

2024年度  
アイگران保育園豊洲  
入園のしおり  
(重要事項説明書)



株式会社アイگران

アイگران保育園豊洲

TEL 03-6204-2205

FAX 03-6204-2206

住所 東京都江東区豊洲 5-6-52

NBF 豊洲キャナルフロントビル 1 階

(2024年2月29日現在)

## 1 施設運営事業者

名称 株式会社アイگران  
代表者氏名 代表取締役 橋本 雅文  
法人所在地 本 社：広島市西区庚午中 1-7-24  
東京本部：東京都港区芝大門 2-3-6 大門アーバニスト 4 階  
庚午オフィス：広島県広島市西区庚午北 4-7-19 福屋庚午ビル 2 階  
東北支店：宮城県仙台市宮城野区榴岡 4-12-12 L.Biz 仙台 6 階  
中部支店：愛知県名古屋市中村区名駅 3-23-16 タキビル 1 階  
関西支店：大阪府大阪市淀川区西宮原 1-5-28  
新大阪テラサキ代ビル 2 階  
九州支店：福岡県福岡市博多区博多駅東 1-14-20 ITビルⅡ 4 階  
法人電話番号（本社） 082-554-4870  
法人創設年月日 昭和 62 年 12 月 11 日（創業昭和 41 年）

定款の目的に定めた事業 学童保育、保育園、保育室等の保育施設の運営

## 2 施設の概要

施設の種類 保育所  
施設の名称 アイگران保育園豊洲  
所在地 東京都江東区豊洲 5-6-52  
NBF 豊洲キャナルフロントビル 1F  
電話番号 03-6204-2205  
管理者名 園長 田中 真由子  
開設年月日 平成 28 年 4 月 1 日  
利用定員（年齢別） 0 歳児：6 名 1 歳児：9 名 2 歳児：10 名  
3 歳児：10 名 4 歳児：10 名 5 歳児：10 名  
取り扱う保育事業 延長保育、障害児保育、緊急一時保育  
自己評価の概要 職員による保育内容等の自己評価を定期的に実施し、サービス内容の向上に努めます。  
第三者評価の概要 適宜、評価機関による事業評価を受け、その結果を公表しています。※3 年に 1 度行います。  
職員への研修の実地状況 自治体主催の研修や弊社独自の研修を随時受講し、保育の質向上に向けた教育・研究活動を実地しています。  
認可年月日 平成 28 年 4 月 1 日  
事業所番号 1310851001323

### 3 施設の目的及び運営の方針

#### 施設の目的

##### ○事業目的

「未来に貢献できる企業でありたい」を経営理念とし、人としての根幹の部分育てる保育サービスに従事しております。

子どもたちの健やかな成長を支援し、保育園を運営する中で出会う全ての方が『自分らしく輝いて生きる』お手伝いをするのが弊社の使命であると考えております。

##### ○運営方針

- ・家庭での子育てに近い保育を目指し、「安心して子どもを預けられる保育園」作りに努めます。
- ・一人ひとりの育ちを見守り、保障し、保護者に寄り添いながらより良い家庭関係を築き、「子育ては楽しいもの」と思えるように支援します。

#### 保育園の理念・方針・目標

##### ○保育理念

私たちは子ども達に「自分の夢を自分の力で実現できる人」  
になって欲しいと願っています。

そして、そのためには次のことが必要だと考えています。

- ・いろいろなことに興味を持ち、自分で考えやってみる気持ちを持つこと。
- ・思いやりの気持ちを持って楽しく仲間と関わるができること。
- ・安心できる「心の基地」があること。

##### ○保育の方針

#### 自主性を育てます

ワクワクドキドキするような体験に自ら挑むことで、自主性、考える力が育ちます。

子ども達の年齢・発達に応じたいろいろな活動を企画し、経験する機会を設けますが、大人が“やらせる”のではなく、子ども自身が“やってみたくなる”ような環境作りに重点を置き、自由に遊びを創造・発展させる中で、考える力、創る喜びを育ててまいります。



#### 個性を大切にします

やんちゃな子、恥ずかしがり屋な子、怒りんぼ、泣き虫、障がいのある子ども。子ども達はひとりひとり輝いています。いつも“Only One”を尊重し、「自分らしさ」を発揮できるように援助します。

#### 思いやりの気持ちが育つ、「心の基地」をめざします。

思いやりは思いやりを受けることでのみ育ちます。保育士が子ども達ひとりひとりの気持ちを受け止め、「心の基地」になれるよう、思いやりを持って接します。



## 自然との触れ合いを大切にします

花・木・虫・動物・水等自然やものに対する興味を育て、環境を大切にする気持ちを育みます。また、見たり触ったりお世話をするを通して、いたわりの気持ち、やがては命の尊さに気付いていきます。



### ○園の目標

- ㊦ あいさつげんきに
- ㊧ いっぱいあそび
- ㊨ ともだちとなかよく
- ㊩ よろこびわかちあう
- ㊪ すてきなほいくえん



### ○ 保育の特色

#### A 毎月お楽しみ行事を開催しています！

節分・子どもの日・七夕・クリスマス・・・等

当園では、季節に応じた行事を開催しています。

お子様が季節を感じ、絵本や童謡などを通じて昔ながらの習慣に親しみ、**好奇心・想像力・理解力**を育めるよう努めています。保護者の皆様にもご一緒に参加いただき、日常のお子様の様子や成長を感じていただけます。



