

アイグラン保育園 穂波町

〈重要事項説明書〉

(令和6年度)



株式会社 アイグラン

アイグラン保育園穂波町

名古屋市千種区穂波町1丁目15番地

TEL 052-734-3585

FAX 052-734-3586

1. 施設運営事業者

名称	株式会社アイگران
代表氏名	代表取締役 橋本 雅文
法人所在地	本社：広島県広島市西区庚午中 1-7-24 庚午オフィス：広島市西区庚午中 1-7-24NTT 庚午ビル 1 階.2 階 東京本部：東京都港区芝大門 2-3-6 大門アーバニスト 4 階 関西支店：大阪府大阪市淀川区西宮原 1 丁目 5-28 新大阪テラスサキ第 3 ビル 2 階 中部支店：愛知県名古屋市中村区名駅 3-23-16 タキビル 1 階 九州支店：福岡県福岡市博多区博多駅東 1-14-20 IT ビルⅡ 4 階 東北支店：宮城県仙台市宮城野区梶岡 4-12-12 L.Biz 仙台 6 階 山陰営業所：島根県安来市吉佐町 1051-2-202
法人電話番号	本社代表：082-554-4870
法人創設年月日	昭和 62 年 12 月 11 日（創業昭和 41 年）
定款の目的に定めた事業	学童保育、保育園、保育室等の保育施設の運営

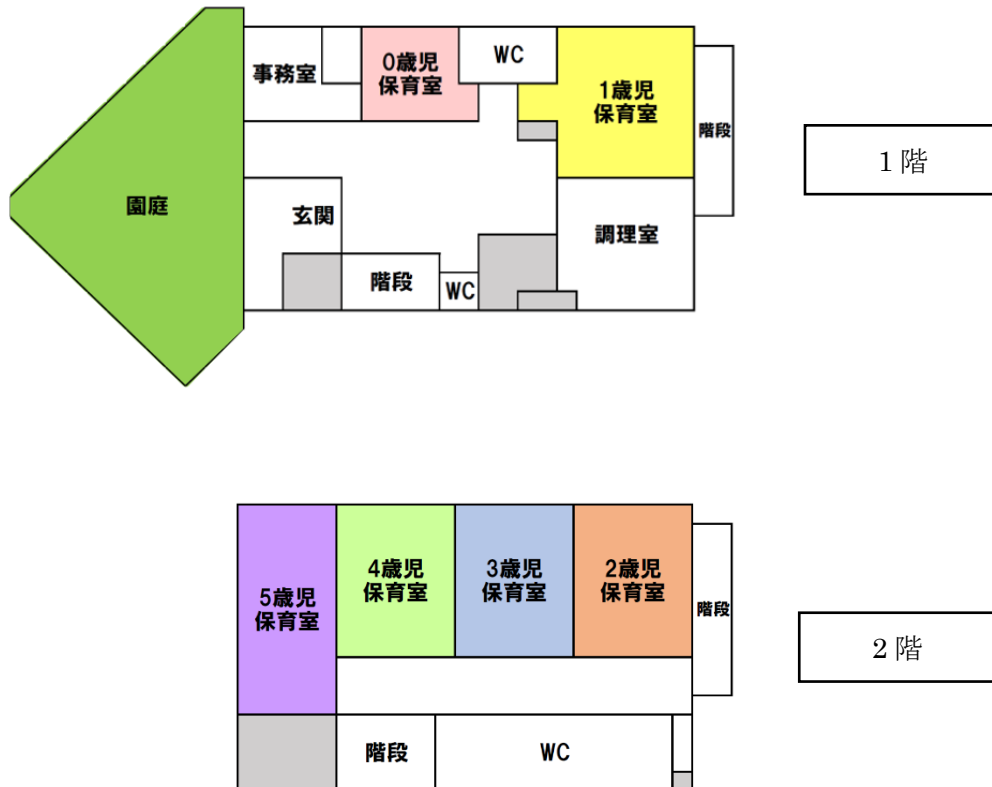
施設の種類	保育所
施設の名称	アイگران保育園穂波町
所在地	名古屋市千種区穂波町 1 丁目 15 番地
電話番号	052-734-3585
管理者名	園長 中嶋 淳
開設年月日	2020 年 4 月 1 日
利用定員 （年齢別）	0 歳児：6 名、1 歳児：12 名、2 歳児：12 名 3 歳児：10 名、4 歳児：10 名、5 歳児：10 名 合計 60 名
取扱う保育事業	通常保育、短時間保育、延長保育
自己評価の概要	職員による保育内容等の自己評価を定期的実施し、サービス内容の向上に努めます。
第三者評価の概要	適宜、評価機関による事業評価を受け、その結果を公表しています。
職員への研修の実施状況	自治体主催の研修や弊社独自の研修を随時受講し、保育の質向上に向けた教育・研究活動を実施しています。
認可年月日	2020 年 4 月 1 日

2. 施設の概要

<施設・設備等の概要>

施設面積	全体 477.93 m ² 、園庭 81.0 m ² (代替場所：城山公園)		
建物	構造：木造2階建	延床面積：420.00 m ²	
施設の内容	乳児室・ほふく室	2室	面積 72.47 m ²
	保育室・遊戯室	4室	面積 118.74 m ²
	調理室	1室	面積 23.05 m ²
	調乳室	1室	面積 4.09 m ²
	幼児トイレ	3室	面積 31.89 m ²
	事務室	1室	面積 11.25 m ²
	医務コーナー		面積 1.67 m ²
整備の種類	冷暖房		

