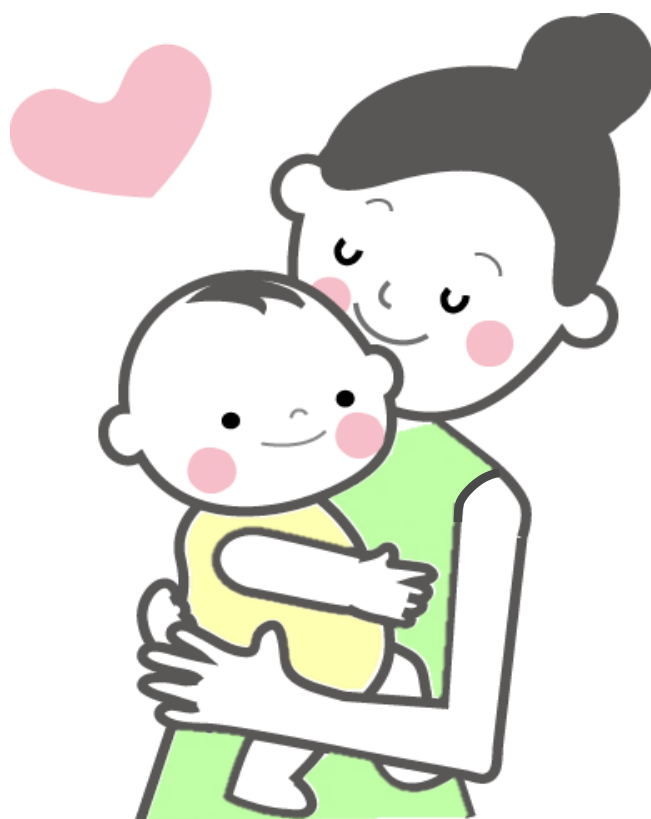


アイグラン保育園伴

令和6年度
入園のしおり
＜重要事項説明書＞



1. 施設運営事業者

- 名称 株式会社アイグラン
- 代表者氏名 代表取締役 橋本 雅文
- 法人所在地 本 社 : 広島県広島市中区庚午中1-7-24
東京本部 : 東京都港区芝大門2-3-6
大門アーバニスト4階
関西支店 : 大阪府大阪市淀川区西宮原1丁目5-28
新大阪テラサキ第3ビル2階
中部支店 : 愛知県名古屋市中村区名駅3-23-16 タキビル1階
九州支店 : 福岡県福岡市博多区博多東3丁目11-28
博多サンシティ2ビル4階
東北支店 : 宮城県仙台市宮城野区榴木4-12-12
L.Biz 仙台6階
山陰営業所 : 島根県安来市吉佐町1051-2-202
- 法人電話番号 本社代表: 082-554-4870
- 法人創設年月日 昭和62年12月11日(創業昭和41年)
- 定款の目的に定めた事業 学童保育、保育園、保育室等の保育施設の運営

2. 施設の概要

- 施設の種類 認可保育所
- 施設の名称 アイグラン保育園伴
- 所在地 広島県広島市安佐南区伴東4丁目7-5
- 電話番号 082-811-8570
- ファックス 082-811-8571
- 管理者名 園長 澤岡かな江
- 開設年月日 2015年4月1日
- 利用定員(年齢別) 0歳児:12名、1歳児:18名、2歳児:24名
3歳児:24名、4歳児:24名、5歳児:24名
- 取扱う保育事業 延長保育・一時預かり保育
- 自己評価の概要 職員による保育内容等の自己評価を定期的を実施し、サービス内容の向上に努めます。
- 第三者評価の概要 適宜、評価機関による事業評価を受け、その結果を公表しています。
- 職員への研修の実施状況 自治体主催の研修や弊社独自の研修を随時受講し、保育の質向上に向けた教育・研究活動を実施しています。
- 認可年月日 2015年4月1日

3. 施設の目的及び運営の方針

●施設の目的

○事業目的

「未来に貢献できる企業でありたい」を経営理念とし、人の人としての根幹の部分育てる保育サービスに従事しております。子どもたちの健やかな成長を支援し、保育園を運営する中で出会う全ての方が『自分らしく輝いて生きる』お手伝いをするのが弊社の使命であると考えております。

○運営方針

- ・家庭での子育てに近い保育を目指し、「安心して子どもを預けられる保育園」作りに努めます。
- ・一人ひとりの育ちを見守り、保障し、保護者に寄り添いながらより良い家庭関係を築き、「子育ては楽しいもの」と思えるように支援します。

●保育園の理念・方針・目標

○保育園理念

私たちは子ども達に「自分の夢を自分の力で実現できる人」
になって欲しいと願っています。

そして、そのためには次のことが必要だと考えています。

- ・いろいろなことに興味を持ち、自分で考えやってみる気持ちを持つこと。
- ・思いやりの気持ちを持って楽しく仲間と関わることができること。
- ・安心できる「心の基地」があること。

○保育の方針

自主性を育てます

ワクワクドキドキするような体験に自ら挑むことで、自主性、考える力が育ちます。

子ども達の年齢・発達に応じたいろいろな活動を企画し、経験する機会を設けますが、大人が“やらせる”のではなく、子ども自身が“やってみたくなる”ような環境作りに重点を置き、自由に遊びを創造・発展させる中で、考える力、創る喜びを育ててまいります。



個性を大切にします

やんちゃな子、恥ずかしがり屋な子、怒りんぼ、泣き虫、障がいのある子ども。

子ども達はひとりひとり輝いています。いつも“Only One”を尊重し、「自分らしさ」を発揮できるように援助します。

思いやりの気持ちが育つ、「心の基地」をめざします

思いやりは思いやりを受けることでのみ育ちます。
保育士が子ども達ひとりひとりの気持ちを受け止め、
「心の基地」になれるよう、思いやりを持って接します。



自然との触れ合いを大切にします

花・木・虫・動物・水等自然やものに対する興味を育て、環境を大切にする気持ちを育みます。また、見たり触ったりお世話をすることを通して、いたわりの気持ち、やがては命の尊さに気付いていきます。



○保育の特色

A 毎月お楽しみ行事を開催しています！

節分・端午の節句(こいのぼり)・七夕・クリスマス・・・等

当園では、季節に応じた行事を開催しています。

お子様が季節を感じ、絵本や童謡などを通じて昔ながらの習慣に親しみ、**好奇心・想像力・理解力**を育てるよう努めています。保護者の皆様にもご一緒に参加いただき、日常のお子様の様子や成長を感じていただけます。

≪ 年間行事予定(案) ≫

月	行事	主な内容
4月	入園式・進級式	子どもたちと入園・進級のお祝いをします
5月	保育参観・保護者会総会	保育園でのお子さまの様子を観て頂きます
6月	個人懇談	お子さまのおうちでの様子をお聞かせ頂きます
7月	平和公園祈念(戸外保育)	折鶴を捧げ、平和を祈ります。
8月	夏まつり	親子で夏まつりを楽しみます
9月		
10月	運動会・遠足	遠足を友達と楽しみます
11月	お芋会	畑で作ったお芋を焼き芋にしてみんなで食べます
12月	生活発表会・おもちつき	歌や楽器あそびを生活発表会で披露します
1月	新年おめでとう会・個人懇談	こま、たこ、カルタなど伝承あそびを楽しみます
2月	リトミック参観	リトミックをしている様子を見ていただけます
3月	卒園式・保育終了式	年長児の卒園をお祝いします

