレッスンになれる
5月	まねっこ	・模倣活動 ・声に合わせて手拍子	・身体のコントロールを身に付けていく
6月	音の強弱	・音楽、音に合わせて手合わせ 大小に動く	・音の高低を身体で表現する
7月	音への反応	・音楽や音に合わせて反応する活動 ・リズム	・即時的に反応し、反応力をみにつける ・想像活動を通して♪♪♪のリズムを経験する
8月	まねっこ	・模倣活動 ・リズム	・さまざまな音楽と動きを経験する。 ・♪、♪♪ のリズムを経験する
9月	指先の動き	・指先を使っでの活動 ・音高や強弱の聞き取り	・手合わせや指合わせの活動による指の独立
10月	想像	・うさぎ、うま、くまなどの音楽に合わせて表現活動	・音楽に反応し、想像活動をする
11月	想像	・動物などに变身して、音のニュアンスの表現活動	・イメージを膨らませる
12月	ボール	・ボール遊び ・スウィング	・ボールを使って手足のコントロールをする ・空間や形を認識する
1月	数	・模倣活動 ・歌遊び	・数のまとまりを認識 ・講師の歌うメロディーやニュアンスをまねる
2月	リズム	・1.2 や 1.2.3 に合わせての拍打ち ・音の高低の結びつけ	・音楽に合わせて打てるようにする。 ・音の高低を身体で表現し感じる
3月	形	・○、△、□の取り入れた活動 ・だんだん速く、だんだん遅く	・形への認識を深める ・音の速さ、遅さを経験する

Ｃ食育への取り組み

乳幼児期は食生活の基礎ができる大切な時期です。あい保育園では『食育』を大切にしています。食育は単なる栄養バランスだけではなく、お友達と一緒に給食を囲み「団らん」を通じて築かれる絆やしつけなど、心に関係した事柄を広く『食育』と捉えています。

保育園におきましても、友達と一緒に給食を食べることによって手洗いの習慣、食事のマナー、栄養や健康の知識など、望ましい食事のあり方など体験を通して学んだり、食べるのが楽しいと感じる気持ちを育てるため、おやつ作りを取り入れながら食材に触れる機会も設け、心も体も成長するような活動に取り組んで参りたいと思います。

○安全で安心して食べられる食事

あい保育園では、食材選びから始めます。無添加や国産のものを中心に、旬を大切に考え、素材そのものの味を生かした薄味の調理を心がけています。化学調味料や冷凍食品は極力使用せず、素材の味を知ってもらうためにも手作りを基本とし、よい食材選びをしています。

○一人ひとりの発達に合わせたきめ細やかな離乳食

同じ月齢のお子様であっても、発達段階には微妙な違いがあります。一人ひとりの発達に合わせたキメ細やかな離乳食を保育士と栄養士が一体となって作りあげていきます。（別紙にて食事状況等をお伺いさせていただきます。）

○手作りおやつ

おやつはお子様にとって、楽しみのひとつであり、食事の補助としても重要な役目をもっています。あい保育園では、毎日手作りのおやつで対応します。又おやつは感性を育てるといわれています。おいしいだけでなく心にも栄養を与え、野菜なども取り入れてたっぷりとれるように工夫しています。

※月曜日から土曜日までの主食、副食の給食があります。

おやつは、午前（0・1・2歳児のみ）と午後の2回あります。

2歳児クラスの午前のおやつは、1月からは牛乳のみになります。

※アレルギーなど食事制限のあるお子様は必ずお申し出ください。

お子様の症状に応じて、除去食を実施いたします。その際は、医師による診断書の届けが必要になります。

※ 行事等に併せてお弁当の持参をお願いする日があります。

※ 保護者の方へは、毎月末に翌月の献立表をお配りします。



8.提供する保育の内容



ひよこ組・りす組・うさぎ組の一日<<例>> (0～2歳児)

