

保存版

令和6年度

アイگران保育園千里中央

＜重要事項説明書＞



株式会社 アイگران

アイگران保育園千里中央

TEL 06-6155-7905

1. 施設運営事業者

名称	株式会社アイگران
代表者氏名	代表取締役 橋本 雅文
法人所在地	本社：広島県広島区西区庚午中1-7-24 東京本部：東京都港区芝大門2-3-6 大門アーバニスト4階 関西支店：大阪府大阪市淀川区西宮原1丁目5-28 新大阪テラサキ第3ビル2階 九州支店：福岡県福岡市博多区博多東三丁目11番28号 博多サンシティ2ビル4階 東北支店：宮城県仙台市青葉区中央2-2-10 仙都ビル5階
法人電話番号	本社代表：082-247-7895
法人創設年月日	昭和62年12月11日(創業昭和41年)
定款の目的に定めた事業	学童保育、保育園、保育室等の保育施設の運営

2. 施設の概要

施設の種類	保育所
施設の名称	アイگران千里中央
所在地	大阪府豊中市上新田1丁目16番48
電話番号	06-6155-7905
管理者名	園長 東 佐千子
開設年月日	2016年4月1日
利用定員(年齢別)	0歳児：12名、1歳児：15名、2歳児：15名 3歳児：17名、4歳児：17名、5歳児：17名
取扱う保育事業	延長保育
自己評価の概要	職員による保育内容等の自己評価を定期的を実施し、サービス内容の向上に努めます。
第三者評価の概要	適宜、評価機関による事業評価を受け、その結果を公表しています。
職員への研修の実施状況	自治体主催の研修や弊社独自の研修を随時受講し、保育の質向上に向けた教育・研究活動を実施しています。
認可年月日	2016年4月1日

3. 施設の目的及び運営の方針

施設の目的

○ 事業目的

「未来に貢献できる企業でありたい」を経営理念とし、人の人としての根幹の部分
を育てる保育サービスに従事しております。子どもたちの健やかな成長を支援し、
保育園を運営する中で出会う全ての方が『自分らしく輝いて生きる』お手伝いをす
ることが弊社の使命であると考えております。

○ 運営方針

- ・家庭での子育てに近い保育を目指し、「安心して子どもを預けられる保育園」作りに努めます。
- ・一人ひとりの育ちを見守り、保障し、保護者に寄り添いながらより良い家庭関係を築き、「子育ては楽しいもの」と思えるように支援します

保育園の理念・方針・目標

○ 保育園理念

私たちは子ども達に「自分の夢を自分の力で実現できる人」
になって欲しいと願っています。

そして、そのためには次のことが必要だと考えています。

- ・いろいろなことに興味を持ち、自分で考えやってみる気持ちを持つこと。
- ・思いやりの気持ちを持って楽しく仲間と関わることができること。
- ・安心できる「心の基地」があること。

○ 保育の方針

自主性を育てます

ワクワクドキドキするような体験に自ら挑むことで、自主性、考える力が育ちます。

子ども達の年齢・発達に応じたいろいろな活動を企画し、経験する機会を設けますが、大人が“やらせる”のではなく、子ども自身が“やってみたくなる”ような環境作りに重点を置き、自由に遊びを創造・発展させる中で、考える力、創る喜びを育ててまいります。



個性を大切にします

やんちゃな子、恥ずかしがり屋な子、怒りんぼ、泣き虫、障がいのある子ども。子ども達はひとりひとり輝いています。いつも“Only One”を尊重し、「自分らしさ」を発揮できるように援助します。

思いやりの気持ちが育つ、「心の基地」をめざします。

思いやりは思いやりを受けることでのみ育ちます。保育士が子ども達ひとりひとりの気持ちを受け止め、「心の基地」になれるよう、思いやりを持って接します。



自然との触れ合いを大切にします

花・木・虫・動物・水等自然やものに対する興味を育て、環境を大切にする気持ちを育みます。また、見たり触ったりお世話をすることを通して、いたわりの気持ち、やがては命の尊さに気付いていきます。



○保育の特色

1 毎月お楽しみ行事を開催しています！

節分・端午の節句(こいのぼり)・七夕・クリスマス・・・等

当園では、季節に応じた行事を開催しています。

お子様が季節を感じ、絵本や童謡などを通じて昔ながらの習慣に親しみ、**好奇心・想像力・理解力**を育めるよう努めています。保護者の皆様にもご一緒に参加いただき、日常のお子様の様子や成長を感じていただけます。

