

<重要事項説明書>



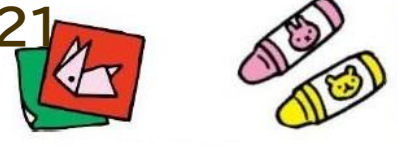
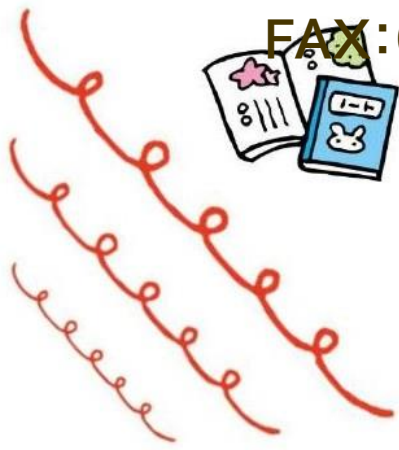
アイگران保育園唐湊



株式会社アイگران
住所:鹿児島市唐湊3丁目5番28号

TEL:099-813-8520

FAX:099-813-8521





施設の運営事業者	p 3
施設概要	p 3
施設目的及び運営の方針	p 4
施設の特徴	p 7
設備等の概要	p 12
職員体制	p 12
提供する保育の内容	p 13
保育の内容を行う日及び時間	p 16
保育料その他の費用の種類と理由とその額	p 17
施設の利用開始及び終了に関する事項と留意事項	p 19
緊急時等における対応方法・非常災害対策	p 20
虐待の防止のための措置に関する事項	p 22
その他、保育施設の運営に関する重要事項	p 22



施設の運営事業者



名称 株式会社アイグラン
 代表氏名 代表取締役 橋本 雅文
 法人所在地 本 社：広島県広島市西区庚午中 1-7-24
 東京本部：東京都港区芝大門 2-3-6 大門アーバニスト 4 階
 関西支店：大阪府大阪市淀川区西宮原 1 丁目 5-28
 新大阪テラサキ第 3 ビル 2 階
 中部支店：愛知県名古屋市中村区名駅 3-23-16 タキビル 1 階
 九州支店：福岡県福岡市博多区博多駅東 1-14-20 IT ビルⅡ 4 階
 法人電話番号 本社代表：082-554-4870
 法人創設年月日 昭和 62 年 12 月 11 日（創業昭和 41 年）
 定款の目的に定めた事業 学童保育、保育園、保育室等の保育施設の運営



施設の概要

施設の種類 認可保育所
 施設の名称 アイグラン保育園唐湊
 所在地 鹿児島市唐湊3丁目5番28号
 電話番号 099-813-8520
 管理者名 園長 中馬典子
 開設年月日 2017 年 4 月 1 日
 受入れ可能月齢 生後 57 日から就学前まで

年齢区分	0 歳児	1 歳児	2 歳児	3 歳児	4 歳児	5 歳児
2, 3 号 認定児童	9 名	10 名	10 名	10 名	10 名	11 名
計	60 名					

取扱う保育事業 通常保育、短時間保育、延長保育、障害児保育、病児・病後児保育事業
 自己評価の概要 職員による保育内容等の自己評価を定期的実施し、サービス内容の向上に努めます。
 第三者評価の概要 適宜、評価機関による事業評価を受け、その結果を公表しています。
 職員への研修の実施状況 自治体主催の研修や弊社独自の研修を随時受講し、保育の質向上に向けた教育・研究活動を実施しています。
 認可予定年月日 2017 年 4 月 1 日



施設の目的及び運営の方針

- 当園は、児童福祉法に基づいて心身共に健やかに育成させるよう乳児及び幼児の保育事業を行うことを目的としています。
- 当園は、児童福祉法、子ども子育て支援法その他の関係法令及び関係条例を遵守して運営しています。

■事業目的

「未来に貢献できる企業でありたい」を経営理念とし、人の人としての根幹の部分育てる保育サービスに従事しております。子どもたちの健やかな成長を支援し、保育園を運営する中で出会う全ての方が『自分らしく輝いて生きる』お手伝いをするのが弊社の使命であると考えております。

■運営方針

家庭での子育てに近い保育を目指し、「安心して子どもを預けられる保育園」作りに努めます。
一人ひとりの育ちを見守り、保障し、保護者に寄り添いながらより良い家庭関係を築き、「子育ては楽しいもの」と思えるように支援します。



保育の理念

**私たちは子ども達に「自分の夢を自分の力で実現できる人」
になって欲しいと願っています。**

そして、そのためには次のことが必要だと考えています。

- いろいろなことに興味を持ち、自分で考えやってみる気持ちを持つこと。
- 思いやりの気持ちを持って楽しく仲間と関わることができること。
- 安心できる「心の基地」があること。





自主性を育てます

ワクワクドキドキするような体験に自ら挑むことで、自主性、考える力が育ちます。子ども達の年齢・発達に応じたいろいろな活動を企画し、経験する機会を設けますが、大人が“やらせる”のではなく、子ども自身が“やってみたくなる”ような環境作りに重点を置き、自由に遊びを創造・発展させる中で、考える力、創る喜びを育ててまいります。

個性を大切にします

やんちゃな子、恥ずかしがり屋な子、怒りんぼ、泣き虫、障がいのある子ども。子ども達はひとりひとり輝いています。いつも“Only One”を尊重し、「自分らしさ」を発揮できるように援助します。