時間	子どもの活動・内容	
7:00	<ul style="list-style-type: none"> ・順次登園 ・検温 ・おむつ交換 	<ul style="list-style-type: none"> ・視診、検温、家庭での様子を聞き、今日の健康状態を確認します
8:40	<ul style="list-style-type: none"> ・片付け 	<ul style="list-style-type: none"> ・クラスにて朝の会を行います。
9:00	<ul style="list-style-type: none"> ・朝の会 	
9:15	<ul style="list-style-type: none"> ・おやつ ・おむつ交換 	<ul style="list-style-type: none"> ・おやつをいただきます。
10:00	<ul style="list-style-type: none"> ・室内遊び ・戸外遊び 	<ul style="list-style-type: none"> ・室内で遊んだり、制作をしたり、お天気の良い日には戸外（園庭や園外散歩）遊びを楽しんだりします。
11:00	<ul style="list-style-type: none"> ・おむつ交換 ・手洗い ・昼食 	<ul style="list-style-type: none"> ・月齢に合わせた食事をいただきます。
	<ul style="list-style-type: none"> ・おむつ交換 	
12:30	<ul style="list-style-type: none"> ・午睡 	<ul style="list-style-type: none"> ・音楽を聴いたり、抱っこや子守唄をうたってもらいながら入眠します。
15:00	<ul style="list-style-type: none"> ・目覚め、検温 ・おむつ交換 	<ul style="list-style-type: none"> ・手作りおやつをいただきます。
15:15	<ul style="list-style-type: none"> ・手洗い ・おやつ 	
15:45	<ul style="list-style-type: none"> ・室内遊び ・おむつ交換 ・お帰りの会 	<ul style="list-style-type: none"> ・落ち着いた遊びを中心としながら室内で過ごします。 ・マットに座ってお帰りの会に参加します。
16:00	<ul style="list-style-type: none"> ・順次降園 	<ul style="list-style-type: none"> ・保育士と一緒に遊びながら、お迎えを待ちます。



0歳児クラスは、それぞれの月齢に合わせた生活を大切にしています。

さくら組・ゆり組・すみれ組の一日《例》 (3～5歳児)

時間	子どもの活動・内容	
7:00	<ul style="list-style-type: none"> 順次登園 	<ul style="list-style-type: none"> 視診、触診、家庭での様子を聞き、今日の健康状態を確認します。
8:50	<ul style="list-style-type: none"> 室内遊び 片付け 排泄 	
9:00	<ul style="list-style-type: none"> 朝の会 手洗い 	<ul style="list-style-type: none"> 体操をしたり、朝のうたや季節のうたを歌い、みんなで朝の会をします。
9:30	<ul style="list-style-type: none"> 排泄 	<ul style="list-style-type: none"> 必要に応じて水分補給をします。
10:00	<ul style="list-style-type: none"> 戸外遊び、室内遊び 散歩など 	<ul style="list-style-type: none"> 園庭で遊んだり、散歩で近くの公園などへ出かけます。 製作遊び、運動遊び、ごっこ遊びなど毎日いろいろな事をします。子どもの自主性を育てるため、やりたいことを選んでやりたいだけできる環境を整えます。 
11:30	<ul style="list-style-type: none"> 排泄 手洗い 昼食 歯磨き 排泄 	<ul style="list-style-type: none"> 薄味で野菜がたくさんのお給食をみんなでいただきます。お箸で食べる練習もします。
13:00	<ul style="list-style-type: none"> 排泄 	<ul style="list-style-type: none"> 絵本を読んでもらい、静かに午睡の準備をします。
15:00	<ul style="list-style-type: none"> 午睡 目覚め 排泄 	<ul style="list-style-type: none"> 約2時間程度お昼寝をします。 
15:15	<ul style="list-style-type: none"> 着脱 手洗い 	<ul style="list-style-type: none"> 手作りおやつをいただきます。
15:45	<ul style="list-style-type: none"> おやつ 	<ul style="list-style-type: none"> みんなで集まって、お帰りの挨拶をします。
16:00	<ul style="list-style-type: none"> お帰り会 排泄 順次降園 	<ul style="list-style-type: none"> 自由遊びや絵本を読んでもらいながら、お迎えを待ちます。 <div data-bbox="660 1599 1337 1839" style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; margin-top: 20px;"> <p>幼児クラスでは、ピアノや文字指導を行っています。</p> </div>

