

アイگران保育園初日町

〈重要事項説明書〉

令和6年度



株式会社 アイگران

アイگران保育園初日町

名古屋市瑞穂区初日町1丁目33番

TEL 052-848-9570

FAX 052-848-9571

1. 施設運営事業者

名称	株式会社アイグラン
代表氏名	代表取締役 橋本 雅文
法人所在地	本社：広島県広島市西区庚午中1-7-24NTT 庚午ビル1階・2階 東京本部：東京都港区芝大門2-3-6 大門アーバニスト4階 関西支店：大阪府大阪市淀川区西宮原1丁目5-28 新大阪テラサキ第3ビル2階 中部支店：愛知県名古屋市中村区名駅3-23-16タキビル1階 九州支店：福岡県福岡市博多区博多駅東1-14-20 ITビルII4階 東北支店：宮城県仙台市宮城野区梶岡4-12-12 L.Biz 仙台6階 山陰営業所：島根県安来市吉佐町1051-2-202
法人電話番号	本社代表：082-554-4870
法人創設年月日	昭和62年12月11日（創業昭和41年）
定款の目的に定めた事業	学童保育、保育園、保育室等の保育施設の運営

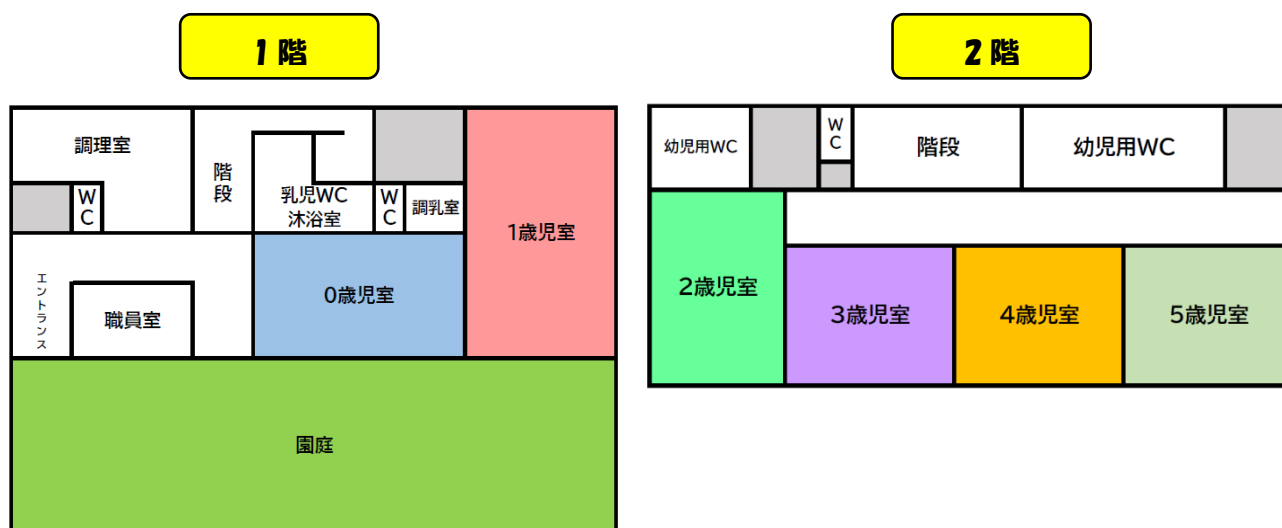
2. 施設の概要

施設の種類	保育所
施設の名称	アイグラン保育園初日町
所在地	名古屋市瑞穂区初日町1丁目33番
電話番号	052-848-9570
管理者名	小林 典子
開設年月日	2021年4月1日
利用定員（年齢別）	0歳児：6名、1歳児：12名、2歳児：12名 3歳児：10名、4歳児：10名、5歳児：10名 合計60名
取扱う保育事業	通常保育、短時間保育、延長保育
自己評価の概要	職員による保育内容等の自己評価を定期的を実施し、サービス内容の向上に努めます。
第三者評価の概要	適宜、評価機関による事業評価を受け、その結果を公表しています。
職員への研修の実施状況	自治体主催の研修や弊社独自の研修を随時受講し、保育の質向上に向けた教育・研究活動を実施しています。
認可年月日	2021年4月1日
事業所番号	未定

○施設・設備等の概要

施設面積	全体 492.56㎡、園庭 147.71㎡		
建物	構造：木造2階建		延床面積：386.95㎡
施設の内容	乳児室・ほふく室	2室	面積 79.55㎡
	保育室・遊戯室	4室	面積 114.92㎡
	調理室	1室	面積 23.01㎡
	調乳室	1室	面積 4.14㎡
	幼児トイレ	3室	面積 35.73㎡
	事務室	1室	面積 11.59㎡
整備の種類	冷暖房		

【アイگران保育園初日町の構造】



3. 施設の目的及び運営の方針

施設の目的

○事業目的

「未来に貢献できる企業でありたい」を経営理念とし、人の人としての根幹の部分
を育てる保育サービスに従事しております。子どもたちの健やかな成長を支援し、
保育園を運営する中で出会う全ての方が『自分らしく輝いて生きる』お手伝いをすることが
弊社の使命であると考えております。