思いやりの気持ちが育つ、「心の基地」をめざします。

思いやりは思いやりを受けることでのみ育ちます。保育士が子ども達ひとりひとりの気持ちを受け止め、「心の基地」になれるよう、思いやりを持って接します。

自然との触れ合いを大切にします

花・木・虫・動物・水等自然やものに対する興味を育て、環境を大切にする気持ちを育みます。また、見たり触ったりお世話をすることを通して、いたわりの気持ち、やがては命の尊さに気付いていきます。





当園では、季節に応じた行事を開催しています。

お子様が季節を感じ、絵本や童謡などを通じて昔ながらの習慣に親しみ、**好奇心・想像力・理解力**を育めるよう努めています。保護者の皆様にもご一緒に参加いただき、日常のお子様の様子や成長を感じていただけます。

年間行事予定表（案）

月	行事	主な内容
4月	始業式、入園式、参観日	年度初めに入園・進級のお祝いをします
5月	端午の節句、花まつり	こいのぼりづくり等をして、子どもの日の伝承行事を楽しみます
6月	クッキング	保護者の方に試食していただきます（希望者のみ）
7月	七夕集会、夏祭り	笹かざりをして、七夕の伝承行事を楽しみます
8月	プール遊び	水遊びやプール遊びを楽しみます
9月	運動会総練習	運動会当日に向け、友だちと競い合い楽しみます
10月	運動会	運動あそびを楽しみます
11月	保育参観、敬老参観日 七五三参拝、砥部焼づくり	七五三の意味や由来を知り、七五三行事を楽しみます
12月	クリスマス会、発表会	サンタさんと共にクリスマス会を楽しみます 保護者と共に子どもたちの成長を喜び、観ていただきます
1月	始業式、お正月遊び	こま、たこ、カルタなど伝承あそびを楽しみます
2月	節分豆まき	豆まきなどをして、節分の意味を知ります
3月	卒園式、終業式、ひなまつり集会	年長児の卒園をお祝いします

その他、毎月の行事として誕生日会、身体測定、消防訓練（避難訓練・消火訓練・通報訓練）を実施します。内科検診、年2回・歯科検診は、年1回を実施します。

施設の特徴

リトミックを本格的に導入しています！（毎週）

有資格講師による本格的なリトミックを導入しています。

リトミック指導員有資格者により本格的なリトミックプログラムを体を使って学んでいただけます。「リトミック」とは、いろいろな素材を使って、有資格者の指導のもと、友達と自由な表現で楽しく音楽遊びをしていくものです。お遊戯と見た目には少し似ていますが、リトミックが決定的に違うのは、お遊戯のように決められた『形』を求めず、決して団体行動ではなく自主性を尊重するところです。リトミックは子どもたちにとっては快適で楽しい『子どもの場』であると同時に、心身の調和を図り、感覚を磨き知性の基礎をつくり、人の成長の可能性を大きくすることができるといわれています。

- 1 音やリズムの変化にすばやく反応する⇒即時反応
- 2 音がなったら動く、音がとまったら止まる⇒音を聞く習慣
- 3 音の変化に心を集中させる⇒集中力

いわゆる聞く耳、表現できる身体、感じる心を育てます。



英語教育を導入しています！（毎週）

●ネイティブ講師によるオンラインでの「英会話レッスン」を実施します！

英語教育の専門家監修のもとネイティブスピーカーとインターネットを通じて、アルファベットを覚える、歌やダンスを楽しむなど、対面コミュニケーションを取り入れながら楽しく学習できるプログラムを導入しています。直接ネイティブ講師によるレッスンを毎週実施するため、本格的な英語が学べます。幼少期から異文化、異言語に触れるチャンスと教育的要素があり、可能性を広げるきっかけになります。



ダンスプログラムの導入

昨今、人気の習い事の一つ！オリジナルダンスプログラム

専任の講師より複数回の研修を受けた保育士らが、ダンスを通して、想像力や表現力、柔軟性、リズム感、協調性、団結力を教えます。

通常、小さい子ども様には習得が難しいリズムダンスを、「かずふみくんマット」という教材を活用して順を追って踏むことで、自然にリズムダンスが身につくプログラムとなっております。

かずふみくんマット



プログラミングの導入

ゲームのように楽しく「考える力」を身に付けるプログラミング教育

ただ単にプログラミングのスキルを身に着けるのではなく、幼少期から自分で考え、それを形にしていく、プログラミング的思考力や行動力の育成がとても大切です。プログラミング的思考とは、「目的を達成するために物事を順序立てて考え、結論を導き出していき、それを計画的に実行する考え方」です。そのためには論理的思考・創造性・問題解決能力・行動力が必要です。

プログラミング教育を通して、様々な問題に対応していく力や積極性を身に付けます。



食育への取り組み

乳幼児期は食生活の基礎ができる大切な時期です。

当園では『食育』を大切にしています。食育は単なる栄養バランスだけではなく、お友達と一緒に給食を囲み「団らん」を通じて築かれる感謝の気持ちや絆など、心に関係した事柄を広く『食育』と捉えています。こども園におきましても、友達と一緒に給食を食べることによって手洗いの習慣、食事のマナー、栄養や健康の知識など、望ましい食事のあり方など体験を通して学んだり、食べることが楽しいと感じる気持ちを育てるため、おやつ作りを取り入れながら食材に触れる機会も設け、心も体も成長するような活動に取り組んで参りたいと思います。



