

アイگران保育園

中野東

〈重要事項説明書〉



株式会社 アイگران

アイگران保育園中野東

住所 広島市安芸区中野東2丁目5-18

TEL 082-516-7230

FAX 082-516-7231

1. 施設運営事業者

名称	株式会社アイグラン
代表氏名	代表取締役 橋本 雅文
法人所在地	本 社 : 広島県広島市西区庚午中 1-7-24 東 京 本 部 : 東京都港区芝大門 2-3-6 大門アーバニスト 4 階 関 西 支 店 : 大阪府大阪市淀川区西宮原 1-5-28 新大阪テラサキ第 3 ビル 2 階 中 部 支 店 : 愛知県名古屋市中村区名駅 3-23-16 タキビル 1 階 九 州 支 店 : 福岡県福岡市博多区博多駅東 1-14-20 ITビルⅡ 4 階 東 北 支 店 : 宮城県仙台市宮城野区榴岡 4-12-12 L.Biz 仙台 6 階
法人電話番号	本 社 代 表 : 082-554-4870
法人創設年月日	昭和 62 年 12 月 11 日 (創業昭和 41 年)
定款の目的に定めた事業	学童保育、保育園、保育室等の保育施設の運営

2. 施設の概要

施 設 の 種 類	保育所
施 設 の 名 称	アイグラン保育園中野東
所 在 地	広島県広島市安芸区中野東 2 丁目 5-18
電 話 番 号	(082) 516-7230
管 理 者 名	園長 木村 理恵
開 設 年 月 日	2014 年 4 月 1 日
利用定員 (年齢別)	0歳児 : 9名、1歳児 : 18名、2歳児 : 18名 3歳児 : 15名、4歳児 : 20名、5歳児 : 20名 合計 100名
取 扱 う 保 育 事 業	延長保育、短時間保育、一時預かり保育、障害児保育
自 己 評 価 の 概 要	職員による保育内容等の自己評価を定期的実施し、サービス内容の向上に努めます。
第 三 者 評 価 の 概 要	適宜、評価機関による事業評価を受け、その結果を公表しています。
職 員 へ の 研 修 の 実 施 状 況	自治体主催の研修や弊社独自の研修を随時受講し、保育の質の向上に向けた教育・研修活動を実施しています。
認 可 年 月 日	2014 年 4 月 1 日
事 業 所 番 号	1-1171

3. 施設の目的及び運営の方針

施設の目的

○ 事業目的

「未来に貢献できる企業でありたい」を経営理念とし、人の人としての根幹の部分
を育てる保育サービスに従事しております。子どもたちの健やかな成長を支援し、
保育園を運営する中で出会う全ての方が『自分らしく輝いて生きる』お手伝いをす
ることが弊社の使命であると考えております。

○ 運営方針

- ・家庭での子育てに近い保育を目指し、「安心して子どもを預けられる保育園」作り
に努めます。
- ・一人ひとりの育ちを見守り、保障し、保護者に寄り添いながらより良い家庭関係
を築き、「子育ては楽しいもの」と思えるように支援します

保育園の理念・方針・目標

○ 保育園理念

私たちは子ども達に「自分の夢を自分の力で実現できる人」
になって欲しいと願っています。

そして、そのためには次のことが必要だと考えています。

- ・いろいろなことに興味を持ち、自分で考えやってみる気持ちを持つこと。
- ・思いやりの気持ちを持って楽しく仲間と関わることができること。
- ・安心できる「心の基地」があること。



○ 保育の方針

自主性を育てます

ワクワクドキドキするような体験に自ら挑むことで、自主性、考える力が育ちます。

子ども達の年齢・発達に応じたいろいろな活動を企画し、経験する機会を設けますが、大人が“やらせる”
のではなく、子ども自身が“やってみたくなる”ような環境作りに重点を置き、自由に遊びを創造・発展
させる中で、考える力、創る喜びを育ててまいります。

個性を大切にします

やんちゃな子、恥ずかしがり屋な子、怒りんぼ、泣き虫、障がいのある子ども。
子ども達はひとりひとり輝いています。いつも“Only One”を尊重し、
「自分らしさ」を発揮できるように援助します。



思いやりの気持ちが育つ、「心の基地」をめざします。

思いやりは思いやりを受けることでのみ育ちます。保育士が子ども達ひとりひとりの
気持ちを受け止め、「心の基地」になれるよう、思いやりを持って接します。

自然との触れ合いを大切にします

花・木・虫・動物・水等自然やものに対する興味を育て、環境を大切にする
気持ちを育みます。また、見たり触ったりお世話をすることを通して、
いたわりの気持ち、やがては命の尊さに気付いていきます。



○保育の特色

A 毎月お楽しみ行事を開催しています！

節分・端午の節句(こいのぼり)・七夕・クリスマス・・・等

当園では、季節に応じた行事を開催しています。お子様が季節を感じ、絵本や童謡などを通じて昔ながらの習慣に親しみ、**好奇心・想像力・理解力**を育めるよう努めています。保護者の皆様にもご一緒に参加頂き、日常のお子様の様子や成長を感じて頂けます。