◆持ち物について
毎日持ってくるもの

項目	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
1. 連絡帳（連絡ケース）	○	○	○	○	○	○	
2. 口拭きタオル	○	○	○				ハンドタオル（30cmX30cm 位）を毎日3枚 （延長保育ご利用の方は+1枚）
3. 食事前エプロン	○	○	○				3枚 （延長保育ご利用の方は+1枚）
4. 手拭きタオル			○	○	○	○	引っ掛けるひもつきのハンドタオル（30cmX30cm 位）を毎日1枚
5. ビニール袋（レジ袋）	○	○	○				幅 25～30cm×高（持ち手部分含む）50～55cm ※エプロンなど汚れ物を入れます。
6. コップ	○	○	○				巾着袋に入れてください
7. 歯磨きコップ、歯ブラシ				○	○	○	
8. 出席ノート				○	○	○	
9. 着換え、着替え袋				○	○	○	着換え 1 セットを着替え袋に入れてください。

保育園においておくもの

項目	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
1.オムツ	○	○	○	必要に応じて			10枚～15枚程度
2.おしり拭き	○	○	○	必要に応じて			1個+予備1個
3.おむつ替え用タオル	○	○	○	必要に応じて			フェイスタオル（34cm×80cm 位の物） 3～5枚
3.キッチン用ポリ袋	○	○	○	○	○	○	1箱（20～25cm x 30～35cm 位の大きさの袋）
4.ビニール袋（レジ袋）	○	○	○	○	○	○	幅 25～30cm×高（持ち手部分含む）50～55cm 2～3枚
5.着替え	○	○	○	○	○	○	ロッカーのカゴにまとめて入れてください。（各3～4枚ずつ）
6.下着	○	○	○	○	○	○	
7.布団	○	○	○	○	○	○	掛け布団（夏場はバスタオル等でも可）と敷き布団を1組
8.カラー帽子	○	○	○	○	○	○	
9.上靴				○	○	○	上靴袋に入れてください。
10.外靴	○	○	○				外靴袋に入れて下さい
11.防災頭巾	○	○	○	○	○	○	日本防災協会認定品

◎ すべての持ち物に記名をお願いします。記名に関するルールは別紙を参考にさせていただきます。

◎ 上記の持ち物は必ず必要枚数があるように、毎日の点検と補充をお願いします。

又、季節に応じての衣替えもお願いします。

◎ 服装は1人でも着脱できる物で、活動しやすく汚れてもよい物にしてください。また、安全に配慮するため、フード付の物、スカートは控えていただくようお願いします。（別紙参照）

◆ご購入いただくもの（2024年度）

項目	価格	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
1. 連絡帳	¥167	○	○				
	¥83			○	○	○	○
2. 連絡ケース	¥410	○	○	○	○	○	○
3. カラー帽子	¥1,050	○	○	○	○	○	○
4. 出席ノート	¥680						○
	¥660					○	
	¥680				○		
5. ねんど	¥490			○	○	○	○
6. ねんどケース	¥330			○	○	○	○
7. ねんど板	¥317			○	○	○	○
9. ねんどベラ	¥205			○	○	○	○
10. 自由画帳	¥173				○	○	○
11. クレヨン	¥700				○	○	○
12. のり	¥240				○	○	○
13. のり（詰替え）	¥150				○	○	○
14. はさみ	¥410				○	○	○
15. お道具ケース	¥850				○	○	○
16. マーカー	¥800					○	○
17. 色鉛筆	¥668						○
18. 縄跳び	¥392						○
19. 防災頭巾	¥2,360	○	○	○	○	○	○

※ 価格につきましては、毎年多少の変動がありますこと、ご了承ください。

※ 上記以外にも写真代（任意購入）保育教材（絵本など任意購入）アルバム代（年長児）ワーク代（年長児）がございます。ご了承の程よろしく申し上げます。

※ 年長組では、ピアノカを各ご家庭で購入してください。

9.保健・衛生・病気に関する重要事項

○早寝、早起き、朝食、朝の排便など良い生活リズムの習慣を心がけていただくようお願いいたします。

○毎朝検温をし、お子様の体調、健康状態に異常はないかを注意していただき、異常等ありましたら、必ずお知らせください。

○身体、衣服等の身の回りを清潔にし、爪も短く切っていただくようお願いいたします。

○毎週、週末には午睡用品、帽子、上靴等を持ち帰り、洗濯していただき、月曜日にお持ちいただくようお願いいたします。

○お布団は、衛生管理及び、感染症予防の為、月1回保育園で布団乾燥を行います。

●次の場合は原則としてお預かり出来ません。

- ・発熱 38℃以上の場合（熱性けいれんの既往がある場合は、37.5℃以上）
- ・ひどい下痢、嘔吐など、身体の調子の悪い場合（激しい咳、蕁麻疹、発熱がない場合も含む）
- ・感染症が疑われる場合