安全で安心して食べられる食事

当園では、食材選びから始めます。無添加や国産のものを中心に、旬を大切に考え、素材そのものの味を活かした味の調理を心がけています。化学調味料や冷凍食品は極力使用せず、素材の味を知ってもらうためにも手作りを基本とし、よい食材選びをしています。



一人ひとりの発達に合わせたきめ細やかな離乳食

同じ月齢のお子様であっても、発達段階には微妙な違いがあります。一人ひとりの発達に合わせたきめ細やかな離乳食を、保育士と栄養士が一体となって作りあげていきます。（別紙にて食事状況等をお伺いさせていただきます。）



手作りおやつ

おやつはお子様にとって、楽しみのひとつであり、食事の補助としても重要な役目をもっています。当園では、毎日手作りのおやつで対応します。又おやつは感性を育てるといわれています。おいしいだけでなく心にも栄養を与え、野菜なども取り入れてたっぷりとれるように工夫しています。



※月曜日から土曜日までの主食、副食の給食があります。

おやつは、午前(乳児組のみ)と午後の2回あります。

※食物アレルギーなど、食事制限のあるお子様は、必ずお申し出ください。

お子様の症状に応じて除去食を実施いたします。別紙にて(医師の証明付きのものに限る)届けが必要になりますのでよろしくお願いいたします。



安全への取り組み

●Web カメラにて園でのお子様の様子をご覧ください！

保育室でのお子様の様子を保護者の方に見ていただける**最新型のネットワークカメラ**を導入しています。リアルタイムでお子様の様子をご覧くださいことができます。基本はパソコンでのご視聴となります。機種によっては、スマートフォンでもご覧いただくことができます。（Web カメラは映像のみで音声は入りません）



- 1 毎月**パスワード**を変更し、情報漏洩には万全の配慮をしていますので、パスワードは同居のご家族以外には洩らさないようお願い致します。
- 2 Web カメラを**ライブ視聴の目的のみ**に利用してください。
- 3 Web カメラの動画内容を、パソコンまたはスマートフォン等を用いて録音、録画したり、スクリーンショット・プリントスクリーンしたりはしないようお願い致します。
- 4 Web カメラの動画内容を、SNS 等に転載しないようお願い致します。
- 5 Web カメラの利用にあたっては、1 から 4 のほか、園からの指示に従っていただきますようお願い致します。

以上、個人情報漏洩に十分配慮し運用して参りますが、保護者の皆様におきましても、ルール徹底をお願い致します。状況に応じて、配信を中止する場合がございますので、予めご了承ください。



●るくみ一午睡チェック導入

元気だった園児でも睡眠中に突然死（SIDS）が起きてしまうことが社会問題となっています。

当園では、医療機器を用いて「人の目」と「IT の目」の両方で睡眠中の園児の安全を見守っています。



手ぶら登園の導入

サブスク型おむつお届けサービス「すまいる登園」の導入

保護者様のご負担軽減のため、当園では「すまいる登園」を基本としております。

「すまいる登園」とは、月額定額料金を支払うだけで、おむつ・おしりふきが直接保育園に届く、サブスク型おむつお届けサービスです。サイズ、枚数関係なく何枚でも使い放題です。

ご自宅からおむつを持ってくる必要やおむつに名前を書いていただく手間もなくなり、お仕事に子育てに忙しい保護者様へのご負担を解消できるサービスになります。

手ぶら登園の費用：3,278 円／月（税込み）





設備等の概要

施設面積	全体 965.29 m ²		
延床面積	743.22 m ²		
園庭	258.30 m ²		
構造	鉄骨造		
施設の内容			
乳児室・ほふく室	2室	面積	94.23m ²
保育室	4室	面積	198.12 m ²
調理室	1室	面積	32.40m ²
事務室	1室	面積	35.73 m ²
乳幼児用トイレ	3室	面積	3.68 m ²
設備の種類	冷暖房		



職員体制

- 施設長 1人
職務内容：園の業務を統括し、会計事務に従事する。
- 主任保育士 1人
職務内容：施設長を補佐し保育内容について保育士を統括する。
- 保育士 16人（常勤：10人 / 非常勤：6人）
職務内容：保育に従事し、その計画の立案・実施・記録及び家庭連絡等の業務を行う。
- 看護師 2人（常勤：2人）
職務内容：園児の健康状態を観察し、健康管理等の業務を行う。
- 栄養士 3人（常勤：2人 / 非常勤：1人）
職務内容：園児の栄養指導及びその管理等の業務を行う。
- 調理士 1人（非常勤：1人）
職務内容：栄養士の指導に基づき給食調理等の業務を行う。
- 事務 1人
職務内容：会計、事務業務を行う。
- ※職種・員数は、必要とされる職種や園児数の増域等により変動する場合があります。



提供する保育の内容

保育園での生活 「保育園」の一日<例>
ひよこぐみ・りすぐみ・うさぎぐみ (0~2歳児)