○運営方針

- 家庭での子育てに近い保育を目指し、「安心して子どもを預けられる保育園」作りに努めます。
- 一人ひとりの育ちを見守り、保障し、保護者に寄り添いながらより良い家庭関係を築き、「子育ては楽しいもの」と思えるように支援します

保育園の理念・方針・目標

○保育園理念

私たちは子ども達に「自分の夢を自分の力で実現できる人」

になって欲しいと願っています。

そして、そのためには次のことが必要だと考えています。

- ・いろいろなことに興味を持ち、自分で考えやってみる気持ちを持つこと。
- ・思いやりの気持ちを持って楽しく仲間と関わることができること。
- ・安心できる「心の基地」があること。

○保育の方針

自主性を育てます

ワクワクドキドキするような体験に自ら挑むことで、自主性、考える力が育ちます。

子ども達の年齢・発達に応じたいろいろな活動を企画し、経験する機会を設けますが、大人が“やらせる”のではなく、子ども自身が“やってみたくなる”ような環境作りに重点を置き、自由に遊びを創造・発展させる中で、考える力、創る喜びを育ててまいります。



個性を大切にします

やんちゃな子、恥ずかしがり屋な子、怒りんぼ、泣き虫、障がいのある子ども。子ども達はひとりひとり輝いています。いつも“Only One”を尊重し、「自分らしさ」を発揮できるように援助します。



思いやりの気持ちが育つ、「心の基地」をめざします。

思いやりは思いやりを受けることでのみ育ちます。保育士が子ども達ひとりひとりの気持ちを受け止め、「心の基地」になれるよう、思いやりを持って接します。

自然との触れ合いを大切にします

花・木・虫・動物・水等自然やものに対する興味を育て、環境を大切にする気持ちを育みます。また、見たり触ったりお世話をすることを通して、いたわりの気持ち、やがては命の尊さに気付いていきます。



○保育の特色

A 毎月お楽しみ行事を開催しています！

節分・端午の節句(こいのぼり)・七夕・クリスマス・・・等、

当園では、季節に応じた行事を開催しています。

お子様が季節を感じ、絵本や童謡などを通して昔ながらの習慣に親しみ、**好奇心・想像力・理解力**を育めるよう努めています。保護者の皆様にもご一緒に参加いただき、日常のお子様の様子や成長を感じていただけます。



《 年間行事予定 》

月	行事	主な内容
4月	入園おめでとう会	年度始めに、入園・進級のお祝いをする
5月	端午の節句	こいのぼりづくり等をして、子どもの日の伝承行事を楽しむ
6月	保育参観	保育園でお子様と一緒に活動を楽しむ（保護者様お1人）
7月	七夕まつり	笹かざりをして、七夕の伝承行事を楽しむ
8月	夏まつり	親子で夏まつりを楽しむ（家族参加可能）
10月	運動会	別施設にて体をいっぱい動かし運動会を楽しむ
10月	ハロウィンパーティー	園内でハロウィンのパーティーを楽しむ
11月	作品展	日頃の製作、作品を展示し観覧してもらう
12月	クリスマス会	クリスマス会で演奏や活動を楽しむ
1月	お正月遊び	こま、たこ、カルタなど伝承あそびを楽しむ
2月	節分	豆まきなどをして、節分の意味を知る
3月	卒園式	年長児の卒園をお祝いする

※その他、毎月の行事として誕生日会、身体測定、消防訓練（避難訓練・消火訓練・通報訓練）、防犯訓練を実施します。

※予定は変更になる場合がございます。

※内科検診は、年2回を実施します。歯科検診は年1回を実施します。

B ウェブカメラにて園でのお子様の様子をご覧いただけます！

保育中のお子様の様子を保護者に見ていただく**最新型のネットワークカメラ**を導入しています。保護者の方やそのご家族にいつでもリアルタイムで保育の様子を見ていただけます。

適宜**パスワード**を変更し、情報漏洩には万全の配慮をしておりますのでご安心ください。

※尚、ウェブカメラはご自分のお子様がおられるクラスのみ視聴可能となりますので、保育の都合上視聴できない場合もありますことをご了承ください。また、パスワードはご家族の方以外には洩らさないよう保護者の皆様にもご協力、ご注意の程よろしくお願いいたします。

C リトミックを本格的に導入しています！（毎週）

アイگران保育園では有資格講師による本格的なリトミックを導入しています。

当園ではリトミック指導員有資格者により本格的なリトミックプログラムを体系だてて学んでいただけます。「リトミック」とは、いろいろな素材を使って、有資格者の指導のもと、友達と自由な表現で楽しく音楽遊びをしていくものです。お遊戯と見た目には少し似ていますが、リトミックが決定的に違うのは、お遊戯のように決められた『形』を求めず、けっして団体行動ではなく、自主性を尊重するところです。リトミックは子どもたちにとっては快適で楽しい『子どもの場』であると同時に、心身の調和を図り、感覚を磨き知性の基礎をつくり、人の成長の可能性を大きくすることができるといわれています。