《年間行事予定（一例）》

月	行事	主な内容
4月	入園、進級おめでとう会	年度始めに、入園のお祝いをする
5月	子どもの日会	子どもの日の伝承行事を楽しむ
6月	保護者会	保育園の給食を保護者の方に試食していただく
7月	七夕の会	笹かざりをして、七夕の伝承行事を楽しむ
8月	園まつり	親子で夏まつりを楽しむ
9月	敬老の日会	敬老の日のお祝い
10月	運動会	運動遊びを楽しむ
11月	遠足	遠足を友達と楽しむ
12月	クリスマス会	クリスマスの意味を知り、クリスマス会を楽しむ
1月	発表会	お遊戯やオペレッタなどの発表を楽しむ
2月	節分	豆まきなどをして、節分の意味を知る
3月	卒園式	年長児の卒園をお祝いする

※その他、毎月の行事として誕生日会、身体測定、消防訓練（避難訓練・消火訓練・通報訓練）を実施します。

※内科検診は、0歳児は月1回、1～5歳児は年2回、歯科検診は全園児年2回を実施します。

※保護者会・クラス懇談会は年1回、運営委員会は年2回を予定しております。

※親子参加の行事に関しては1か月前にはお知らせいたします。

※行事・イベントの際はお弁当の準備のご協力をお願いする場合がございます。

## B リトミックを本格的に導入しています！（週1回）

アイگران保育園では有資格講師による本格的なリトミックを導入しています。

当園ではリトミック指導員有資格者により本格的なリトミックプログラムを体系だって学んでいただけます。「リトミック」とは、いろいろな素材を使って、有資格者の指導のもと、友達と自由な表現で楽しく音楽遊びをしていくものです。お遊戯と見た目は少し似ていますが、決定的に違うのは、お遊戯のように決められた『形』を求めず、けっして団体行動ではなく、自主性を尊重するところです。リトミックは子どもたちにとっては快適で楽しい『子どもの場』であると同時に、心身の調和を図り、感覚を磨き知性の基礎をつくり、人の成長の可能性を大きくすることができるといわれています。



## C 食育への取り組み

乳幼児期は食生活の基礎ができる大切な時期です。

アイگران保育園では『食育』を大切にしています。食育は単なる栄養バランスだけではなく、お友達と一緒に給食を囲み「団らん」を通じて築かれる絆やしつけなど、心に関係した事柄を広く『食育』と捉えています。保育園におきましても、友達と一緒に給食を食べることによって手洗いの習慣、食事のマナー、栄養や健康の知識など、望ましい食事のあり方など体験を通して学んだり、食べるのが楽しいと感じる気持ちを育てるため、おやつ作りを取り入れながら食材に触れる機会も設け、心も体も成長するような活動に取り組んで参りたいと思います。

### ●安全で安心して食べられる食事

アイگران保育園では、食材選びから始めます。無添加や国産のものを中心に、旬を大切に考え、素材そのものの味を生かした薄味の調理を心がけています。化学調味料や冷凍食品は極力使用せず素材の味を知ってもらうためにも手作りを基本とし、よい食材選びをしています。

### ●一人ひとりの発達に合わせた離乳食

同じ月齢のお子様であっても、発達段階には微妙な違いがあります。一人ひとりの発達に合わせた離乳食を保育士と栄養士が一体となって作りあげていきます。（別紙にて食事状況等をお伺いさせていただきます。）

### ●手作りおやつ

おやつはお子様にとって、楽しみのひとつであり、食事の補助としても重要な役目をもっています。アイگران保育園では、毎日手作りのおやつで対応します。おやつは感性を育てるといわれています。おいしいだけでなく心にも栄養を与え、野菜なども取り入れてたっぷりとれるように工夫しています。

※月曜日から土曜日までの主食、副食の給食があります。

おやつは、午前(0歳児と幼児を除く、乳児組のみ)と午後の2回あります。

### ●アレルギー対応について

江東区の保育所生活管理指導表の活用のしおりに準じて進めてまいります。

アレルギーの疑いのあるお子さんは、検査を受けていただき、指示書を提出していただくことがあります。園で初めて飲食することがないように予め献立表の確認を行い、ご家庭で事前に食べていただきますようお願い致します。

※アレルギーなど食事制限のあるお子様は、必ずお申し出ください。

お子様の症状に応じて除去食を実施いたします。別紙にて(医師の証明付きのものに限る)届けが必要になりますのでよろしくお願い致します。

### ●離乳食について

ごっくん(初期)もぐもぐ(中期)かみかみ(後期)ぱくぱく(完了期)を用意いたします。

献立表に沿って家庭との連携をとりながら進めていきます。献立表も各段階に沿ってお渡しいたします。※献立表配布の際は必ずご確認ください、園で初めて食べるものがないよう、ご家庭で一旦食べていただくなどご対応をお願い致します。



### ●水素水の使用

当園で使用する飲食に関わる水は水素水を使用しています。

水素水には水素が多く含まれており、その水素は身体を酸化させる原因となる活性酸素を減少させる働きがあります。従って、活性酸素が原因で起こる様々な病気や病状に効果があると言われております。

また浸透率がとても高いので野菜の残留農薬の除去や、飲料用としても吸収されやすいので水分補給に適しています。

## 4 施設・設備等の概要

施設面積	全体	331.14㎡
建物	構造	鉄骨造 地上11階建 1階部分
施設の内容	乳児室・ほふく室	30.19㎡ 29.7㎡
	保育室・遊戯室	23.37㎡ 59.82㎡
	調理室	24.81㎡
	調乳室	3.42㎡
	トイレ	29.52㎡
	園長室	18.91㎡
設備の種類	冷暖房	