≪ 年間行事予定(案) ≫



月	行事	主な内容
4月	進級おめでとう会 ※保護者なし	年度始めに、入園・進級のお祝いをする
5月	春の遠足	友達と一緒に遠足を楽しむ
6月	歯みがき指導	保護者に子どもたちの生活や活動と一緒に参加してもらう
7月	七夕まつり プール・水遊び	笹かざりをして、七夕の伝承行事を楽しむ 水を使って季節のあそびを楽しむ
8月	夏まつりごっこ	お店屋さんごっこやゲームをして夏まつりを楽しむ
9月	敬老の日(祖父母保育参加)	祖父母の方に子どもたちと触れ合ってもらう
10月	親子で遊ぼうデー	親子で一緒に体を動かして遊ぶ(運動会)
11月	秋の遠足 他園との交流・みかん狩り	秋の自然の中で友だちと身体を動かして遊ぶ 様々な施設の方と関わり交流をもつ
12月	クリスマス会 はっぴースマイルデー	クリスマスの意味を知り、クリスマス会を楽しむ 劇遊びや楽器あそびを友だちと一緒に楽しむ
1月	お正月遊び 保育参加	こま、たこ、カルタなど伝承あそびを楽しむ 保護者に子どもたちの生活や活動と一緒に参加してもらう
2月	節分・人形劇 つくって遊ぼう	豆まきなどをして、節分の意味を知る 子どもたちが作ったものを使ってお店屋さんごっこを楽しむ
3月	お別れ遠足・お別れ会 卒園を祝う会	友だちとたくさん関わり、保育園の思い出をより深める。 年長児の卒園をお祝いする

※ その他、毎月の行事としてお楽しみ会・身体測定・消防訓練(避難訓練・消火訓練・通報訓練)・保健指導・食育指導を実施します。

※ 内科検診は、乳児は年4回、幼児は年2回実施します。(欠席された場合は後日囑託医に行ってお受診してください。)



2 リトミック（毎週）

アイگران保育園では有資格講師による本格的なリトミックを導入しています。

当園ではリトミック指導員有資格者により本格的なリトミックプログラムを体系だって学んでいただけます。「リトミック」とは、いろいろな素材を使って、有資格者の指導のもと、友達と自由な表現で楽しく音楽遊びをしていくものです。お遊戯と見た目には少し似ていますが、リトミックが決定的に違うのは、お遊戯のように決められた『形』を求めず、けっして団体行動ではなく、自主性を尊重するところです。リトミックは子どもたちにとっては快適で楽しい『子どもの場』であると同時に、心身の調和を図り、感覚を磨き知性の基礎をつくり、人の成長の可能性を大きくすることができるといわれています。

3 プログラミング（毎週）

幼児期に親しみやすい知育ロボット（alilo）やタブレット（ScrachJr）を使い、遊びのなかで思考力を身に着け、主体性や創造性を育みます。

発想が柔軟で吸収力の高い幼児期からプログラミングに親しみ、楽しむ機会を作ることが小学校就学後の学習の理解度を高めると言われています。

4 ハッチリング・セイハの英語教室（毎週）

幼児期に文字として英語を覚えるのではなく、感覚的に耳で覚えるものです。一度覚えた感覚は、体が覚えているそうです。幼児期は聞いた英語をそのまま真似し、早くから英語を始めることで英語耳を育てます。英語の音に慣れておくと英語の聞く力を伸ばし話す力に繋げるメリットがあります。楽しみながら自然に英語に興味をもってほしいと思います。

5 運動プログラム

幼児期において心身の健全な成長に必要な「運動量」を確保すると共に、運動習慣を身につけることが大切だと言われています。日々の保育活動のなかでの運動あそびを通じて、楽しみながら子どもたちの体力や運動能力の向上・有能感の醸成や集中力・積極性・協調性を育てていくよう取り組んでいきます。

6 パパイヤ式キッズダンス

振付師パパイヤ鈴木と考案したプログラムで「カズフミくんマット」を使用し、子どもたちが想像力を働かせて踊れるようなものになっています。楽しみながらダンスの基礎となる表現力と身体の使い方が身に付きます。

7 SNS の情報提供について

アイگرانでは保護者様や市民の皆様にはホームページで保育園の情報提供をしてきましたが、より手軽に園の様子を見ていただけるよう身近な SNS を使って発信をしていきます。個人情報守護しながら保育園での様子をお伝えします。

8 食育への取り組み

乳幼児期は食生活の基礎ができる大切な時期です。

アイグラン保育園では『食育』を大切にしています。食育は単なる栄養バランスだけではなく、お友達と一緒に給食を囲み「団らん」を通じて築かれる絆やしつけなど、心に関係した事柄を広く『食育』と捉えています。保育園におきましても、友達と一緒に給食を食べることによって手洗いの習慣、食事のマナー、栄養や健康の知識など、望ましい食事のあり方など体験を通して学んだり、食べるのが楽しいと感じる気持ちを育てるため、おやつ作りを取り入れながら食材に触れる機会も設け、心も体も成長するような活動に取り組んで参りたいと思います。

●和食給食に取り組んでいます。

子どもの味覚は10歳までに決まると言われています。だからこそ、出汁をきちんととって旬の食材のおいしさを生かした和食を食べさせ、本当の味覚を育てたいと思っています。

和食とは？・・・5分つき米ごはん、主菜、副菜、みそ汁、季節のフルーツが基本となります。

特にこだわりの使用

- ・出汁は、昆布とiriこ、みそ汁は具たくさん、出汁をとった後のiriこも捨てずに料理に使います。
- ・魚は週2回、国産で生の青背の魚、小麦粉の代わりに「米粉」
- ・油は「こめ油」

近年は、多国籍の料理を食べる機会が増え、腸内環境は悪化するばかりで、食物アレルギーやアトピーの子どもに共通していた手足の冷たさが改善されたり便秘が解消されたり、アレルギー改善に和食給食が大きく関与していることが明らかです。