【アイグラン保育園穂波町の構造】



3. 施設の目的及び運営の方針

＜施設の目的＞

◆事業目的

「未来に貢献できる企業でありたい」を経営理念とし、人の人としての根幹の部分育てる保育サービスに従事しております。子どもたちの健やかな成長を支援し、保育園を運営する中で出会う全ての方が『自分らしく輝いて生きる』お手伝いをするのが弊社の使命であると考えております。

◇運営方針

- ・家庭での子育てに近い保育を目指し「安心して子どもを預けられる保育園」作りに努めます。
- ・一人ひとりの育ちを見守り、保障し、保護者に寄り添いながらより良い家庭関係を築き、「子育ては楽しいもの」と思えるように支援します

4. 保育園の理念・方針・目標

◆保育園理念

私たちは子ども達に

「自分の夢を自分の力で実現できる人」

になって欲しいと願っています。

そして、そのためには次のことが必要だと考えています。

- ・いろいろなことに興味を持ち、自分で考えやってみる気持ちを持つこと。
- ・思いやりの気持ちを持って楽しく仲間と関わることができること。
- ・安心できる「心の基地」があること。

◇保育の方針

自主性を育てます

ワクワクドキドキするような体験に自ら挑むことで、自主性、考える力が育ちます。子ども達の年齢・発達に応じたいろいろな活動を企画し、経験する機会を設けますが、大人が“やらせる”のではなく、子ども自身が“やってみたくなる”ような環境作りに重点を置き、自由に遊びを創造・発展させる中で、考える力、創る喜びを育ててまいります。



個性を大切にします

子ども達はひとりひとりが輝いています。いつも“Only One”を尊重し、「自分らしさ」を発揮できるように援助します。

思いやりの気持ちが育つ、「心の基地」をめざします。

「思いやり」は思いやりを受けることでのみ育ちます。保育士が子ども達ひとりひとりの気持ちを受け止め、「心の基地」になれるよう、思いやりを持って接します。



自然との触れ合いを大切にします

花・木・虫・動物・水等、自然やものに対する興味を育て、環境を大切にする気持ちを育みます。また、見たり



5. 【保育の特色】

A 毎月お楽しみ行事を開催しています！

節分・端午の節句(こいのぼり)・七夕・クリスマス・・・等、

当園では、季節に応じた行事を開催しています。お子様が季節を感じ、絵本や童謡などを通じて昔ながらの習慣に親しみ、好奇心・想像力・理解力を育めるよう努めています。保護者の皆様にもご一緒に参加いただき、日常のお子様の様子や成長を感じていただけます。

《 年間行事予定（案） 》 ※予定は変更になる場合がございます。

月	行事	主な内容
4月	入園式・進級おめでとう会	年度始めに、入園・進級のお祝いを行います
5月	子どもの日を祝う会	鯉のぼり製作等をして、子どもの日の伝承行事を楽しみます
6月	保育参観	お子さまの保育園での様子をご覧頂けます
7月	七夕まつり	笹かざりを作り、七夕の伝承行事を楽しみます
8月	夏まつり	親子で夏まつりを楽しみます
9月	運動会	親子で運動会を楽しみます
10月	ハロウィン会	仮装してハロウィンを楽しみます
11月	作品展	日頃の製作、作品を展示し観覧してもらいます
12月	クリスマス会	クリスマス会を楽しみます
1月	新年お楽しみ会	お正月の伝承あそびを楽しみます
2月	節分会	豆まき等をして、色々な鬼を退治します
3月	卒園式	年長児の卒園をお祝いします



※ その他、毎月の行事として誕生日会、リトミック、英会話、アイگران運動プログラム、プログラミング、身体測定、消防訓練、避難訓練（消火訓練・通報訓練）、防犯訓練を実施いたします。

※内科検診は、年（2回）実施いたします。（伊東内科クリニック）

※歯科検診は、年（1回）実施いたします。（城山パーク歯科）

B ウェブカメラにて園でのお子様の様子をご覧いただけます！

保育中のお子様の様子を保護者に見ていただく**最新型のネットワークカメラ**を導入しています。保護者の方やそのご家族にいつでもリアルタイムで保育の様子を見ていただけます。適宜**パスワード**を変更し、情報漏洩には万全の配慮をしておりますのでご安心ください。

※尚、ウェブカメラはご自分のお子様がおられるクラスのみ視聴可能となりますので、保育の都合上、視聴できない場合もありますことをご了承ください。また、パスワードはご家族の方以外には洩らさないよう保護者の皆様にもご協力、ご注意の程よろしくお願いいたします。

C リトミックを本格的に導入しています！（月に2回）



有資格講師による本格的なリトミックを導入しています。

当園ではリトミック指導員有資格者により本格的なリトミックプログラムを体験、学んでいただけます。「リトミック」とは、いろいろな素材を使って、有資格者の指導のもと、友達と自由な表現で楽しく音楽遊びをしていくものです。お遊戯と見た目には少し似ていますが、リトミックが決定的に違うのは、お遊戯のように決められた『形』を求めず、けっして団体行動ではなく、自主性を尊重するところです。リトミックは子どもたちにとっては快適で楽しい『子どもの場』であると同時に、心身の調和を図り、感覚を磨き知性の基礎をつくり、人の成長の可能性を大きくすることができるといわれています。