※その他、毎月の行事として誕生会、身体計測、消防訓練(避難訓練・消火訓練・通報訓練)を実施します。

※年間散歩計画を立てて田畑や山川を散策したり、近隣の公園でのびのび遊んだりします。



B 午睡チェックの導入

0歳児のお子様の睡眠状態を自動でチェックし、睡眠中の身体の動きが止まったり、うつ伏せ寝になってしまったらアラートですぐ異常をお知らせする医療機器を用いた「ルクミー午睡チェック」を導入しています。『人の目』『ITの目』の両方で睡眠中のお子様の安心・安全を見守っています。

C リトミックを本格的に導入（毎週）

アイگران保育園では有資格講師による本格的なリトミックを導入しています。

当園ではリトミック指導員有資格者により本格的なリトミックプログラムを体系だてて学んでいただけます。「リトミック」とは、いろいろな素材を使って、有資格者の指導のもと、友だちと自由な表現で楽しく音楽遊びをしていくものです。お遊戯と見た目には少し似ていますが、リトミックが決定的に違うのは、お遊戯のように決められた『形』を求めず、必ずも団体行動ではなく、自主性を尊重するところです。リトミックは子どもたちにとっては快適で楽しい『子どもの場』であると同時に、心身の調和を図り、感覚を磨き知性の基礎をつくり、人の成長の可能性を大きくすることができるといわれています。

D けん玉教室・オンライン英会話・セイハ英会話・プログラミング・運動プログラム

日本けん玉協会の方によるけん玉教室は月1回、セイハ英会話・オンライン英会話は月2回、プログラミング・運動プログラム・パパイヤ鈴木式ダンスは不定期に行います。各年齢にあったカリキュラムに沿って展開しています。

内容	対象年齢	回数
けん玉教室	5歳児	毎月1回
セイハ英会話	3歳児～5歳児	毎月2回
オンライン英会話	4歳児・5歳児	毎月2回
プログラミング	2歳児～5歳児	不定期
運動プログラム		
パパイヤ鈴木式ダンス		

F 食育への取り組み

乳幼児期は食生活の基礎ができる大切な時期です。

アイグラン保育園では『食育』を大切にしています。食育は単なる栄養バランスだけではなく、お友だちと一緒に給食を囲み「団らん」を通じて築かれる絆やしつけなど、心に関係した事柄を広く『食育』と捉えています。保育園におきましても、友達と一緒に給食を食べることによって手洗いの習慣、食事のマナー、栄養や健康の知識など、望ましい食事のあり方など体験を通して学んだり、食べることが楽しいと感じる気持ちを育てるため、クッキングではおやつ作りを取り入れながら食材に触れる機会も設け、心も体も成長するような活動に取り組んで参りたいと思います。

●安全で安心して食べられる食事

アイグラン保育園では、食材選びから始めます。無添加や国産のものを中心に、旬を大切に考え、天然だしをベースに、素材そのものの味を生かした調理を心がけています。化学調味料や冷凍食品は極力使用せず、素材の味を知ってもらうためにも手作りを基本とし、よい食材選びをしています。

●献立作り

管理栄養士、栄養士、調理師などの資格を持った職員が給食を自園調理しています。そして、本園の給食とおやつの献立は栄養士が立てています。

●一人ひとりの発達に合わせたきめ細やかな離乳食

同じ月齢のお子様であっても、発達段階には微妙な違いがあります。一人ひとりの発達に合わせたキメ細やかな離乳食を保育士と栄養士が一体となって作りあげていきます。(別紙にて食事状況等をお伺いさせていただきます。)

●手作りおやつ

おやつはお子様にとって、楽しみのひとつであり、食事の補助としても重要な役目をもっています。アイグラン保育園では、毎日手作りのおやつで対応します。また、おやつは感性を育てるといわれています。おいしいだけでなく心にも栄養を与え、野菜を入れたおやつ等の工夫もしています。

●強化磁器食器（伝統と技術の調和。陶磁器本来の美しさと扱いやすさを兼ね備えた食器です）

古くから日本人に親しまれてきた「陶磁器」にアルミナを配合し、破損率を低下させたのが強化磁器です。形状も、フチ周りを特に丈夫にし、口あたりをソフトにしました。食器の色は白で、見た目もさわやかに清潔感があり、食べ物美味しく見せてくれます。

●給食

昼食・おやつ・補食	前月末に翌月の献立表をお配りします。 月曜日～土曜日まで主食、副食の給食があります。 ※尚、保育始めの日・保育納めの日・8/13～8/16の内の2日はお弁当の日となりますので、お弁当をご持参ください。 おやつは、午前(3歳未満児のみ)と午後(全園児)の2回あります。
アレルギー等への対応	アレルギーなど食事制限のあるお子様は、必ずお申し出ください。 (例:卵・牛乳・小麦など) 除去をする場合は、アレルギー疾患生活管理指導表に医師の証明を記入して提出していただきます。ご相談の上、お子様の症状に応じて除去食の対応を致します。

G ウェブカメラの導入

保育中のお子様の様子を保護者様に見ていただくネットワークカメラの導入をしています。保護者様やそのご家族にいつでもリアルタイムで保育の様子を見ていただけます。パスワードを毎月変更し、個人情報漏洩には万全の配慮をしています。

H ルクミーの写真販売

当園の園生活、園行事写真販売は、ユニファ株式会社が運営する「ルクミーフォト」を利用したインターネット販売となります。どこでもいつでも24時間、お持ちのスマホやパソコンで簡単に閲覧・購入ができます。（ご利用いただくためには事前登録が必要です）

4. 施設・設備等の概要

●施設面積	全体	1, 289.03㎡	園庭	288.42㎡
●建物	構造	鉄骨造2階建、延床面積	649.25㎡	
●施設の内容	乳児室・ほふく室	1室、面積	140.82㎡	
	保育室・遊戯室	5室、面積	170.48㎡	
	調理室	1室、面積	31.20㎡	
	調乳室	1室、面積	4.50㎡	
	幼児用トイレ	2室、面積	31.81㎡	
	事務室	1室、面積	20.13㎡	
	医務コーナー	面積	3.00㎡	
	●設備の種類	冷暖房、固定遊具		