5分つき米ごはんは、消化・吸収がゆっくりで腹持ちが良いのが長所！！お腹いっぱいになる事でお友だちみんなと仲良く遊べるようになり、心も満たされて思いやりのある優しい子に育ちます。

●安全で安心して食べられる食事

アイグラン保育園では、食材選びから始めます。無添加や国産のものを中心に、旬を大切に考え、素材そのものの味を生かした薄味の調理を心がけています。化学調味料や冷凍食品は極力使用せず、素材の味を知ってもらうためにも手作りを基本とし、よい食材選びをしています。

●一人ひとりの発達に合わせたきめ細やかな離乳食

同じ月齢のお子様であっても、発達段階には微妙な違いがあります。一人ひとりの発達に合わせたきめ細やかな離乳食を保育士と栄養士が一体となって作りあげていきます。（別紙にて食事状況等をお伺いさせていただきます。）

●手作りおやつ

おやつはお子様にとって、楽しみのひとつであり、食事の補助としても重要な役目をもっています。アイグラン保育園では、毎日手作りのおやつで対応します。又おやつは感性を育てるといわれています。おいしいだけでなく心にも栄養を与え、野菜なども取り入れてたっぷりとれるように工夫しています。

●子どもたちと一緒に野菜作りをしたり、クッキングを積極的に行っています。

※月曜日から土曜日までの主食、副食の給食があります。（主食代 1250 円/月 3歳児以上）
（副食代 5000 円/月 3歳児以上）

おやつは、午前のおやつ(乳児組のみ)と午後のおやつ(乳児と幼児)があります。

※アレルギーなど食事制限のあるお子様は、必ずお申し出ください。

お子様の症状に応じて除去食を実施いたします。別紙にて(医師の証明付きのものに限る)届けが必要になりますのでよろしくお願いいたします。



4. 施設・設備等の概要

施設面積	全体694.33㎡、園庭86.8㎡
建物	構造 ◇◇◇◇3階建、延床面積694.33㎡
施設の内容	乳児室・ほふく室 3室、面積122.4㎡ 保育室・遊戯室 3室、面積107.7㎡ 調理室 1室、面積47.55㎡ 調乳室 1室、面積 4.00㎡ 幼児用トイレ 1室、面積17.95㎡ 事務室 1室、面積16.10㎡ 医務コーナー 面積 4.20㎡
設備の種類	冷暖房

5. 職員体制 (2024年4月1日現在)

施設長	1人(常勤1人 資格:保育士) 職務内容:保育園の業務を統括し、会計事務に従事する。
主任保育士	1人(常勤1人 資格:保育士) 職務内容:施設長を補佐し保育内容について保育士を統括する。
保育士	16人(常勤10人) 職務内容:保育に従事し、その計画の立案・実施・記録及び家庭連絡等の業務を行う。
保育補助者	5人(非常勤5人) 職務内容:保育士の職務内容を補助する。
看護師	1人(常勤1人) 職務内容:園児の健康状態を観察し、健康管理等の業務を行う。
栄養士	3人(常勤3人) 職務内容:園児の栄養指導及びその管理等の業務を行う。

6. 提供する保育の内容

保育園での生活

「保育園」の一日<例>


ひよこぐみ・りすぐみ・うさぎぐみ（0～2歳児）

時間	子どもの活動	
7:00	<ul style="list-style-type: none"> 順次登園 おむつ交換 	<ul style="list-style-type: none"> 視診、検温、家庭での様子を聞き、今日の健康状態を確認します
8:50	<ul style="list-style-type: none"> 片付け・体操 	<ul style="list-style-type: none"> おやつをいただきます。 クラスにて朝の会を行います。
9:00	<ul style="list-style-type: none"> おやつ 朝の会、体操 おむつ交換 	
10:00	<ul style="list-style-type: none"> 室内遊び 戸外遊び おむつ交換 手洗い 	<ul style="list-style-type: none"> 室内で製作をしたり、遊んだり、お天気の良い日には戸外遊びを楽しんだりします。
11:00	<ul style="list-style-type: none"> 離乳食、昼食 おむつ交換 	<ul style="list-style-type: none"> 月齢・年齢に合わせた食事をいただきます。
12:00	<ul style="list-style-type: none"> 午睡 	<ul style="list-style-type: none"> 音楽を聴いたり、抱っこや子守唄をうたってもらいながら入眠します。
14:45	<ul style="list-style-type: none"> 目覚め おむつ交換 手洗い 	
15:00	<ul style="list-style-type: none"> おやつ 	<ul style="list-style-type: none"> 手作りおやつをいただきます。
16:00	<ul style="list-style-type: none"> 室内遊び おむつ交換 お帰りの会 	<ul style="list-style-type: none"> 落ち着いた遊びを中心としながら室内で過ごします。 お帰りの会に参加します。
17:00	<ul style="list-style-type: none"> 順次降園 	<ul style="list-style-type: none"> 保育士と一緒に遊びながら、お迎えを待ちます。
18:30	<ul style="list-style-type: none"> 間食（補食） 	