## 5 職員体制（2024年2月1日現在）

- 施設長 1名（常勤1名 資格 保育士）  
職務内容：保育園の業務を統括し、会計事務に従事する。
- 主任保育士 1名（常勤1名 資格 保育士）  
職務内容：施設長を補佐し保育内容について保育を統括する。
- 保育士 9名（常勤9名 資格 保育士）  
職務内容：保育に従事し、その計画の立案・実地・記録及び家庭連絡等の業務を行う。
- 保育補助 2名（非常勤2名 資格 保育士）  
職務内容：保育士の職務内容を補助する。
- 看護師 1名（常勤1名 資格 看護師）  
職務内容：園児の健康状態を観察し、健康管理等の業務を行う。
- 栄養士 3名（常勤3名 資格 栄養士）  
職務内容：園児の栄養指導及びその管理等の業務、調理を行う。



## 6 提供する保育の内容

保育園での生活

「保育園」の一日<例>

ひよこぐみ（0歳児）

0歳児クラスは、それぞれの月齢に合わせた生活を大切にしています。

時間	子どもの活動	活動内容
7:15	<<順次登園>> ・検温	・視診、検温、家庭での様子を聞き、今日の健康状態を確認します
8:50	・片付け ・おむつ交換	
9:00	・水分補給 （お茶又は牛乳） ・朝の会、体操 ・（午前睡）	・クラスにて朝の会を行います。 ・必要に応じて、午前睡をします。
9:30	・室内遊び・戸外遊び ・おむつ交換 ・手洗い	・室内で製作をしたり、おもちゃで遊んだり、お天気の良い日には戸外遊びを楽しんだりします。 （散歩・公園）
10:45	・離乳食・昼食（ミルク） ・おむつ交換	・月齢に合わせて順次 ・月齢・年齢に合わせた食事をいただきます。
12:00	・午睡	・落ち着いた環境のもと入眠します。
15:00	・目覚め ・おむつ交換 ・検温 ・手洗い	
15:15	・おやつ（又はミルク）	・手作りおやつをいただきます。
16:00	・おむつ交換 ・室内遊び <<順次降園>>	・落ち着いた遊びを中心として室内で過ごします。 ・保育士と一緒に遊びながら、お迎えを待ちます。
17:00 （※変動あり）	・合同保育 ・水分補給 ・おむつ交換	・お兄さん・お姉さんと関わりながら、一緒に遊びを楽しみます。
18:30	・補食（ミルク） ・夕食	・18:16～延長保育となります。



## りすぐみ（1歳児）

時間	子どもの活動	活動内容
7:15	<ul style="list-style-type: none"> <li>《順次登園》</li> <li>・検温</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・視診、検温、家庭での様子を聞き、今日の健康状態を確認します</li> </ul>
8:45	<ul style="list-style-type: none"> <li>・片付け</li> <li>・おむつ交換</li> </ul>	
9:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・手洗い</li> <li>・おやつ、水分補給</li> <li>・朝の会、体操</li> <li>・おむつ交換</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・おやつをいただきます。</li> <li>・椅子又はマットに座って朝の会を行います。</li> </ul>
10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・室内遊び</li> <li>・戸外遊び</li> <li>・水分補給</li> <li>・おむつ交換</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・室内で製作をしたり、遊んだり、お天気の良い日には戸外遊びを楽しんだりします。 (散歩・公園)</li> </ul>
11:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・手洗い</li> <li>・離乳食・昼食</li> <li>・おむつ交換</li> <li>・着替え</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・月齢・年齢に合わせた食事をいただきます。</li> </ul>
12:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・午睡</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・音楽を聴いたり、子守唄をうたってもらいながら、落ち着いて入眠します。</li> </ul>
15:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・目覚め</li> <li>・検温</li> <li>・おむつ交換</li> <li>・手洗い</li> </ul>	
15:15	<ul style="list-style-type: none"> <li>・おやつ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・手作りおやつをいただきます。</li> </ul>
15:45	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お帰りの会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・椅子又はマットに座ってお帰りの会に参加します。</li> </ul>
16:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・おむつ交換</li> <li>・室内遊び</li> <li>《順次降園》</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・落ち着いた遊びを中心として室内で過ごします。</li> <li>・保育士と一緒に遊びながら、お迎えを待ちます。</li> </ul>
17:00 (※変動あり)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・合同保育</li> <li>・水分補給</li> <li>・おむつ交換</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お兄さん・お姉さんたちと関わりながら、一緒に遊びを楽しみます。</li> </ul>
18:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・補食</li> <li>・夕食</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・18:16～延長保育となります。</li> </ul>