《 年間行事予定(案) 》。

月	行事	主な内容
4月	入園・進級式 子どもの日の集い	年度始めに、入園・進級のお祝いをします。 園庭用の大きなこいのぼりを作り、元気に育つよう願います。
5月	バス遠足(幼児組)	子ども達と保育士でバスに乗って、動物園や公園に行きます。
6月	田植え	近隣の方の田んぼに行き、田植え体験をします。
7月	七夕会 プール・水遊び	短冊を飾って七夕会をします。 夏ならではの遊びを楽しみます。
8月	夏祭り そうめん流し お帰りのさい会	コーナー遊びや屋台の雰囲気を楽しみます。 園庭で夏ならではの、行事を楽しみます。 昨年度の3月に卒園した子どもたちが遊びにきます。
9月	運動参観日(乳児組) 運動会(幼児組)	親子で運動遊びを予定しています。 年齢に合わせて運動や踊りを披露します。
10月	芸術の日 焼き芋パーティー	芸術の日にちなんで、音楽鑑賞を楽しみます。 園庭の芋ほり体験後、焼き芋パーティーを楽しみます。
11月	生活発表会	歌や劇・踊りを発表します。
12月	クリスマス会	すみれ組や職員の出し物等、楽しい会に参加します。
1月	お正月遊び・餅つき	こま、たこ、カルタなど伝承あそびや餅つきを楽しみます。
2月	節分会 お別れ遠足	各クラスで豆まきをし、無病息災を願います。 年長児組で思い出作りにバスを借りて社会見学に行きます。
3月	ひな祭り会 卒園式・修了式	雛段を飾り、大きくなったことをお祝いします。 年長児の卒園をお祝いし、年度末には修了式をします。

※年齢によって参加しない行事があります。詳しくは、年間スケジュールをご覧ください。

※その他、毎月の行事として 誕生会、身体計測、避難訓練、園庭開放を実施しています。

※内科健診・歯科健診は、年2回(6月・11月)を予定しています。

B リトミックを本格的に導入しています！(毎週)



アイگران保育園では有資格講師による本格的なリトミックを導入しています。

当園ではリトミック指導員有資格者により本格的なリトミックプログラムを体系だって学んで頂けます。「リトミック」とは、いろいろな素材を使って、有資格者の指導のもと、友達と自由な表現で楽しく音楽遊びをしていくものです。お遊戯と見た目には少し似ていますが、リトミックが決定的に違うのは、お遊戯のように決められた『形』を求めず、決して団体行動ではなく、自主性を尊重するところです。リトミックは子どもたちにとっては快適で楽しい『子どもの場』であると同時に、心身の調和を図り、感覚を磨き知性の基礎をつくり、人の成長の可能性を大きくすることができるといわれています。

C ウェブカメラにて園でのお子さまの様子をご覧いただけます！

保育中のお子様の様子を保護者に見て頂く最新型のネットワークカメラを導入しています。保護者の方やそのご家族にいつでもリアルタイムで保育の様子を見て頂けます。**定期的に変更し**、情報漏えいには万全の配慮をしておりますのでご安心下さい。

*尚、ウェブカメラはご自分のお子様がおられるクラスのみ視聴可能ですが、保育の都合上視聴できない場合もありますのでご了承下さい。また、パスワードはご家族の方以外には洩らさないよう保護者の皆様にもご協力、ご注意の程よろしくお願い致します。

ウェブカメラの画像や動画を、SNS に投稿することはご遠慮ください。万が一、投稿を発見した場合はウェブカメラの配信を中止させて頂きますので、ご協力をお願いします。

D 食育への取り組み

乳幼児期は食生活の基礎ができる大切な時期です。

アイグラン保育園では『食育』を大切にしています。食育は単なる栄養バランスだけではなく、お友達と一緒に給食を囲み「団らん」を通じて築かれる絆やしつけなど、心に関係した事柄を広く『食育』と捉えています。保育園におきましても、友達と一緒に給食を食べることによって手洗いの習慣、食事のマナー、栄養や健康の知識など、望ましい食事のあり方など体験を通して学んだり、『食べるのが楽しい』と感じる気持ちを育てるため、おやつ作りを取り入れながら食材に触れる機会も設け、心も体も成長するような活動に取り組んで参りたいと思います。

●安全で安心して食べられる食事

アイグラン保育園では、食材選びから始めます。無添加や国産のものを中心に、旬を大切に考え、素材そのものの味を生かした薄味の調理を心がけています。化学調味料や冷凍食品は極力使用せず、素材の味を知ってもらうためにも手作りを基本とし、よい食材選びをしています。

●一人ひとりの発達に合わせたきめ細やかな離乳食

同じ月齢のお子様であっても、発達段階には個人差があります。一人ひとりの発達に合わせたきめ細やかな離乳食を保育士と栄養士が一体となって作りあげていきます。(別紙にて食事状況等をお伺いさせて頂きます。)

●手作りおやつ

おやつはお子様にとって、楽しみのひとつであり、食事の補助としても重要な役目をもっています。アイグラン保育園では、毎日手作りのおやつで対応します。又おやつは感性を育てるといわれています。おいしいだけでなく心にも栄養を与え、野菜なども取り入れてたっぷり採れるように工夫しています。