時間	子どもの活動	内容
7:00	<ul style="list-style-type: none"> ・順次登園 ・検温 	<ul style="list-style-type: none"> ・視診、検温、家庭での様子を聞き、今日の健康状態を確認します。
8:30	<ul style="list-style-type: none"> ・おむつ交換 ・自由遊び 	
8:50	<ul style="list-style-type: none"> ・片付け 	
9:00	<ul style="list-style-type: none"> ・おやつ ・朝の会、体操 ・おむつ交換 	
10:00	<ul style="list-style-type: none"> ・室内遊び ・戸外遊び ・おむつ交換 	<ul style="list-style-type: none"> ・室内で製作をしたり、遊んだり、お天気の良い日には戸外遊び(園庭や園外散歩)を楽しんだりします。
10:30	<ul style="list-style-type: none"> ・手洗い 	
11:00	<ul style="list-style-type: none"> ・離乳食、昼食 ・おむつ交換 	
12:00	<ul style="list-style-type: none"> ・午睡 	<ul style="list-style-type: none"> ・抱っこや子守唄をうたってもらいながら入眠します。
14:30	<ul style="list-style-type: none"> ・目覚め ・おむつ交換 ・手洗い 	
15:00	<ul style="list-style-type: none"> ・おやつ ・室内遊び ・おむつ交換 ・お帰りの会 	
16:30	<ul style="list-style-type: none"> ・順次降園 	
17:00		
18:30	<ul style="list-style-type: none"> ・間食(補食) 	

保育園での生活 「保育園」の一日<例>
 さくらぐみ・ゆりぐみ・すみれぐみ (3~5歳児)

時間	子どもの活動	内容
7:00	・順次登園	<ul style="list-style-type: none"> ・視診、検温、家庭での様子を聞き、今日の健康状態を確認します。 
8:30	・検温 ・自由遊び ・片付け ・排泄	
9:00	・朝の会、体操	<ul style="list-style-type: none"> ・体操をしたり、朝のうたや季節のうたを歌い、みんなで朝の会をします。 ・必要に応じて水分補給をします。 
9:30	・手洗い ・排泄	
10:00	・散歩、戸外遊び ・室内遊び	<ul style="list-style-type: none"> ・近くの公園などへ出かけます。 ・制作遊び、運動遊び、ごっこ遊びなど毎日いろんな事をします。子どもの自主性を育てるため、やりたいことを選んでやりたいことだけできる環境を整えます。
11:30	・昼食 手洗い、歯磨き 排泄、着脱	<ul style="list-style-type: none"> ・薄味で野菜がたくさんのお給食をみんなでいただきます。 お箸で食べる練習もします。 
12:30	・午睡	<ul style="list-style-type: none"> ・絵本を読んでもらい、静かに午睡の準備をします。 ・2時間ほどお昼寝をします。 ※5歳児は秋まで午睡をします。 
14:30	・目覚め	
15:00	・おやつ ・お帰りの会	
16:30	・順次降園	<ul style="list-style-type: none"> ・自由遊びや絵本を読んでもらいながら、お迎えを待ちます。 
18:30	・間食(補食)	



毎日の持ち物

項目	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
口拭きタオル	○	○	○ 1日一枚				ハンドタオル、タオルハンカチなどのものを毎日3枚
食事用エプロン	○	○	必要に応じて				袖なしのもの。 シリコン等の硬いものは×
ビニール袋	○	○	○	○	○	○	毎日2枚 (エコバッグ、ビニールポーチ可) ※エプロンや汚れ物をいれます
ハブラシ コップ		歯ブラシ ×コップ 年度後半より	コップ ○ 歯ブラシ 年度後半より	○	○	○	巾着袋に入れてください
連絡帳	○	○	○	○	○	○	指定の帳面。
出席ノート				○	○	○	

園においておくもの

項目	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
オムツ	○	○	○				1袋※手ぶら登園ご利用の方は不要です
おしり拭き	○	○	○				1個 ※手ぶら登園ご利用の方は不要です
ポリ袋	○	○	○	○	○	○	縦35×横25cm程度のポリ袋を1箱
着替え	○	○	○	○	○	○	最低3組、下着も必要です
帽子	○	○	○	○	○	○	週末に持ち帰ります。ゴムの点検をお願いします
お布団セット	○	○	○	○	○	○	敷布団とシーツ、上に掛けるタオルケット

◎園にはたくさんのお子様がおられますので、すべての持ち物・着替えを、

必ずはっきりと名前を書いていただき、時々名前が消えていないか等の確認もお願いします。

◎服装は1人でも着脱できるようなもので、活動しやすく汚れてもよい服装にしてくださいようお願いいたします。安全に配慮するため、フードが付いている上着、スカートは禁止します



保育の提供を行う日及び時間

基本保育時間

開園日	保育時間	
月曜日から土曜日	標準時間児童	7時00分～19時00分
	短時間保育児童	9時00分～17時00分

延長保育時間

保育時間	
標準時間児童	18時00分～19時00分
短時間保育児童	7時00分～9時00分（朝延長） 17時00分～19時00分（夕延長）
<p>基本保育時間帯以外は、延長保育（有料）で利用することができます。延長保育を利用する場合は事前に申請してください。事前申請がなかった場合や保育時間内でのお迎えがなかった場合は、園児を擁護するために自動的に延長扱いとなります。</p>	

休園日：日曜・祝日・年末年始（12/29～1/3）

利用定員

【利用定員 60名】

小学校就学前子ども区分	定員
法第19条第1項第2号に規定する子ども	31人
法第19条第1項第3号に規定する子どものうち満1歳以上の子ども	20人
法第19条第1項第3号に規定する子どものうち満1歳未満の子ども	9人

保育料その他の費用の種類 支払を求める理由及びその額

保育に要する諸費用と納入方法

- 保育料
本園の保育を利用した教育・保育認定給付認定保護者はその教育・保育給付認定を受けた市町村に対し、当該市町村の定める利用者負担額（保育料）を支払ってください。
- 給食費（主食代・副食代）
主食代 1,250 円 副食代 5,000 円 （3～5 歳児のみ必要）
0～2 歳児について、給食費は保育料に含みます。
- 延長保育料
延長保育を利用される方は、別途申し込みが必要です。下記の記載に基づきご負担いただきます。※補食代は、延長保育料に含まれております。