D 食育への取り組み



乳幼児期は食生活の基礎ができる大切な時期です。

アイگران保育園では『食育』を大切にしています。食育は単なる栄養バランスだけではなく、お友達と一緒に給食を囲み「団らん」を通じて築かれる絆やしつけなど、心に関係した事柄を広く『食育』と捉えています。保育園におきましても、友達と一緒に給食を食べることによって手洗いの習慣、食事のマナー、栄養や健康の知識など、望ましい食事のあり方など体験を通して学んだり、食べることが楽しいと感じる気持ちを育てるため、おやつ作りを取り入れながら食材に触れる機会も設け、心も体も成長するような活動に取り組んで参りたいと思います。

1. 安全で安心して食べられる食事

アイگران保育園では、食材選びから始めます。無添加や国産のものを中心に、旬を大切に考え、素材そのものの味を生かした薄味の調理を心がけています。化学調味料や冷凍食品は極力使用せず、素材の味を知ってもらうためにも手作りを基本とし、よい食材選びをしています。

2. 一人ひとりの発達に合わせたきめ細やかな離乳食

同じ月齢のお子様であっても、発達段階には微妙な違いがあります。一人ひとりの発達に合わせたキメ細やかな離乳食を保育士と栄養士が一体となって作りあげていきます。（別紙にて食事状況等をお伺いさせていただきます。）

3. 手作りおやつ

おやつはお子様にとって楽しみのひとつであり、食事の補助としても重要な役目をもっています。アイグラン保育園では、毎日手作りのおやつで対応します。また、おやつは感性を育てるといわれています。おいしいだけでなく心にも栄養を与え、野菜なども取り入れてたっぷりとれるように工夫しています。

※月曜日から土曜日までの主食、副食の給食があります。

おやつは、午前(0歳児～2歳児のみ)と午後の2回あります。

※アレルギーなど食事制限のあるお子様は、必ずお申し出ください。



お子様の症状に応じて除去食を実施いたします。別紙にて（医師の証明付きのものに限る）届けが必要になりますのでよろしくお願いいたします。

4. 職員体制


施設長	1名（常勤1名 資格：保育士） 職務内容：保育園の業務を統括し、会計事務に従事する。
保育士	13名（常勤11名以上 / 非常勤2名） 職務内容：保育に従事し、その計画の立案・実施・記録及び家庭連絡等の業務を行う。
栄養士・調理員	3名（常勤3名 / 非常勤0名） 職務内容：園児の栄養指導及びその管理等の業務を行う。
看護師	1名（非常勤1名）令和5年4月～

5. 提供する保育の内容

保育園での生活


「保育園」の一日<例>

ひよこぐみ・りすぐみ・うさぎぐみ (0~2歳児)

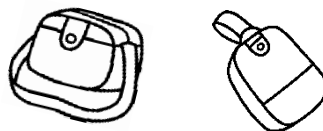
時間	子どもの活動	
7:30	・順次登園 ・検温	・視診、検温、家庭での様子を聞き、今日の健康状態を確認します
8:30	・おむつ交換	
8:50	・片付け	
9:00	・おやつ ・朝の会、体操 ・おむつ交換	<ul style="list-style-type: none"> ・おやつをいただきます。 ・クラスにて朝の会を行います。 
10:00	・室内遊び ・戸外遊び ・おむつ交換	・室内で製作をしたり、遊んだり、お天気の良い日には戸外遊びを楽しんだりします。
10:30	・手洗い ・離乳食、昼食 ・おむつ交換	<ul style="list-style-type: none"> ・月齢に合わせて順次 ・月齢・年齢に合わせた食事をいただきます。
12:00	・午睡	・抱っこや子守唄をうたってもらいながら入眠します。
14:30	・目覚め ・おむつ交換 ・手洗い	
15:00	・おやつ	・手作りおやつをいただきます。
	・室内遊び ・おむつ交換	・落ち着いた遊びを中心としながら室内で過ごします。
16:00	・お帰りの会	・お帰りの会に参加します。
17:00	・順次降園	・保育士と一緒に遊びながら、お迎えを待ちます。
18:30	・間食(補食) ・夕食	