※月曜日から土曜日まで、主食・副食の給食があります。

乳児組は午前、午後の2回 幼児組は午後1回おやつを食べます。

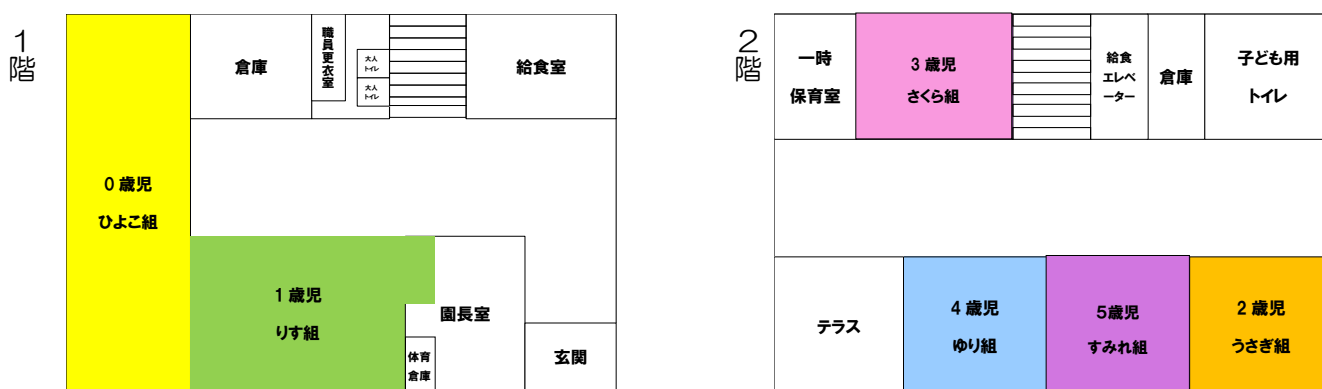
※アレルギーなど食事制限のあるお子様は、必ずお申し出下さい。

お子様の症状に応じて除去食を実施致します。別紙にて(医師の証明付きのものに限る)届けが必要になりますのでよろしくお願い致します。

4. 施設・設備等の概要

施設面積	全体 947.35 m ² 、	園庭	298.1 m ²
建物	構造 鉄骨造 2階建、延床面積		649.25 m ²
施設の内容	乳児室・ほふく室	2室、面積	132.02 m ²
	保育室・一時保育室	5室、面積	16089 m ²
	調理室	1室、面積	31.20 m ²
	調乳室	1室、面積	4.50 m ²
	幼児用トイレ	1室、面積	7.31 m ²
	事務室	1室、面積	20.15 m ²
	医務コーナー	事務室内に併設	
設備の種類	冷暖房、温水		

【アイグラン保育園中野東の構造図】



5. 職員体制 (2024年 4月 1日現在)


施設長	1人 (常勤 1人 資格：保育士) 職務内容：保育園の業務を統括し、会計事務に従事する。
主任保育士	1人 (常勤 1人 資格：保育士) 職務内容：施設長を補佐し保育内容について保育士を統括する。
保育士	18人 (常勤 7人 / 非常勤 11人) 職務内容：保育に従事し、その計画の立案・実施・記録及び家庭連絡等の業務を行う。
看護師	1人 (常勤 0人 / 非常勤 1人) 職務内容：園児の健康状態を観察し、健康管理等の業務を行う。
栄養士 (調理員)	4人 (常勤 3人 / 非常勤 1人) 職務内容：園児の栄養指導及びその管理業務、給食調理等の業務を行う。
事務員	1人 (常勤 0人 / 非常勤 1人) 職務内容：保育園の運営に関わる事務等の業務を行う。

6. 提供する保育の内容


6-1 保育園での生活 ～1日の流れ～

ひよこぐみ・りすぐみ・うさぎぐみ (0～2歳児)

0歳児クラスは、それぞれの月齢に合わせた生活を大切にしています。

時間	子どもの活動	
7:30	<ul style="list-style-type: none"> 順次登園 検温 室内遊び 	<ul style="list-style-type: none"> 視診、検温、家庭での様子を聞き、今日の健康状態を確認します。
9:00	<ul style="list-style-type: none"> おやつ(ミルク) おむつ交換 	<ul style="list-style-type: none"> 手作りおやつをいただきます。 (離乳食初期、中期の子はミルクを飲みます。)
10:00	<ul style="list-style-type: none"> 朝の会 絵本 うた 室内遊び 戸外遊び 午前睡 	<ul style="list-style-type: none"> 各クラスにて朝の会を行います。 室内で製作をしたり、遊んだり、お天気の良い日には戸外(園庭や園外散歩)あそびを楽しんだりします。 必要に応じて午前睡をします。
11:00	<ul style="list-style-type: none"> おむつ交換 手洗い 	(
11:20	<ul style="list-style-type: none"> 昼食 	<ul style="list-style-type: none"> 月齢・年齢に合わせた食事をいただきます。 (離乳食の段階に応じて食事の時間が変わります。)
12:30	<ul style="list-style-type: none"> 午睡 	<ul style="list-style-type: none"> 音楽を聴いたり、抱っこや子守唄で入眠し、お昼寝をします。
15:00	<ul style="list-style-type: none"> 目覚め 検温 おむつ交換 手洗い 	
15:20	<ul style="list-style-type: none"> おやつ(ミルク) 	<ul style="list-style-type: none"> 手作りおやつをいただきます。
15:45	<ul style="list-style-type: none"> お帰りの会 	<ul style="list-style-type: none"> お帰りの会を行います。
16:00	<ul style="list-style-type: none"> 室内遊び おむつ交換 	<ul style="list-style-type: none"> 落ち着いた遊びを中心としながら室内で過ごします。
17:30	<ul style="list-style-type: none"> 順次降園 補食(延長児のみ) 	<ul style="list-style-type: none"> 保育士と一緒に遊びながら、お迎えを待ちます。 月極めの延長保育を利用するお子様は軽食があります。