D 食育への取り組み

乳幼児期は食生活の基礎ができる大切な時期です。アイگران保育園穂波町では『食育』を大切にしています。食育は単なる栄養バランスだけではなく、お友達と一緒に給食を囲み「団らん」を通じて築かれる絆やしつけなど、心に関係した事柄を広く『食育』と捉えています。保育園におきましても、友達と一緒に給食を食べることによって手洗いの習慣、食事のマナー、栄養や健康の知識など、望ましい食事のあり方など体験を通して学び、食べるのが楽しいと感じる気持ちを育てるため、おやつ作りを取り入れながら食材に触れる機会も設け、心も体も成長するような活動に取り組んで参りたいと思います。

1. 安全で安心して食べられる食事

アイگران保育園穂波町では、食材選びから始めます。無添加や国産のものを中心に、旬を大切に考え、素材そのものの味を生かした薄味の調理を心がけています。化学調味料や冷凍食品は極力使用せず、素材の味を知ってもらうためにも手作りを基本とし、よい食材選びをしています。また、アレルギーのお子様も安心して食べられるように安全には十分配慮しております。

2. 一人ひとりの発達に合わせた、きめ細やかな離乳食

同じ月齢のお子様であっても、発達段階には微妙な違いがあります。一人ひとりの発達に合わせたきめ細やかな離乳食を保育士と栄養士が一体となって作りあげていきます。（別紙にて食事状況等をお伺いさせていただきます。



3. 手作りおやつ

おやつはお子様にとって楽しみのひとつであり、食事の補助としても重要な役目をもっています。アイグラン保育園穂波町では、基本的に毎日手作りのおやつで対応します。また、おやつは感性を育てるといわれています。おいしいだけでなく心にも栄養を与え、野菜なども取り入れてたっぷりとれるように工夫しています。

※月曜日から土曜日までの主食、副食の給食があり、おやつは、午前(0歳児～2歳児のみ)と午後の2回あります。

※アレルギーなど食事制限のあるお子様は、必ずお申し出ください。お子様の症状に応じて除去食を実施いたします。別紙にて(医師の証明付きのものに限る)届けが必要になりますのでよろしくお願いいたします。


6. 職員体制

- ・施設長 1名(常勤1名 資格:保育士)
職務内容: 保育園の業務を統括し、会計事務に従事する。
- ・保育士 13名(常勤10名 / 非常勤3名)
職務内容: 保育に従事し、その計画の立案・実施・記録及び家庭連絡等の業務を行う。
- ・栄養士・調理員 3名(常勤3名 / 非常勤0名)
職務内容: 園児の栄養指導及びその管理等の業務を行う。

7. 提供する保育の内容

保育園での生活 「保育園」の一日<例>

ひよこぐみ・りすぐみ・うさぎぐみ (0~2歳児)

時間	子どもの活動	
7:30	<ul style="list-style-type: none"> ・順次登園 ・検温 	<ul style="list-style-type: none"> ・視診、検温、家庭での様子を聞き、今日の健康状態を確認します
8:50	<ul style="list-style-type: none"> ・片付け ・手洗い 	
9:00	<ul style="list-style-type: none"> ・おやつ ・朝の会、体操 ・おむつ交換 	
10:00	<ul style="list-style-type: none"> ・室内遊び ・戸外遊び ・おむつ交換 	<ul style="list-style-type: none"> ・室内で製作をしたり、遊んだり、お天気の良い日には戸外遊びを楽しんだりします。
11:00	<ul style="list-style-type: none"> ・手洗い ・離乳食、昼食 ・おむつ交換 	<ul style="list-style-type: none"> ・月齢・年齢に合わせた食事をいただきます。
(11:15)	(うさぎ給食)	
12:00	<ul style="list-style-type: none"> ・午睡 ・目覚め 	<ul style="list-style-type: none"> ・音楽を聴いたり、抱っこや子守唄をうたってもらいながら入眠します。
14:30	<ul style="list-style-type: none"> ・おむつ交換 ・手洗い 	
15:00	<ul style="list-style-type: none"> ・おやつ 	<ul style="list-style-type: none"> ・手作りおやつをいただきます。
15:30	<ul style="list-style-type: none"> ・お帰りの会 ・室内遊び ・おむつ交換 	<ul style="list-style-type: none"> ・落ち着いた遊びを中心としながら室内で過ごします。 ・お帰りの会に参加します。
16:30	<ul style="list-style-type: none"> ・順次降園 	<ul style="list-style-type: none"> ・保育士と一緒に遊びながら、お迎えを待ちます。
18:30	<ul style="list-style-type: none"> ・延長保育(補食) 	<ul style="list-style-type: none"> ・延長児のみになります(自由遊び)