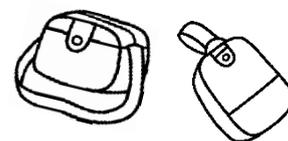
## うさぎぐみ（2歳児）

時間	子どもの活動	活動内容
7:15	≪順次登園≫ ・検温	・視診、検温、家庭での様子を聞き、今日の健康状態を確認します
8:50	・片付け ・トイレトレーニング	
9:00	・朝の会 ・手洗い ・おやつ・水分補給	・クラスにて朝の会を行います。 ・おやつをいただきます。
9:40	・体操（月曜日） ・トイレトレーニング ・室内遊び／戸外遊び ・水分補給	・室内で製作をしたり、おもちゃで遊んだり、お天気の良い日には戸外遊びを楽しんだりします。 （散歩・公園）
11:00	・トイレトレーニング ・手洗い、うがい	
11:15	・昼食 ・歯磨き ・トイレトレーニング ・着脱	・お友達と一緒に楽しく給食をいただきます。
12:40	・午睡	・音楽を聴きながら、落ち着いて入眠します。
15:00	・目覚め ・検温 ・トイレトレーニング ・手洗い	
15:15	・おやつ	・手作りおやつをいただきます。
15:30	・お帰りの会 ・トイレトレーニング	・椅子に座ってお帰りの会に参加します。
16:00	・室内遊び／戸外遊び ≪順次降園≫	・保育士と一緒に遊びながら、お迎えを待ちます。
17:00 (※変動あり)	・合同保育 ・水分補給 ・トイレトレーニング	・小さいお友達やお兄さん・お姉さんたちと関わりながら、一緒に遊びを楽しみます。
18:30	・補食 ・夕食	・18:16～延長保育となります。

さくらぐみ・ゆりぐみ・すみれぐみ（3～5歳児）

時間	子どもの活動	
7:15	<ul style="list-style-type: none"> <li>・順次登園</li> <li>・室内遊び</li> <li>・片付け</li> <li>・排泄</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・視診、検温、家庭での様子を聞き、今日の健康状態を確認します。</li> </ul>
9:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・朝の会、体操</li> <li>・手洗い</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・体操をしたり、朝のうたや季節のうたを歌い、みんなで朝の会をします。</li> <li>・必要に応じて水分補給をします。</li> </ul>
9:45	<ul style="list-style-type: none"> <li>・排泄</li> <li>・散歩、戸外遊び</li> <li>室内遊び</li> <li>・カリキュラム</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・近くの公園などへ出かけます。</li> <li>・製作遊び、運動遊び、ごっこ遊びなど毎日いろいろな事をします。子どもの自主性を育てるため、やりたいことを選んでやりたいだけできる環境を整えます。</li> </ul>
11:20	<ul style="list-style-type: none"> <li>・排泄</li> <li>・手洗い</li> </ul>	
11:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・昼食</li> <li>歯磨き</li> <li>排泄</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・給食をみんなでいただきます。お箸で食べる練習もします。</li> </ul>
13:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・午睡</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・絵本を読んでもらい、静かに午睡の準備をします。</li> <li>・音楽を聴きながら入眠し、1～2時間ほどお昼寝をします。（年齢・時期により異なります）</li> </ul>
15:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・目覚め</li> <li>・排泄</li> <li>・手洗い</li> </ul>	
15:15	<ul style="list-style-type: none"> <li>・おやつ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・手作りおやつをいただきます。</li> </ul>
15:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お帰りの会</li> <li>・排泄</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・みんなで集まって、お帰りの挨拶をします。</li> </ul>
16:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・室内遊び／戸外遊び</li> <li>《順次降園》</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お友だちや保育者と一緒に遊びながら、お迎えを待ちます。</li> </ul>
17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・水分補給</li> </ul>	
18:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・合同保育</li> </ul>	
(※変動あり)		
18:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・補食</li> <li>・夕食</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・18:16～延長保育となります。</li> </ul>

## ○持ち物について



### 毎日持ってきていただくもの

項目	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
1. 口拭きタオル ★	○	○	○				ハンドタオル、タオルハンカチなどのものを毎日3枚
2. 食事用エプロン ★	○	○	(○)				食事の回数分
3. 大きめのビニール袋	○	○	○	○	○	○	着替えなどの汚れ物を入れます
4. コップ（食後用）				○	○	○	巾着袋に入れてください
5. 出席ノート				○	○	○	
6. ハンカチ				○	○	○	ポケットに入るもの ※ポシェット可
7. 水筒				○	○	○	肩からかけられるもの・水かお茶

### 保育園においておくもの

項目	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
1. オムツ ★	○	○	○	必要に応じて			予備含め 10 枚程度
2. おしり拭き ★	○	○	○				1 個
3. 哺乳ビン	○						1 本又は2本
4. ポリ袋	○	○	○	○	○	○	縦 30×横 22 cm程度のポリ袋を1箱
5. 着替え	○	○	○	○	○	○	3 組、各自のロッカーのカゴにまとめて入れてください。
6. 下着	○	○	○	○	○	○	3 組、着替えとセット
7. 掛け布団	○	○	○	○	○	○	バスタオルも可
8. お布団用シーツ	○	○	○	○	○	○	敷布団のサイズ：縦60cm、横120cm バスタオルも可 週末に持ち帰ります。
9. 帽子	○	○	○	○	○	○	週末に持ち帰ります。※レンタル
10. 上履き・上履き入れ				○	○	○	週末に持ち帰ります。

★はすまいる登園ご利用の方は不要です。

※オムツはパックでのお預かりはできません。小分けにして記名をしてお持ちください。

特に消耗品などは登園降園の際にご確認いただき補充を忘れずをお願い致します。

※上履きは衛生面も考慮しまして、各ご家庭で用意していただきます。

紐タイプでないものでご用意をお願い致します。名前のご記入も忘れずをお願い致します。

## レンタルでお渡しするもの

項目	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
1. 帽子	○	○	○	○	○	○
2. 自由画帳		○	○	○	○	○
3. 出席ノート				○	○	○
4. 防災ずきん	○					
		○	○	○	○	○
5. クレヨン		○	○	○	○	○
6. のり			○	○	○	○
7. はさみ			○	○	○	○
8. ねんど			○	○	○	○
9. ねんどケース			○	○	○	○
10. ねんど板			○	○	○	○
11. ねんどヘラ			○	○	○	○
12. お道具ケース			○	○	○	○
13. マーカー				○	○	○
14. 色鉛筆				○	○	○

