

アイگران保育園潮音

〈重要事項説明書〉



株式会社 アイگران
アイگران保育園潮音

住所 下松市潮音3丁目 12-15
TEL 0833-48-8408
FAX 0833-48-8409

1. 施設運営事業者

名称	株式会社アイグラン
代表氏名	代表取締役 橋本 雅文
法人所在地	本 社 : 広島県広島市西区庚午中 1-7-24 東 京 本 部 : 東京都港区芝大門 2-3-6 大門アーバニスト 4 階 関 西 支 店 : 大阪府大阪市淀川区西宮原 1-5-28 新大阪テラサキ第 3 ビル 2 階 中 部 支 店 : 愛知県名古屋市中村区名駅 3-23-16 タキビル 1 階 九 州 支 店 : 福岡県福岡市博多区博多駅東 1-14-20 ITビルⅡ 4 階 東 北 支 店 : 宮城県仙台市宮城野区榴岡 4-12-12 L.Biz 仙台 6 階
法人電話番号	本 社 代 表 : 082-554-4870
法人創設年月日	昭和 62 年 12 月 11 日 (創業昭和 41 年)
定款の目的に定めた事業	学童保育、保育園、保育室等の保育施設の運営

2. 施設の概要

施 設 の 種 類	保育所
施 設 の 名 称	アイグラン保育園潮音
所 在 地	山口県下松市潮音 3 丁目 12-15
電 話 番 号	0833-48-8408
管 理 者 名	園長 松橋智子
開 設 年 月 日	2016 年 4 月 1 日
利用定員 (年齢別)	0歳児 : 12名、1歳児 : 15名、2歳児 : 15名 3歳児 : 15名、4歳児 : 15名、5歳児 : 18名 合計 90名
取 扱 う 保 育 事 業	延長保育、短時間保育
自 己 評 価 の 概 要	職員による保育内容等の自己評価を定期的を実施し、サービス内容の向上に努めます。
第 三 者 評 価 の 概 要	適宜、評価機関による事業評価を受け、その結果を公表します。
職 員 へ の 研 修 の 実 施 状 況	自治体主催の研修や弊社独自の研修を随時受講し、保育の質の向上に向けた教育・研修活動を実施しています。
認 可 年 月 日	2016 年 3 月 29 日
事 業 所 番 号	3520708000033

3. 施設の目的及び運営の方針

施設の目的

○ 事業目的

「未来に貢献できる企業でありたい」を経営理念とし、人の人としての根幹の部分
を育てる保育サービスに従事しております。子どもたちの健やかな成長を支援し、
保育園を運営する中で出会う全ての方が『自分らしく輝いて生きる』お手伝いをす
ることが弊社の使命であると考えております。

○ 運営方針

- ・家庭での子育てに近い保育を目指し、「安心して子どもを預けられる保育園」作り
に努めます。
- ・一人ひとりの育ちを見守り、保障し、保護者に寄り添いながらより良い家庭関係
を築き、「子育ては楽しいもの」と思えるように支援します

保育園の理念・方針・目標

○ 保育園理念

私たちは子ども達に「自分の夢を自分の力で実現できる人」
になって欲しいと願っています。

そして、そのためには次のことが必要だと考えています。

- ・いろいろなことに興味を持ち、自分で考えやってみる気持ちを持つこと。
- ・思いやりの気持ちを持って楽しく仲間と関わることができること。
- ・安心できる「心の基地」があること。

○ 保育の方針

自主性を育てます

ワクワクドキドキするような体験に自ら挑むことで、自主性、
考える力が育ちます。

子ども達の年齢・発達に応じたいろいろな活動を企画し、
経験する機会を設けますが、大人が“やらせる”のではなく、
子ども自身が“やってみたくなる”ような環境作りに重点を置き、
自由に遊びを創造・発展させる中で、考える力、創る喜びを育ててまいります。



個性を大切にします

やんちゃな子、恥ずかしがり屋な子、怒りんぼ、泣き虫、障がいのある子ども。
子ども達はひとりひとり輝いています。いつも“Only One”を尊重し、「自分らしさ」
を発揮できるように援助します。

思いやりの気持ちが育つ、「心の基地」をめざします。

思いやりは思いやりを受けることでのみ育ちます。
保育士が子ども達ひとりひとりの気持ちを受け止め、
「心の基地」になれるよう、思いやりを持って接します。



自然との触れ合いを大切にします

花・木・虫・動物・水等自然やものに対する興味を育て、環境を大切に
する気持ちを育みます。また、見たり触ったりお世話をすることを通して、
いたわりの気持ち、やがては命の尊さに気付いていきます。



○保育の特色

A 毎月お楽しみ行事を開催しています！

節分・端午の節句(こいのぼり)・七夕・クリスマス・・・等、

当園では、季節に応じた行事を開催しています。

お子様が季節を感じ、絵本や童謡などを通して昔ながらの習慣に親しみ、**好奇心・想像力・理解力**を
育めるよう努めています。保護者の皆様にもご一緒に参加いただき、日常のお子様の様子や成長を感
じていただけます。