さくらぐみ、ゆりぐみ、すみれぐみ（3～5歳児）

保育園での生活（保育園での1日）

時間	子どもの活動	
7:30	<ul style="list-style-type: none"> 順次登園 室内遊び 外遊び 	<ul style="list-style-type: none"> 視診、家庭での様子を聞き、今日の健康状態を確認します。
9:30	<ul style="list-style-type: none"> 片付け 排泄 手洗い 朝の会 	<ul style="list-style-type: none"> 体操や、朝のうたや季節のうたを歌い、みんなで朝の会をします。 必要に応じて水分補給をします。
10:00	<ul style="list-style-type: none"> 主活動 (散歩、戸外遊び、室内遊び) 	<ul style="list-style-type: none"> 近くの公園などへ出かけます。 製作遊び、運動遊び、ごっこ遊びなど毎日いろいろな事をします。子どもの自主性を育てるため、やりたいことを選んでやりたいだけできる環境を整えます。
11:15	<ul style="list-style-type: none"> 手洗い 排泄 給食 	<ul style="list-style-type: none"> 薄味で野菜がたくさん入った給食をみんなでいただきます。お箸で食べる練習もします。(4歳児以上)
11:30	<ul style="list-style-type: none"> 歯磨き (ゆ・す) 	<ul style="list-style-type: none"> 歯磨きは(4歳児以上)
12:30	<ul style="list-style-type: none"> 排泄 午睡 (さくら) 	<ul style="list-style-type: none"> 絵本を読んでもらい、静かに午睡の準備をします。 音楽を聴きながら入眠し、2時間ほどお昼寝をします。 ※ (4, 5歳児は午睡をしないので、13:00～自由遊びとなります)
14:30	<ul style="list-style-type: none"> 目覚め 排泄 	
15:00	<ul style="list-style-type: none"> 手洗い おやつ お帰りの会 	<ul style="list-style-type: none"> 手作りおやつをいただきます。
16:00		<ul style="list-style-type: none"> みんなで集まって、お帰りの挨拶をします。
16:30	<ul style="list-style-type: none"> 順次降園 	<ul style="list-style-type: none"> 自由遊び 自由遊びや絵本を読んでもらいながら、お迎えを待ちます。 延長児のみになります。(自由遊び)
18:30	<ul style="list-style-type: none"> 延長保育(補食) 	



8. 持ち物について

毎日持ってきていただくもの

項目	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
1. 連絡帳	○	○	○				毎日持ってきます
2. 口拭きタオル	○	○	○	○			ハンドタオル、タオルハンカチのような物を毎日3枚 3歳児は1枚
3. 食事用エプロン	○	○	○				0, 1歳児は3枚、2歳児は2枚
4. ビニール袋、エコバック等	○	○	○	○	○	○	汚れたエプロン、衣服を入れます
5. うがい用コップ・歯ブラシ				コップのみ	○	○	巾着袋に入れてください。歯ブラシキャップは不要です。

6. 出席ノート				○	○	○	毎日持ってきます
7. 水筒 (通年)			○	○	○	○	ひもがついているもので、お茶かお水をいれてください。水筒は透明のボトルを避けてください

保育園においておくもの

項目	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
1. オムツ	○※ ₁	○※ ₁	○※ ₁	必要に応じて			10枚～15枚程度
2. おしり拭き	○	○	○	必要に応じて			
3. 哺乳ビン	○						園で1本お預かります
4. ポリ袋	○	○	○	○	○	○	縦30×横22cm程度のポリ袋を1箱
5. 着替え (下着含む)	○	○	○	○	○	○	0～3歳児は3組、4・5歳児は1組程度
6. お昼寝用 バスタオル	○	○	○	○			週末に持ち帰ります
7. 帽子	○	○	○	○	○	○	週末に持ち帰ります
8. エプロン 三角巾						○	クッキングで使用します。
9. 上靴			○※ ₂	○	○	○	上靴袋に入れてください。週末に持ち帰ります

○※₁オムツ・おしりふき、エプロン、口ふき（手ぶらサポート）をご利用の方は保育園で保管します。

○※₂2歳児は非常用で、避難靴として園でお預かりします。

◎保育園にはたくさんのお子様がおられます。すべての持ち物・着替え・オムツの1枚1枚まで、必ずはっきりと名前を書いていただき、定期的に、名前が消えていないか等の確認もお願いいたします。

◎前ページの持ち物は必ず必要枚数があるように、毎日の点検と補充をお願いいたします。又、季節に応じた衣替えの補充もお願いいたします。

◎保育園での服装はお子様ひとりでも、着脱できるようなもので、活動しやすく汚れてもよい服装にしてくださいようをお願いいたします。安全に配慮するため、上半身の服はフードが付いていない物、またスカートは控えて頂きますようお願いいたします。

ご購入いただくもの（園にてご購入いただけます）

項目	価格	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
1. 連絡帳	284円	○	○	○	-	-	-
2. カラー帽子	726円	○	○	○	○	○	○
3. おたよりケース	198円	○	○	○	○	○	○
4. 出席ノート	443円	-	-	-	○	○	○
5. 送迎ホルダー	110円	○	○	○	○	○	○
6. 月刊絵本代	※	-	○	○	○	○	○
7. 防災頭巾	1387円	○	○	○	○	○	○
8. ねんど	324円	-	-	○	○	○	○
9. ねんどケース	185円	-	-	○	○	○	○
10. ねんど板	317円	-	-	○	○	○	○
11. ねんどヘラ	160円	-	-	○	○	○	○
12. お道具ケース	363円	-	-	-	-	○	○
13. 色鉛筆(12色)	668円	-	-	-	-	○	○
14. 自由画帳	223円	-	-	○	○	○	○
15. のり	123円	-	-	○	○	○	○
16. クレヨン	624円	-	-	○	○	○	○
17. はさみ	290円	-	-	○	○	○	○
18. スモック	1089円	-	-	○	○	○	○
合計		2,705円	2,705円	6,032円	6,191円	7,222円	7,222円

※①1～7は必須用品となります。

※②8～18は選択用品となり、持っているものであれば、それを使用していただいても大丈夫です。

※③1歳児～5歳児は毎月月間絵本の購入があります。（値段は年児によって異なります）

※④月刊絵本（370円～430円）、1歳児からの購入となります。

9. 保育の提供を行う日、時間

◆対象年齢 0歳児（産休明け）～就学前まで

◇開園日 月曜日～土曜日

◇休園日 日曜・祝日・年末年始（12/29～1/3）



●基本保育時間

標準時間児童 午前7時30分～午後6時30分

短時間保育児童 午前8時30分～午後4時30分

☆保護者のどちらかがお仕事がお休みの場合は、短時間保育での利用となります

●延長保育時間

標準時間児童 午後6時31分～午後7時30分 補食提供

短時間保育児童 午前7時31分～午前8時30分

午後4時31分～午後7時30分 補食提供

※延長保育は前月の（25日）までに申請が必要となります。

急なご連絡の場合は、補食のご用意が出来ない場合もございますので予めご了承ください。

年に1度証明書が必要となります。

※土曜保育は「土曜就労証明書」を提出いただく必要があります。前月の25日までに「土曜就労証明書」をご提出下さい。急なご予定で土曜保育が必要な場合は、お申し出ください。