5. 職員体制（2024年4月1日現在）

●施設長	1人（常勤1人 資格：保育士） 職務内容：保育園の業務を統括し、会計事務に従事する。
●主任保育士	1人（常勤1人 資格：保育士） 職務内容：施設長を補佐し保育内容について保育士を統括する。
●保育士	15人（常勤10人 / 非常勤5人） 職務内容：保育に従事し、その計画の立案・実施・記録及び家庭連絡等の業務を行う。
●保育補助者	0人（常勤0人 / 非常勤0人） 職務内容：保育士の職務内容を補助する。
●看護師	1人（常勤1人 / 非常勤0人） 職務内容：園児の健康状態を観察し、健康管理等の業務を行う。
●栄養士	2人（常勤2人 / 非常勤0人） 職務内容：園児の栄養指導及びその管理等の業務を行う。
●調理員	1人（常勤1人 / 非常勤0人） 職務内容：栄養士の指導に基づき給食調理等の業務を行う。
●事務員	1人（常勤1人 / 非常勤0人） 職務内容：保育園の運営に関わる事務等の業務を行う。

6. 提供する保育の内容

6-1 保育園での生活


「保育園」の一日<例>

●ひよこぐみ（0歳児）



時 間	子どもの活動	
7:30	・ 順次登園 ・ 受け入れ ・ 室内あそび	・ 視診、検温、家庭での様子を聞き、今日の健康状態を確認します ・ ゆったりとした環境の中で遊びます
8:40	・ 片付け	
9:00	・ おやつ ・ おむつ交換	・ 離乳食の進んでいる子はおやつを食べます
9:30	・ 朝の会	・ クラスにて朝の会を行います
10:00	・ 室内・戸外遊び(散歩) ・ 手洗い	・ 室内や園庭で遊んだり、お散歩カーに乗ってお散歩に出かけたりします
11:00	・ 離乳食 ・ ミルク ・ おむつ交換 ・ 手洗い ・ 給食	・ 月齢に合わせた離乳食を食べます ・ それぞれの時間に合わせて調乳します ・ 月齢・年齢に合わせた食事をいただきます
12:15	・ おむつ交換、着替え ・ 午睡	・ 保育士のそばで安心できる環境で入眠します
15:00	・ 目覚め・おむつ交換 ・ 手洗い	
15:15	・ おやつ・ミルク ・ 室内遊び ・ おむつ交換	・ 手作りのおやつをいただきます ・ 落ち着いた遊びを中心に室内で過ごします
16:15	・ お帰りの会	・ お帰りの会に参加します
17:00	・ 順次降園	・ 保育士と一緒に遊びながら、お迎えを待ちます
18:00	・ 合同保育	・ 異年齢の子どもたちが一緒に遊びながら、お迎えを待ちます
18:30	・ 延長保育	

りす・うさぎぐみ（1・2歳児）

時 間	子どもの活動	
7:30	<ul style="list-style-type: none"> ・順次登園 ・受け入れ ・室内あそび 	<ul style="list-style-type: none"> ・視診、検温、家庭での様子を聞き、今日の健康状態を確認します ・ままごとやブロックなどで遊びます 
8:45	<ul style="list-style-type: none"> ・片付け ・排泄・手洗い 	<ul style="list-style-type: none"> ・トイレトレーニングを個々に合わせて行います ・自分でする手洗いの習慣も徐々にできてきます
9:30	<ul style="list-style-type: none"> ・おやつ ・朝の会 ・排泄 	<ul style="list-style-type: none"> ・おやつをいただきます ・朝の歌や季節の歌を歌い、みんなで朝の挨拶をして、出欠確認をします ・随時行います
10:00	<ul style="list-style-type: none"> ・室内遊び ・戸外遊び 	<ul style="list-style-type: none"> ・製作あそび、リズムあそび、運動あそび、ごっこあそびなどして遊んだりする室内あそびや、園庭で遊んだり、近くの公園へ散歩に行ったりする戸外遊びを楽しみます
10:50	<ul style="list-style-type: none"> ・片付け ・排泄・手洗い ・昼食 ・排泄・着替え 	<ul style="list-style-type: none"> ・月齢に合わせて順次 ・スプーンを持って自分で食べたり、お箸に移行する練習もします
12:15	<ul style="list-style-type: none"> ・午睡 	<ul style="list-style-type: none"> ・落ち着いた環境の中で午睡をします
15:00	<ul style="list-style-type: none"> ・目覚め ・排泄・着替え 	
15:30	<ul style="list-style-type: none"> ・手洗い・おやつ ・室内遊び 	<ul style="list-style-type: none"> ・手作りおやつをいただきます
17:00	<ul style="list-style-type: none"> ・お帰りの会 ・順次降園 	<ul style="list-style-type: none"> ・お帰り歌をうたい、お帰りのご挨拶をします ・自由あそびや絵本を読んでお迎えを待ちます
18:00	<ul style="list-style-type: none"> ・合同保育 	<ul style="list-style-type: none"> ・異年齢の子どもたちが一緒に遊びながら、お迎えを待ちます
18:30	<ul style="list-style-type: none"> ・延長保育 	

さくらぐみ・ゆりぐみ・すみれぐみ（3～5歳児）

時 間	子どもの活動	
7:30	・順次登園 ・室内遊び ・片付け・排泄	・視診、家庭での様子を聞き、今日の健康状態を確認します ・ままごとやブロックなどで遊びます
8:30	・戸外遊び（体操） ・片付け・排泄	・園庭で体操をしたり、自由遊びをします ・必要に応じて水分補給をします
9:30	・朝の会	・朝のうたや季節のうたを歌い、皆で朝の挨拶をして出欠確認をします
10:00	・設定保育	・製作遊び、運動遊び、リズム遊びなど色々な活動を通して毎日様々な経験をします ・子どもの自主性を育てるため、やりたいことを選んで遊べる環境を整えます
11:30	・排泄・手洗い	
11:45	・昼食 ・歯磨き・排泄 ・着替え	・素材の味を生かした野菜がたくさんのお給食をみんなでいただきます。お箸で食べる練習もします
13:00	・午睡	・絵本を読んでもらい、静かに午睡の準備をします ・音楽を聴きながら入眠し2時間程お昼寝をします
15:00	・目覚め・排泄 ・着替え・手洗い	
15:30	・おやつ	・手作りおやつをいただきます
16:15	・お帰りの準備 ・お帰り会 ・排泄	・お帰りの身仕度をします ・みんなで集まって、お帰りの挨拶をします
17:00	・順次降園	・自由遊びや絵本を読んで、お迎えを待ちます
18:00	・合同保育	・異年齢の子どもたちが一緒に遊びながら、お迎えを待ちます
18:30	・延長保育	

7. 保育の提供を行う日・時間

◆施設概要

定員	126名	0歳：12名 1歳：18名 2歳：24名 3歳：24名 4歳：24名 5歳：24名			
		開園時間	短時間保育	通常保育	延長保育
受入年齢	生後57日～ 就学前	平日	8：30～16：30	7：30～18：30	20：30まで
		土曜日	8：30～16：30	7：30～18：30	20：30まで
給食	完全給食		休日	日曜日、祝日、年末年始	