0歳児クラスは、それぞれの月齢に合わせた生活を大切にしています。

すみれぐみ・ゆりぐみ・さくらぐみ（3～5歳児）

時間	子どもの活動	
7:30	<ul style="list-style-type: none"> ・順次登園 ・検温 ・室内遊び 	<ul style="list-style-type: none"> ・視診、検温、家庭での様子を聞き、今日の健康状態を確認します。
8:30	<ul style="list-style-type: none"> ・片付け ・排泄 	
9:00	<ul style="list-style-type: none"> ・朝の会、体操 ・手洗い 	<ul style="list-style-type: none"> ・体操をしたり、朝のうたや季節のうたを歌い、みんなで朝の会をします。 ・必要に応じて水分補給をします。
9:30	<ul style="list-style-type: none"> ・排泄 	
10:00	<ul style="list-style-type: none"> ・散歩、戸外遊び 室内遊び 	<ul style="list-style-type: none"> ・近くの公園などへ出かけます。 ・製作遊び、運動遊び、ごっこ遊びなど毎日いろんな事をします。子どもの自主性を育てるため、やりたいことを選んでやりたいだけできる環境を整えます。
11:30	<ul style="list-style-type: none"> ・排泄 ・手洗い 	
11:45	<ul style="list-style-type: none"> ・昼食 歯磨き 排泄 着脱 	<ul style="list-style-type: none"> ・薄味で野菜がたくさん入った給食をみんなでいただきます。お箸で食べる練習もします。
13:00	<ul style="list-style-type: none"> ・午睡 	<ul style="list-style-type: none"> ・絵本を読んでもらい、静かに午睡の準備をします。 ・2時間ほどお昼寝をします。
14:30	<ul style="list-style-type: none"> ・目覚め ・排泄 ・着脱 ・手洗い 	<ul style="list-style-type: none"> ・手作りおやつをいただきます。
15:00	<ul style="list-style-type: none"> ・おやつ 	<ul style="list-style-type: none"> ・みんなで集まって、お帰りの挨拶をします。
16:00	<ul style="list-style-type: none"> ・お帰り会 ・排泄 	<ul style="list-style-type: none"> ・自由遊びや絵本を読んでもらいながら、お迎えを待ちます。
17:00	<ul style="list-style-type: none"> ・順次降園 	
18:30	<ul style="list-style-type: none"> ・間食（補食） ・夕食 	

持ち物について



項目	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
1. 連絡帳	○	○	○	○	○	○	園から配付。
2. 口拭きタオル	○	○	○				ハンドタオル、タオルハンカチなどのものを毎日3枚。
3. 食事用エプロン	○	○	○				袖なしにしてください。
4. ビニール袋（レジ袋タイプ）	○	○	○	○	○	○	毎日2枚 ※エプロンや汚れ物をいれます。
5. 出席ノート				○	○	○	園から配布
6. 水筒（夏のみ）	○	○	○	○	○	○	水分補給用。コップ、ひもがついているもので、お茶かお水をいれてください。

*はじめる時期については、園からご連絡します。

保育園においておくもの

項目	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
1. オムツ（要記名）	○	○	○	必要に応じて			10枚～15枚程度。
2. おしり拭き	○	○	○				1個。
3. ポリ袋	○	○	○	○	○	○	縦 30×横 22 cm程度のポリ袋を1箱
4. 着替え（下着含む）	○	○	○	○	○	○	0～3歳児は3組、4・5歳児は1組程度各自のロッカーのカゴにまとめて入れてください。
5. 布団用バスタオル	○	○	○	○	○	○	週末に持ち帰ります。
6. 帽子	○	○	○	○	○	○	週末に持ち帰ります。
7. エプロン・三角巾				○	○	○	クッキングで使用後、持ち帰ります。
8. 上靴			○※	○	○	○	上靴袋に入れてください。 週末に持ち帰ります。

◎※2歳児は非常用で、園にて上靴を預かります。

◎保育園にはたくさんのお子様がおられますので、すべての持ち物・着替え・オムツの1枚1枚まで、**必ずはっきりと名前を書いていただき、時々名前が消えていないか等の確認もお願いいたします。**

◎前ページの持ち物は必ず必要枚数があるように、毎日の点検と補充をお願いいたします。

又、季節に応じての衣替えもお願いいたします。

◎服装は1人でも着脱できるようなもので、活動しやすく汚れてもよい服装にさせていただくようお願いいたします。安全に配慮するため、上半身の服はフードが付いていないもの、またスカートは控えていただくようお願いいたします

ご購入いただくもの

項目	価格	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
1. 連絡帳	284円	○					
2. 連絡帳	284円		○	○			
3. 連絡帳	111円				○	○	○
4. 帽子	726円	○	○	○	○	○	○
5. 出席ノート	166円				○	○	○
6. 出席シール	192円				○	○	○
7. 連絡ホルダー	198円	○	○	○	○	○	○
8. 防災頭巾	1,387円	○	○	○	○	○	○
9. ねんど	238円			○	○	○	○
10. ねんどケース	185円			○	○	○	○
11. ねんど板	317円			○	○	○	○
12. ねんどヘラ	152円				○	○	○
13. お道具ケース	436円				○	○	○
14. 色鉛筆(12色)	668円					○	○
15. 自由画帳	223円			○	○	○	○
16. のり	174円			○	○	○	○
17. クレヨン	624円		○	○	○	○	○
18. はさみ	304円			○	○	○	○
19. スモック	1089円				○	○	○
合計		2595円	3219円	4660円	6522円	7190円	7190円

※1～19はご購入いただきます。

※園にて購入いただけます。

※令和6年度4月より物品単価変更あり

6. 保育の提供を行う日、時間

◆対象年齢 0歳児（産休明け児）～就学前まで

開園日 月曜日～土曜日

●基本保育時間

標準時間児童
短時間保育児童

午前7時30分～午後6時30分
午前8時30分～午後4時30分

●延長保育時間

標準時間児童
短時間保育児童

午後6時30分～午後7時30分 補食提供
午前7時30分～午前8時30分
午後4時30分～午後7時30分 補食提供

※ 延長保育は事前の申請が必要となります。
急なご連絡の場合は、お受けできない場合もございますので予めご了承ください。

※土曜保育は「土曜保育申込書」をご提出いただきます。
毎月、前月の20日までにご提出下さい。
急なご予定で土曜保育が必要な場合は毎週水曜日までにご提出下さい。

休園日 日曜・祝日・年末年始（12/29～1/3）

7. 保育料その他の費用の種類、支払を求める理由及びその額

保育に要する諸費用と納入方法

通常保育料

- 保育料 お住まいの市町村の基準に従います。
※乳児（0歳児～2歳児のみ）は、おやつ代・昼食代は保育料に含みます。
- 延長保育料 延長保育を利用される方は、別途申し込みが必要です。