10. 保育料その他の費用の種類、 支払を求める理由及びその額

【保育に要する諸費用と納入方法】

- 保育料 名古屋市の基準に従います。
※乳児（0歳児～2歳児のみ）は、おやつ代・昼食代は保育料に含みます。
- 延長保育料延長料金 使用された日数分×下記の金額
※延長保育を利用される方は、別途申し込みが必要です。

★標準時間保育児童

利用時間	保護者負担額	
	日額	
18:30～19:30	A・B階層	0円
	C1～C3階層	100円
	C4階層	200円

★短時間保育児童

利用時間	保護者負担額	
	日額	
7:30～8:30 16:30～19:30	A・B階層	0円
	C1～C3階層	100円 (利用時間に関わらず)
	C4階層	200円 (利用時間に関わらず)

※月額・延長保育の申し込みは、標準時間保育・短時間保育共に、前月25日までにお申し込みください。

- その他費用
 - ・主食代 (3歳児以上/月 1250円)
 - ・副食費 (3歳児以上/月 5000円)
 - ・保育まつり参加費用 (年長児300円)
 - ・月刊絵本代 (1歳児以上/金額は年児により異なります)
 - ・布団レンタル (0歳児、1歳児、2歳児、3歳児/月 1,100円)
※4歳児、5歳児は午睡がない為、レンタル料はかかりません。

◇支払方法

上記その他の費用に関しては、当園指定のキャッシュレス決済サービス“**エンペイ**”でのお支払いになります。

1 1. 保育施設の利用の開始及び終了に関する事項

並びに保育施設の利用に当たっての留意事項

【利用に当たっての注意事項】

・登園は朝9時までをお願いいたします。病院受診や病気等で欠席・早退・遅刻等がある場合も、9時までにご連絡ください。

- ・連絡帳は、毎日確認し、忘れずに記入しお持ちいただくようお願いいたします。
- ・保育園より月に1度、園の様子や行事を書いた『園だより』『クラスだより』『給食だより』を発行いたします。その他のお手紙等も確認いただきますようお願いいたします。
- ・登降園時のお子様の一人歩きは危険ですので、送迎は保護者の方が責任をもって、事故のないよう十分にお気をつけください。（朝、夕の送迎時には警備員が裏門に立ちます）
- ・保育時間中は、園児の事故防止のため、電話・面会等による保育士の呼び出しはご遠慮くださいますようお願いいたします。
- ・住所、勤務先、緊急連絡先等の変更がありましたら、必ず保育園にご連絡をお願いいたします。
- ・保育園には動きやすい靴、服装で登園するようお願いいたします。（フード付き不可）
- ・保育園には、おもちゃ・お菓子・お金など不要なものはお持ちにならないようお願いいたします。
- ・誤飲防止の為、金具の付いた髪留めやピン、不要なキーホルダー等は、ご遠慮ください。
- ・園外での雑談等は近隣の住民の方々のご迷惑となりますので、ご遠慮ください。
- ・原則、自動車での送迎はできません。徒歩または自転車、公共交通機関での送迎をお願いいたします。

※止むを得ず自動車での送迎を希望の方には別途駐車場利用のご案内をいたします。

- ・お迎えの時間が、予定よりも遅くなる場合は、ご連絡をお願いいたします。
- ・毎朝、お子様の健康状態に異常はないかを注意していただき検温のご協力をお願いいたします。
- ・投薬について医療行為に当たるため原則として行いません。ただし、医師の処方を受けた薬に限り、医師の指示に基づき行うことができます。必要がある場合は、個別にご相談をお願いいたします。

【駐車に関してのお願い】

- 園周辺へ送迎での車の乗り入れは禁止とさせていただきます。
- 路上駐車、路上停車は行わないでください。
- ゼブラゾーンを通過での送迎（歩行）は行わないようにお願いいたします。
- 送迎での下記指定駐車場以外のコインパーキング利用も禁止とさせていただきます。（穂波町、田代通一丁目、末盛通三丁目は使用できません。）

※保育園の設置にあたり、近隣住民様へのご迷惑にならないように上記のようなルールを定めております。保育園は地域に支えられ成り立っております。地域に根ざした保育園となるため、何卒ご理解・ご協力のほどよろしくお願いいたします。

- 駐輪スペースについて
送迎時のみ使用することが出来ます。
- ベビーカー置き場・駐輪場について
園入口付近に設置致しますが、施設できないエリアの為、ご注意ください。スペースに限りがある為、使用希望の方はお申し出ください。

- 駐車場利用について
名称：名鉄協商パーキング（①親月町・②覚王山第3・③城山3丁目）
場所：①千種区親月町2-10 ②千種区姫池通3-5 ③千種区城山町3-3-3
対象者：やむを得ず自動車での送迎を希望し**保育園に届出を**している方

【利用方法】

- ① 駐車したら利用証明書を発券する。
- ② 利用証明書と引き換えにサービス券を保育園でお渡しします。
- ③ 駐車位置番号を押してサービス券を挿入し出庫する。