8. 保育料その他の費用の種類、支払を求める理由及びその額

●保育料、副食費（おかず代・おやつ代）と主食費

年齢	保育料	副食費	主食費
0～2歳児	広島市が設定する世帯年収に応じた利用料	保育料に含む	保育料に含む
3～5歳児	無料	5,000円	1,250円

※ 副食費や主食費は、保育料と異なり、第2子の子どもは半額になりませんが、第3子以降の子どもは全額免除になります。

※ 延長保育料や突発的保育料は対象外です。

※ 副食費や主食費の納入は、会社が指定しているキャッシュレス決済(エンペイ)となります。

●延長保育について

○延長保育は 18：30～20：30 まで ○対象年齢は 1歳児以上

○延長保育を利用される方は、事前の申請が必要となります。(定員あり)

利用時間	保護負担額 (月額制)
18：30～19：30 (1時間延長)	月額保育料の <u>12%</u>
18：30～20：30 (2時間延長)	月額保育料の <u>21%</u>

*延長時間により料金は異なります。

*捕食があります。捕食代は月極保育料に含まれます。キャッシュレス決済(エンペイ)にて月額を請求致します。

●突発的延長保育について

(やむを得ず、お迎えの時間に間に合わない場合のみに限らせていただきます)

利用時間	保護負担額 (突発的利用日額)
30分延長	500円
1時間延長	1,000円
1時間30分延長	1,500円
2時間延長	2,000円

*突発的延長保育の補食はありません。

*お迎えの基準時間は、りすぐみの電波時計で判断致します。

●一時利用について

○申し込み先 : アイグラン保育園伴（直接、保育園に申し込んでください）

○対象年齢 : 1歳児以上

○保育料 : (1) 3歳児未満は、3,500円/日（給食、おやつ代含む）
(2) 3歳児以上は、2,500円/日（給食、おやつ代含む）

共に半日の場合は、1,000円引きとなります。

※給食、おやつ代の内訳は、給食代400円、おやつ代100円です。

※A階層及びB階層の方は、給食・おやつ代(500円)のみ徴収致します。

※保育料の徴収については、お迎えに来られた際に徴収させていただきますので、ご用意をお願い致します。

○時間 : 8:30～17:30（半日の場合は、このうちの4時間）

○利用日数 : (1) 非定形型理由によるもの（保護者の就労、就学などにより家庭での保育が継続的に困難な場合等）

(2) 緊急型理由によるもの（保護者の疾病、入院、冠婚葬祭などにより、家庭で保育ができない場合等）

(3) 私的理由によるもの（育児に伴う身体的、心理的な理由によるもの）

(4) 待機児童解消のため

(1)・(3)については、月9日までかつ、週3までとします。

(2)については、月14日までとし、状況によっては利用日数を延長することができます。(4)については、月9日以上の必要な日数。

9. 保育施設の利用に当たっての留意事項

- ・登園は午前9時までをお願い致します。
- ・連絡帳は、毎日よく見て忘れずに記入しお持ちいただきますようお願い致します。
- ・保育園より月に1度、園の様子や行事を書いた『園だより』『クラスだより』『給食だより』『保健だより』をキッズリーメールで発行致します。その他、お手紙等も必ず目を通していただきますようお願い致します。
- ・登園、降園時のお子様の一人歩きは危険です。送迎は保護者の方が責任をもって、事故のないよう十分にお気をつけください。また、園児の安全の為、門をやさしく閉めて下さい。勢いよく閉めると反動で開いた状態になり、門の破損にもなりますので保護者の方が門の開閉をして下さい。
- ・保護者様以外の方にお迎えをお願いされる場合は保護者様から御連絡（お迎えされる方のお名前・続柄）を頂いた上で、送迎していただくようお願い致します。
- ・お迎えが遅れる場合は、必ずご連絡をお願い致します。
- ・毎朝の検温と、お子様の健康状態に異常はないかを注意していただき、必ず受け入れ保育士にお知らせ下さい。お休み明けの場合は、お休み中体調不良等あれば、その時の様子もお知らせください。
- ・降園時は園庭で遊ばないで下さい。送迎時の駐車場や道路での立ち話などは、ご近所の迷惑、駐車場の混雑になりますのでお控えください。また、玄関前に駐車したままでの送迎もご遠慮ください。
- ・住所、勤務先、緊急連絡先等の変更がありましたら、必ず保育園にご連絡をお願い致します。
- ・保育園には動きやすい靴、服装で登園するようお願い致します。また、自分で着脱しやすい衣服にして頂き、フードや紐のついた衣服は着用しないで下さい。
- ・保育園には、おもちゃ（キーホルダー等）・お菓子・お金など不要な物は持ってこない様お願い致します。
- ・行事の際は、公共交通機関をご利用いただきますようお願い致します。
- ・仕事が休みの方は、家庭保育のご協力をお願い致します。土曜日保育については、育休中の方も家庭保育のご協力をお願い致します。
- ・駐車場内でのトラブルは、園では責任を負いがねますのでご理解のほどお願い致します。

10. 緊急時等における対応方法・非常災害対策

保育園の安全対策・危機管理

10-1 保育園での安全を守るために

- ・必ずインターフォンでクラスとお名前をお願い致します。玄関は防犯上、原則施錠していますが、登降園が集中する時間においては開錠している場合があります。
- ・消防計画を作成し、届出します。
(防火管理者名 澤岡かな江)
- ・毎月1回、火災及び地震を想定した避難訓練を実施します。
- ・防犯設備として、自動火災探知器・煙感知器・誘導灯、消火器を備えています。
- ・各種設置設備は法定の点検を確実に実施します。

ストラップ着用のお願い

防犯上、お子様の送迎時には、必ずネームストラップをお持ちください。



10-2 緊急時の対応方法

- ・保育中に容体の変化等があった場合は、緊急時連絡先へ連絡をし、嘱託医又は主治医へ連絡をとるなど必要な措置を講じます。
- ・保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当保育所が責任を持って、しかるべき対処を行いますので、あらかじめ御了承願います。

●嘱託医（内科）

医療機関の名称	西村小児科
氏名	西村真一郎
所在地	広島市安佐南区伴東5丁目19-23
電話	082-849-6030

●嘱託医（歯科）

医療機関の名称	谷口歯科医院
氏名	谷口雅昭
所在地	広島市安佐南区伴東4丁目7-27
電話	082-848-0014

※嘱託医による内科検診・歯科検診の年2回実施します。

●救急隊

管轄消防署名	沼田消防署
所在地	広島市安佐南区伴東4丁目18-6
電話	082-848-0200

●警察署

管轄警察署名	伴交番
所在地	広島市安佐南区伴中央2丁目5-3
電話	082-848-0069

10-3 お迎え要請・休園の判断基準について（伴学区を判断基準としています）

警戒レベル	情報	広島市	気象情報・避難情報発令時の保育園の行動			
			準備・連絡		行動	
警戒レベル5	大雨特別警報 氾濫発生情報	緊急安全確保	日中	お迎えの再要請 〔警戒レベル5に切り変わった旨を保護者に周知するとともに改めて早期のお迎えを要請〕	日中	最上に避難してなお危険を感じた場合は、立ち退き避難を行うか、消防署へ救助を要請する
			早朝 夜間	休園とする		
警戒レベル4	土砂災害警戒情報 氾濫危険情報 高潮警報 高潮特別警報	全員避難 〔避難指示〕	日中	状況によっては保護者へお迎えを要請 階上避難を開始		
			早朝 夜間	状況によっては休園の判断をする場合がある		
警戒レベル3	大雨警報 (土砂災害) 洪水警報 高潮注意報	高齢者等避難	(理解が得られる場合) 保護者へ早期のお迎えへの協力を依頼		高齢者等避難 〔お年寄りの方・体の不自由な方・小さな子どもがいらっしゃる方など〕	