### ◆持ち物についての注意事項◆

◎レンタルなので、転園又は卒園などの場合にお返しいただきます。名前の記入はせず共同使用になります。

◎帽子のゴムについては、退園時に直してお返しくださいますようお願い致します。

◎服装は自分でも着脱できるようなもので、活動しやすく汚れてもよい服装にしてくださいようお願い致します。安全に配慮するため、上半身の服はフードが付いていないもの、またスカートは控えていただくようお願い致します。

◎連絡帳については、ルクミー for FAMILY のアプリにご登録いただき、連絡帳機能を毎日ご入力いただく形となります。幼児クラスについては園からの個別連絡は行いませんのでご了承ください。

## 7 保育の提供を行う日、時間

保育時間 開園時間（月曜日～土曜日）

- 基本保育時間 7時15分～18時15分
  - 延長保育時間 18時16分～20時15分
- <保育短時間>

9時～17時

- 1、保育短時間の方は前後延長金が発生いたします。
- 2、延長保育は事前の申請が必要となります。  
急なご連絡の場合は、お受けできない場合もございますので予めご了承ください。
- 3、土曜保育ご利用の場合はご両親の就労証明書が必要となります。
- 4、夕食の申請は土日を除いた日の3日前までとなります。

2 休園日 日曜・祝日・年末年始（12/29～1/3）



## 8 保育料その他の費用の種類、支払を求める理由及びその額

保育に要する諸費用と納入方法

通常保育料

- 月極保育料 江東区の定めた額とする。  
※おやつ代・昼食代は月極保育料に含まれます。

●延長料

◆月極料金

夕延長保育①（1時間）18時16分～19時15分 ※補食あり  
各階層に応じ、江東区の定めた額とする。

夕延長保育②（2時間）18時16分～20時15分 ※夕食あり  
各階層に応じ、江東区の定めた額とする。

※補食代は定められた額に含まれるが、夕食代は別途4,000円/月となります。

◆スポット料金（日を単位として実施する延長保育）

夕延長保育①（1時間）18時16分～19時15分 400円/回

夕延長保育②（2時間）18時16分～20時15分 800円/回

※補食代は定められた額に含まれるが、夕食代は別途400円/回となります。

※保育短時間を超えた時間は全てスポット料金となります。

2 支払方法

- (1) 月極保育料 江東区への支払方法に準じる
- (2) 延長料 当社指定のキャッシュレスサービス

3 その他

行事・イベント等で費用の徴収を行うことがございます。

## 9 保育施設の利用の開始及び終了に関する事項 並びに保育施設の利用に当たっての留意事項

### ○保育園のご利用に際し留意していただきたいこと

登園時間について	朝9時までに登園してください。
欠席する場合 又は 登園が遅れる場合	病気で欠席・早退・遅刻がある場合は、朝9時までにルクミー連絡帳にてお知らせください。
お迎えが遅れる場合 お迎えの方が変更になる場合	16時まではルクミーで変更のご連絡をお願いします。 16時以降については、電話でのご連絡をお願い致します。 お迎えの方が変更でご連絡が無い場合はお渡しできません。
住所、勤務先、緊急連絡先などの変更があった場合	必ず連絡をお願いします。
毎朝の体温などの確認	毎朝、お子様の健康状態に異常がないかを注意していただき、ルクミー連絡帳にご記入ください。
延長保育が必要な場合	ご連絡をお願いします。(申請用紙があります)

また、以下の場合には保育園は保育の提供を終了するものとする。

- (1) 園児が小学校に就学したとき。
- (2) 2号認定こどもの支給認定保護者が、法に定める支給要件に該当しなくなったとき。
- (3) 3号認定こどもの支給認定保護者が、法に定める支給要件に該当しなくなったとき。
- (4) その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき。

## ○その他利用に当たっての注意事項

- ルクミー連絡帳は毎日9時までに入力をお願い致します。園での確認時間は、9時・13時・16時の計3回となります。16時以降のご連絡については電話でお願い致します。
- 保育園より月に1度、園の様子や行事を書いた『園だより』をルクミーおたよりにて配信致します。その他クラスだより、お手紙等も配信しますので、必ず目を通していただきますようお願い致します。
- 登園、降園時のお子様の一人歩きは危険ですので、送迎は保護者の方が責任をもって、事故のないよう十分にお気をつけください。園内でもお子様から目を離さないでください。
- 保育時間中は、園児の事故防止のため、電話・面会等による保育士の呼び出しはご遠慮ください。
- 住所、勤務先、緊急連絡先等の変更がありましたら、必ず保育園にご連絡をお願い致します。
- 保育園には動きやすい靴、服装で登園するようお願い致します。タイツは床が滑り危険です。また、フードの付いた洋服は後ろから引っ張られると大変危険です。カーディガンはボタンが取れる危険があるのでなるべくお控えください。
- 散歩が中心の活動となりますので、足にあった運動靴で登園をしてください。  
(ブーツ・サンダル不可)
- 保育園には、おもちゃ・お菓子・お金など不要なものはお持ちにならないようお願い致します。
- 誤飲防止のため髪留めやピン、不要なキーホルダー等をご遠慮ください。
- 各クラスの活動が始まる朝9時までの登園をお願い致します。
- 嘔吐物や便、尿が衣服についた場合、感染症拡大防止の為、ビニール袋に入れてそのまま返却します。嘔吐等が他のお子様の洋服や寝具などに付着した場合も同様に対応しますので、ご了承ください。
- 駐輪スペースについては送迎時のみ使用することが出来ます。使用を希望される方は、許可札をお渡し致しますのでお申し出ください。駐輪スペース以外の駐輪はご遠慮ください。  
※ビルの駐輪場は24時間100円で利用可能です。
- ベビーカー置き場については園入口付近に設置していますが、施錠できないエリアの為、ご留意ください。スペースに限りがある為、使用希望の方はお申し出頂き、低年齢児より優先的に許可札をお渡し致します。
- 登園、降園時はタイムカードの打刻を忘れずをお願い致します。
- お子様用の自転車、ストライダーでの登園はご遠慮ください。