延長保育料金

延長保育時間	延長保育料金
標準時間保育児童 18 時 00 分～19 時 00 分	標準時間保育児童 1 回利用につき 150 円
短時間保育児童 7 時 00 分～9 時 00 分 17 時 00 分～19 時 00 分	短時間保育児童 1 回利用につき 100 円 ※補食代は上記金額に含まれます。

- その他の負担費用
保育料・延長保育利用料のほかに保護者負担費用として、服装関係、教材関係等があります。詳細は別表をご確認ください。

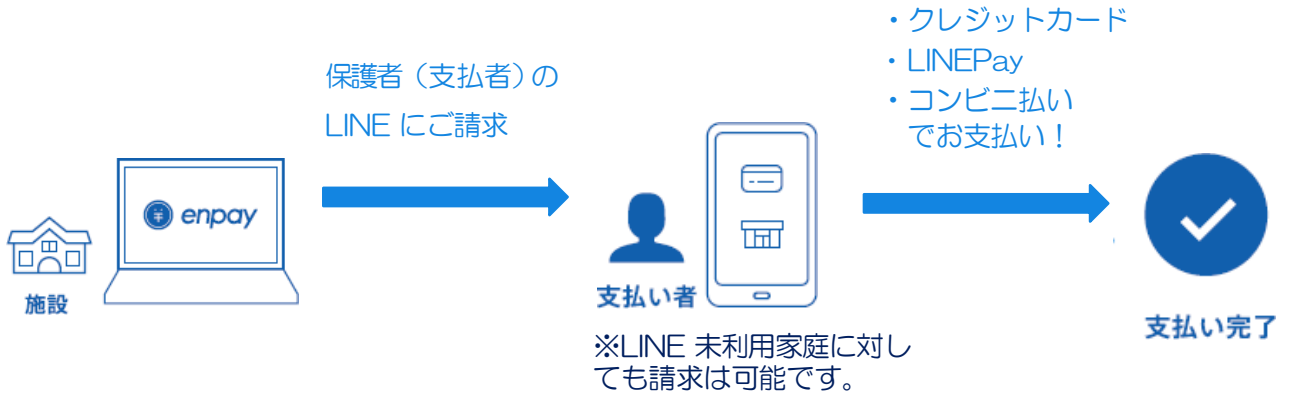


お支払い方法

延長保育料	エンペイ（決済サービス）
主食費、副食費	エンペイ（決済サービス）
手ぶら登園費	エンペイ（決済サービス） ※ご利用の方のみ 3,238 円/月

※当社指定のキャッシュレス決済サービス（エンペイ）にて、支払いいただきます。

enpay の流れ



支払方法

キャッシュレス決済

クレジットカード

コンビニエンスストア

PayPay LINE Pay au PAY

VISA Mastercard JCB American Express Diners Club International

LAWSON FamilyMart MINISTOP Seicomart

施設の利用の開始及び終了に関する事項

施設の利用にあたっての留意事項

★利用の開始について

- ・ 保育を希望する保護者が、入園を希望する場合は鹿児島市が指定する入所に関する申込書に必要事項を記載し、鹿児島市に申し込んでください。
- ・ その後、鹿児島市から当園に入所に関する連絡後、面接(重要事項等の説明や確認)を受けて入所同意をし、当園指定の病院で健康診断受診をしてください。健康診断受診結果は、当園へ提出してください。
- ・ 上記後に、当園から速やかに鹿児島市へ面接での入所同意・健康診断の結果を報告します。
- ・ 鹿児島市からの利用が決定された通知をもって保育の利用開始となります。

★利用の終了について

園は以下の場合には保育の提供を終了するものとします。

- ・ 園児が小学校に就学した時
- ・ 2号認定こどもの支給認定保護者が、法に定める支給要件に該当しなくなったとき。
- ・ 3号認定こどもの支給認定保護者が、法に定める支給要件に該当しなくなったとき。その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき
- ・ 当園に子どもを入園させている保護者が、当園の利用を中止したいとき。
- ・ その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき。

～ 利用にあたっての留意事項 ～

- ・ 登園は朝9時00分までをお願いいたします。
- ・ 病気などで欠席・遅刻などがある場合は、**朝8時30分までに当園に電話を入れていただくようお願いいたします。**
- ・ 連絡帳は、毎日よく見て忘れずに記入しおもちいただくようお願いいたします。
- ・ 園より月に1度、園の様子や行事を書いた『えんだより』を発行いたします。
その他、お手紙・キッズリー（連絡アプリ）等も、必ず目を通して頂けますようお願いいたします。
- ・ 登園、降園時のお子様の一人歩きは危険ですので、送迎は保護者の方が責任をもって、事故のないよう十分にお気を付けてください。
- ・ 保育時間中は、園児の事故防止のため、電話・面会等による保育士の呼び出しはご遠慮下さいますようお願いいたします。
- ・ 住所、勤務先、緊急連絡先等の変更がありましたら、必ず園にご連絡をお願いいたします。
- ・ 園には動きやすい靴、服装（フードはご遠慮ください）で登園するようお願いいたします。
また、おもちゃ・お菓子・お金など不要なものはお持ちにならない様お願いいたします。
- ・ 誤飲防止のため髪留めやピン、不要なキーホルダー等は付けしないで下さい。
- ・ 感染症が園で出た場合は、感染症拡大防止のための情報発信として、発症クラスと人数を掲示します。
- ・ 防犯のため、送迎時にはインターホンのカメラに向かって送迎カードを提示して下さい。
また、園内ではストラップなどで送迎カードを身に付けていただくようお願いいたします。