≪ 年間行事予定(案) ≫

月	行事	主な内容
4月	入園・進級式 こいのぼりまつり ミニ運動会・保護者会総会	年度始めに、入園・進級のお祝いをする こいのぼりづくり等をして、子どもの日の伝承行事を楽しむ 親子で軽い運動を楽しむ
5月	個人懇談	園、家の様子を情報交換する
6月	保育参観	保護者の方に子どもたちの園での姿を見てもらう
7月	保育参観 七夕会	保護者の方に子どもたちの園での姿を見てもらう 笹かざりをして、七夕の伝承行事を楽しむ
8月	おまつり会	親子で夏まつりを楽しむ
9月	運動会	運動会を通して、成長と達成感を味わい、楽しむ
10月	ハロウィン	ハロウィンを楽しむ
11月	秋の遠足	子ども達で遠足に行く
12月	クリスマス発表会	発表会を通して、子どもたちの成長を見てもらう
1月	お正月遊び	こま、たこ、カルタなど伝承あそびを楽しむ
2月	作品展	作品展を通して、1年間の成長を見てもらう
3月	ひなまつり 卒園式	ひなまつりの意味を知り、ひなまつりをお祝いする 卒園の式をし、成長を喜び合う

※行事の日は通常保育とは時間が異なります。随時、ご確認ください。

※その他、毎月の行事として誕生日会、身体測定、消防訓練(避難訓練・消火訓練・通報訓練)を実施します。

※年1回尿検査(4.5歳クラス)を実施します。

※内科検診は年2回、歯科検診は年1回実施します。

B リトミックを本格的に導入しています！（毎週）

アイگران保育園では有資格講師による本格的なリトミックを導入しています。

当園ではリトミック指導員有資格者により本格的なリトミックプログラムを体系だって学んでいただけます。「リトミック」とは、いろいろな素材を使って、有資格者の指導のもと、友達と自由な表現で楽しく音楽遊びをしていくものです。お遊戯と見た目には少し似ていますが、リトミックが決定的に違うのは、お遊戯のように決められた『形』を求めず、けしって団体行動ではなく、自主性を尊重するところです。リトミックは子どもたちにとっては快適で楽しい『子どもの場』であると同時に、心身の調和を図り、感覚を磨き知性の基礎をつくり、人の成長の可能性を大きくすることができるといわれています。



C 食育への取り組み

乳幼児期は食生活の基礎ができる大切な時期です。

アイگران保育園では『食育』を大切にしています。食育は単なる栄養バランスだけではなく、お友達と一緒に給食を囲み「団らん」を通じて築かれる絆やしつけなど、心に関係した事柄を広く『食育』と捉えています。保育園におきましても、友達と一緒に給食を食べることによって手洗いの習慣、食事のマナー、栄養や健康の知識など、望ましい食事のあり方など体験を通して学んだり、『食べるのが楽しい』と感じる気持ちを育てるため、おやつ作りを取り入れながら食材に触れる機会も設け、心も体も成長するような活動に取り組んで参りたいと思います。

●安全で安心して食べられる食事

アイگران保育園では、食材選びから始めます。無添加や国産のものを中心に、旬を大切に考え、素材そのものの味を生かした薄味の調理を心がけています。化学調味料や冷凍食品は極力使用せず、素材の味を知ってもらうためにも手作りを基本とし、よい食材選びをしています。

●一人ひとりの発達に合わせたきめ細やかな離乳食

同じ月齢のお子様であっても、発達段階には微妙な違いがあります。一人ひとりの発達に合わせたキメ細やかな離乳食を保育士と栄養士が一体となって作りあげていきます。（別紙にて食事状況等をお伺いさせていただきます。）

●手作りおやつ

おやつはお子様にとって、楽しみのひとつであり、食事の補助としても重要な役目をもっています。あい保育園では、毎日手作りのおやつで対応します。又おやつは感性を育てるといわれています。おいしいだけでなく心にも栄養を与え、野菜なども取り入れてたっぷりとれるように工夫しています。

※月曜日から土曜日まで、主食・副食の給食があります。

おやつは、午前(乳児組のみ)と午後の2回あります。

※アレルギーなど食事制限のあるお子様は、必ずお申し出ください。

お子様の症状に応じて除去食を実施致します。別紙にて（医師の証明付きのものに限る）届けが必要になりますのでよろしくお願い致します。

D ウェブカメラにて園でのお子様の様子をご覧いただけます！

保育中のお子様の様子を保護者に見て頂くネットワークカメラを導入しています。保護者の方やそのご家族にいつでもリアルタイムで保育の様子を見ていただけます。定期的にパスワードを変更し、情報漏えいには万全の配慮をしておりますのでご安心ください。