## 10 緊急時等における対応方法・非常災害対策

### 《保育園の安全対策・危機管理》

#### ○ 保育園での安全を守るために

- 玄関は防犯上、常に施錠しています。
- 消防計画を作成し、2022年3月届出（防火管理者名 田中 真由子）
- 毎月1回、火災及び地震を想定した避難訓練を実施します。また、年2回の不審者訓練、水害や弾道ミサイルを想定した訓練を実施します。  
災害伝言ダイヤル実地訓練やまちこみメール実地訓練等を行います。
- 防犯設備として、自動火災探知器・煙感知器・誘導灯、消火器を備えています。  
各種設置設備は法定の点検を確実に実施します。
- AEDを玄関に設置しています。
- 園内は24時間センサー等を使い警備されています。不審者の侵入や異常がある時には警備会社に連絡されます。（ALSOK）
- 天災に備え、最低限の備蓄をしています。（3日分）

#### ○ 緊急時の対応方法

- 保育中に容体の変化等があった場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡をし、嘱託医又は主治医へ連絡をとるなど必要な措置を講じます。
- 保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当保育園が責任を持って、しかるべき対応を行いますので、あらかじめご了承ください。

嘱託医（内科）	医療機関の名称	澤井クリニック
	氏名	澤井まゆみ院長
	所在地	東京都江東区豊洲5-2-10 沢真ビル3階
	電話	03-5548-2629

嘱託医（歯科）	医療機関の名称	たかだ歯科医院
	氏名	高田典孝院長
	所在地	東京都江東区平野3-2-13 ウェルネス木場公園2階
	電話	03-5620-1818

救急隊	管轄消防署名	深川消防署
	所在地	東京都江東区木場3丁目18番10号
	電話	03-3642-0119

警察署	管轄警察署名	深川警察署
	所在地	東京都江東区木場3丁目18番6号
	電話	03-3641-0110（代表）

#### ○ 緊急時の施設外避難場所について

地震、火事などの緊急時には、原則として次の場所に避難いたします。

避難拠点／大規模水害時の避難所 一時避難場所 当園ビル内

広域避難場所 深川第五中学校

（状況により他の場所になることもありますので、ご了承ください。）

## 1 1 虐待の防止のための措置に関する事項

職員は、入所児の虐待が疑われる場合には、入所児の保護を第一に考え、関係機関、江東区に早急に通報するものとします

## 1 2 保育施設の運営に関する重要事項

### ○ 入園時にお渡しする書類、ご提出頂く書類など

※その他別紙配布物一覧でご確認ください。

- |                 |                              |
|-----------------|------------------------------|
| (1) 緊急時連絡票      | (7) 重要事項説明書の同意書              |
| (2) 児童調書        | (8) 個人情報取り扱いについての承諾書         |
| (3) 健康診断票       | (9) 写真・動画掲載についての同意書          |
| (4) 食事調査書(0,1歳) | (10) 食材チェック表(離乳食)            |
| (5) ご利用内容について   | (11) ルクミー午睡センサーについての同意書(0歳児) |
| (6) 送迎カード       | (12) 引き渡しカード                 |

### ○ 保育園をお休みするとき

病気等で欠席・早退・遅刻等がある場合は、朝9時までにルクミー連絡帳にてご入力をお願い致します。その際病院への受診の有無もご記入ください。

### ○ 登園をひかえていただくとき

・次の場合は原則としてお預かり出来ません。

発熱 38℃以上の場合

ひどい下痢、嘔吐など、身体の調子の悪い場合 感染症が疑われる場合

※上記の場合、または具合が悪くなった場合はご連絡いたしますので、速やかにお迎えをお願い致します。お仕事等忙しいとは思いますが、お子様の体調のため、また感染症拡大防止のため予めご了承ください。

園での発熱の場合、37.6度以上で一度様子をご連絡いたします。引き続き園で様子を見ていきますが、38℃を超えた場合や明らかに体調が悪い時は再度ご連絡いたしますので、お迎えをお願い致します。

・受診される場合は、保護者の方がお連れいただくようお願い致します。

・感染症にかかった時は、必ず医師の登園許可をもらった後、登園させていただきますようお願い致します。※「登園許可証」の用紙は園にてご用意しておりますので事前にお申し付け下さい。

・予防接種後の登園は、なるべく控えていただくようお願い致します。

また、予防接種後は看護師、保育士に必ず伝えてください。

・解熱剤使用後24時間は登園できませんので、解熱剤を使用した際は、最低24時間はお自宅で様子を見てくださいますようお願い致します。

☆感染症の出席停止基準(保育園児)