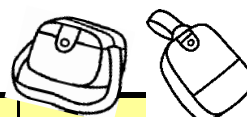


0歳児クラスは、それぞれの月齢に合わせた生活を大切にしています。

すみれぐみ・ゆりぐみ・さくらぐみ（3～5歳児）

時間	子どもの活動	
7:00	<ul style="list-style-type: none"> ・順次登園 ・検温 ・室内遊び 	<ul style="list-style-type: none"> ・視診、検温、家庭での様子を聞き、今日の健康状態を確認します。
8:45	<ul style="list-style-type: none"> ・片付け・体操 ・排泄 	
9:00	<ul style="list-style-type: none"> ・朝の会 ・手洗い 	<ul style="list-style-type: none"> ・朝のうたや季節のうたを歌い、みんなで朝の会をします。 ・必要に応じて水分補給をします。
9:30	<ul style="list-style-type: none"> ・排泄 	
10:00	<ul style="list-style-type: none"> ・散歩、戸外遊び 室内遊び 	<ul style="list-style-type: none"> ・近くの公園などへ出かけます。 ・製作遊び、運動遊び、ごっこ遊びなど毎日いろんな事をします。子どもの自主性を育てるため、やりたいことを選んでやりたいだけできる環境を整えます。
11:30	<ul style="list-style-type: none"> ・排泄 ・手洗い 	
11:45	<ul style="list-style-type: none"> ・昼食 歯磨き 排泄 着脱 	<ul style="list-style-type: none"> ・薄味で野菜がたくさんのお給食をみんなでいただきます。お箸で食べる練習もします。
13:00	<ul style="list-style-type: none"> ・午睡 	<ul style="list-style-type: none"> ・絵本を読んでもらい、静かに午睡の準備をします。 ・音楽を聴きながら入眠し、1時間半ほどお昼寝をします。
14:30	<ul style="list-style-type: none"> ・目覚め ・排泄 ・着脱 ・手洗い 	
15:00	<ul style="list-style-type: none"> ・おやつ 	<ul style="list-style-type: none"> ・手作りおやつをいただきます。
16:00	<ul style="list-style-type: none"> ・お帰りの会 ・排泄 	<ul style="list-style-type: none"> ・みんなで集まって、お帰りの挨拶をします。
17:00	<ul style="list-style-type: none"> ・順次降園 	<ul style="list-style-type: none"> ・自由遊びや絵本を読んでもらいながら、お迎えを待ちます。
18:30	<ul style="list-style-type: none"> ・間食（補食） 	

○持ち物について 毎日持ってきていただくもの



項目	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
1. 連絡帳	○	○	○	○	○	○	園から配布
2. 口拭きタオル	○	○	○				ハンドタオル、タオルハンカチなどのものを毎日3枚
3. 食事用エプロン	○	○	○				袖なしのもの3枚
4. スーパーの袋	○	○	○	○	○	○	毎日1枚 (スーパーの袋) ※エプロンや汚れ物をいれます
5. 歯磨きコップ、歯ブラシ				○	○	○	コップを巾着袋に入れてください。 歯磨きは現在中止しています、使用する時期は、またお知らせします
6. 出席ノート				○	○	○	園から配布
7. 手拭きタオル(しばらくはペーパータオルを使用します)	(○)	○	○	○	○	○	毎日1枚 ループをつけてください。 (○)は使用する時期はまたお知らせします。
8. 巾着袋		○					

保育園においておくもの

項目	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
1. オムツ(記名して)	すまいる登園サービス利用		○	必要に応じて			
2. おしり拭き	すまいる登園サービス利用		○	必要に応じて			
3. 哺乳ビン	○						1本(毎日持ち帰らず園で保管します)
4. 着替え	○	○	○	○	○	○	3組、各自のロッカーのカゴにまとめて入れてください。
5. 下着	○	○	○	○	○	○	肌着(シャツ、パンツ)3組 各自のロッカーに入れてください。
6. バスタオル	○	○	○	○	○		午睡時に使います。 週末に持ち帰ります。
7. 帽子	○	○	○	○	○	○	週末に持ち帰ります。
8. 上靴				○	○	○	毎月の避難訓練や避難時に使用します。
9. 便交換タオル	○						おしりをふいたりします。1枚 「おしり用」と書いてください。
10. スモック				○	○	○	使用したら持ち帰ります。

◎保育園にはたくさんのお子様がおられます。すべての持ち物に**必ずはっきりと名前を書いていただき、時々名前が消えていないか等の確認もお願い致します。**

◎おむつのサブスクサービスは「手ぶら登園」から「**kao すまいる登園**」に変わります。

◎災害発生時すぐに避難できるよう子どもたちの安全を考慮しパジャマではなくTシャツとズボンで午睡することになりました。

◎服装は1人でも着脱できるようなもので、活動しやすく汚れてもよい服装にさせていただきようお願いいたします。安全に配慮するため、上半身の服はフードが付いていないもの、またスカートは控えていただくようお願いいたします。

ご用意いただくもの (ご希望の場合園にて、ご購入頂けます。)