緊急時等における対応方法・非常災害対策

当園の安全対策・危機管理

日々の安全管理対策

- ・玄関は防犯上、施錠しています。子供に開錠させないようお願いします。
- ・消防計画を作成しております。
(防火管理者 園長 中馬典子)
- ・毎月 1 回、火災及び地震、不審者侵入を想定した避難訓練を実施します。
- ・防災設備として、自動火災探知器・煙感知器・誘導灯、消火器を備えています。各種設置設備は法定の点検を確実に実施します。

緊急時の対応方法

- ・保育中に容体の変化等があった場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡をし、囑託医又は主治医へ連絡をとるなど必要な措置を講じます。
- ・保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当園が責任を持って、しかるべき対応を行いますので、あらかじめ御了承願います。



囑託医 (内科)	医療機関の名称 氏名 所在地 電話	かごしまたんぽぽ小児科 山元 公恵 鹿児島市東郡元町5-21-1F 099-202-0010
囑託医 (歯科)	医療機関の名称 氏名 所在地 電話	ふたば歯科 倉津 卓男 鹿児島市唐湊4-5-6唐湊ビル103 099-210-5537
消防署	管轄消防署名 所在地 電話	鹿児島市中央消防署甲南分遣隊 鹿児島市上荒田町16-16-1 099-256-0119
警察署	管轄警察署名 所在地 電話	鹿児島南警察署 紫原交番 鹿児島市東開町1 紫原1-15-11 099-269-0110 099-258-1766

緊急時の施設外避難場所

地震、火事などの災害での緊急時には、原則として次の場所に避難します。
指定緊急避難場所・指定避難所 : 唐湊公民館

(状況により他の場所になることもありますので、ご了承ください。)



気象・避難情報発令時の対応

新たな警戒レベルの一覧

警戒レベル	行動を促す情報	住民がとるべき行動
5	緊急安全確保 避難所への移動も危険な階段です。 自宅の中や周辺で、少しでも浸水や土砂災害の危険が少ない場所へ身を寄せるなど、命を守る最善の行動をしてください。	命の危険 直ちに安全確保
		危険な場所から全員避難
4	避難指示 危険な場所から全員避難してください。	危険な場所から高齢者等は避難
		危険な場所から高齢者等は避難
3	高齢者等避難 高齢者だけでなく、障がい者や避難に時間のかかる人、急に水位が上がりやすい河川の近くに住む人などは避難してください。	危険な場所から高齢者等は避難
		危険な場所から高齢者等は避難
2	高齢者等避難 高齢者だけでなく、障がい者や避難に時間のかかる人、急に水位が上がりやすい河川の近くに住む人などは避難してください。	危険な場所から高齢者等は避難
1	早期注意情報	災害への心構えを高める

警戒レベル・避難情報

—	警戒レベル3	警戒レベル4
警報発令 (高潮・波浪警報を除く)	高齢者等避難 (災害のおそれあり)	避難指示 (災害のおそれ高い)
家庭での保育可能な方は、 自宅待機	以降の気象状況により、お 迎え連絡（一斉メール）の 可能性あり	完全閉園

地震発症時の対応について

保育中に震度5弱以上の地震が発生した場合は、速やかにお迎えのご協力をお願いします。



- お迎えが遅れる場合は、原則として延長保育扱いとなります。延長保育が必要な場合は、必ずご連絡をお願いいたします。
- 毎朝、お子様の健康状態に異常はないかを注意していただき必ずお知らせください。
- 麻疹（はしか）・百日咳・水疱瘡・耳下腺炎等の感染症にかかった場合は、別紙（入園のしおり）の登園停止期間を経過してから登園してください。
- 熱が38℃以上（コロナウイルスが治まるまでは37.5℃）ある場合は、登園を控えてください。
- 投薬について、医療行為に当たるため原則として行いません。ただし、医師の処方を受けた薬に限り、医師の指示に基づき行うことができます。必要がある場合は、個別にご相談をお願い致します。



虐待の防止のための措置に関する事項

職員は、入所児の虐待が疑われる場合には、入所児の保護を第一に考え関係機関、管轄自治体に早急に通報するものとします。



その他、保育施設の運営に関する重要事項

入園時にお渡しする書類、ご提出頂く書類など

- (1) 緊急時連絡票
- (2) 送迎者の写真
- (3) 児童調書・健康調査表
- (4) 食事調査書（0歳児クラスのみ）
- (5) 送迎カード

登園をひかえていただくとき

● 次の場合は原則としてお預かり出来ません。

- (1) 発熱 38℃以上の場合（コロナウィルスが治まるまでは 37.5℃）
- (2) ひどい下痢、嘔吐など、身体の調子の悪い場合
- (3) 感染症が疑われる場合



※上記の場合、または具合が悪くなった場合はご連絡いたしますので、速やかにお迎えをお願いいたします。お仕事等忙しいとは思いますが、お子様の体調のため、また感染拡大防止のため予めご了承ください。