病名	登園停止期間
インフルエンザ	発症した後5日を経過し、かつ、解熱後3日を経過するまで
百日咳	特有の咳が消失するまで又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
はしか(麻疹)	解熱後、3日を経過するまで
おたふくかぜ	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
三日はしか(風疹)	発疹が消失するまで
水ぼうそう(水痘)	すべての発疹が痂皮(かさぶた)になるまで
プール熱(咽頭結膜熱)	主要症状の消退後、2日を経過するまで
流行性角結膜炎	治癒するまで
急性出血性結膜炎	治癒するまで
風疹	発疹が消えてから
その他疾病	<p>※次の疾病については、登園許可証を参照に保育園での集団生活に適應できる状態に回復したと登園すれば保護者の承認による許可証の提出があれば登園が可能である。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ヘルパンギーナ ・突発性発疹 ・手足口病 ・りんご病(伝染性紅斑)</li> <li>・水いぼ ・とびひ ・ヘルペス性菌肉口内炎(単純ヘルペス感染症)</li> <li>・感染性胃腸炎(ノロウイルス、ロタウイルスなど)</li> <li>・肺炎(マイコプラズマ、RS感染症など)</li> </ul>
※上記以外にも、各種伝染性疾患があります。医師に受診(相談)していただき、登園許可証の提出を求める場合があります。	

○ 保育園での薬の取り扱い

原則として保育園でのお薬の投与は出来ません。事前にご相談いただき、やむを得ない場合に限りお預かりいたしますが、お預かりできないお薬がありますので、ご了承ください。また、市販薬はお預かりできません。お預かりする場合には、「投薬依頼票」と「処方箋のコピー」が必要になりますので、お薬の投与については、必ず事前にご相談ください。日曜日・祝日や夜間など保育園に電話が繋がらない際は、症状と薬名と投薬時間をルクミー個別連絡にて入れてくださいますようお願い致します。

※朝病院に行かれて処方された場合できる限りご家庭で飲んできていただき、もし園にて投薬が必要な場合は登園前にその旨をご連絡していただいてから登園してください。

○ 保育園での健康管理

◆ 健康診断

嘱託医が下記のとおり健康診断を実施します。

- ① 0歳児定期検診 月1回
- ② 1～5歳児定期検診 年2回
- ③ 歯科検診 年2回

◆ 身体測定

毎月1回身長・体重の測定を行います。

結果については、ルクミー成長記録にてお伝え致します。

※その他、乳幼児の日ごろの様子でご心配なことがありましたらご相談ください。

※毎月の身体測定、内科検診(0歳は月1回、1～5歳は年2回)、年に2回の歯科検診、異常があった場合には、速やかな受診をお願い致します。



## ○ 衛生習慣について

### (1) 手洗い

手は生活の中であらゆるものに触れるので最も汚れるところです。多くの病気が手によって人から人へ移ります。手洗いを身につけ、日常生活・保育の中で習慣化しましょう。

### (2) 爪切り

爪の手入れはこまめに行ってください。

- ・爪の切り方が雑（切った後が角ばっている）だったり、伸ばしたままになっていると、お子様が怪我をしたり、他人を傷つけたりすることがあります。
- ・爪が伸びていると、細菌やウイルスがたまりやすく不潔です。またアトピー性皮膚炎、湿疹、乾燥肌、とびひ、虫さされなどの皮膚のトラブルを悪化させます。

※基本的に園では爪切りを行いませんので、ご家庭でこまめに確認をお願い致します。

### (3) 頭髪

- ・長い髪は束ねないと、思わぬ事故につながったり感染源となる場合もありますので、髪は結びましょう。
- ・使用しない髪留めは持参しないようにしましょう。
- ・集団発生しやすいアタマジラミの早期発見の為、日常的に頭髪チェックをしましょう。

## ○ 予防接種について

保育園は幼稚園などと異なり、低年齢の子ども達が接触しながら長時間一緒に生活しています。毎年4月に免疫を持たない子ども達が多く加わり、予防接種の年齢に満たない子ども達が多くいることも特徴のひとつです。感染症にかかると本人・家族が辛い思いをするだけでなく、周囲の友だちや大人たちにも影響があります。予防できる病気は予防し、万が一発症しても軽く済むよう、予防接種スケジュールを立てて、対象年齢になったら予防接種をうけましょう。

★予防接種後の登園は、お控えください。

ワクチン接種した時に起こる副作用や副反応には、生命にかかわる重大なものから、発熱・発疹など全身症状を示すもの、接種部位での局所症状などがあります。接種後の観察義務は、接種30分後は接触医、その後は保護者に託されています。また、ワクチン接種後当日が安静に過ごすことが望まれます。園は集団生活のため、完全に安静な状態に保つのは困難です。従って、接種当日はご家庭で観察を続け、異常等があれば、接種医に連絡をしてください。

## ○ 個人情報の保護

園児およびその保護者等に係る個人情報については、以下の目的・場合に必要最小限の範囲内において使用・提供いたします。

1. 日々の様子や状況の記録・掲示をする場合
2. お誕生日会や運動会などの行事の記録・掲示をする場合
3. 小学校への円滑な移行・接続が図れるよう卒園に当たり、入学先の小学校との間で情報共有をする場合
4. 市町村が認定した世帯所得に基づく毎月の基本保育料の情報について、給付事務に利用する場合
5. 他の保育所等へ転園する場合その他兄弟姉妹が別の施設等に在籍する場合において、それらの施設等との間で連絡調整を行う場合
6. 緊急時において、病院その他関係機関に対し必要な情報提供を行う場合
7. その他、予め目的を特定した上、保護者等の同意を得て使用・提供する場合