★標準時間保育児童

利用時間	保護者負担額	
	日額	
18:30 ~ 19:30	A・B階層	0円
	C階層	100円
	D階層	200円

★短時間保育児童

利用時間	保護者負担額	
	日額	
7:30 ~ 8:30 16:30 ~ 19:30	A・B階層	0円
	C階層	100円 (利用時間に関わらず)
	D階層	200円 (利用時間に関わらず)

※月額・延長保育の申し込みは、標準時間保育・短時間保育共、前月末までに申し込みが必要です。それ以降は突発的利用になりますのでご注意ください。

～お支払方法～

- (1) 保育料 お住まいの市町村の支払方法に準じます。
 - (2) 延長料金 エンペイ（支払い期限：毎月3日）
 - (3) 主食代 エンペイ（3歳児クラス以上/月 1,250円）
 - (4) 副食費 エンペイ（3歳児クラス以上/月 5,000円）
 - (5) 布団レンタル エンペイ（全園児/月 1,100円）
- (2)～(5)はすべてエンペイによる請求
前月分を次月3日にご請求額のご連絡を入れます。

8. 保育施設の利用の開始及び終了に関する事項並びに留意事項

利用に当たっての注意事項

- 登園は朝9時までをお願いいたします。
- 連絡帳は、毎日よく見て忘れずに記入しお持ちいただくようお願いいたします。
- 保育園より月に1度、園の様子や行事を書いた『園だより』を発行いたします。その他、お手紙等も必ず目を通していただきますようお願いいたします。
- 登園、降園時のお子様の一人歩きは危険ですので、送迎は保護者の方が責任をもって、事故のないよう十分にお気をつけください。
- 保育時間中は、園児の事故防止のため、電話・面会等による保育士の呼び出しはご遠慮くださいますようお願いいたします。
- 住所、勤務先、緊急連絡先等の変更がありましたら、必ず保育園にご連絡をお願いいたします。
- 保育園には動きやすい靴、服装で登園するようお願い致します。
- 保育園には、おもちゃ・お菓子・お金など不要なものはお持ちにならない様お願い致します。
- 誤飲防止のため髪留めやピン、不要なキーホルダー等をご遠慮ください。
- **園外での雑談等は近隣の住民の方々のご迷惑となります**ので、ご遠慮ください。

その他注意事項（送迎について）

保育所の御利用に際し留意していただきたいこと	
欠席する場合 又は 登園の時間が遅れる場合	病気等で欠席・早退・遅刻等がある場合は、朝9時までには保育園に電話を入れていただくようお願いいたします。
お迎えが遅れる場合	お迎えが遅れる場合は、原則として随時の延長保育扱いとなります。その際にご連絡をお願い致します。
毎朝の体温等の確認	毎朝、お子様の健康状態に異常はないかを注意していただき必ずお知らせください。
感染症について	麻疹（はしか）・百日咳・水疱瘡・耳下腺炎等の感染症にかかった場合は、別紙（入園のしおり）の登園停止期間を経過してから登園してください。
発熱のある場合について	熱が38℃以上ある場合は、登園を控えてください。
投薬について	医療行為に当たるため原則として行いません。ただし、医師の処方を受けた薬に限り、医師の指示に基づき行うことができます。必要がある場合は、個別にご相談をお願い致します。
随時延長保育が必要な場合	ご連絡をお願い致します。

●駐輪スペースについて

送迎時のみ使用することが出来ます。

使用を希望される方は、許可札をお渡し致しますので、お申し出ください。

●ベビーカー置き場について

園入口付近の駐輪場、施錠できないエリアの為、ご注意ください。

スペースに限りがある為、使用希望の方はお申し出いただけますよう

お願い申し上げます。

(利用の開始に関する事項)

当園は、市町村から保育の実施について委託を受けたときは、これに応じるものとする

(利用の終了に関する事項)

当園は、以下の場合には保育の提供を終了するものとする。

- (1) 園児が小学校に就学したとき。
- (2) 2号認定こどもの支給認定保護者が、法に定める支給要件に該当しなくなったとき。
- (3) 3号認定こどもの支給認定保護者が、法に定める支給要件に該当しなくなったとき。
- (4) その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき。

9. 緊急時等における対応方法・非常災害対策

保育園の安全対策・危機管理

9-1 保育園での安全を守るために

- 玄関は防犯上、常に施錠しています
- 消防計画を作成し、2021年4月届出をしております
(防火管理者名 小林典子)
- 毎月1回、火災及び地震を想定した避難訓練を実施します
- 防犯設備として、自動火災探知器・煙感知器・誘導灯、消火器を備えています。各種設置設備は法定の点検を確実に実施します