※上記の場合、または具合が悪くなった場合はご連絡いたしますので、速やかにお迎えをお願いいたします。お仕事等お忙しいとは思いますが、お子様の体調のため、また感染拡大防止のため、ご協力をお願いいたします。特に発熱の場合には早急にお迎えをお願いいたしますので、保護者の方がすぐに来られない場合は、祖父母様やファミリーサポート等の体制を整えていただくようご協力をお願いいたします。

○発熱後は、体力を回復させるため自然解熱後24時間は、自宅にて安静に過ごすようお願いいたします。

○受診される場合は、保護者の方がお連れいただくようお願いいたします。

○予防接種後は、登園せずご家庭で安静に過ごしてください。尚、予防接種を受けた時は、必ず接種内容を保育士にお伝えください。

○感染症にかかった時は、必ず医師の登園許可をもらった後、登園していただくようお願いいたします。

○毎月の身体測定、年に2回の内科、歯科健診、尿検査があります。異常があった場合には、速やかな受診をお願いいたします。

◆保育園でのお薬の投与について（医療行為に当たるため原則として行いません。）

特例として医師の指示に基づき、疾病、病状を悪化させる恐れのある場合に限り、園児への与薬を行います。次の項目を遵守してお持ちください。

- ① 医師の処方による薬で、今までに投与したことがあり、異常がなかった薬である。
- ② 薬には名前と日付を大きく書き「薬の依頼書」に署名、捺印、チェックを入れ「お薬の成分説明書」のコピーと一緒に、名前付ジッパー袋に入れてある。
- ③ 飲み薬は1回分に分けてある。（シロップも一回分のみを容器に入れてください。）

※軟膏、目薬等分けられないものは、適量を指示してください。

④薬の依頼書と薬は保育士に手渡しで依頼する。

○解熱剤は飲み薬、坐薬に関わらずお預かりできません。

○保湿剤のお預かりはできません。

○喘息等の吸入はいたしかねます。

○土曜日はいかなる場合も、お預かり出来ません。



◆感染症の出席停止基準(保育園児)

下記の感染症については、「登園届」「意見書」を提出してください。

病名	登園停止期間
インフルエンザ	発症した後5日を経過し、かつ、解熱後3日を経過するまで
百日咳	特有の咳が消失するまで又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
はしか(麻疹)	解熱後、3日を経過するまで
おたふくかぜ	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
三日はしか(風疹)	発疹が消失するまで
水ぼうそう(水痘)	すべての発疹が痂皮(かさぶた)になるまで
プール熱(咽頭結膜熱)	主要症状(発熱、咽頭発赤、目の充血)が消失後、2日を経過するまで
コロナウイルス感染症	発症後5日を経過し、かつ症状軽快後1日を経過していること。無症状の場合は、検体採取日を0日目とし5日を経過すること
髄膜炎菌性髄膜炎	感染の恐れがなくなるまで
流行性角結膜炎(はやり目)	感染力が極めて強いので治癒し、医師の判断ができるまで
腸管出血性大腸菌感染症(O-157・O-26)	感染力が極めて強いので症状が治まり、かつ抗菌薬の治療が終了し、2回の検便で陰性が確認されるまで
急性出血性結膜炎	治癒するまで
その他疾病	<ul style="list-style-type: none"> ヘルパンギーナ ・ 突発性発疹 ・ 手足口病 ・ りんご病(伝染性紅斑) 水いぼ ・ とびひ ・ ヘルペス性菌肉口内炎(単純ヘルペス感染症) 感染性胃腸炎(ノロウイルス、ロタウイルスなど) ・ 溶連菌感染症 肺炎(マイコプラズマ、RS感染症など)