## ○ 賠償責任保険の加入

保育園では、以下の保険に加入しております。

保険会社	損害保険ジャパン株式会社
保険の種類	経営者賠償責任補償
保険金額	身体傷害支払限度額 1名につき2億／1事故に対し10億

## ○ ご意見・ご要望対応窓口の設置

保育園では、サービス利用者(保護者)の方からの意見・要望・ご相談等の解決にあたり、中立・公平な第三者の関与を組入れ、社会性や客観性を確保することにより、相互の信頼性を高め、適切な苦情解決に努めるため、第三者委員会を設置しています。

### 1 アイگران保育園豊洲 相談苦情対応

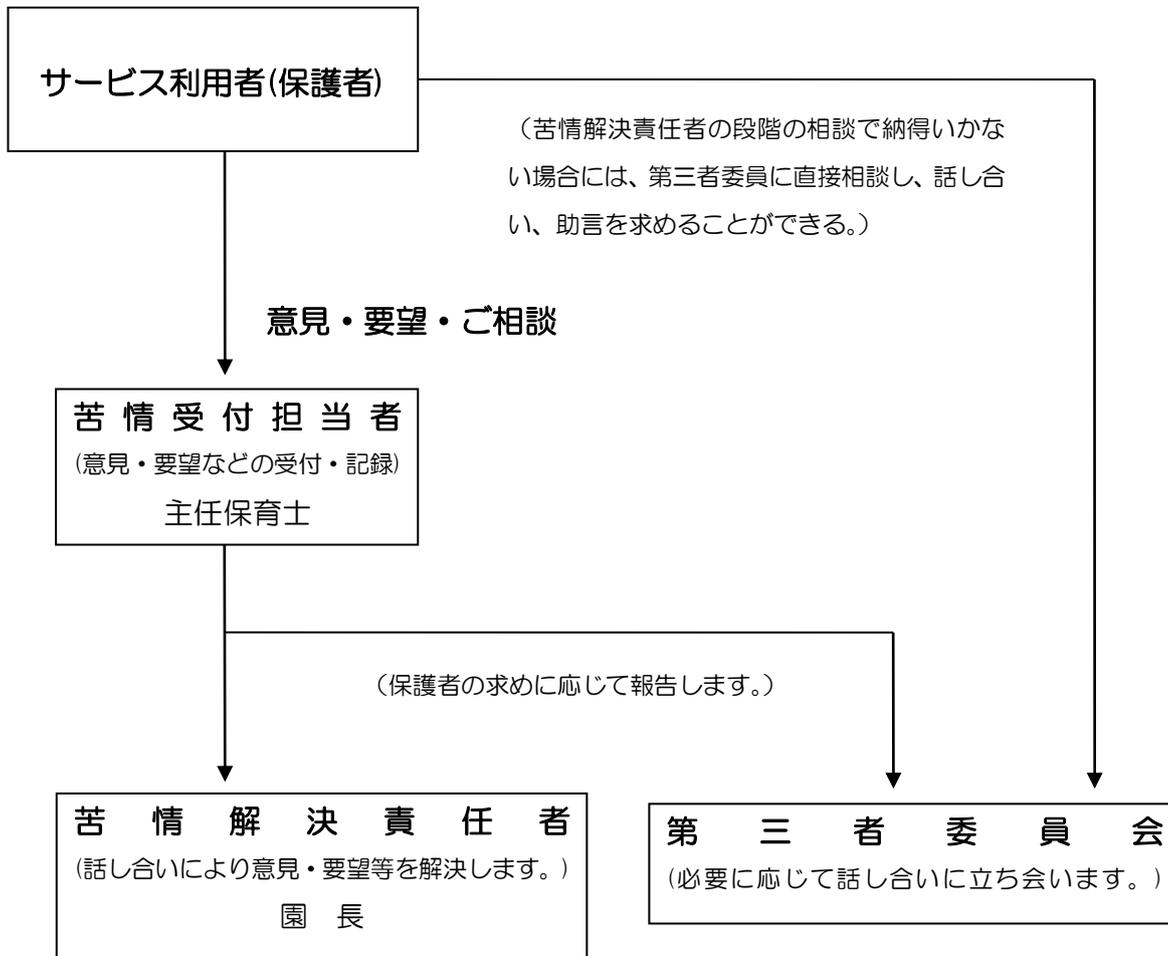
- 相談苦情対応受付担当者 中川 彩花 TEL 03-6204-2205
- 相談苦情対応解決責任者 田中 真由子 TEL 03-6204-2205
- 第三者委員 小安 勤 / 田島 ヒロ子

### 2 受付方法

面接、文書、電話などの方法で相談・苦情を受け付けます。

### ★当保育園以外に、区市町村の相談・苦情窓口があります

- 区市町村担当部課名 江東区こども未来部保育計画課運営指導係
- 所在地 東京都江東区東陽 4-11-28
- TEL 03-3647-9503



※第三者委員とは苦情を苦情受付担当者から受け、日常的な状況把握と意見傾聴を行う者です。また、苦情に対する意見を苦情受付担当者や苦情解決責任者に通知、助言を行います。

※相談解決の結果(改善事項)は、苦情解決責任者から報告いたします。

その他、不明な点がございましたら、お気軽に保育園までお知らせください。