※1回の利用で2枚のみのお渡しとなります。1日の送り、迎えを含めた4枚が限度です。



12. 緊急時等における対応方法・非常災害対策

【保育園の安全対策・危機管理】

◇保育園での安全を守るために

- ・玄関は防犯上、常に施錠しています
- ・消防計画を作成し、2020年4月届出（防火管理者名 中嶋 淳）
- ・毎月1回、火災及び地震を想定した避難訓練を実施します
- ・防犯設備として、自動火災探知器・煙感知器・誘導灯、消火器を備えています。各種設置設備は法定の点検を確実に実施します

◇緊急時の対応方法

- ・保育中に容体の変化等があった場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡をし、囑託医又は主治医へ連絡をとるなど必要な措置を講じます。
- ・保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当保育園が責任を持って、しかるべき対応を行いますので、あらかじめ御了承願います。

囑託医 (内科)	医療機関の名称 氏名 所在地 所電	伊東内科クリニック 伊東輝朋 名古屋市千種区山添町 1-26 052-751-5588
囑託医 (歯科)	医療機関の名称 氏名 所在地 所電	城山パーク歯科 大野雄弘 名古屋市千種区末盛通 3 丁目 6 番地 052-762-6480
救急隊	管轄消防署名 所在地 所電	名古屋市消防局 千種消防署覚王山出張所 愛知県名古屋市千種区覚王山通 9 丁目 3 1 052-752-0119
警察署	管轄警察署名 所在地 所電	千種警察署 本山交番 愛知県名古屋市千種区猫洞通 5 丁目 2 1 052-753-0110

【災害時の対応について】

暴風警報発令時

- ・保育時間中に発令された場合

登園後に警報が発令された場合お迎えをお願いいたします。十分に気をつけてお越しください。また、保護者様の連絡先、所在をはっきりさせていただきますようお願いいたします。

- ・保育時間外に発令された場合（キッズリーにてお知らせいたします）

午前 6 時までには名古屋市に暴風警報が発令されている場合は、自宅待機とします。通常の保育時間中に警報が解除された場合は、解除した 1 時間後からの登園となります。昼食についてはお弁当を持参してください（食材発注が間に合わないため）

（例）午前 8 時に解除 → 午前 9 時から登園

大雨・洪水警報発令時

- ・「大雨洪水警報」が発令された場合は、保育時間中、保育時間外を問わず原則として休園はいたしません。状況により休園となる場合がございます。ご了承のほどよろしくお願いいたします。

避難勧告等発令時

- ・「高齢者等避難・避難指示・緊急安全確保」発令時は、解除されるまで自宅待機とします。保育時間中に発令された場合、お迎えをお願いいたします。十分に気をつけてお越しください。また、保護者様の連絡先をはっきりさせて頂きますようお願いいたします。

東海地震等の対応について

- ・東海地震注意情報発表又は警戒宣言が発令された場合は状況に応じてご対応させていただきます。
- ・登園後に東海地震注意情報又は警戒宣言が発令された場合は、通常の保育は中止になります。出来る限り早いお迎えをお願いいたします。
- ・東海地震注意情報又は警戒宣言が発令されたが、地震がなく解除された場合は、解除した1時間後からの登園となります。昼食についてはお弁当を持参してください（食材発注が間に合わないため）

【緊急時の施設外避難場所について】

- ・地震、火災などの緊急時には、原則として次の場所に避難いたします。
- ◆一時避難場所（災害時の危険を一時的に避難する場所）・田代小学校グラウンド
- ◆広域避難場所（大人数収容できる避難場所）・東山公園
- ◆収容避難場所（一定期間避難生活ができる場所）・田代小学校体育館又は田代公民館
※状況により他の場所になることもありますので、ご了承ください。また、その際にはご連絡いたします。

【緊急時の連絡方法について】

- ◆キッズリー(保護者専用アプリ)での園からのお知らせで、ご連絡いたします。折り返し電話をしていただきお迎えのご協力をお願いいたします。
- ◆ご提出いただいている緊急連絡先に電話でご連絡いたします。
※上記の方法を電波やその時の状況で実施し、ご連絡いたします。
※その他、災害用伝言ダイヤル(171)を活用する場合があります。

災害用伝言ダイヤルに園から伝言を録音いたします。以下の方法にてご確認ください。①『171』に電話 ②『2』をダイヤル(音声再生ダイヤル) ③園の電話番号『052-734-3585』をダイヤル

※災害用伝言ダイヤルの利用可能な電話は、加入電話・ISDN・公衆電話・ひかり電話及び災害時に、NTT西日本、NTT東日本が避難場所などに設置する特設電話からご利用いただけます。(携帯電話やPHS等の電話からのご利用については、ご契約の各通信事業社にお問い合わせください。)

13. 虐待の防止のための措置に関する事項

職員は、入所児の虐待が疑われる場合には、入所児の保護を第一に考え、関係機関、管轄自治体に早急に通報するものとします。

14. その他、保育施設の運営に関する重要事項

【入園時にお渡しする書類、ご提出頂く書類など】

- (1) 緊急時連絡票
- (2) 児童調書
- (3) 健康診断表
- (4) 健康保険証のコピー
- (5) 食事調査書
- (6) ご利用内容調書（重要事項説明書）
- (7) 送迎カード
- (8) 個人情報取り扱いの承諾書
- (9) 重要事項説明書承諾書