	価格	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
1. 連絡帳	乳児 150円 幼児 100円	○	○	○	○	○	○
2. 出席ノート	450円				○	○	○
3. 自由画帳	320円			○	○	○	○
4. マーカー	670円			○	○	○	○
5. 帽子	1100円	○	○	○	○	○	○
6. のり	280円			○	○	○	○
7. はさみ	650円			○	○	○	○
8. クレパス	740円			○	○	○	○
9. ねんど	380円			○	○	○	○
10. ねんどケース	330円			○	○	○	○
11. ねんど板	600円			○	○	○	○
12. お道具ケース	900円				○	○	○
13. スモック	1800円				○	○	○
14. 体操服上下	3100円				○	○	○
15. 健康ノート	350円	○	○	○	○	○	○
合計		1600	1600	5570	11820	11820	11820

修了まで使います

- ※ 消費税の増税に伴い、集金時期によって金額が異なりますので予めご了承ください。
- ※ 価格は多少変わる事もあります。
- ※ 体操服とスモックは、130 cm以上は値段が変わります。
- ※ 上記の品物以外に、遠足等の交通費（実費）、アルバム代等が発生します。
金額に関しましては随時ご連絡致します。ご了承の程よろしくお願い致します。

7. 保育の提供を行う日、時間

保育時間 開園時間（月曜日～土曜日）

- 基本保育時間
 - 標準時間児童 午前7時00分～午後6時00分
 - 短時間保育児童 午前9時～午後5時00分
- 延長保育時間
 - 標準時間児童 午後6時00分～午後7時00分
 - 短時間保育児童 午前7時00分～午前9時00分
午後5時～午後7時00分



※ 延長保育は事前の申請が必要となります。
急なご連絡の場合は、お受けできない場合もございますので予めご了承ください。

休園日 日曜・祝日・年末年始（12/29～1/3）

8. 保育料その他の費用の種類、支払を求める理由及びその額

◆ 開園時間

★保育標準児童

基本保育時間：月曜日～土曜日 午前7時00分～午後6時00分
延長保育時間：月曜日～土曜日 午後6時00分～午後7時00分

延長保育料金

利用時間	保護者負担額
	1時間あたり
18:00～19:00	200円

★短時間保育児童

基本保育時間：月曜日～土曜日 午前9時00分～午後5時00分
延長保育時間：月曜日～土曜日 午前7時00分～午前9時00分
月曜日～土曜日 午後5時00分～午後7時00分

延長保育料金

利用時間	保護者負担額
	1時間あたり
7:00～8:00	200円
8:00～9:00	200円
17:00～18:00	200円
18:00～19:00	200円

*令和元年（2019年）10月より3歳児から5歳児の利用者負担額（保育料）は無償化されました。

*令和5年度（2023年）4月分保育料より認可保育施設などに在籍する第2子以降の保育料は無償化となっています。

9. 保育施設の利用の開始及び終了に関する事項

並びに保育施設の利用に当たっての留意事項

利用に当たっての注意事項

- 登園は朝9時までをお願いいたします。短時間の方は9時に登園してください。
 - 連絡帳は、毎日よく見て忘れずに記入しお持ちいただくようお願いいたします。
 - 保育園より月に1度、園の様子や行事を書いた『園だより』を発行いたします。
- その他、お手紙等も必ず目を通していただきますようお願いいたします。
- 登園、降園時のお子様の一人歩きは危険ですので、送迎は保護者の方が責任をもって、事故のないよう十分にお気をつけください。
 - 保育時間中は、園児の事故防止のため、電話・面会等による保育士の呼び出しはご遠慮くださいますようお願いいたします。
 - 住所、勤務先、緊急連絡先等の変更がありましたら、必ず保育園にご連絡をお願いいたします。
 - 保育園には動きやすい靴、服装で登園するようお願い致します。
 - 保育園には、おもちゃ・お菓子・お金など不要なものはお持ちにならない様お願い致します。
 - 誤飲防止のため髪留めやピン、不要なキーホルダー等をご遠慮ください。
 - 送迎時は、送迎カードを確認しますのでお忘れなくお持ちください。
 - お昼寝用の布団はリースとなっています。小山商会でお借りしております。

保護者様からは 1 か月 1300 円を enpay より徴収させていただきますのでご了承願います。

- enpay でのお支払いは毎月5日までにお願い致します。
- 現在お伝えしている価格は社会情勢により、変更になることもあります。

保育所の御利用に際し留意していただきたいこと	
欠席する場合 又は 登園の時間が遅れる場合	病気等で欠席・遅刻等がある場合は、朝9時までにご登園をお願いいたします。
お迎えが遅れる場合	お迎えが遅れる場合は、原則として随時の延長保育扱いとなります。その際は電話でのご連絡をお願い致します。
毎朝の体温等の確認	毎朝、お子様の健康状態に異常はないかを注意していただき必ずお知らせください。
感染症について	感染症にかかった場合は、別紙（入園のしおり）の登園停止期間を経過してから登園してください。
発熱のある場合について	熱が38℃以上ある場合は、登園を控えてください。熱で早退した場合は翌日お休みして様子を見てください。
投薬について	医療行為にあたるため原則として行いません。ただし、医師の処方を受けた薬に限り、医師の指示に基づき行うことができます。必要がある場合は、個別にご相談をお願い致します。
随時延長保育が必要な場合	ご連絡をお願い致します。