*尚、ウェブカメラはご自分のお子様がおられるクラスのみ視聴可能です。保育の都合上視聴できない場合もありますのでご了承ください。また、パスワードはご家族の方以外には洩らさないよう保護者の皆様にもご協力、ご注意の程よろしく申し上げます。

ウェブカメラ視聴の際の同意書をご提出いただいております。提出後視聴可能になります。ウェブカメラの画像や動画を、SNS に投稿することはご遠慮ください。万が一、投稿を発見した場合はウェブカメラの配信を中止させていただきますので、ご協力申し上げます。

4. 施設・設備等の概要

施設面積	全体 2,185.68 m ² 、園庭 315 m ²
建物	構造 鉄骨造平屋建、延床面積 587.68 m ²
施設の内容	乳児室・ほふく室 2 室、面積 124.81 m ² 保育室・遊戯室 4 室、面積 186.15 m ² 調理室 1 室、面積 27.74 m ² 調乳室 1 室、面積 5 m ² 幼児用トイレ 2 室、面積 38.56 m ² 事務室 1 室、面積 24.50 m ² 医務コーナー 面積 2.88 m ²
設備の種類	冷暖房

5. 職員体制 (2024 年 4 月 1 日現在)


施設長	1 人 (常勤 1 人 資格：保育士) 職務内容：保育園の業務を統括し、会計事務に従事する。
主任保育士	1 人 (常勤 1 人 資格：保育士) 職務内容：施設長を補佐し保育内容について保育士を統括する。
保育士	15 人 (常勤 11 人 / 非常勤 4 人) 職務内容：保育に従事し、その計画の立案・実施・記録及び家庭連絡等の業務を行う。
看護師	0 人 職務内容：園児の健康状態を観察し、健康管理等の業務を行う。 0 歳児保育補助。
栄養士	3 人 (常勤 2 人 / 非常勤 1 人)
調理師	1 人 (常勤 1 人) 職務内容：給食・おやつ準備、提供 園児の栄養指導及びその管理等の業務を行う。

6. 提供する保育の内容

保育園での生活

「保育園」の一日<例>

ひよこぐみ・りすぐみ・うさぎぐみ（0～2歳児）

時間	子どもの活動	
7:00	・順次登園 ・検温	・視診、検温、家庭での様子を聞き、今日の健康状態を確認します
8:30	・おむつ交換	
8:50	・片付け	
9:00	・おやつ ・朝の会、体操 ・おむつ交換	<ul style="list-style-type: none"> ・おやつをいただきます。 ・クラスにて朝の会を行います。 
10:00	・室内遊び ・戸外遊び ・おむつ交換	<ul style="list-style-type: none"> ・室内で好きなことを見つけて遊びます。 ・園庭で遊んだり、散歩に出かけたりします。
10:30	・手洗い ・離乳食、昼食 ・おむつ交換	<ul style="list-style-type: none"> ・月齢・年齢に合わせた食事を食べます。
12:00	・午睡	<ul style="list-style-type: none"> ・落ち着いた環境の中でお昼寝をします。
14:30	・目覚め ・おむつ交換 ・手洗い	
15:00	・おやつ ・室内遊び ・おむつ交換	<ul style="list-style-type: none"> ・手作りおやつを食べます。
16:30	・順次降園	<ul style="list-style-type: none"> ・自由遊びをしたり絵本を読んだりしながら、お迎えを待ちます。
18:30	・間食（補食） ・延長保育	

0歳児クラスは、それぞれの月齢に合わせた生活を大切にしています。

さくらぐみ・ゆりぐみ・すみれぐみ（3～5歳児）

時間	子どもの活動	
7:00	<ul style="list-style-type: none"> ・順次登園 ・検温 ・室内遊び 	<ul style="list-style-type: none"> ・視診、検温、家庭での様子を聞き、今日の健康状態を確認します。
8:30	<ul style="list-style-type: none"> ・戸外遊び ・片付け 	
9:00	<ul style="list-style-type: none"> ・体操 ・朝の会 	<ul style="list-style-type: none"> ・園庭に出て、幼児クラスみんなで体操をします。 ・朝のうたや季節のうたを歌い、みんなで朝の挨拶をします。
9:30	<ul style="list-style-type: none"> ・排泄 	
10:00	<ul style="list-style-type: none"> ・散歩、戸外遊び 室内遊び 等 いろいろな活動 	<ul style="list-style-type: none"> ・近くの公園などへ出かけます。 ・製作遊び、運動遊び、ごっこ遊びなど毎日いろいろな事をします。子どもの自主性を育てるため、やりたいことを選んで遊べる環境を整えます。
11:30	<ul style="list-style-type: none"> ・排泄 ・手洗い 	
11:45	<ul style="list-style-type: none"> ・昼食 歯磨き 排泄 	<ul style="list-style-type: none"> ・手作りの給食を各クラスで食べます。お箸で食べる練習もします。
13:00	<ul style="list-style-type: none"> ・午睡 	<ul style="list-style-type: none"> ・絵本を読んでもらい、静かに午睡の準備をします。 ・1時間30分程度お昼寝をして、体を休めます。
14:30	<ul style="list-style-type: none"> ・自由遊び（年長） ・目覚め ・排泄 ・手洗い 	<ul style="list-style-type: none"> ・年長児は静かに室内遊びをします。
15:00	<ul style="list-style-type: none"> ・おやつ 	<ul style="list-style-type: none"> ・手作りおやつを食べます。
16:00	<ul style="list-style-type: none"> ・お帰りの会 ・排泄 	<ul style="list-style-type: none"> ・みんなで集まって、お帰りの挨拶をします。
17:00	<ul style="list-style-type: none"> ・順次降園 	<ul style="list-style-type: none"> ・自由遊びをしたり絵本を読んだりして、お迎えを待ちます。
18:30	<ul style="list-style-type: none"> ・間食（補食） ・延長保育 	