さくらぐみ・ゆりぐみ・すみれぐみ（3～5歳児）

時間	子どもの活動	
7:30	<ul style="list-style-type: none"> ・順次登園 ・室内遊び 	<ul style="list-style-type: none"> ・視診、家庭での様子を聞き、今日の健康状態を確認します。
9:15	<ul style="list-style-type: none"> ・片付け ・排泄、手洗い ・水分補給 	
9:30	<ul style="list-style-type: none"> ・シールはり ・朝の会 	<ul style="list-style-type: none"> ・朝のうたや季節のうたを歌ったり、絵本を見たり、みんなで朝の会をします。
10:00	<ul style="list-style-type: none"> ・お集まり（週始め）活動 	<ul style="list-style-type: none"> ・一週間の活動内容を子どもに話します。
	<ul style="list-style-type: none"> 製作 体育遊び 集団遊び リトミックなど 	<ul style="list-style-type: none"> ・その他に、季節に応じた活動にも取り入れています。 ・月に1回のクッキングも楽しく取り組んでいます。
11:30	<ul style="list-style-type: none"> ・片付け ・排泄 ・手洗い 	
11:45	<ul style="list-style-type: none"> ・昼食 うがい 排泄 着脱 	<ul style="list-style-type: none"> ・薄味で栄養バランスの取れた給食をみんなでいただきます。年少組はお箸で食べる練習もします。
13:30	<ul style="list-style-type: none"> ・午睡 	<ul style="list-style-type: none"> ・音楽を聴きながら入眠し、お昼寝をします。
15:00	<ul style="list-style-type: none"> ・目覚め ・排泄 ・着脱 ・手洗い 	<ul style="list-style-type: none"> （年長組は就学に向けて少しずつお昼寝をなくしていきます。）
15:20	<ul style="list-style-type: none"> ・おやつ 	<ul style="list-style-type: none"> ・手作りおやつをいただきます。
15:45	<ul style="list-style-type: none"> ・お帰りの会 	<ul style="list-style-type: none"> ・みんなで集まって、お帰りの挨拶をします。
16:00	<ul style="list-style-type: none"> ・自由あそび ・順次降園 	<ul style="list-style-type: none"> ・自由遊びをしたり絵本の読み聞かせを楽しみながら、お迎えを待ちます。
17:30	<ul style="list-style-type: none"> ・補食（延長児のみ） 	<ul style="list-style-type: none"> ・月極めの延長保育を利用するお子様は軽食があります。

保育園に置いておくもの

項目	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
1. オムツ	○	○	○	必要に応じて			0歳児 一枚ずつ記名し、袋ごと持参 1歳児 5枚 2歳児 5枚
2. おしり拭き	○	○	○	必要に応じて			1個（予備を衣類かごに常備）
3. 哺乳ビン	○						1本
4. ビニール袋	○	○	○	○	○	○	縦30×横22cm程度のポリ袋を1箱 乳児は衣類かごとおむつ入れの中に1箱 ずつ入れて下さい。
5. 着替え・下着	○	○	○	○	○	○	各自のロッカーの衣類カゴに、3組ま めて入れておいて下さい。
6. パジャマ パジャマ袋		(○)	○	○	○	○	週末に持ち帰ります。パジャマ袋に入れ て下さい。 1歳児は年度末から持参して下さい。（開 始時期はクラス便りでお知らせします）
7. コップ、コップ袋			(○)	○	○	○	巾着袋に入れて持たせて下さい。 2歳児は年度途中から持参して下さい。 （開始時期はクラス便りでお知らせしま す）
8. 布団、シーツ	○	○	○				週末に持ち帰ります。（夏場はバス タオルに変えて下さい。）
9. バスタオル タオルケット等				○	○	○	季節に応じて掛物はタオルケット・掛布 団・ひざ掛け等変更して下さい。
10. 帽子	○	○	○	○	○	○	週末に持ち帰ります。
11. 上靴・シューズ袋			(○)	○	○	○	シューズ袋に入れてください。 週末に持ち帰ります。 2歳児は年度途中から持参して下さい。 （開始時期はクラス便りでお知らせしま す）
12. スモック				○	○	○	制作活動で使用します。使用した際、持 ち帰ります。ご家庭で洗濯して頂き、ま たお持ち下さい。

○手ぶら登園の導入

保護者様のご負担軽減のため、登園では「手ぶら登園」を導入しておりますので、必要な方はお申し出ください。

「手ぶら登園」とは、月額定額料金をお支払い頂くと、おむつ・おしりふきが、また別途申し込みで紙エプロン・手口拭きが直接保育園に届く、サブスク型のおむつお届けサービスです。ご自宅からおむつやエプロン・おしぼりを持ってくる必要も名前を書いていただく手間もなくなり、お仕事に子育てに忙しい保護者様へのご負担を解消できるサービスになります。

手ぶら登園の費用

おむつ・おしりふき；月額 3,278 円/月（税込み）

紙エプロン・手口拭き；月額 1,361/月（税込み）

※0歳児・1歳児のエプロン・手口拭きは基本サブスクをご利用いただけます。

○持ち物について

毎日持ってきて頂くもの

項目	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
1 連絡帳 おしらせばさみ	○	○	○	(○)	(○)		0・1・2歳児は毎日記入して下さい。 3歳児・4歳児は体調についてや伝達事項のある時のみ記入して提出して下さい。
2. シール帳				○	○	○	おしらせばさみに挟んで毎日持って来て下さい。
3. 食事用エプロン おしぼり			○				ハンドタオル・タオルハンカチなどを毎日3枚ずつ
4. ループタオル			○				ひも付でかけられるタイプのものを1枚(2歳児) 年度途中から持参(開始時期はクラスによりお知らせ)
5. ハンカチ・ティッシュ				○	○	○	記名したものをポケットに入れて下さい。(幼児)
6. 制服(名札)				○	○	○	登降園時や入園・進級式、発表会で着用します。
7. マスク					(○)	(○)	咳エチケットで必要な場合
8. 水筒				○	○	○	適宜水分補給を行います。 子どもに適したコップ式の水筒を用意して下さい。

必要な時に持ってきていただくもの

項目	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
1. 体操服				○	○	○	毎週水曜日の運動遊び等で着用します。 水曜日は体操服登園です。
2. エプロン 三角巾 マスク				○	○	○	毎月1回程度クッキングで使用します。使用したら持ち帰ります。 洗濯後、持参して下さい。