※受診される場合は、保護者の方がお連れいただくようお願いいたします。

※予防接種後の登園は、なるべく避けていただくようお願いいたします。

また、予防接種後は保育士に必ずお伝えください。

※感染症にかかった時は、必ず医師の登園許可をもらった後、登園させていただきますようお願い致します。

※「登園許可証」の用紙は園にてご用意しておりますので事前にお申し付け下さい。

薬の取り扱いについて

原則として園でのお薬の投与は出来ません。 事前にご相談いただき、やむを得ない場合に限りお預かりいたしますが、お預かりできないお薬がありますので、ご了承ください。また、市販薬はお預かりできません。お預かりする場合には、「薬・連絡票」と「お薬の説明書」が必要になりますので、お薬の投与については、必ず事前にご相談ください。



感染症対策ガイドライン



登園届が必要な病気※保護者記入

病名	登園停止期間
溶連菌感染症 <small>ようれんきんかんせんしょう</small>	抗菌薬の内服後 24～48時間が経過するまで
マイコプラズマ肺炎	発熱や激しい咳が治まるまで
手足口病	発熱や口腔内の水疱、潰瘍の影響がなく普段の食事がとれるまで
伝染性紅斑（リンゴ病） <small>でんせんせいこうはん</small>	全身状態が良くなるまで
ウイルス性胃腸炎 （ノロ、ロタ）	嘔吐、下痢等の症状が治まり、普段の食事がとれるまで
ヘルパンギーナ	発熱や口腔内の水疱、潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれるまで
RS ウイルス感染症	呼吸器症状が消失し、全身状態がよくなるまで
带状疱疹しん <small>たいじょうほう</small>	すべての発しんが痂皮（かさぶた）化するまで
突発性発しん	解熱し機嫌が良く全身状態が良くなるまで

登園許可意見書が必要な病気※保護者記入

病名	登園停止期間
麻疹（はしか）	解熱した後3日を経過するまで
インフルエンザ	発症後5日経過し、かつ解熱した後3日経過するまで
新型コロナウイルス感染症	発症後5日経過し、かつ症状が軽快した後1日を経過するまで
風しん	発疹が消失するまで
水ぼうそう（水痘） <small>すいとう</small>	すべての発疹が痂皮（かさぶた）になるまで
おたふくかぜ （流行性耳下腺炎） <small>りゅうこうせいじかせんえん</small>	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
結核	病状により医師が感染のおそれがないと認めるまで
プール熱（咽頭結膜熱） <small>いんどうけつまくねつ</small>	主要症状の消退後、2日を経過するまで
流行性角結膜炎 <small>りゅうこうせいかくけつまくえん</small>	病状により医師が感染のおそれがないと認めるまで
百日咳 <small>ひやくにちせき</small>	特有の咳が消失してから又は5日間の適正な抗菌薬による治療が終了するまで
腸管出血性大腸菌感染症 <small>ちようかんしゅっけつせいだいちようきんかんせんしょう</small>	症状が治まり、かつ抗菌薬による治療が終了し、48時間あけて連続2回の検便によって、いずれも菌陰性が確認されるまで
急性出血性結膜炎 <small>きゅうせいしゅっけつせいかくけつまくえん</small>	病状により医師が感染のおそれがないと認めるまで
髄膜炎菌性髄膜炎 <small>ずいまくえんきんせいずいまくえん</small>	病状により医師が感染のおそれがないと認めるまで
	<p>※次の疾病については、園での集団生活に適応できる状態に回復したと医師が判断し、保護者が記入した登園許可意見書の提出があれば登園が可能である。</p> <p>アタマジラミ症、疥癬、水いぼ、とびひ、B型肝炎、パラチフスコレラ細菌赤痢、腸チフス、乳幼児嘔吐下痢症、ヘルペス性歯肉口内炎その他の感染症</p>



施設での健康管理

1. 嘱託医が下記の通り健康診断を実施します

- (1) 0才～5才児内科検診 年 2回
- (2) 0才～5才児歯科検診 年 1回



2. 身体測定

毎月1回身長・体重の測定を行います。

結果については、各児童票（日々の成長記録）及び連絡帳に記載します。

※その他、乳幼児の日ごろの様子でご心配なことがありましたら、保育所にご相談ください。

※毎月の身体測定があります。異常があった場合には、速やかな受診をお願い致します。

アレルギー等の対応

昼食・おやつ・補食	保護者の方へは、前月末に翌月の献立表をお配りします。
	使用する食材の中でアレルギーなどで食べられないものがありましたら、事前に御連絡ください。御相談の上、除去するなどの対応をとります。 (例) 卵・牛乳・そばなど

アレルギーなど食事制限のあるお子様は、必ずお申し出ください。

※お子様の症状に応じて除去食を実施いたします。

別紙にて（医師の証明付きのものに限る）届が必要となりますので、ご準備をお願いいたします。



- 園で起きた怪我については園で対応し、お迎えの際に保護者へお伝え
- ・ します。
- ・ 受診が必要な場合は、保護者へ連絡をし、近隣の病院へ受診をします。受診後は再度保護者の方へ連絡をし、受診結果をお伝えします。
- 特に顔や歯、口の中の怪我については園では判断が難しく、念のため受診をすることがあります。
- ・ 大きな怪我をなくす、怪我を減らすために、十分な事前準備や保育士の見守りを行っていきます。