9-2 緊急時の対応方法

- 保育中に容体の変化等があった場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡をし、嘱託医又は主治医へ連絡をとるなど必要な措置を講じます。
- 保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当保育所が責任を持って、しかるべき対応を行いますので、あらかじめ御了承願います。

嘱託医（内科）	医療機関の名称 氏名 所在地 電話番号	たけうちファミリークリニック 武内 有城 名古屋市昭和区安田通7の12 052-752-1780
嘱託医（歯科）	医療機関の名称 氏名 所在地 電話番号	りょう歯科クリニック 原田亮 名古屋市瑞穂区汐路町2丁目12-3 052-851-0002
救急隊	管轄消防署名 所在地 電話番号	瑞穂消防署 愛知県名古屋市瑞穂区北原3丁目17 052-852-0119
警察署	管轄警察署名 所在地 電話番号	瑞穂警察署 名古屋市瑞穂区瑞穂通2丁目22 052-842-0110

9-3 災害時の対応について

暴風警報発令時

• 保育時間中に発令された場合

登園後に警報が発令された場合お迎えをお願いいたします。十分に気をつけてお越しください。また、保護者様の連絡先をはっきりさせていただきますようお願いいたします。

• 保育時間外に発令された場合

午前6時まで名古屋市に暴風警報が発令されている場合は、自宅待機とします。通常の保育時間中に警報が解除された場合は、解除した1時間後からの登園となります。昼食についてはお弁当を持参してください（食材発注が間に合わないため）

（例）午前8時に解除 → 午前9時から登園

大雨・洪水警報発令時

「大雨洪水警報」が発令された場合は、保育時間中、保育時間外を問わず原則として休園はいたしません。洪水などの状況による判断となる場合がございます。
ご了承のほどよろしくお願いいたします。

避難勧告等発令時

「避難準備・高齢者等避難開始・避難勧告・避難指示（緊急）・特別警報」発令時は、解除されるまで自宅待機とします。

保育時間中に発令された場合、お迎えをお願いいたします。十分に気をつけてお越しください。
また、保護者様の連絡先をはっきりさせていただきますようお願いいたします。

9-4 南海トラフ地震の対応について

- ・南海トラフ地震注意情報発表又は警戒宣言が発令された場合は、状況に応じて対応させていただきます。
- ・登園後に南海トラフ地震注意情報又は警戒宣言が発令された場合は、通常の保育は中止になります。出来る限り早いお迎えをお願いします。
- ・南海トラフ地震注意情報又は警戒宣言が発令されたが、地震がなく解除された場合は、解除した1時間後からの登園となります。昼食についてはお弁当を持参してください（食材発注が間に合わないため）

9-5 緊急時の施設外避難場所について

地震、火事などの緊急時には、原則として次の場所に避難いたします。

*一時避難場所（災害時の危険を一時的に避難する場所）・・・瑞穂公園

*広域避難場所（大人数収容できる避難場所）・・・・・・名古屋市立大学薬学部

*収容避難場所（一定期間避難生活ができる場所）・・・・・・汐路小学校

（状況により他の場所になることもありますので、ご了承ください。）

○緊急時の連絡方法について

ネット環境が悪くメールが繋がりにくい場合・・・ご提出いただきました緊急連絡先に
基づいて園から電話をさせていただきます。またご利用いただいておりますキッズリーアプリ
にてご連絡をいれさせていただきます。

※その他、災害用伝言ダイヤル（171）を活用する場合もあることをご了承ください。災害用伝言
ダイヤルに園から伝言を録音いたします。以下の方法にてご確認ください。

①『171』に電話

②『2』をダイヤル（音声再生ダイヤル）

③園の電話番号『052-848-9570』をダイヤル

災害用伝言ダイヤルの利用可能な電話は、加入電話・ISDN・公衆電話・ひかり電話及び災害時にNTT
西日本及びNTT東日本が避難場所などに設置する特設電話からご利用いただけます。

（携帯電話やPHSなどの電話からのご利用については、ご契約の各通信事業者にお問い合わせください。）

10. 虐待の防止のための措置に関する事項

職員は、入所児の虐待が疑われる場合には、入所児の保護を第一に考え、関係機関、管轄自治体に早急に通報するものとします。

11. その他、保育施設の運営に関する重要事項

11-1 入園時にお渡しする書類、ご提出頂く書類など

- (1) 緊急時連絡票
- (2) 児童調書
- (3) 健康診断票
- (4) 食事調査書
- (5) ご利用内容調書
- (6) 送迎カード
- (7) 個人情報取り扱いの承諾書
- (8) 重要事項説明書承諾書
- (9) 就労証明書

11-2 保育園をお休みするとき

病気等で欠席・早退・遅刻等がある場合は、朝9時までに保育園に電話を入れていただくようお願い致します。

保育園に職員がいない場合は、留守番電話に用件を入れていただく様お願い致します。

11-3 登園をひかえていただくとき

- ・ 次の場合は原則としてお預かり出来ません。

発熱 38.0℃以上の場合（ただし、登園時38.0℃以上ある場合は、ご相談させていただきます）

ひどい下痢、嘔吐など、身体の調子の悪い場合

感染症が疑われる場合

※上記の場合、または具合が悪くなった場合はご連絡いたしますので、速やかにお迎えをお願いいたします。お仕事等忙しいとは思いますが、お子様の体調のため、また感染拡大防止のため予めご了承ください。