※上記以外にも、各種伝染性疾患があります。医師に受診(相談)していただき、登園届の提出を求める場合があります。

※「登園届」「意見書」の用紙は園にてご用意しておりますので、事前にお申し付けください。

◆保育園での健康管理

1. 健康診断

嘱託医が下記のとおり健康診断を実施します。

- ① 0~5歳児内科定期健診 年2回
- ② 0~5歳児歯科定期健診 年2回

その他尿検査を年2回行います。

2. 身体測定

毎月1回身長・体重、年に2回胸囲の測定を行います。

結果については、乳児クラスは発育表、幼児クラスは出席ノートに記載します。

※その他乳幼児の日ごろの様子で心配なことがありましたら、ご相談ください。

※内科健診、歯科健診で異常があった場合には、速やかな受診をお願いいたします。



嘱託医	小児科	歯科
	下村医院(守谷市本町)	ふれあい歯科(守谷市大柏)



10. 保育施設利用の開始及び終了に関する事項

○利用にあたっての注意とお願い

- 登園時間は朝9時までです。登園時間が9時を過ぎる場合や欠席する場合は、朝9時までに必ず電話を入れていただくようお願いします。
- お迎えが遅れる（降園予定時間を過ぎる）時は、必ず園に電話連絡をお願いします。
- お迎えに保護者様以外の方がいらっしゃる場合は、連絡ノートに必ず書いてお知らせください。日中急遽決まった場合は、保護者様から直接お電話にて園までお知らせ下さい。連絡がない場合は、こちらから保護者様に確認のお電話をさせていただきます。確認ができない場合はお引き渡しできません。ご了承ください。
- 祖父母様が送迎される際は、必ず送迎者カード（お子様のお名前を書いてある黄色い紙）を首から下げてきていただくようお願いします。提示がない場合は送迎者名簿にご記入していただきます。また、保護者様、祖父母様以外の方がお迎えにいらっしゃる場合は、送迎者名簿へのご記入と身分証明書の提示をお願いします。（身分証明書のコピーをとらせていただく場合もあります）
- 駐車場はあくまでも登降園のためのものであり、行事の際は公共交通機関をご利用いただきますようお願いいたします。また、子どもの事故や物損事故防止のため、車のドアの開け閉めは保護者様が行うようにしてください。
- 小さなお子様を車の中に残してお迎えはおやめ下さい。ほんの数分でも危険ですので、必ずエンジンを切り一緒に園舎内まで来ていただきますようお願いいたします。
- 駐車場での立ち話をご遠慮ください。お迎えにいらした方が車を止められなかったり、思わぬ事故につながる危険があります。お子様と手を繋いで門を出て速やかにお帰りいただきますようご協力をお願いします。
- 土曜保育をご利用の際は、前月20日までにシフト表を添えて申請書の提出をお願いします。
- 連絡帳は毎日よく見て忘れずに記入しお持ちいただくようお願いします。
- 保育園より月に1度、園の様子や行事予定等を書いた『園だより』を発行いたします。その他のお手紙等も必ず目を通していただきますようお願いいたします。
- 住所、勤務先、緊急連絡先等の変更がありましたら、必ず園にお知らせください。
- 保育時間中は園児の事故防止のため、電話・面会等による保育士の呼び出しはご遠慮ください。
- 保育園には動きやすい靴（サンダル、長靴、ブーツは基本禁止）一人で着脱でき動きやすく汚れても良い服装で登園するようお願いします。また、安全のためフード付き、スカート、ノースリーブは禁止とします。（別紙参照）
- 保育園にはおもちゃ、お菓子、お金など不要な物の持ち込みはしないようお願いします。
- 誤飲防止のため、装飾付き髪留めやピン、ゴムはご遠慮ください。
- 通園バックにキーホルダーやお守り等付けるのは破損や紛失、ケガ、玩具との区別が難しくそれで遊んでしまうなどトラブルになりますので、付けてこないようご協力をお願いします。



11. 緊急時等における対応方法・非常災害対策

◆保育園の安全対策・危機管理

1. 保育園での安全を守るために
 - ・玄関は防犯上、施錠していることがあります。
 - ・毎月1回、火災及び地震を想定した避難訓練を実施します。
 - ・防災・防犯設備として、自動火災報知機（煙感知含）、非常警報報知器、ガス漏れ報知器、誘導灯、消火器、刺叉を備えています。各種設置設備は法定の点検を確実に実施します。
2. 緊急時の対応方法
 - ・保育中に容体の変化等があった場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡をし、嘱託医又は、主治医へ連絡をとるなど、必要な措置を講じます。
 - ・保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当保育園が責任を持って、しかるべき対処を行いますので、予めご了承願います。