※ お迎え要請は、登録していただいたキッズリーメールで連絡致します。

※ 警戒レベル4が出た場合、レベル4相当の氾濫危険情報や土砂災害警戒情報が発令されている場合で、さらに施設周辺に冠水等の交通困難な状況や周辺河川に氾濫のおそれがある場合は、可能な限り登園を控えていただき、家庭保育をお願い致します。
又、休園することもあります。ご理解・ご協力のほどよろしくお願い致します。

※ 警戒レベル4の休園について、午前7時00分の時点で発令されている場合は自宅待機とします。解除されれば受入れ開始します。ただし、午前11時00分まで解除されなかった場合は休園とします。午前11時00分までに解除された場合は昼食を済ませて午後12時30分までに登園してください。休園・開園する場合はキッズリーメールでお知らせします。

※ 警戒レベル4で数日続く場合は、近隣の災害状況を確認し、休園しないこともあります。いずれも気象庁、広島市からの情報と合わせて判断致します。

10-4 緊急時の施設外避難場所について

地震、火事などの緊急時には、原則として次の場所に避難致します。

避難拠点／大規模水害時の避難所： 広島市立伴小学校
 広島市安佐南区伴中央1丁目7番2号
 TEL：082-848-0002
 FAX：082-848-9532

(状況により他の場所になることもありますので、ご了承ください。)

11. その他、保育施設の運営に関する重要事項

11-1 入園時にお渡しする書類、ご提出頂く書類など

- (1) 緊急時連絡票
- (2) 児童調書
- (3) 用品注文書
- (4) 食事調査書（0歳児クラス）
- (5) 入園前面談シート
- (6) 重要事項説明書についての同意書
- (7) 保護者カード
- (8) 子どもの写真・保険証・嘱託医について

11-2 保育園をお休みするとき

病気等で欠席・早退・遅刻等がある場合は、午前8時30分までに保育園に電話を入れていただくようお願い致します。

11-3 登園をひかえていただくとき

*次の場合は原則としてお預かり出来ません。

- ・発熱 38.0℃以上の場合
- ・ひどい下痢、嘔吐など、身体の調子の悪い場合（元気がない・飲食が困難）
- ・感染症が疑われる場合
※上記の場合、または具合が悪くなった場合はご連絡致しますので、速やかにお迎えをお願い致します。お仕事等忙しいとは思いますが、お子様の体調のため、また感染拡大防止のため予めご了承ください。病院への受診のご協力をお願い致します。
- ・解熱剤で熱が下がっている状態は、まだ体調が完全に戻っていませんので、お家でしっかり体を休め登園は控えましょう。
- ・嘔吐、下痢の症状は急速に進みます。早めに受診し体を休めることで症状が軽く済むことがあります。保育園で嘔吐、下痢の症状が2度続いた場合は、ご連絡させていただきますので、お迎えをお願い致します。
- ・予防接種後の登園は、なるべく避けていただくようお願い致します。また、予防接種後は保育士に必ずお伝えください。
- ・感染症にかかった時は、医師の登園許可（登園許可証必要の場合）をもらった後、登園していただきますようお願い致します。
- ・病気が続いた場合でも仕事が休めなくてどこかに預けなくてはならない時に備えて、地域の病児・病後児保育施設の情報を収集し、登録や利用方法を確認しておかれるといいと思います。

※「登園許可証」の用紙は園にてご用意しておりますのでお申し付け下さい。

感染症の登園基準

アイワン保育園

	病名	潜伏期間	感染可能期間	主な症状	登園基準
1	● 百日咳	7～10日	感染後約3週間	最初風邪のような咳、その後発作性の咳込みを反復・持続	特有の咳が消失するまで、または5日間の適正な抗園剤による治療が終了したとき
2	● 結核	6ヶ月～2年	薬を飲み始めて約2週間	咳、痰、血痰、発熱、呼吸困難、全身倦怠感	病状により主治医、園医において感染のおそれがないと認められるまで (目安として3日連続で喀痰の塗抹検査が陰性となるまで)
3	● おたふくかぜ (流行性腮腺炎)	16～18日	明らか症状を示す7日前からその後9日続く	発熱、耳下腺、舌下腺、顎下腺の膨張および疼痛	耳下腺、顎下腺または舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ全身状態が良好となったとき
4	● 三日はしか(風疹)	16～18日	発疹出現の前夜7日間	発熱と同時に発疹、リンパ節腫脹	発疹が消失したとき
5	● 水ぼうそう(水痘)	14～16日	水疱発現前2～後6日	腹部、背中から全身に広がる丘疹が水疱→痂皮へと変化する	すべての発疹が痂皮(かさかた)になったとき
6	● 流行性角結膜炎	2～14日	発病後約2週間	発熱、頭痛、全身倦怠、結膜の炎症、眼瞼浮腫、目やに	症状により主治医、園医が感染の恐れがないと認めたととき
7	● 急性出血性結膜炎	1～3日	1～2週間	流涙、結膜充血、眼瞼浮腫、滲出液	症状により主治医、園医が感染の恐れがないと認めたととき
8	● 髄膜炎菌性髄膜炎	不定期	不定期	高熱、頭痛、吐き気、全身倦怠、精神症状、発疹、頂部硬直	症状により主治医、園医が感染の恐れがないと認めたととき
9	● 腸管出血性大腸菌感染症	4～8日	発病後1～2週間	下痢、激しい腹痛、水様便、血便	症状により主治医、園医が感染の恐れがないと認めたととき
10	× はしか(麻疹)	8～12日	1～2日前から発疹出現後の4日間	最初2～3日かぜ症状、発熱 その後さらに高熱、発疹が広がる	解熱した後3日を経過したとき
11	× 咽頭結膜熱・プール熱 (アデノウイルス)	2～14日	潜伏期後半～発症後約14日間	発熱、全身症状、咽頭炎と結膜炎の合併症	解熱し、主要症状が消失した後2日を経過してから
12	× 新型コロナウイルス感染症	1～7日	症状がある期間	発熱、全身倦怠、筋肉痛、鼻炎、咽頭痛、咳	発症日0日目として5日を経過していること
13	× インフルエンザ	1～4日	症状がある期間	発熱、全身倦怠、筋肉痛、鼻炎、咽頭痛、咳	発症した後5日を経過し(発熱した翌日を1日目とする)、かつ解熱した後3日を経過したとき
14	× RSVウイルス感染症	4～6日	通常3～8日間(乳児では3～4週間)	発熱、鼻汁、咳、喘鳴、呼吸困難	重篤な呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと
15	× ヒトメタニューモウイルス感染症	3～6日	症状が出現してから7～14日間	発熱、鼻汁、咳、喘鳴、呼吸困難	解熱し、咳や鼻汁が改善して全身状態が良いこと
16	× ヘルパンギーナ	3～6日	3～6日	高熱、咽頭痛、咽頭に水疱	発熱がなく、普段の食事ができれば登園可能
17	× 手足口病	3～6日	1週間～数週間	感冒様症状、手足口に赤斑→水疱	発熱がなく、普段の食事ができれば登園可能
18	× りんご病(伝染性紅斑)	4～14日	かぜ症状発現から顔に発疹が出現するまで	顔面赤斑とくに頬部の赤斑性発疹	元気がよければ登園可能
19	× 溶連菌感染症	2～5日	抗園薬内服後24時間が経過するまで	発熱、咽頭痛、扁桃腺炎、黄舌、頸部リンパ節炎、全身に発疹	有効治療を始めてから24時間経過して、全身状態が良ければ登園可能
20	× 乳幼児嘔吐下痢症 (ノロウイルス・ロタウイルスなど)		不定期	発熱、下痢、嘔吐	主な症状がほとんど消失し、主治医、園医が登園してさし支えないと認めたととき
21	× 感染性胃腸炎 (ノロウイルス・ロタウイルスなど)	1～4日		発熱、下痢、嘔吐	主な症状がほとんど消失し、主治医、園医が登園してさし支えないと認めたととき
22	× マイコプラズマ肺炎 (うつる肺炎)	2～3週間		咳、発熱、呼吸困難(重症の場合)	症状が改善し、全身状態がよければ登園可能
23	× 突発性発疹	約10日		高熱3日後に全身に発疹	主な症状がほとんど消失し、主治医、園医が登園してさし支えないと認めたととき
24	× 単純ヘルペス感染症 (口唇ヘルペス・歯肉口内炎など)	2日～2週間	水疱を形成している間	口内炎症、口周囲の水疱	症状が改善し、普段の食事ができれば登園可能
25	× (伝染性膿痂疹・皮膚化膿症) とびひ	2～10日	水疱消滅まで	主として豆つぶ大の水疱 自覚自症状あまりなし	患部部位が被覆できる程度のものであること
26	× 水いぼ(伝染性軟腫)	14～180日		粟粒大から小豆大の小さいいぼ	合併症がなければ登園可能