○持ち物について

毎日持ってきていただくもの

項目	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
1. 連絡帳	○	○	○	○	○	○	おたよりケースに入れてください
2. 出席ノート				○	○	○	連絡帳と一緒におたよりケースに入れてください
3. 口拭きタオル	○	○	○				ハンドタオル、タオルハンカチなどのものを毎日3枚
4. 食事用エプロン	○	○	○				袖なしのものにしてください
5. 歯磨きコップ、歯ブラシ				○	○	○	巾着袋に入れてください

保育園においておくもの

項目	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
1. オムツ	○	○	○				10枚～15枚程度
2. おしり拭き	○	○	○				1個
3. タオル	○	○	○	○	○	○	常時1枚
4. ビニール袋	○	○	○	○	○	○	レジ袋タイプ
5. 着替え(下着を含む)	○	○	○	○	○	○	3組、各自のロッカーのカゴにまとめて入れてください。
6. 帽子	○	○	○	○	○	○	週末に持ち帰ります
7. 上靴				○	○	○	週末に持ち帰ります
8. 外靴	○	○	○				0歳児は担任からお伝えします
9. 布団	○	○	○	○	○		週末に持ち帰ります。

◎保育園にはたくさんのお子様がおられますので、すべての持ち物・着替え・オムツの1枚1枚まで、**必ずはっきりと名前を書いていただき、時々名前が消えていないか等の確認もお願いいたします。**

◎持ち物は必ず必要枚数があるように、毎日の点検と補充をお願いいたします。

又、季節に依りての衣替えもお願いいたします。

◎服装は1人でも着脱できるようなもので、活動しやすく汚れてもよい服装にしてください。安全に配慮するため、上半身の服はフードが付いていないもの、またスカートは控えてください。

アウターに関しましても、フードのついていない動きやすいものを着用してください。

◎「スマイル登園」を導入しています。保護者様でお手続きをしていただくようになります。利用されると紙パンツの残数を気にしたり、紙パンツに名前を書いたりする手間がなくなります。

合わせてオプションでエプロン、口拭シートもあります。

ご購入いただくもの

項目		0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
1. 名札	130円	○	○	○	○	○	○
2. 連絡帳（ミルク有）	170円	○					
// （1.2歳児）	167円		○	○			
// （幼児）	42円				○	○	○
3. 集金袋	66円	○	○	○	○	○	○
4. 帽子	726円		○	○	○	○	○
5. 出席ノート	456円				○	○	○
6. おたよりケース	198円	○	○	○	○	○	○
7. 自由画帳	237円				○	○	○
8. クレヨン	760円			○	○	○	○
9. のり	174円				○	○	○
10. はさみ	290円				○	○	○
11. ねんど	251円				○	○	○
12. ねんどケース	185円				○	○	○
13. ねんどヘラ	245円				○	○	○
14. ねんど板	317円						
15. 道具ケース	363円				○	○	○
16. 太マーカー	377円			○	○		
17. ツインマーカー（8）	640円					○	
18. ツインマーカー（12）	970円						○
19. 鍵盤ハーモニカ	4,840円					○	○
20. スモック	1,122円				○	○	○
21. 体操服（半袖）	2,100円				○	○	○
22. 体操ズボン	1,600円				○	○	○
23. 通園服	4,000円				○	○	○

※集金時期によって金額が異なることもあるので予めご了承ください。

※上記の品物以外に、写真代（任意購入）保育教材（絵本など）が発生致します。
金額に関しましては随時ご連絡致します。ご了承の程よろしく申し上げます。

幼児クラスから通園服を着て、登降園します。行事等の時も通園服を着用します。
体操服は運動会などの行事で着用、またリトミックは体操服で参加します。
スモックは造形活動の時など、汚れそうな時に着て活動します。