嘱託医（内科）	医療機関の名称	下村医院
	氏名	下村 滋
	所在地	守谷市本町 403
	電話	0297-48-0078
嘱託医（歯科）	医療機関の名称	守谷ふれあい歯科
	氏名	西川 哲次
	所在地	守谷市大柏 1005-24
	電話	0297-44-8201
救急隊	管轄消防署名	守谷消防署
	所在地	守谷市御所ヶ丘 4-1-2
	電話	0297-46-0119
警察署	管轄警察署名	取手警察署守谷地区交番
	所在地	守谷市中央 1-19-8
	電話	0297-46-0110

3. 緊急時の施設外避難場所について

- ・地震、火事などの緊急時には、原則として次の場所に避難いたします。
避難拠点／大規模水害時の避難場所： 守谷市立守谷中学校
(状況により他の場所になることもありますので、ご了承ください。)

12. 虐待の防止のための措置に関する事項

- ・職員は、入所児の虐待が疑われる場合には、入所児の保護を第一に考え、関係機関、管轄自治体に早急に通報するものとします。

13. その他、保育施設の運営に関する重要事項

○入園時にお渡しする書類、ご提出頂く書類など

	保育園ご利用のしおり（重要事項説明書）		与薬についてのお願い
✓	重要事項説明書についての同意書	✓	写真・動画掲載について承諾書
✓	個人情報使用の同意書	✓	食事状況調査票（0・1歳児のみ）
✓	緊急連絡票		慣らし保育日程表
	緊急連絡票記入例	✓	保育用品注文表
✓	災害時用緊急連絡票（オレンジ）		年間行事予定表
✓	児童調書	✓	Webカメラ運用について・同意書
✓	健康診断書		登園時の服装について
✓	健康調査票		持ち物の記名についてお願い
✓	アレルギーに関する問診票	✓	延長保育利用申請書（利用者のみ）
	感染症について		祖父母送迎カード
	登園届・意見書		るくみ・エンパイ・すまいる・まちこみについて

※ ✓のついている物は入園時にご提出お願いします。その他はご家庭で保管していただき、必要な時にご利用ください。

○個人情報の保護

園児およびその保護者等に係る個人情報については、以下の目的・場合に必要最小限の範囲内において使用・提供いたします。

1. 日々の様子や状況の記録・掲示をする場合。
2. お誕生日会や運動会などの行事の記録・掲示をする場合。
3. 小学校への円滑な移行・接続が図れるよう卒園に当たり、入学先の小学校との間で情報共有をする場合。
4. 市町村が認定した世帯所得に基づく毎月の基本保育料の情報について、給付事務に利用する場合。
5. 他の保育所等へ転園する場合その他兄弟姉妹が別の施設等に在籍する場合において、それらの施設等との間で、連絡調整を行う場合。
6. 緊急時において、病院その他関係機関に対し必要な情報提供を行う場合
7. その他、予め目的を特定した上、保護者等の同意を得て使用・提供する場合。
（ウェブカメラ、写真ネット販売「るくみー」等）

○賠償責任保険の加入

保育園では、以下の保険に加入しております。

保 険 会 社	損害保険ジャパン日本興亜株式会社		
保 険 の 種 類	経営者賠償責任補償		
保 険 金 額	身体障害支払い限度額	1名に対し2億	1事故に対し10億

○ご意見・ご要望対応窓口の設置

保育園では、サービス利用者（保護者）の方からの意見・要望・ご相談等の解決にあたり、中立・公平な第三者の関与を組み入れ、社会性や客観性を確保することにより、相互の信頼性を高め、適切な苦情解決に努めるため、第三者委員会を設置しています。