※ ●印は、『治療証明書』を医師よりいただき、保育園(クラス担任)へご提出ください。『伝染性疾患等治療証明書』及び登園許可書は、保育園に用紙がありまますので担任へ申し出て下さい。

※ ×印は、医師の治療証明書は不要です。

※ 帯状疱疹は、原則的にはほとんど感染しないので、登園は可能。医師の診断を受けて医師の判断を仰いでください。

11-4 保育園での薬の取り扱い

原則として保育園でのお薬の投与は出来ません。

ただし、医師の処方を受けた薬に限り、医師の指示に基づき行うことができます。必要がある場合は、事前にご相談いただき、やむを得ない場合に限りお預かり致しますが、お預かりできないお薬（解熱剤・喘息等の吸入）がありますので、ご了承ください。また、市販薬はお預かりできません。水薬は1回分を容器に入れて持って来ててください。お預かりする場合には、「投薬依頼表」「薬剤情報提供書」が必要になりますので、記入漏れのないようお願い致します。

<記入例>

投薬依頼表				
クラス	ふりがな			
〇〇ぐみ	名前	〇〇	〇〇	
病状	病院名・医師名			
風邪	〇〇病院 〇〇〇〇			
薬名	処方月日			
抗生剤	〇年〇月〇日			
内服方法及び湿布方法（部位・量）				
粉薬（水に溶かして飲ませて下さい）				
投薬時間	食前	・ 食後	・ その他（ ）	
月	日	/	/	/
投薬担当者名				

上記の投薬を依頼します。（保護者氏名）
〇〇 〇〇

※1つの薬に対して投薬依頼表1枚書いてください

病院名と医師名を必ず記入してください

薬が2種類以上ある場合は1種類1枚ずつ記入してください

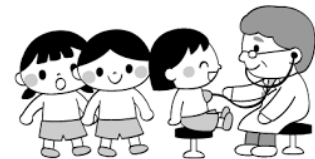
11-5 保育園での健康管理

1 健康診断

嘱託医が下記のとおり健康診断を実施します。

- ① 内科検診 年2回
- ② 歯科検診 年2回

※異常があった場合には、速やかな受診をお願い致します。



2 身体測定

毎月1回身長・体重の計測を行います。

結果については、キッズリーにてお知らせ致します。

※その他、身体についてでご心配なことがありましたら園にご相談ください。

11-7 個人情報保護

●園児およびその保護者等に係る個人情報については、以下の目的・場合に必要最小限の範囲内において使用・提供致します。

1. 日々の様子や状況の記録・掲示をする場合
2. お誕生日会や運動会などの行事の記録・掲示をする場合
3. 小学校への円滑な移行・接続が図れるよう卒園に当たり、入学先の小学校との間で情報共有をする場合
4. 市町村が認定した世帯所得に基づく毎月の基本保育料の情報について、給付事務に利用する場合
5. 他の保育所等へ転園する場合その他兄弟姉妹が別の施設等に在籍する場合において、それらの施設等との間で連絡調整を行う場合
6. 緊急時において、病院その他関係機関に対し必要な情報提供を行う場合
7. その他、予め目的を特定した上、保護者等の同意を得て使用・提供する場合

●保護者の皆様への注意喚起について

保護者が撮影した写真やビデオなどの取り扱いについて

園行事等の際に家庭用カメラで保護者の皆様が撮影された写真・動画に関しまして、お子さん以外の園児が特定される写真を、SNS等インターネットやその他への掲載をされる際には、他の園児の名前・顔・制服や名札などの個人を特定できる形での写り込みが決してないよう十分に注意してください。

11-8 賠償責任保険の加入

保育園では、以下の保険に加入しております。

保険会社	損害保険ジャパン日本興和株式会社
保険の種類	経営者賠償責任補償
保険金額	身体傷害支払限度額 1名につき2億 / 1事故に対し10億

11-9 虐待の防止のための措置に関する事項

職員は、入所児の虐待が疑われる場合には、入所児の保護を第一に考え、関係機関、管轄自治体に早急に通報するものとします。

11-10 ご意見・ご要望対応窓口の設置

保育園では、サービス利用者(保護者)の方からの意見・要望・ご相談等の解決にあたり、中立・公平な第三者の関与を組入れ、社会性や客観性を確保することにより、相互の信頼性を高め、適切な苦情解決に努めるため、第三者委員会を設置しています。