7. 保育の提供を行う日、時間

保育時間 開園時間（月曜日～土曜日）

●基本保育時間

標準時間児童 午前7時30分～午後6時30分

短時間保育児童 午前8時～午後4時



●延長保育時間

標準時間児童 午前7時～午前7時30分 午後6時30分～午後7時

短時間保育児童 午前7時～午前8時 午後4時～午後7時

※延長保育は事前の申請が必要となります。

急なご連絡の場合は、お受けできない場合もございますので予めご了承ください。

休園日 日曜・祝日・年末年始（12/29～1/3）・年度末（3/31）

お盆希望保育 8/13.14.15

尚、仕入れの都合及び給食室のメンテナンスのためお弁当の持参をお願いすることがあります。

8. 保育料その他の費用の種類、支払を求める理由及びその額

保育に要する諸費用と納入方法

通常保育料

●保育料 お住まいの市町村の基準に従います。

●延長保育料 延長保育を利用される方は申し込みが必要です。

★延長保育料金 下記利用料金表に基づきご負担いただきます。

☆保育標準児童

利用時間	日額 (月に数回の利用)	月額(上限)
7:00～7:30	100円	2,000円
18:30～19:00	100円	2,000円

☆保育短時間児童

利用時間	日額 (月に数回の利用)	月額(上限)
7:00～7:30	100円	2,000円
7:30～8:00	無料	無料
16:00～16:30	無料	無料
16:30～18:30	200円	2,000円
18:30～19:00	100円	2,000円

※補食代は上記金額に含まれます。

●給食費 主食代 1,250円/月（3.4.5歳児）

副食代 5,000円/月（3.4.5歳児）

- 絵本代 450 円/月（選ぶ絵本で金額が異なることがあります）
- 保護者会費 1,000 円/年4回（5.7.9.11.月）
年長児は卒園準備金も含め 1,000 円/4.6.8.10.12 月
+ 最終月2月は卒園写真代を含め 2,000 円集金

支払方法

- （1）月極保育料 お住いの市町村の支払方法に準じます。
- （2）延長料金・保育用品（連絡帳など）・絵本代
主食費・副食費
… LINE を活用したキャッシュレス決済サービス「エンペイ」による支払
- （3）保護者会費 … 集金袋で現金払

9. 保育施設の利用に当たっての留意事項

- 登園は朝9時までをお願いいたします。
- 病気などで欠席・遅刻などがある場合は、朝9時までには保育園に電話を入れて頂くようお願いいたします。
- 連絡帳は、毎日よく見て忘れずに記入しお持ちいただくようお願いいたします。
- 保育園より月に1度、園の様子や行事を書いた『園だより』また『クラスだより』を発行いたします。その他、お手紙等も必ず目を通して頂きますようお願いいたします。
- 登園、降園時のお子様の一人歩きは危険ですので、送迎は保護者の方が責任をもって、事故のないよう十分にお気を付けてください。
- 保育時間中は、園児の事故防止のため、電話・面会等による保育士（担任等）の呼び出しはご遠慮くださいようお願いいたします。職員室で対応します。
- 住所、勤務先、緊急連絡先等の変更がありましたら、必ず保育園にご連絡をお願いいたします。
- 保育園には動きやすい靴、服装で登園するようお願いいたします。また、おもちゃ・お菓子・お金など不要なものはお持ちにならない様お願いいたします。
- 髪の毛のお子様は、飾りのないゴム等で結んでください。飾りが外れたり、破損による怪我につながる恐れがありますので、ご協力をお願いいたします。
- トラブル防止のため、個人的な子ども同士の手紙等物品やりとりは禁止とします。園に持ってこないようにしましょう。
- 登園前に、保護者様の方による検温をお願いいたします。
- 感染症が園で出た場合は、感染症拡大防止のための情報発信として、発症クラスと人数を掲示します。
- 防犯のため、送迎時にはインターホンのカメラに向かって送迎カードを提示して下さい。また、園内ではストラップなどで送迎カードを身に付けていただくようお願いいたします。

10. 緊急時等における対応方法・非常災害対策

保育園の安全対策・危機管理

10-1 保育園での安全を守るために

- 玄関は防犯上、常に施錠しています
来園の際はインターホンを押し、送迎カードをお見せ下さい。
- 消防計画を作成し、2016年7月届出しております
(防火管理者名 松橋智子)
- 毎月1回、火災及び地震を想定した避難訓練を実施します
- 防犯設備として、自動火災探知器・煙感知器・誘導灯、消火器を備えています
各種設置設備は法定の点検を確実に実施します

10-2 緊急時の対応方法

- 保育中に容体の変化等があった場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡をし、囑託医又は主治医へ連絡をとるなど必要な措置を講じます。
- 保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当保育園が責任を持って、しかるべき対応を行いますので、あらかじめ御了承願います。