【保育園をお休みするとき】

- ・朝9時までに保育園に電話を入れていただくようお願いいたします。閉園の時間帯の場合は、留守番電話に用件をお入れください。

【登園をひかえていただくとき】

※次の場合は原則としてお預かり出来ない場合がございます。

- ・**発熱 38℃以上の場合（ただし、登園時37.5℃以上ある場合は、ご相談させていただきます）**
- ・**ひどい下痢、嘔吐など、身体の調子の悪い場合、感染症が疑われる場合**
※上記の場合、または具合が悪くなった場合はご連絡いたしますので、速やかにお迎えをお願いいたします。お仕事等忙しいとは思いますが、お子様の体調のため、また感染拡大防止のため予めご了承ください。
- ・受診される場合は、保護者の方がお連れいただくようお願いいたします。
- ・予防接種後の登園は、副反応の影響が出る場合がありますので、登園を控えて頂きますようお願いいたします。また、予防接種後は保育士に必ずお伝えください。
- ・**感染症にかかった時は、必ず医師の登園許可をもらった後、登園させていただきますようお願いいたします。**

※「登園許可証」の用紙は園にもご用意しておりますので事前にお申し付け下さい。

☆医師が記入した許可証が必要な感染症「登園許可証（医師記入）」

病名	登園停止期間
麻疹（はしか）	解熱後3日経過するまで
風疹	発疹が消失するまで
水痘（水ぼうそう）	すべての発疹が痂皮化（かさぶた）するまで
流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	腫脹が発生した後5日を経過し、かつ全身状態が良好になるまで
結核	感染の恐れがないと医師が認めるまで
咽頭結膜炎（プール熱）	主な症状が消え2日経過するまで
流行性角結膜炎	結膜炎の症状が消失するまで
百日咳	特有の咳が消失するまで（抗菌薬を決められた期間服用する。5日間服用後は医師の指示に従う）
腸管出血性大腸菌感染症（O157、O26、O111等）	症状が治まり、かつ抗菌薬による治療が終了し48時間をあけて連続2回の検便によっていずれも菌陰性が確認されたもの
急性出血性結膜炎	感染の恐れがないと医師が認めるまで
髄膜炎菌性髄膜炎	感染の恐れがないと医師が認めるまで
溶連菌感染症	抗菌薬内服後24時間～48時間経過していること
マイコプラズマ肺炎	発熱や激しい咳が治まっていること
手足口病	発熱や口腔内の水泡・潰瘍の影響がなく普段の食事がとれること
伝染性紅斑（リンゴ病）	全身状態がいいこと
ウイルス性胃腸炎（ノロ、ロタ、アデノウイルス等）	嘔吐・下痢等の症状が治まり、普段の食事がとれること
ヘルパンギーナ	発熱や口腔内の水泡・潰瘍の影響がなく普段の食事がとれること
RSウイルス感染症	呼吸器障害が消失し、全身状態が良いこと
带状疱疹	全ての発疹が痂皮化（かさぶた）するまで
突発性発疹	解熱し機嫌が良く全身状態が良いこと。

【保育園での薬の取り扱い】

- 原則として保育園でのお薬の投与は出来ません。事前にご相談いただき、やむを得ない場合に限りお預かりいたしますが、医師の処方箋が必要となります。ご了承ください。また、市販薬はお預かりできません。お預かりする場合には、「投薬依頼書」と「お薬の説明書のコピー」が必要になりますので、お薬の投与については、必ず事前にご相談ください。

【保育園での嘔吐やお漏らし時の対応】

- 通常時の便漏れや尿漏れの際に汚れた服は、水洗いをして袋に入れて返却します。
- 感染症などの嘔吐物、血液のついた服は洗わずに袋に入れて返却します。
- ノロウイルスなどの感染性胃腸炎流行時には、便・尿漏れで汚れた服は洗わずに袋に入れて返却します。

【保育園での健康管理】

• 健康診断

嘱託医が下記のとおり健康診断を実施します<0~5歳児定期検診 年2回>

嘱託歯科が下記のとおり健康診断を実施します<0~5歳児定期検診 年1回>

※毎年の健康診断、歯科検診で異常があった場合には、速やかな受診をお願いいたします。

• 身体測定

毎月1回身長・体重の測定を行います。(胸囲は年2回)結果については、各児童票(日々の成長記録)及び連絡帳に記載します。

※その他、乳幼児の日ごろの様子でご心配なことがありましたら保育園に御相談ください。

【給食】

昼食・おやつ・補食	保護者の方へは、前月末に翌月の献立表をお配りします。
アレルギー等への対応	使用する食材の中にアレルギーなどで食べられないものがありましたら、事前に御連絡ください。御相談の上、除去するなどの対応をとります。 (例) 卵・牛乳・そばなど

※アレルギーなど食事制限のあるお子様は、必ずお申し出ください。お子様の症状に応じて除去食を実施いたします。別紙(医師の証明付きのものに限る)届けが必要になりますので、ご準備をお願いいたします。

【怪我の対応について】

- 保育園で起きた怪我については園で対応し、お迎えの際に保護者の方へお伝えいたします。受診が必要な場合は、保護者の方へご連絡をし、近隣の病院へ受診をします。
- 受診後は再度保護者の方へ連絡をし、受診結果をお伝えします。
- 大きな怪我をなくし事故を減らす為に十分な事前準備や保育士の見守りを行っていきます。