◎保育園にはたくさんのお子様がいる、中には類似した物も多くあります。すべての持ち物・着替え・個々のオムツまで、必ずはっきりと氏名を書いて頂き、定期的に名前が消えていないか等の確認もお願い致します。

◎上記の持ち物は必ず必要枚数ご準備頂きますよう、また、毎日の確認と補充をお願い致します。

◎服装は活動しやすく、汚れてもいい服装にして頂きますよう、お願いします。安全に配慮するため、上半身の服はフードが付いてないもの、またスカートは控えて頂きますよう、お願い致します。

◎衣替えの時期につきましては、当園よりお知らせ致します。

ご用意頂く物

項目	価格	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
帽子	770円	770円 ○	○	○	○	○	○
集金袋	60円	○	○	○	○	○	○
連絡帳		130円 ○	160円 ○	160円 ○	80円 ○	80円 (○)	
お知らせばさみ	540円	○	○	○	○	○	○
名札(制服用)	100円				○	○	○
出席帳					390円	390円	410円
シール	250円				250円	250円	250円
クレパス(16色)	380円	クレパス1本50円		○	○	○	○
のり	140円	のりの補充一回50円			○	○	○
三色クーピー	990円				○	○	○
はさみ(右・左)	290円				○	○	○
粘土	340円				○	○	○
粘土ケース	190円				○	○	○
粘土ヘラ	150円				○	○	○
マーカー(8色)	380円	マーカー1本80円			○	○	○
お道具セット	680円				○	○	○
自由画帳	200円				○	○	○
メロディオン	4,130円					○	

※別紙参照 記入例を見ながらご用意・記名をお願い致します。

項目	価格	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
1. 制服	5,570円				○	○	○
2. 体操服(半袖)	2,390円				○	○	○
3. 体操服(半ズボン)	1,950円				○	○	○
4. スモック	1,760円				(○)	(○)	(○)

※制服・体操服は90cm～140cmまであります。

スモックは80cm～140cmまであります。140cmのみ1,680円です。

必要に応じていつでもご購入いただけます。

※制服と体操服は園指定のものに限ります。

7. 保育の提供を行う日、時間



保育時間 開園時間（月曜日～土曜日）

●基本保育時間

標準時間 午前7時30分～午後6時30分

短時間 午前8時30分～午後4時30分

※時短勤務の方、求職中の方、産後8週を過ぎた方は短時間保育の対象になります。

（必要書類の申請先は区役所までお願いします。）

●延長保育時間

標準時間 午後6時30分～午後8時30分

短時間 **対象外**

※ 月極めの延長保育は区役所に事前の申請が必要となります。

よって、契約者以外の延長保育はお受けできません。

★ 土曜保育について

毎週木曜日の朝10時までにお申し込みが必要です。申込方法は、土曜カードの提出かお休みの場合はお電話にてお受けいたします。木曜10時以降の受付は出来ませんので、ご注意ください。

※基本、お仕事がお休みの時は、家庭保育のご協力をお願いしています。

●休園日 日曜・祝日・年末年始（12/30～1/4）

給食提供について

お盆の3日（8/14・8/15・8/16）と年末（12/29）年始（1/5）、年間計5日間は食品搬入会社の都合により給食をお休みさせていただきます。

また、幼児の運動会、発表会（乳児・幼児）、卒園式の行事の際も午後からの保育をご利用の場合はお弁当持参をお願いいたします。

8. 保育料その他の費用の種類、支払を求める理由及びその額

保育に要する諸費用と納入方法

●保育料 お住まいの市町村の基準に従います。

●延長保育料 **延長保育は契約が必要です。契約者以外の延長保育はお受けできません。**

★延長保育料金 下記利用料金表に基づきご負担頂きます。

単発利用は原則認められません。

★標準時間延長保育料金

利用時間	保護者負担額	
	万が一超過してしまった場合	月額
30分未満	500円	
1時間未満	1,000円	月額保育料の12% (補食代含む)
1時間30分未満		
2時間未満		月額保育料の21% (補食代含む)

支払方法

(1) 保育料 お住いの市町村の支払方法に準じます。(0～2歳児クラス)

口座振替にて※盆期間と年末年始の数日給食提供をお休みする5日間を含む

- (2) 延長保育料 保育園へエンペイ払い (支払い期限：翌月初)
★0 歳児の延長保育はお受けできません。
- (3) 主食費 エンペイにて支払い (3～5 歳児クラス・1,250 円/月)
副食費 エンペイにて支払い (3～5 歳児クラス・5,000 円/月)
※益期間と年末年始の数日給食提供をお休みする 5 日間を含む
月末の翌月初請求 (毎月、必ず 10 日までに支払いを完了して下さい。)

9. 保育施設の利用に当たっての留意事項

- 登園は朝9時までをお願い致します。
- 乳児組の連絡帳は、毎日忘れずに記入しお持ち頂くようお願い致します。
- 保育園より月に1度、園の様子や行事を書いた『園だより』等 Kidsly を利用して掲載する場合がございます。園より配布する手紙は、Kidsly で掲載した場合も、書面での発行の場合も必ず目を通して下さい。
- 登降園時のお子様の一人歩きは危険ですので、送迎は保護者の方が責任をもって、事故のないよう十分に気をつけて下さい。
- 保育時間中は、園児の事故防止のため、電話・面会等による保育士の呼び出しはご遠慮下さい。
- 住所、勤務先、緊急連絡先等の変更がありましたら、必ず保育園にお知らせ下さい。
- 保育園には動きやすいサイズの合った靴、服装で登園して下さい。(スカート、クロックス、サンダル、タイツ、ブーツ、紐靴はご遠慮下さい。)
- 上着は子どもが自分で着脱できる物をご用意下さい。(フード付きの上着はご遠慮下さい。)
- 保育園には、おもちゃ・お菓子・お金など不要なものはお持ちにならない様お願い致します。
- 誤飲、怪我防止のため髪留めやピン、不要なキーホルダー、お守り、シール等をご遠慮下さい。現在使用している方は外して下さい。
- 感染症が園で出た場合は、感染症拡大防止のための情報発信として、発症クラスと人数を掲示します。
- 防犯のため、送迎時にはインターホンのカメラに向かって送迎カードを提示して下さい。また、園内ではストラップなどで送迎カードを身に付けて頂くようお願い致します。