囑託医（内科）	医療機関の名称	さんふらわあクリニック
	氏名	和田 崇子
	所在地	下松市琴平町2丁目11-2
	電話	0833-44-5678

囑託医（歯科）	医療機関の名称	白倉歯科医院
	氏名	松尾 勝弘
	所在地	下松市大字末武市557番地
	電話	0833-41-0319

救急隊	管轄消防署名	下松消防署
	所在地	下松市大字河内1950番地
	電話	0833-45-0119

警察署	管轄警察署名	下松警察署
	所在地	下松市大手町3-2-1
	電話	0833-44-0110

10-3 緊急時の施設外避難場所について

地震、火事などの緊急時には、原則として次の場所に避難いたします。
避難拠点／大規模水害時の避難所： 中村ふれあいセンター（中村公民館）
（状況により他の場所になることもありますので、ご了承ください。）

11. 虐待の防止のための措置に関する事項

職員は、入所児の虐待が疑われる場合には、入所児の保護を第一に考え、関係機関、管轄自治体に早急に通報するものとします。

12. 保護者会

H29年6月にアイگران保育園潮音 保護者会が発足しました。

保護者会会則に基づき、保護者会を運営します。

- ・役員は保護者の中から選出し、任期は1年です。
会長1名、副会長1名、幹事若干名
- ・保護者会費は年に4,000円です。(4.6.8.10月に1,000円ずつ)
年長児は卒園準備も兼ね、2ヶ月に1,000円(最終2月は2,000円)

13. その他、保育施設の運営に関する重要事項

13-1 入園時にお渡しする書類、ご提出頂く書類など

- (1) 緊急時連絡票
- (2) 児童調書
- (3) 食事調査書(0.1歳児)
- (4) 送迎カード

13-2 登園をひかえていただくとき

●次の場合は原則としてお預かり出来ません。

- ・発熱 38.0℃以上の場合(お子さんの平熱で登園をご判断ください)
- ・前日に1日2回以上下痢や嘔吐があった場合
激しい咳、蕁麻疹など身体の調子の悪い場合
- ・感染症が疑われる場合
- ・前日に座薬、解熱剤を処方した場合
- ・予防接種を受けた当日

※登園後に上記の症状が起きた場合、または具合が悪くなった場合はご連絡致しますので、速やかにお迎えをお願いします。お仕事等忙しいとは思いますが、お子様の体調のため、また感染拡大防止のため予めご了承ください。

※嘔吐、下痢の症状は急速に進みます。早めに受診をし、体を休めることで症状が軽く済むこともあります。保育園で嘔吐、下痢の症状が続いた場合、緊急連絡簿に従ってご連絡をしますので、速やかにお迎えをお願い致します。

●発熱後は体力を回復させるため自然解熱後24時間は、自宅にて安静に過ごすようお願いします。

●感染症にかかった時は、必ず医師の登園指示に従って登園させていただきますようお願い致します。

医師の指示は 保護者記入の登園届 にてお知らせください。

※「登園届」の用紙は園にてご用意しておりますので事前にお申し付け下さい。

●集団生活のため、頭ジラミ・水いぼ・とびひ・著しい目の充血や目やになどの症状が見られた時は、受診をお願いすることがあります。

☆感染症の出席停止基準(保育園児)

保育園は、乳幼児が集団で長時間生活を共にする場所です。登園に際して、以下の配慮をお願いします。

- ① 感染力が低下して、登園しても集団発生につながらないこと
- ② 子どもの健康状態が、毎日の集団生活に支障がないところまで回復していること

A. 登園届が必要な感染症

病名	登園停止期間
インフルエンザ	発症した後5日を経過し、かつ、解熱後3日を経過するまで 発症した日・解熱した日は0日と数えます。
百日咳	特有の咳が消失するまで又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
麻疹(はしか)	解熱した後3日経過するまで
流行性耳下腺炎 (おたふくかぜ)	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
風しん(三日はしか)	発疹が消失するまで
水痘(帯状疱疹)	すべての発疹が痂皮化(かさぶた)するまで
咽頭結膜熱 (アデノウイルス)	主要症状(発熱、咽頭痛、眼球充血、眼脂)消退後2日を経過するまで
結核	病状により園医その他の医師において感染のおそれが無いと認めるまで
流行性角結膜炎 (アデノウイルス)	病状により園医その他の医師において感染のおそれが無いと認めるまで (感染力が強いため、結膜炎の症状が消失してから)
急性出血性結膜炎	病状により園医その他の医師において感染のおそれが無いと認めるまで
感染性胃腸炎 (ノロ、ロタウイルスなど)	嘔吐下痢症状軽快し、全身症状が改善されるまで (嘔吐の場合は普通の食事ができること 下痢は普通便に戻っていること)
髄膜炎菌性髄膜炎	病状により園医その他の医師において感染のおそれが無いと認めるまで
腸管出血性大腸菌感染症	病状により園医その他の医師において感染のおそれが無いと認めるまで
ヘルパンギーナ	主な症状が消失し、全体状態が良ければ登園可
突発性発疹	解熱後、元気であれば登園可
手足口病	発熱がなく(解熱後1日以上経過し)普段の食事できて元気が良ければ登園可能
りんご病(伝染性紅斑)	紅斑出現時は元気が良ければ登園可能
水いぼ	合併症がなければ登園可
とびひ	感染の恐れがないと認めるまで(確実にガーゼで覆い、接触感染を防ぐこと)
ヘルペス性菌内口内炎 (単純ヘルペス感染症)	発熱がなく、よだれが止まり、普段の食事ができること 口唇ヘルペス・歯肉口内炎のみであれば、マスクをして登園可
肺炎(マイコプラズマ、RS感染症など)	症状が改善し(呼吸器症状が消失)、全身状態が良ければ登園可 発熱や激しい咳が治まっていること
溶連菌感染症	抗生物質治療開始後24~48時間を経過していること。全身状態が良ければ登園可
※上記以外にも、各種伝染性疾患があります。医師に受診(相談)していただき、登園届の提出を求める場合があります。	