【個人情報保護】

- ◆園児およびその保護者等に係る個人情報については、以下の目的・場合に必要最小限の範囲内において使用・提供いたします。
 - ・日々の様子や状況の記録・掲示をする場合
 - ・お誕生日会や運動会などの行事の記録・掲示をする場合
 - ・小学校への円滑な移行・接続が図れるよう卒園に当たり、入学先の小学校との間で情報共有を行う場合。
 - ・市町村が認定した世帯所得に基づく毎月の基本保育料の情報について給付事務に利用する場合
 - ・他の保育所等へ転園する場合その他兄弟姉妹が別の施設等に在籍する場合において、それらの施設等との間で連絡調整を行う場合。
 - ・緊急時において、病院その他関係機関に対し必要な情報提供を行う場合。
 - ・その他、予め目的を特定した上、保護者等の同意を得て使用・提供する場合。

【賠償責任保険の加入】

保育園では、以下の保険に加入しております。

保険会社 損害保険ジャパン株式会社

保険の種類 経営者賠償責任補償

保険金額 身体傷害支払限度額 1名につき2億 / 1事故に対し10億

【ご意見・ご要望対応窓口の設置】

- ◆保育園では、サービス利用者(保護者)の方からの意見・要望・ご相談等の解決にあたり、中立・公平な第三者の関与を組入れ、社会性や客観性を確保する事により、相互の信頼性を高め、適切な苦情解決に努める為、第三者委員会を設置しています。

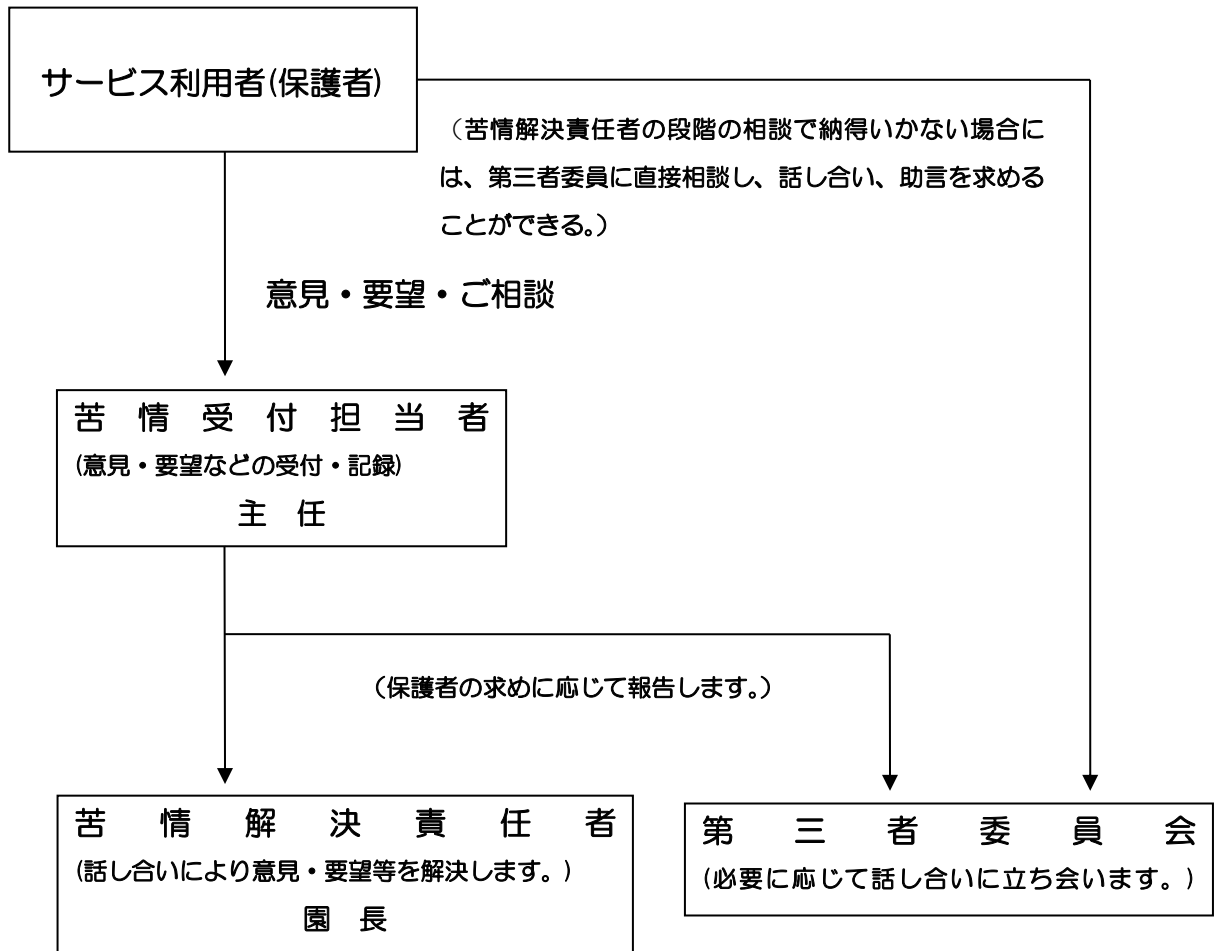
アイگران保育園穂波町 相談苦情対応

- ・相談苦情対応受付担当者 副主任 古谷 真理子
- ・相談苦情対応解決責任者 園長 中嶋 淳
- ・第三者委員 大野 博史
- ・第三者委員 高柳 友子

受付方法

- ・面接、文書、電話などの方法で相談・苦情を受け付けます。

【苦情対応の為の第三者機関について】



※第三者委員とは苦情を苦情受付担当者から受け、日常的な状況把握と意見傾聴を行う者です。また、苦情に対する意見を苦情受付担当者や苦情解決責任者に通知、助言を行います。

※相談解決の結果(改善事項)は、苦情解決責任者から報告いたします。その他、不明な点がございましたら、お気軽に保育園までお尋ねください。