- 駐輪スペースについて
送迎時のみ使用することが出来ます。(自転車をお預かりすることはできません。)
- ベビーカー置き場について
園入口付近に設置致しますが、施錠できないエリアの為、ご注意ください。
スペースに限りがある為、ベビーカーをたたくて端からつめておとめください。

10. 緊急時等における対応方法・非常災害対策

保育園の安全対策・危機管理

10-1 保育園での安全を守るために

- ・玄関は防犯上、常に施錠しています
- ・消防計画を作成し、2016年4月届出しております(防火管理者名 東 佐千子)
- ・毎月1回、火災及び地震を想定した避難訓練を実施します
- ・防犯設備として、自動火災探知器・煙感知器・誘導灯・消火器を備えています
各種設置設備は法定の点検を確実に実施します

10-2 緊急時の対応方法

- ・保育中に容体の変化等があった場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡をし、囑託医又は主治医へ連絡をとるなど必要な措置を講じます。
- ・保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当保育園が責任を持って、しかるべき対応を行いますので、あらかじめ御了承願います。

囑託医(内科)	医療機関の名称	ちさきこどもクリニック
	氏名	院長 地寄 剛史
	所在地	大阪府豊中市上新田3丁目10-38
	電話	06-6836-5111
囑託医(歯科)	医療機関の名称	野上歯科クリニック
	氏名	院長 野上 祐一
	所在地	大阪府豊中市新千里東町1-4-1 阪急千里中央ビル5階
	電話	06-6871-7788
囑託医(耳鼻科)	医療機関の名称	松本耳鼻咽喉クリニック
	氏名	院長 松本 健
	所在地	大阪府吹田市桃山台2-5-18 晋和ビル1階
	電話	06-6835-1117
囑託医(眼科)	医療機関の名称	おかざき眼科
	氏名	院長 岡崎 俊夫
	所在地	大阪府豊中市夕日丘1-1-3
	電話	06-6848-1001

*上記の囑託医は諸事情により、変更する場合があります。

救急隊	管轄消防署名	豊中市北消防署
	所在地	大阪府豊中市岡上の町1丁目8番24号
	電話	06-6846-8474

警察署	管轄警察署名	豊中警察署
	所在地	大阪府豊中市南桜塚3丁目4-11
	電話	06-6849-1234

10-3 緊急時の施設外避難場所について

地震、火事などの緊急時には、原則として次の場所に避難いたします。

避難拠点／大規模水害時の避難所：豊中市立新田小学校

(状況により他の場所になることもありますので、ご了承ください。)

11. 虐待の防止のための措置に関する事項

職員は、入園児の虐待が疑われる場合には、入園児の保護を第一に考え、関係機関、管轄自治体に早急に通報するものとします。

12. その他、保育施設の運営に関する重要事項

12-1 入園時にお渡しする書類、ご提出頂く書類など

- (1) 緊急連絡票
- (2) 家庭状況調査票
- (3) 食事状況調査票(0.1歳児)
- (4) 重要事項説明書についての同意書

12-2 保育園をお休みするとき

遅刻や欠席をする場合は、朝9時までにコドモンに入れてください。急にお迎えの時間が早まった、または間食(捕食)が必要になったなどの連絡は電話でお願いします。

12-3 登園を控えていただくとき

- ・次の場合は原則としてお預かり出来ません。

発熱 38℃以上の場合

ひどい下痢、嘔吐など、身体の調子の悪い場合

感染症が疑われる場合

※上記の場合、または具合が悪くなった場合はご連絡いたしますので、速やかにお迎えを
お願いいたします。お仕事等忙しいとは思いますが、お子様の体調のため、また感染拡大防止の
ため予めご了承ください。

- ・受診される場合は、保護者の方がお連れいただくようお願いいたします。

- ・**予防接種後の登園は、避けていただくようお願いいたします。**

また、予防接種後は保育士に必ずお伝えください。

- ・感染症にかかった時は、必ず医師の登園許可をもらった後、登園していただきますようお願い致します。

「登園許可書」の用紙は、新年度に1枚ずつ渡しますので必要な方はコピーして使用してください。

☆感染症の出席停止基準(保育園児)

病名	登園停止期間
●インフルエンザ	発症した後5日を経過し、かつ、解熱後3日を経過するまで
●新型コロナウイルス感染症	発症日を0日とし、5日間を経過するまで
●百日咳	特有の咳が消失するまで又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
●はしか(麻疹)	解熱後、3日を経過するまで
●おたふくかぜ	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
●水ぼうそう(水痘)	すべての発疹が痂皮(かさぶた)になるまで
●プール熱 (咽頭結膜熱)	主要症状の消退後、2日を経過するまで
●流行性角結膜炎 (はやり目)	治癒するまで
●急性出血性結膜炎	治癒するまで
●風疹	発疹が消えてから
●溶連菌感染症	抗菌薬内服後24~48時間経過していること
その他疾病	※次の疾病については、医師が登園しても差し支えないと認めた時。 <ul style="list-style-type: none"> ・ヘルパンギーナ ・突発性発疹 ・手足口病 ・りんご病(伝染性紅斑) ・水いぼ ・とびひ ・ヘルペス性菌肉口内炎(単純ヘルペス感染症) ●感染性胃腸炎(ノロウイルス、ロタウイルスなど) ・肺炎(マイコプラズマ、RS感染症など)
●印の付いている疾患は、登園許可書の提出が必要です。 尚、それ以外にも、医師に受診(相談)していただき、登園許可書の提出を求める場合があります。	