厚生労働省感染症ガイドライン参照

※上記の登園停止期間はあくまで目安ですので、登園の判断はかかりつけの医療機関・医師にご相談ください。

13-3 保育園での薬の取り扱い

原則として保育園でのお薬の投与は出来ません。（持病は除く）**ご家庭での投与をお願い致します。**

薬によっては毎食後投与しなくてもよいものもありますので、投薬の時間調整ができるかどうかを医師または薬剤師にご相談ください。やむを得ない場合に限りお預かり致しますが、次の項目を遵守していただき、登園時に保育士に直接手渡しで申し出てください。お預かりできない薬があり、市販薬もお預かりできないのでご了承ください。お預かりするときは「薬の説明書のコピー」を提出していただく場合があります。説明書と異なる用法での投薬はできません。

<遵守していただく項目>

- (1) 保育園の投薬には、投薬依頼書が必要です。（用紙は保育園玄関においてあります）
- (2) 保育園で投薬できるものは、**病院の処方による薬のみ**で、今までに投与したことがあり、異常がなかった薬です。（初めてのものはお預かりできません）
- (3) 薬は必ず名前と日付を記入し、投薬依頼書と共にジップロックの袋に入れて、登園時に直接保育士に手渡ししてください。投薬内容を確認できなかったものについては、お電話で確認させていただく場合があります。
- (4) 飲み薬は（粉、水薬ともに）**1回ずつに分け**、軟膏や目薬など分けられないものは適量を指示してください。
- (5) 受診後に直接登園し、初めて処方された薬は、保護者の方が投与してください。
- (6) **解熱剤は飲み薬、座薬にかかわらず投与できません。**
- (7) **喘息の吸入はお預かりできません。**

投薬依頼書は園での保管となります。

13-4 保育園での健康管理

1 健康診断

囑託医が下記のとおり健康診断を実施します。

- ・内科健診 年2回
- ・歯科検診 年1回

2 身体測定

毎月1回身長・体重の測定を行います。

※その他、お子様の日ごろの様子でご心配なことがありましたら御相談ください。

13-5 給食

昼食・おやつ	保護者の方へは、前月末に献立表をお配りします。
アレルギー等への対応	使用する食材の中にアレルギーなどで食べられないものがありましたら、事前に御連絡ください。御相談の上、除去するなどの対応をとります。 (例) 卵・牛乳・そばなど

アレルギーなど食事制限のあるお子様は、必ずお申し出ください。

※お子様の症状に応じて除去食を実施いたします。

別紙にて（医師の証明付きのものに限る）届けが必要になりますので、ご準備をお願い致します。

13-6 個人情報の保護

園児およびその保護者等に係る個人情報については、以下の目的・場合に必要最小限の範囲内において使用・提供いたします。

1. 日々の様子や状況の記録・掲示をする場合
2. お誕生日会や運動会などの行事の記録・掲示をする場合
3. 小学校への円滑な移行・接続が図れるよう卒園に当たり、入学先の小学校との間で情報共有をする場合
4. 市町村が認定した世帯所得に基づく毎月の基本保育料の情報について、給付事務に利用する場合
5. 他の保育所等へ転園する場合その他兄弟姉妹が別の施設等に在籍する場合において、それらの施設等との間で連絡調整を行う場合
6. 緊急時において、病院その他関係機関に対し必要な情報提供を行う場合
7. その他、予め目的を特定した上、保護者等の同意を得て使用・提供する場合

13-7 賠償責任保険の加入

保育園では、以下の保険に加入しております。

保険会社	損害保険ジャパン日本興和株式会社
保険の種類	経営者賠償責任補償
保険金額	身体傷害支払限度額 1名につき2億 / 1事故に対し10億

13-8 ご意見・ご要望対応窓口の設置

保育園では、サービス利用者(保護者)の方からの意見・要望・ご相談等の解決にあたり、中立・公平な第三者の関与を組入れ、社会性や客観性を確保することにより、相互の信頼性を高め、適切な苦情解決に努めるため、第三者委員会を設置しています。