保育園の御利用に際し留意していただきたいこと	
土曜日の利用	土曜保育を利用される場合は、その週の木曜日の 10:00 までに土曜保育利用カードを提出して下さい。
お迎え時間が変わった場合	お迎えが予定時間から遅れる場合、または早く迎えに来られる場合には、必ず園にご連絡をお願い致します。
毎朝の体温等の確認	自宅での毎朝の検温とお子様の健康状態で変わったことや異常があれば、必ず朝の受け入れの際にお知らせ下さい。
家族が感染症にかかっている時の子どもの受け入れ	家族の方で感染症にかかっている方が来園される場合、玄関のインターホンで呼び出して頂き、門扉での受け渡しをお願い致します。原則 9:00～16:00
夕方の園庭の利用について	夕方のお迎え後の園庭の利用は一切ご遠慮下さい。

●駐車場について

- 駐車場はあくまでも登降園のためのものです。
 - 基本、行事の際の駐車は出来ません。
 - 登降園の際には混雑も予想されますので事故等にも十分注意してご利用下さい
- ※駐車場内は子どもの安全の為、危険な運転や車外での立ち話はくれぐれもご遠慮下さい。

10. 緊急時等における対応方法・非常災害対策

保育園の安全対策・危機管理

10-1 ・ 保育園での安全を守るために玄関は防犯上、下記の時間帯を除き施錠しています。
朝 7:30~9:30 夕方 16:00~18:30

- ・ 消防計画を作成し、2014年5月に届出をしています。
(防火管理者名 園長 木村 理恵)
- ・ 毎月1回、火災及び地震を想定した避難訓練を実施します。
- ・ 防犯設備として、自動火災探知器・煙感知器・誘導灯、消火器を備えています。
各種設置設備は法定の点検を確実に実施します。

10-2 緊急時の対応方法

- ・ 保育中に容体の変化等があった場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡をし、嘱託医又は主治医へ連絡をとるなど必要な措置を講じます。
- ・ 保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当保育園が責任を持って、しかるべき対応を行いますので、あらかじめ御了承願います。

※AED(自動体外式除細動器)設置 緊急時対応

嘱託医(小児科)	医療機関の名称 氏名 所在地 電話番号	向洋こどもクリニック 梶梅 輝之 安芸郡府中町青崎中 24-26 082-287-3266
嘱託医(歯科)	医療機関の名称 氏名 所在地 電話番号	中村歯科 中村 茂夫 安芸区中野3丁目9-6 082-892-3955
救急隊	管轄消防署名 所在地 電話番号	瀬野川出張所(広島市安芸消防署) 安芸区中野東7丁目14-23 082-892-0100
警察署	管轄警察署名 所在地 電話番号	中野交番(海田警察署) 安芸区中野2丁目 082-892-0617

10-3 緊急時の施設外避難場所について

地震、火事などの緊急時には、原則として次の場所に避難します。

避難拠点/大規模水害時の避難所 : 安芸区スポーツセンター・洪水の場合は3階以上
(状況により他の場所になることもありますので、ご了承下さい。)

10-4 気象情報と避難について

気象情報により園児の安全確保を最優先とするため、以下の対応をお願い致します。

※警戒レベルは広島県防災Webを参照↓

(<http://www.bousai.pref.hiroshima.jp/sp.html?l=25-0&ll=35.270289376094404%2C132.7313232421875&=9>)

- ① 朝 6時半の段階で【避難指示】が発令されている場合は、**自宅待機**をお願い致します。
その後、開園時間中に避難勧告が解除になった場合は Kidsly でお知らせし、園児の受け入れを再開致します。但し、15時までに解除されなかった場合は自動的に休園となります。

- ② 保育中の警報等発令時の対応について
別紙参照

10-5 災害による緊急時の一斉連絡 Kidsly(キッズリー)

緊急時 Kidsly から一斉に連絡をさせていただきます。保育時間内に天候が急変した場合等に連絡させて頂く場合もございますので、通知をオンにして頂き確認できる状態にしておいて下さい。ご覧になった際は開封確認通知をお願い致します。なお、Kidslyの使用は緊急時に園側からのお知らせのみで、保護者側からの直接連絡は一切受け取れませんので予めご了承下さい。



11. 虐待の防止のための措置に関する事項

職員は、園児の虐待が疑われる場合には、園児の保護を第一に考え、関係機関、管轄自治体に早急に通報するものとします。

12. その他、保育施設の運営に関する重要事項

12-1 入園時にお渡しする書類、ご提出頂く書類など

- (1) ①緊急時連絡票、健康保険証・乳児医療のコピー（病院に受診する際に必要となります。）、園児の顔写真
※年度途中で職場が変わられたり更新された際は申し出て頂き、変更して下さい。
- (3) ①②家庭状況調査書
- (4) ①食事状況調査書（0歳児のみ）
- (5) 重要事項説明書
- (6) ①同意書（重要事項説明書、ウェブカメラ、写真・動画）
- (7) ①用品注文書
- (8) 治癒証明書・登園届
- (9) 投薬依頼書
- (10) 年間スケジュール表
- (11) 保護者会規約（後日配布）