12-4 保育園での薬の取り扱い

原則として保育園でのお薬の投与は出来ません。できるだけ、朝夕に飲む薬にしてもらってください。

しかし、やむを得ない場合に限りお預かりいたしますが、お預かりできないお薬もありますので、ご了承ください。病院からもらったばかりの、初めて飲む薬はお受けできません。市販薬はお預かりできません。お預かりする場合には、「投薬依頼書」(当日に保育園で記入)と「お薬の説明書のコピー」が必要になりますので、お薬の投与については、必ず事前にご相談ください。1週間以上お薬が続く場合は相談させていただきます。

12-5 保育園での健康管理

1 健康診断

嘱託医が下記のとおり健康診断を実施します。

- ① 0~2歳 年4回 ② 3~5歳 年2回

※ 欠席された場合は、嘱託医に受診していただきます。

2 身体測定

毎月1回身長・体重の測定を行います。

結果については健康の記録手帳に記載いたします。(確認されたら**確認印**をお願いします。)

※その他、乳幼児の日ごろの様子でご心配なことがありましたら御相談ください。

※毎月の身体測定、内科検診があります。異常があった場合には、速やかな受診をお願い致します。

12-6 給食

昼食・おやつ	保護者の方へは、前月末に翌月の献立表をお配りします。
アレルギー等への対応	使用する食材の中でアレルギーがでる食材がありましたら、事前に御連絡ください。御相談の上、除去するなどの対応をとります。 (例) 卵・牛乳・そばなど

アレルギー等食事制限のあるお子様は必ずお申し出ください。症状に応じて除去食を実施します。別紙にて(医師の証明付きのものに限る)届けが必要になりますので、ご準備をお願い致します。

12-7 地震・津波発生時の対応について

震度5以上の地震が発生した場合、登園している場合は速やかにお迎えをお願い致します。登園前に震度5以上の地震が発生した場合は、自宅待機です。

(その他の場合は、豊中市からの指示で連絡します。)

12-8 緊急時の連絡方法について

① 電話がつながる場合

・緊急連絡先に則って連絡をいたしますのでお迎えのご協力をお願いいたします。

② 大規模地震(震度6弱以上)等の発生により、電話が繋がりにくい場合・門への掲示。

③ 緊急時の引き渡し場所

地震、火事などの緊急時には、原則としては一時避難場所 豊中市立新田小学校に避難いたします。(状況によっては他の場所になることもありますので、ご了承下さい。)

※ 緊急連絡先に則って連絡をいたしますのでお迎えをお願い致します。

12-9 台風接近時の対応について

○ 『暴風警報、大雨特別警報、暴風特別警報』が発令される、または発令中。

・ 午前7時までに豊中市に『暴風警報、大雨特別警報、暴風特別警報』などが発令されている場合は、自宅待機とします。

・ 午前7時～9時までに解除された場合、その1時間後登園(給食が用意できます)

・ 午前9時以降に解除された場合、お弁当持参での登園

・ 登園後に発令された場合、お迎えをお願い致します。

○ 大雨・洪水警報が発令された場合でも状況に応じて、休園となることもあるのでご了承ください。

12-10 個人情報保護

園児およびその保護者等に係る個人情報については、以下の目的・場合に必要最小限の範囲内において使用・提供いたします。

1. 日々の様子や状況の記録・掲示をする場合
2. お誕生日会や運動会などの行事の記録・掲示をする場合
3. 小学校へ円滑な移行・接続が図れるよう卒園に当たり入学先の小学校との間で情報共有をする場合
4. 市町村が認定した世帯所得に基づく毎月の基本保育料の情報について、給付事務に利用する場合
5. 他の保育所等へ転園する場合その他兄弟姉妹が別の施設等に在籍する場合において、それらの施設等との間で連絡調整を行う場合
6. 緊急時において、病院その他関係機関に対し必要な情報提供を行う場合
7. その他、予め目的を特定した上、保護者等の同意を得て使用・提供する場合

12-11 賠償責任保険の加入

保育園では、以下の保険に加入しております。

保険会社	三井住友海上火災保険株式会社
保険の種類	経営者賠償責任補償
保険金額	身体傷害支払限度額 1名につき2億 / 1事故に対し10億

12-12 ご意見・ご要望対応窓口の設置

保育園では、サービス利用者(保護者)の方からの意見・要望・ご相談等の解決にあたり、中立・公平な第三者の関与を組入れ、社会性や客観性を確保することにより、相互の信頼性を高め、適切な苦情解決に努めるため、第三者委員会を設置しています。