- ・ 受診される場合は、保護者の方がお連れいただくようお願いいたします。
- ・ 予防接種後の登園は、なるべく避けていただくようお願いいたします。また、予防接種後は保育士に必ずお伝えください。

・ 感染症にかかった時は、必ず医師の登園許可をもらった後、登園させていただきますようお願い致します。

※「登園許可証」の用紙は園にてご用意しておりますので事前にお申し付け下さい。

☆医師が記入した許可証が必要な感染症

病 名	登園停止期間
インフルエンザ・コロナ ウィルス感染症	発症した後5日を経過し、かつ、解熱後3日を経過するまで 発症した日・解熱した日は0日と数えます。
百日咳	特有の咳が消失するまで又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
麻疹（はしか）	解熱した後3日経過するまで
流行性耳下腺炎 （おたふくかぜ）	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
風しん（三日はしか）	発疹が消失するまで
水痘（带状疱疹）	すべての発疹が痂皮化するまで
咽頭結膜熱	主要症状消退後2日を経過するまで
結核	病状により園医その他の医師において感染のおそれが無いと認めるまで
流行性角結膜炎	同上
急性出血性結膜炎	同上
髄膜炎菌性髄膜炎	同上
腸管出血性大腸菌感染症	同上
その他疾病	※次の疾病については、登園許可証を参照に保育園での集団生活に適応できる状態に回復したと登園すれば保護者の承認による許可証の提出があれば登園が可能である。 ・ヘルパンギーナ ・突発性発疹 ・手足口病 ・りんご病(伝染性紅斑) ・带状疱疹 ・感染性胃腸炎(ノロウイルス、ロタウイルスなど) ・肺炎(マイコプラズマ、RS感染症など) 溶連菌感染症
※上記以外にも、各種伝染性疾患があります。医師に受診(相談)していただき、登園許可証の提出を求める場合があります。	

厚生労働省感染症ガイドライン参照

11-4 保育園での薬の取り扱い

原則として保育園でのお薬の投与は出来ません。事前にご相談いただき、やむを得ない場合に限りお預かりいたしますが、お預かりできないお薬がありますので、ご了承ください。また、市販薬はお預かりできません。お預かりする場合には、「薬・連絡票」と「お薬の説明書のコピー」が必要になりますので、お薬の投与については、必ず事前にご相談ください。

11-5 保育園での嘔吐やお漏らし時の対応

- ・通常時の便漏れや尿漏れの際に汚れた服は、水洗いをして袋に入れて返却します。
- ・嘔吐物、血液のついた服は洗わずに袋に入れて返却します。

- ・ノロウィルスなどの感染性胃腸炎流行時には、便・尿漏れで汚れた服は洗わずに袋に入れて返却します。

11-6 保育園での健康管理

1 健康診断

- 嘱託医が下記のとおり健康診断を実施します。
 - 0～5 歳児定期検診 年2回
- 嘱託歯科が下記のとおり健康診断を実施します
 - 0～5 歳児定期検診 年1回

2 身体測定

毎月1回身長・体重の測定を行います。

結果については、各児童票（日々の成長記録）及び連絡帳に記載します。

※その他、乳幼児の日ごろの様子でご心配なことがありましたら保育所に御相談ください。

※毎月の身体測定があります。異常があった場合には、速やかな受診をお願い致します。

11-7 給食

昼食・おやつ・補食	保護者の方へは、前月末に翌月の献立表をお配りします。
アレルギー等への対応	使用する食材の中にアレルギーなどで食べられないものがありましたら、事前に御連絡ください。御相談の上、除去するなどの対応をとります。 (例) 卵・牛乳・そばなど

アレルギーなど食事制限のあるお子様は、必ずお申し出ください。

※お子様の症状に応じて除去食などの実施をいたします。

別紙にて（医師の証明付きのものに限る）届けが必要になりますので、ご準備をお願い致します。

11-8 怪我の対応について

- ・保育園で起きた怪我については園で対応し、お迎えの際に保護者へお伝えします。
- ・受診が必要な場合は、保護者へ連絡をし、近隣の病院へ受診をします。
受診後は再度保護者の方へ連絡をし、受診結果をお伝えします。
特に顔や歯、口の中の怪我については園では判断が難しく、念のため受診をすることがあります。
- ・大きな怪我をなくす、怪我を減らすために、十分な事前準備や保育士の見守りを行っていきます。

11-9 個人情報の保護

園児およびその保護者等に係る個人情報については、以下の目的・場合に必要最小限の範囲内において使用・提供いたします。

1. 日々の様子や状況の記録・掲示をする場合
2. お誕生日会や運動会などの行事の記録・掲示をする場合
3. 小学校への円滑な移行・接続が図れるよう卒園に当たり、入学先の小学校との間で情報共有をする場合

4. 市町村が認定した世帯所得に基づく毎月の基本保育料の情報について、給付事務に利用する場合
5. 他の保育所等へ転園する場合その他兄弟姉妹が別の施設等に在籍する場合において、それらの施設等との間で連絡調整を行う場合
6. 緊急時において、病院その他関係機関に対し必要な情報提供を行う場合
7. その他、予め目的を特定した上、保護者等の同意を得て使用・提供する場合