12-2 保育園をお休みするとき

病気等で欠席・早退・遅刻等がある場合は、朝8時30分までに保育園にご連絡下さい。

12-3 登園を控えて頂くとき

- ・次の場合は原則としてお預かり出来ません。

発熱 37.5℃以上の場合・解熱後24時間経過していない場合・予防接種後・2回以上の下痢や嘔吐・ひどく頭を打ったなどの場合・その他、感染症が疑われる場合

※園において上記の症状がみられた場合は連絡致しますので、お迎えの要請後出来るだけ1時間以内にお迎えをお願い致します。仕事等お忙しいとは思いますが、お子様のため、また感染拡大防止のためご協力をお願いします。

- ・流行り目が疑われる場合（充血・眼脂・流涙・まぶたの腫れ等）速やかに受診をして頂くようお願い致します。
- ・予防接種をされた際は保育士に必ずお伝え下さい。
- ・16ページの感染症にかかった時は、必ず医師の判断の上で、登園して下さい。

その際、病名によって「治癒証明書」「登園届」のどちらかが必要となります。

※「治癒証明書」「登園届」の用紙は園にて用意してありますので事前にお申し付け下さい。

- ・お盆、お正月等の長期休暇中に感染症にかかった場合、一定期間以上のお休みをされた際には、「治癒報告書」を特例として保護者の方に書いて頂きます。対象の方にその都度説明致します。
- ・熱等で早退した後、受診された場合は、結果をお知らせ下さい。
- ・インフルエンザの感染が疑われる場合は、発熱後、12時間以上経過した後に検査して下さい。

☆感染症の出席停止基準(保育園児)

病名	登園停止期間
百日咳	特有の咳が消失するまで又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
はしか(麻疹)	解熱後、3日を経過するまで
おたふくかぜ	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
三日はしか(風疹)	発疹が消失するまで
水ぼうそう(水痘)	すべての発疹が痂皮(かさぶた)になるまで
プール熱 (アデノウイルス)	主要症状の消退後、2日を経過するまで
流行性角結膜炎	治癒するまで
急性出血性結膜炎	治癒するまで
腸管出血性大腸菌感 染症(O157等)	病状により、医師が感染のおそれがないと認めるまで
その他疾病	<p>※次の疾病については、医師が保育園での集団生活に適應できる状態に回復したと判断すれば、登園届の提出により登園は可能です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ヘルパンギーナ ・手足口病 ・りんご病(伝染性紅斑)・溶連菌感染症 ・帯状疱疹 ・肺炎(マイコプラズマ, RS感染症等) ・感染性胃腸炎(ノロウイルス、ロタウイルスなど)・とびひ(水遊び期間中) ・インフルエンザ(発症後5日を経過し、かつ解熱後3日を経過するまで) ・コロナウイルス感染症(発症後7日を経過するまで) <p>など(記載以外の感染症で判断に困られた場合は園にお問い合わせください。)</p>
※登園許可がでた場合でも、全身状態の悪化により再度受診をお願いすることもありますのでご了承下さい。	

12-4 保育園での薬の取り扱い

原則として保育園でのお薬の与薬は出来ません。朝晩での与薬が不可能な場合に限りお預かり致しますが、市販薬はお預かり出来ません。

●園での与薬が必要な場合には次の事を守って下さい。

- ・医師に処方された内服薬、塗り薬、目薬であること。
 - ・ご家庭で2回以上服用されたことがある薬であること。
 - ・粉薬や水薬は1回分のみお渡し下さい。袋や容器に必ず名前、日付、与薬時間(食前・食後等)を明記して下さい。
 - ・塗り薬(肌の保湿)も同様にご家庭で十分ケアして頂いた上で、医師の判断により午睡前も必要な場合は対応致します。
 - ・与薬依頼表に記入漏れが無い様にし、薬と一緒に袋(フリーザーバック等、開封のできるもの)に入れて渡して下さい。
- また、飲み忘れが無い様、登園時、保育士に必ず手渡しして下さい。

12-5 保育園での健康管理

1 健康診断 嘱託医が下記のとおり健康診断を実施します。

0～5歳児定期検診（内科健診・歯科健診） 年2回（6月・11月）

2 身体測定

毎月1回身長・体重（5月・11月には頭囲・胸囲も測定）

結果については、各児童票（日々の成長記録）及び身体計測記録表に記載します。

※その他、乳幼児の日ごろの様子でご心配なことがありましたら保育園にご相談下さい。

※内科健診、歯科健診、身体計測等で異常があった場合、速やかに受診をお願い致します。

12-6 給食

昼食・おやつ・補食	保護者の方へは、園だよりと一緒にキッズリーで献立表を配信いたします。
アレルギー等への対応	使用する食材の中でアレルギーなどで食べられないものがありましたら、事前にお申し出ください。医師の判断の下、除去するなどの対応をとります。 （例）卵・牛乳・小麦 など

アレルギー除去の申し出があった際は園にて必要書類をお渡しします。

アレルギー診断書（医師の証明付きのものに限る）などが必要になります。

医療機関で、1年に1度はアレルギー検査を受けて下さい。

12-7 個人情報の保護

園児およびその保護者等に係る個人情報については、以下の目的・場合に必要最小限の範囲内において使用・提供致します。

1. 日々の様子や状況の記録・掲示をする場合
2. お誕生日会や運動会などの行事の記録・掲示をする場合
3. 小学校への円滑な移行・連携が図れるよう卒園に当たり、入学先の小学校との間で情報共有をする場合
4. 市町村が認定した世帯所得に基づく毎月の基本保育料の情報について、給付事務に利用する場合
5. 他の保育所等へ転園する場合その他兄弟姉妹が別の施設等に在籍する場合において、それらの施設等との間で連絡調整を行う場合
6. 緊急時において、病院その他関係機関に対し必要な情報提供を行う場合
7. その他、予め目的を特定した上、保護者等の同意を得て使用・提供する場合
その他：園の行事等で撮られた写真を許可なくSNS等インターネットを使ってアップロードすることは ご遠慮下さい。