1 アイگران保育園千里中央 相談苦情対応

- ・相談苦情対応受付担当者 主任
- ・相談苦情対応解決責任者 園長
- ・第三者委員 関 健次/ 八木 斉

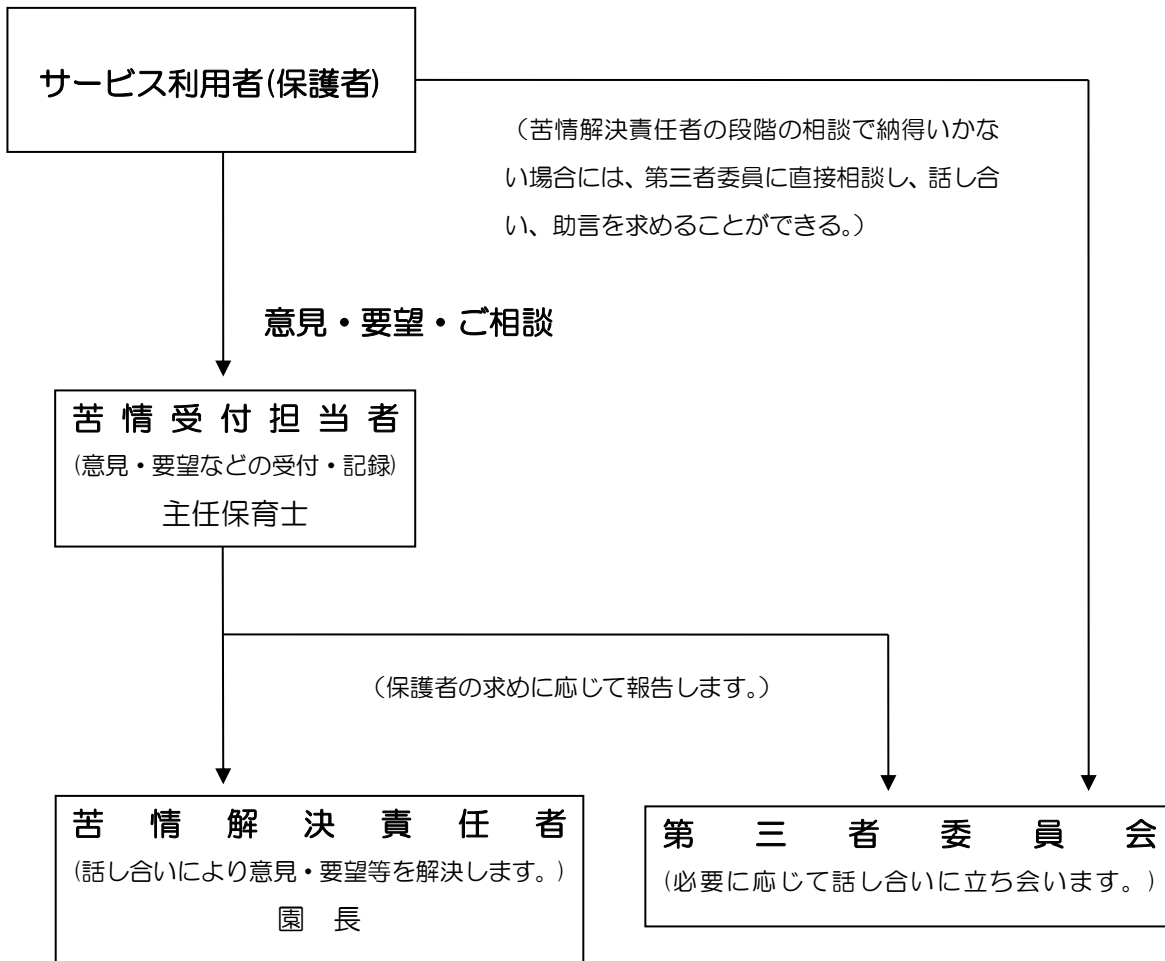
2 受付方法

面接、文書、電話などの方法で相談・苦情を受け付けます。

○ 当保育園以外に、区市町村の相談・苦情窓口があります

- ・区市町村担当部課名 豊中市役所こども未来部
- ・所在地 大阪府豊中市中桜塚3丁目1番1号
- ・TEL 06(6858)2251

* 苦情対応の為の第三者機関について



※第三者委員とは苦情を苦情受付担当者から受け、日常的な状況把握と意見傾聴を行う者です。また、苦情に対する意見を苦情受付担当者や苦情解決責任者に通知、助言を行います。

※相談解決の結果(改善事項)は、苦情解決責任者から報告いたします。

<車での送迎について>

当園は自動車での送迎を禁止しております。

※ アイグラン千里中央周辺での路上駐車は禁止です。

駐車違反として警察に通報され、罰せられても当園は責任を負えません。

※ 有料駐車場を活用される場合まで禁止するものではありません。

※ 身体に障害をお持ちの方や急病等により歩行が困難な場合は別途協議させていただきます。

その他、不明な点がございましたら、お気軽に保育園までお知らせください。

重要事項説明書についての同意書

当保育園における保育の提供を開始するにあたり、本書面に基づき重要事項の説明を行いました。

保育園名：アイグラン千里中央

所在地：大阪府豊中市上新田1丁目16番48号

説明者：施設長 東 佐千子

私は、書面に基づいてアイグラン保育園千里中央の利用にあたっての重要事項の説明を受け、同意しました。

保護者住所 _____
年 月 日

保護者氏名 _____ ⑩

児童との続柄 _____

児童名 _____