1 アイグラン保育園潮音 相談苦情対応

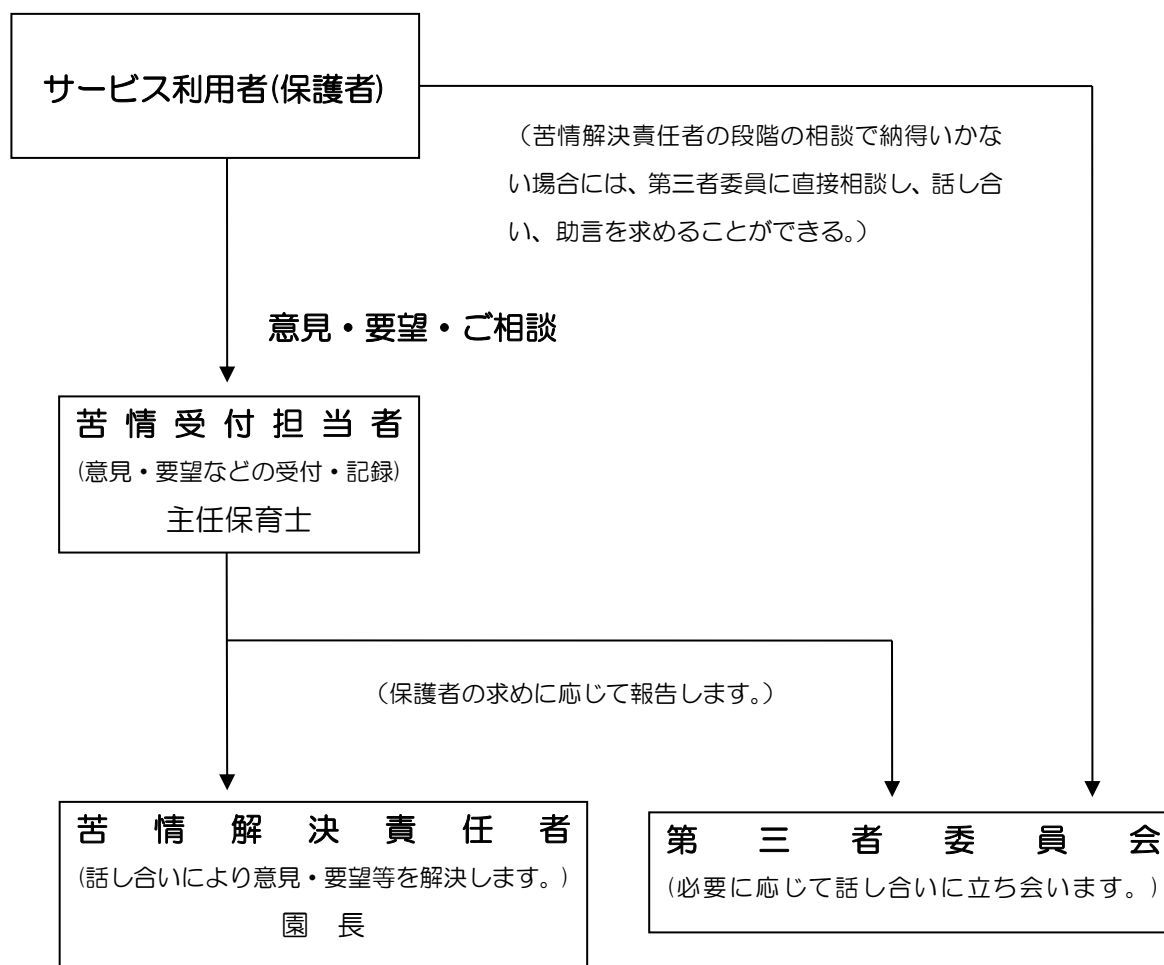
- ・相談苦情対応受付担当者 主任 梅本さよ子
- ・相談苦情対応解決責任者 園長 松橋智子
- ・第三者委員 爲国勝彦 / 森田好典

2 受付方法

面接、文書、電話などの方法で相談・苦情を受け付けます。

- 当保育園以外に、区市町村の相談・苦情窓口があります
 - ・区市町村担当部課名 下松市こども未来課
 - ・所在地 下松市大手町3-3-3
 - ・TEL 0833-45-1879

* 苦情対応の為の第三者機関について



※第三者委員とは苦情を苦情受付担当者から受け、日常的な状況把握と意見傾聴を行う者です。また、苦情に対する意見を苦情受付担当者や苦情解決責任者に通知、助言を行います。

※相談解決の結果(改善事項)は、苦情解決責任者から報告いたします。

その他、不明な点がございましたら、お気軽に保育園までお知らせください。