12-8 賠償責任保険の加入 保育園では、以下の保険に加入しております。

保険会社 損害保険ジャパン日本興和株式会社

保険の種類 経営者賠償責任補償 傷害保険（園でのけがの治療、通院費）

保険金額 身体傷害支払限度額 1名につき2億 / 1事故に対し10億

※園内で起きた事故やケガは1回の受診でも保険が適用されます。

その際は、園長より詳しく説明させていただきます。

12-9 ご意見・ご要望対応窓口の設置

保育園では、サービス利用者(保護者)の方からの意見・要望・ご相談等の解決にあたり、中立・公平な第三者の関与を組入れ、社会性や客観性を確保することにより、相互の信頼性を高め、適切な苦情解決に努めるため、第三者委員会を設置しています。

1 アイگران保育園中野東 相談苦情

- ・相談苦情対応受付担当者 主任 山本 景子 副主任 坂根 久美
- ・相談苦情対応解決責任者 園長 木村 理恵
- ・第三者委員 秋末 正義 / 藤澤 幸雄

2 受付方法

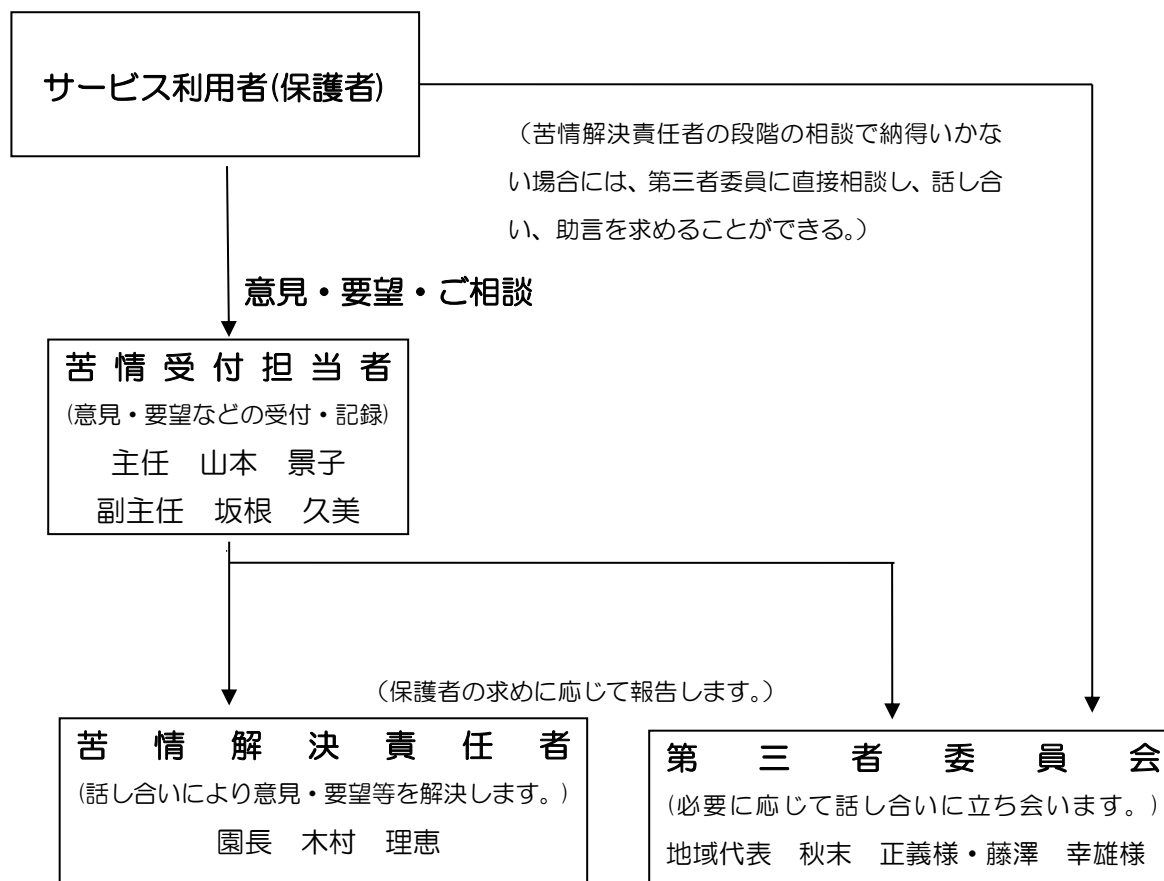
面接、文書、電話などの方法で相談・苦情を受け付けます。

- 当保育園以外に、区市町村の相談・苦情窓口があります。

広島県社会福祉協議会 運営適正委員会

住所：広島市南区比治山町12-2 TEL：082-254-3419

*苦情対応の為の第三者機関について



※第三者委員とは苦情を苦情受付担当者から受け、日常的な状況把握と意見傾聴を行う者です。また、苦情に対する意見を苦情受付担当者や苦情解決責任者に通知、助言を行います。

※相談解決の結果(改善事項)は、苦情解決責任者から報告致します。

その他、不明な点がございましたら、お気軽に保育園までお知らせ下さい。

~memo~