園児およびその保護者等に係る個人情報については、
以下の目的・場合に必要最小限の範囲内において使用・提供いたします。

- (1) 日々の様子や状況の記録・掲示をする場合
- (2) お誕生日会や運動会などの行事の記録・掲示をする場合
- (3) 小学校への円滑な移行・接続が図れるよう卒園に当たり入学先の小学校との間で情報共有をする場合
- (4) 市町村が認定した世帯所得に基づく毎月の基本保育料の情報について、給付事務に利用する場合
- (5) 他の保育所等へ転園する場合その他兄弟姉妹が別の施設等に在籍する場合において、それらの施設等との間で連絡調整を行う場合
- (6) 緊急時において、病院その他関係機関に対し必要な情報提供を行う場合
- (7) その他、予め目的を特定した上、保護者等の同意を得て使用・提供する場合



賠償責任保険の加入

当園では、以下の保険に加入しております。

保険会社	損害保険ジャパン株式会社
保険の種類	経営者賠償責任補償
保険金額	身体傷害支払限度額 1名につき2億 / 1事故に対し10億

ご意見・ご要望対応窓口の設置

当園では、サービス利用者(保護者)の方からの意見・要望・ご相談等の解決にあたり、中立・公平な第三者の関与を組入れ、社会性や客観性を確保することにより、相互の信頼性を高め、適切な苦情解決に努めるため、第三者委員会を設置しています。

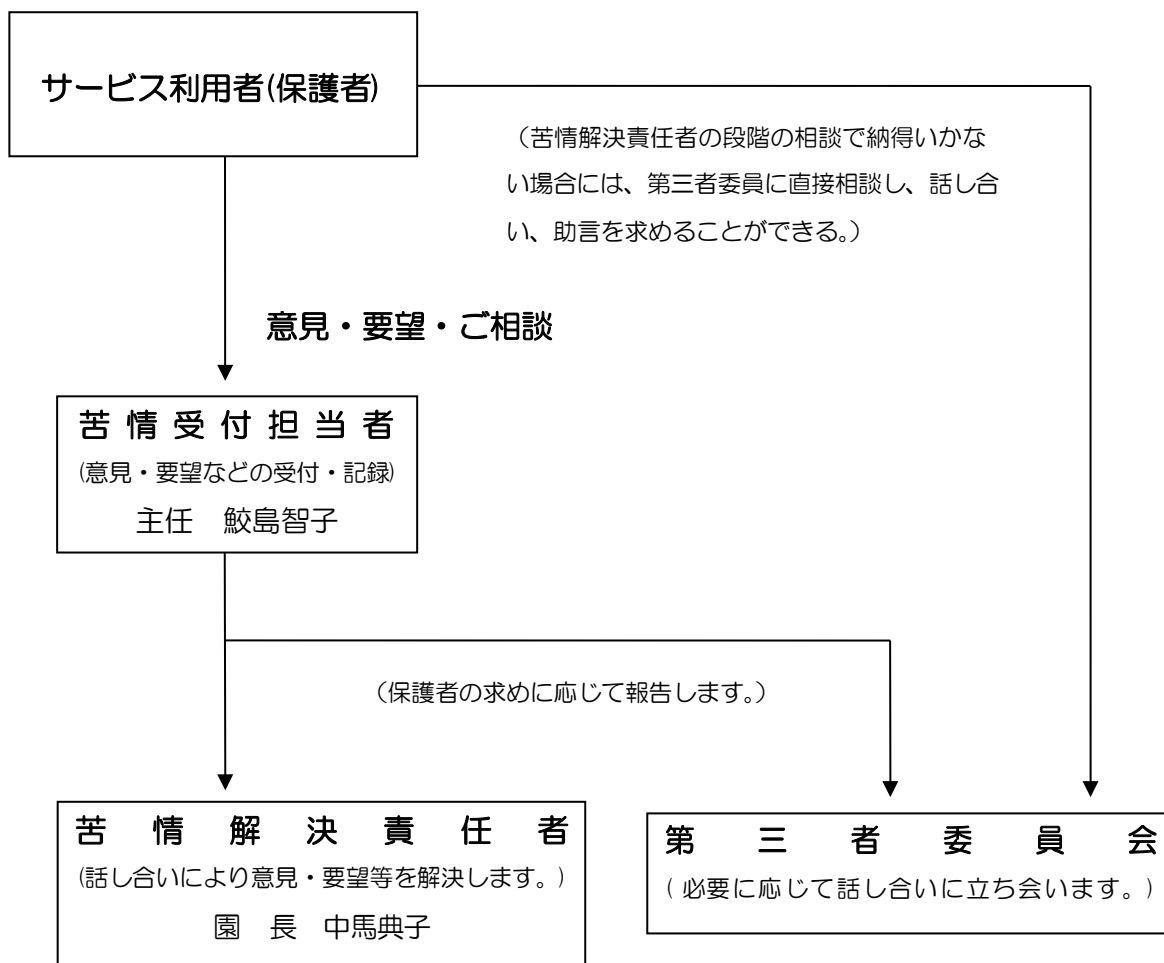
1 アイگران保育園宮内 相談苦情対応

- ・相談苦情対応受付担当者 主任 鮫島智子
- ・相談苦情対応解決責任者 園長 中馬典子
- ・第三者委員 福司山宣介（県議）、宮下美智子（民生委員）

2 受付方法

面接、文書、電話などの方法で相談・ご意見を受け付けます。

*苦情対応の為の第三者機関について



※第三者委員とは苦情を苦情受付担当者から受け、日常的な状況把握と意見傾聴を行う者です。また、苦情に対する意見を苦情受付担当者や苦情解決責任者に通知、助言を行います。

※相談解決の結果(改善事項)は、苦情解決責任者から報告いたします。

その他、不明な点がございましたら、お気軽に当園までお知らせください。