1 アイグラン保育園 相談苦情対応

- ・相談苦情対応受付担当者 主任 宇山奈津江
- ・相談苦情対応解決責任者 園長 澤岡かな江
- ・第三者委員 中西正彦 / 益 規朗

2 受付方法

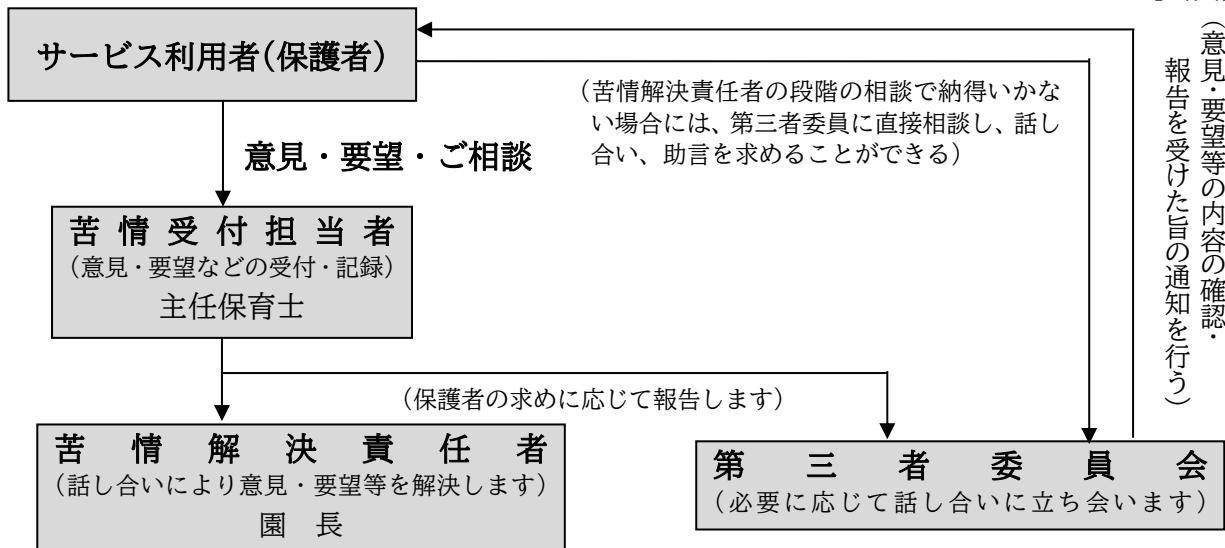
面接、文書、電話などの方法で相談・苦情を受け付けます。

○当保育園以外に、区市町村の相談・苦情窓口があります

- ・区市町村担当部課名 広島県社会福祉協議会
- ・所在地 広島市南区比治山本町12-2
- ・電話 082-256-2226

●苦情対応の為の第三者機関について

【当園】



【※① 公表方法について】

- ・相談解決の結果(改善事項)については、苦情申出人の意向に沿い、口頭もしくは文書にて、当園施設長より施設利用へ公表します。

【※② 守秘義務について】

- ・児童福祉法第18条22に基づき。運営会社及び運営会社の職員が業務上知り得た個人情報を取り扱います。
- ・当園に整備している個人情報取り扱いマニュアルに準じた運用を遵守します。

【※③ 第三者委員の職務について】

- 意見や要望の相談解決への立ち合い・助言
- 意見や要望の直接受付、相談内容を受けた旨の保護者(当事者)への通知
- 責任者より意見・要望の改善状況について報告を受け、また保育所の日常的な状況を把握する。

〔第三者委員の立ち合いによる話し合いの方法〕

- 第三者委員による意見・要望の内容の確認
- 第三者委員による解決案の調整・助言
- 話し合いの結果や改善事項などの確認等

※相談解決の結果(改善事項)は、苦情解決責任者から報告致します。

その他、不明な点がございましたら、お気軽に保育園までお知らせください。

○持ち物について



毎日持ってきていただくもの

項目	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
1.連絡帳	○	○	○				園から配付
2.食事用エプロン	○	○	○				袖なしのもので、毎日3枚
3.ビニール袋	○	○	○				毎日2枚 ※エプロンや汚れ物をいれます
4.ハンカチ				○	○	○	ポケットに入るサイズのもの
5.出席ノート				○	○	○	
6.カラー帽子				○	○	○	

保育園においておくもの

項目	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
1. カラー帽子	○	○	○				週末に持ち帰ります
2. オムツ	○	○	○	必要に応じて			5枚～10枚程度
3. おしり拭き	○	○	○				1個
4. ウェットティッシュ (ノンアルコールタイプ)	○	○	○				おやつや給食のあとに手や口を吹きます
5. ポリ袋	○	○	○	○	○	○	縦30×横22cm程度のポリ袋50枚入り1袋
6. 着替え(下着を含む)	○	○	○	○	○	○	0～2歳児は3組を各自のロッカーのカゴにまとめて入れてください。3・4・5歳児は1組を各自のロッカーにかけてください
7. 上靴				○	○	○	上靴袋に入れてください 週末に持って帰ります
8. クッキング用エプロン 三角巾・マスク				○	○	○	巾着袋に入れてください 使用後に持ち帰ります
9. 歯磨きコップ				○	○	○	週末に持ち帰ります
10. 午睡用着替え (パジャマ)			○	○	○	○	巾着袋に入れてください。 週末に持ち帰ります
11. 体にかけるもの (タオルケットなど)	○	○	○	○	○	○	週末に持ち帰ります
12. コットン用敷きシート	○	○	○	○	○	○	週末に持ち帰ります

◎保育園にはたくさんのお子様がおられますので、すべての持ち物・着替え・オムツの1枚1枚まで、必ずはっきりと名前を書いていただき、時々名前が消えていないか等の確認もお願い致します。

◎保育園においておくものは必ず必要枚数があるように、点検と補充をお願い致します。

又、季節に応じての衣替えもお願い致します。

◎服装は1人でも着脱できるもので、活動しやすく汚れてもよい服装にしてください、安全に配慮するため、上半身の服はフードが付いていないもの、またスカートは控えていただくようお願い致します。

ご用意いただくもの (ご希望の場合園にてご購入頂けます)

項目	価格	0歳児 ひよこ	1歳児 りす	2歳児 うさぎ	3歳児 さくら	4歳児 ゆり	5歳児 すみれ
1. カラー帽子	760円	○	○	○	○	○	○
2. 自由画帳	250円			○	○	○	○
3. 出席ノート (シール含む)	580円				○	○	○
4. 名札	120円	○	○	○	○	○	○
5. 連絡帳	128円	○					
	167円		○	○			
	42円			○	○	○	○
6. 連絡ケース	200円	○	○	○	○	○	○
7. 集金袋	33円	○	○	○	○	○	○
8. クレヨン	630円			○	○	○	○
9. クレヨンバラ	1本 70円				○	○	○
10. のり	180円				○	○	○
11. のり補充	100円				○	○	○
12. はさみ	330円				○	○	○
13. ねんど	330円			○	○	○	○
14. ねんどケース	190円			○	○	○	○
15. ねんどヘラ	160円				○	○	○
16. ねんど板	320円			○	○	○	○
17. お道具箱	390円				○	○	○
18. 水性マーカー	440円			○	○	○	○
19. マーカーバラ	1本 60円			○	○	○	○
20. 誕生カード	220円	○	○	○	○	○	○
21. 制服	5,262円				○	○	○
22. 鍵盤ハーモニカ	4,125円						○

※カラー帽子と制服は、毎日着用してください。(制服は、夏期は着用しません)