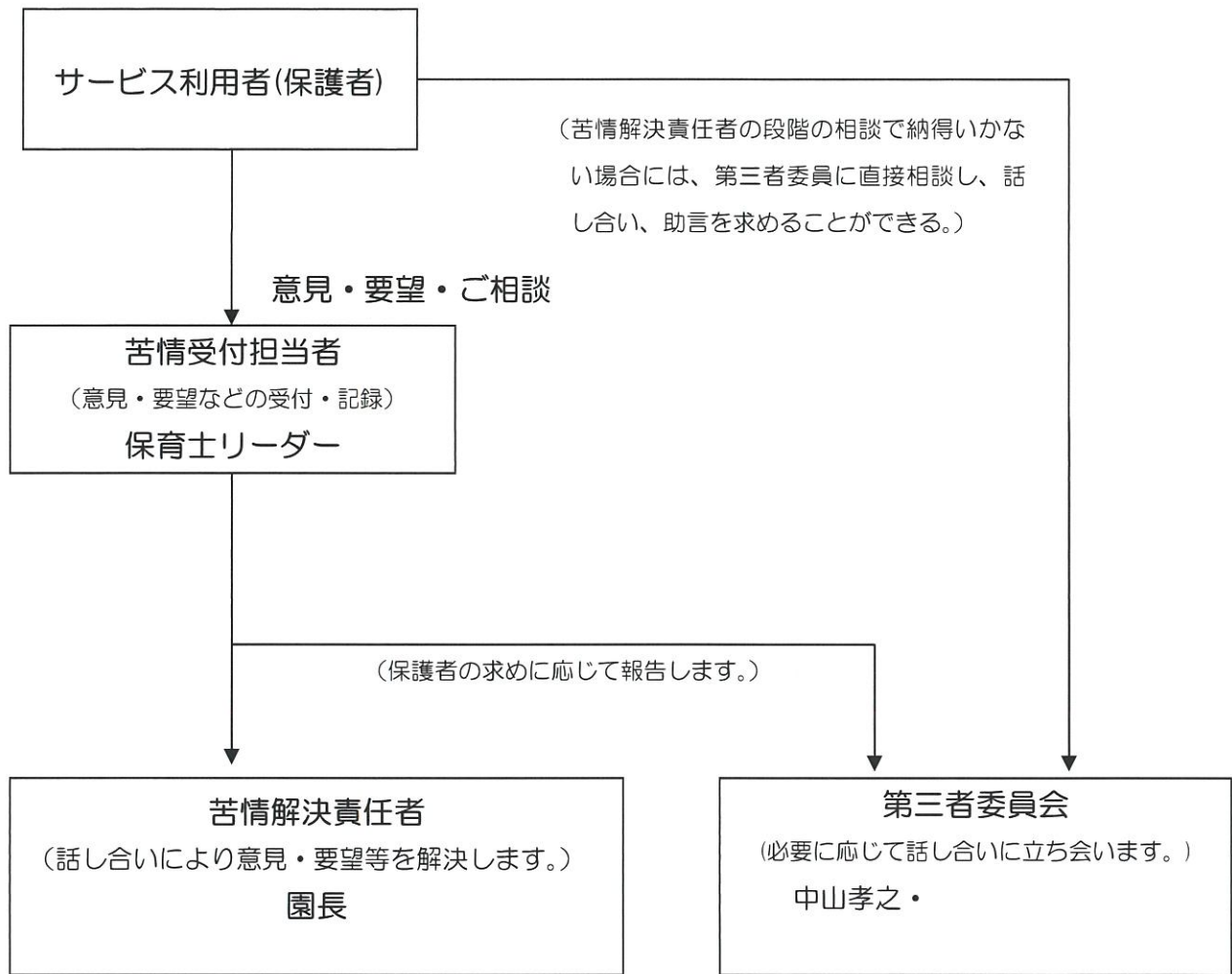


◆アイグラン保育園 百合ヶ丘

- ・相談苦情対応受付担当者
- ・相談苦情対応解決責任者
- ・第三者委員

相談苦情対応

保育士リーダー 森田 奈生子
園 長 小山内 京子
中山 孝之



※第三者委員とは苦情を苦情受付担当者から受け、日常的な状況把握と意見傾聴を行う者です。また、苦情に対する意見を苦情受付担当者や苦情解決責任者に通知、助言を行います。

※相談解決の結果(改善事項)は、苦情解決責任者から報告いたします。

その他ご不明な点がございましたら、お気軽に保育園までお知らせください。