11-10 賠償責任保険の加入

保育園では、以下の保険に加入しております。

保険会社	損害ジャパン株式会社
保険の種類	経営者賠償責任補償
保険金額	身体傷害支払限度額 1名につき2億 / 1事故に対し10億

11-11 ご意見・ご要望対応窓口の設置

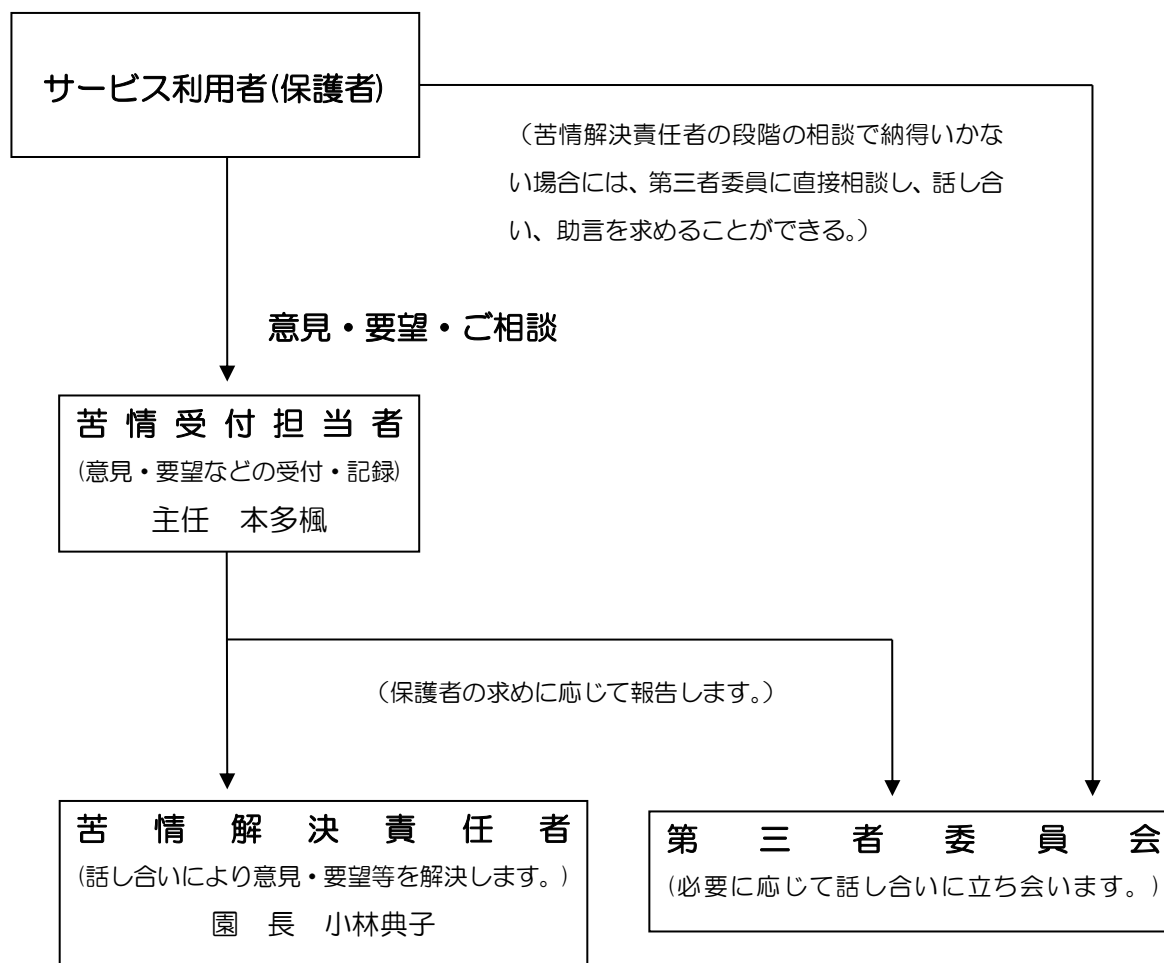
保育園では、サービス利用者(保護者)の方からの意見・要望・ご相談等の解決にあたり、中立・公平な第三者の関与を組入れ、社会性や客観性を確保することにより、相互の信頼性を高め、適切な苦情解決に努めるため、第三者委員会を設置しています。

- 1 アイگران保育園初日町 相談苦情対応
 - ・相談苦情対応受付担当者 主任 本多楓
 - ・相談苦情対応解決責任者 園長 小林典子
 - ・第三者委員 園内に掲示させていただいております。

2 受付方法

面接、文書、電話などの方法で相談・苦情を受け付けます。

* 苦情対応の為の第三者機関について



※第三者委員とは苦情を苦情受付担当者から受け、日常的な状況把握と意見傾聴を行う者です。また、苦情に対する意見を苦情受付担当者や苦情解決責任者に通知、助言を行います。

※相談解決の結果(改善事項)は、苦情解決責任者から報告いたします。

その他、不明な点がございましたら、お気軽に保育園までお知らせください。

— ✕ —