※転園などで現在お持ちの物がある場合は職員へご相談ください。

※時期によって金額が異なることがありますので予めご了承ください。

お昼寝コットシートについて

●敷シート(購入の場合)

既製品につきましては、子ども用品を販売している店舗やインターネットでの販売があります。ご購入の際は、サイズにご注意いただきますようお願い致します。



●敷シート(タオルケットで作る場合)

～用意するもの～

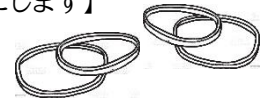
- コットのサイズ (0・1・2・3 歳児クラス) ⇒ 長さ 100cm×幅 54cm×高さ 12.5cm
(3・4・5歳児クラス) ⇒ 長さ 131cm×幅 54cm×高さ 12.5cm

- タオルケット(敷用) 0・1・2・3 歳児・・・横 53～60cm×95～100cm
3・4・5歳児・・・横 53～60cm×125～130cm

※タオルケット(敷用)はできあがりの大きいです。場合によっては、縫い代をとってから裁断してください。

※3 歳児は、本児の成長に合わせて 100 cm と 130 cm のサイズを使います。

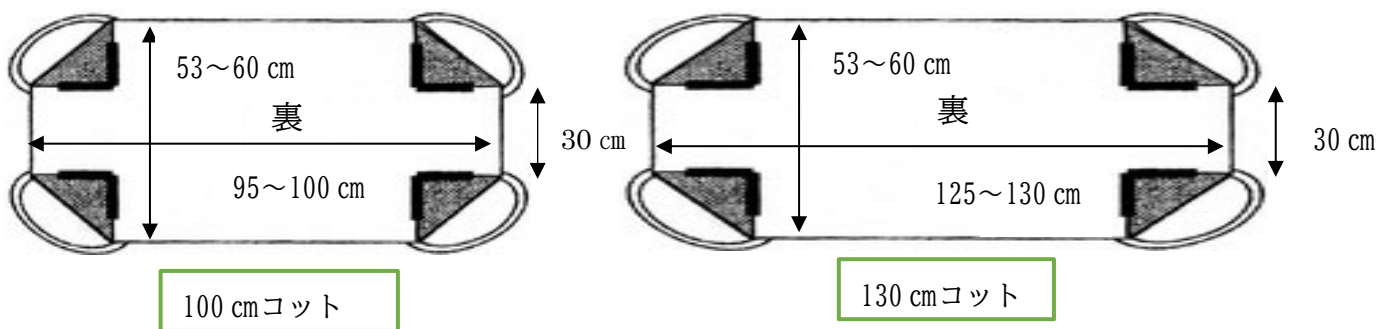
- 平ゴム 幅・・・2～2.5cm 長さ・・・30～35cm(+縫い代)×4本【4本全部輪にします】



《作り方》

中心の幅が30cmまでになるようにタオル(布)の四隅を折り、輪にした平ゴムを縫い付けます。大きさが違うと、コットを重ねる際に引っかかってしまうので、必ず30cm以内にしていただくようお願いします。

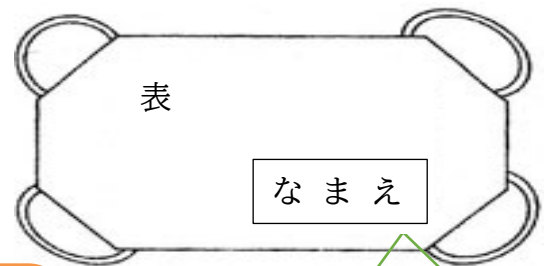
上記は参考の作り方ですので、サイズに合っていればどんな作り方も構いません。インターネットでもいろいろな作り方が載っていますので、一度ご覧いただければと思います。(表示してある長さは目安です。コットの大きさより大きくならない程度に調整して作製してください)



●掛けタオル・敷シートを入れるバッグ



袋のサイズが小さかったり大きかったりすると、子どもが自分で扱にくいので、こちらのサイズでお願い致します。



なまえはハッキリ濃いめに書いてください

2024年 アイグラン保育園 年間行事予定

月	日	曜日	行事
4	1	月	☆ 入園のつどい（新入園児保護者）進級のつどい
	26	金	子どもの日のつどい
5	13	月	☆ 個人懇談 13日～31日（土曜日を除く）
	15	水	☆ 参観日・クラス懇談
	23	木	歯科検診（10：00～）
	29	水	内科検診（15：00～）
6	3	月	虫歯予防デー
	26	水	プラネタリウム（年長児のみ）（仮）
7	3	水	プール開き
	5	金	たなばた会
	20	土	卒園児を迎える会
8	6	火	平和のつどい
	9	金	プール納め
	31	土	☆ 夏まつり
9			
10	5	土	☆ 運動会
	24	木	交通ランド（年長児のみ）
	28	月	劇団どんぐり
	30	水	お芋ほり
	31	木	ハロウィン
11	6	金	秋の遠足（バスでの遠足はさくら・ゆり・すみれのみ）（仮）
	8	金	お芋会
	13	水	内科検診（仮）
	14	木	歯科検診（仮）
12	7	土	☆ 生活発表会
	20	金	お楽しみ会
1	7	火	新年おめでとう会
	20	月	☆ 個人懇談 20日～2月7日（土曜日を除く）
	17	金	郵便ごっこ
2	3	月	節分会
	6	木	☆ リトミック参観（参観後、りす・ひよこ ミニ発表会）
3	3	金	ひなまつり会
	7	金	おわかれ散歩（さくら・ゆり・すみれ）
	14	金	卒園児お別れ会
	22	土	☆ 卒園式（すみれぐみのみ） 新入園児受付（午後）
	28	金	転園児・職員とのお別れ会

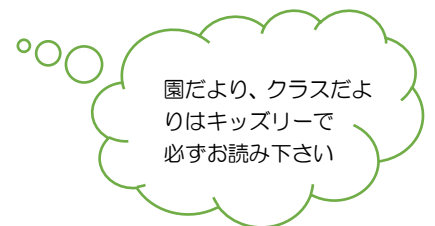
〈毎月行事〉

- ・毎週木曜日講師を招いてリトミックがあります
- ・月に1回講師を招いてけん玉教室があります（すみれ）
- ・月に2回講師を招いてセイハ英会話があります（さくら・ゆり・すみれ）
- ・月に2回ネイティブな講師によるオンライン英会話があります（ゆり・すみれ）
- ・誕生日をお祝いする会をしています

〈不定期で行われている行事〉

- ・プログラミング教育を行っています（うさぎ・さくら・ゆり・すみれ）
- ・パピヤ鈴木式ダンス・筑波大学監修運動プログラムを実施しています
- ・月に1回身体計測をします。計測結果はキッズリーにてお知らせします
- ・避難訓練は、火災、地震、風水害、土砂災害、不審者侵入、誤飲、誤嚥、SIDS、アレルギー誤食 園外保育時のケガ・行方不明対応 等計画をしています

☆印は保護者の方に参加して頂く行事です



※行事予定は変更することがございます。その場合はできるだけ早めにお知らせ致します