

アイگران保育園昭和町

ご利用のしおり

【重要事項説明書】



2024年4月1日

株式会社アイگران
アイگران保育園昭和町

〒545-0011
大阪府大阪市阿倍野区昭和町 2 丁目 12-27

TEL 06-6621-6077
FAX 06-6621-6078

1. 施設運営事業者

名称 株式会社アイグラン
 代表者氏名 代表取締役 橋本 雅文
 法人所在地 本 社 : 広島県広島市西区庚午中 1-7-24
 庚午オフィス: 広島県広島市西区庚午北4-7-19 福屋庚午ビル 2 階
 東京本部 : 東京都港区芝大門 2-3-6 大門アーバニスト 4 階
 関西支店 : 大阪府大阪市淀川区西宮原 1 丁目 5-28
 新大阪テラサキ第 3 ビル 2 階
 中部支店 : 愛知県名古屋市中村区名駅 3-23-16 タキビル 1 階
 九州支店 : 福岡県福岡市博多区博多駅東 1-14-20 ITビルⅡ 4 階
 東北支店 : 宮城県仙台市宮城野区榴岡4-12-12 L.Biz 仙台 6 階
 山陰営業所 : 島根県安来市吉佐町 1051-2-202
 法人電話番号 本社代表 : 082-554-4870
 法人創設年月日 昭和 62 年 12 月 11 日(創業昭和 41 年)
 定款の目的に定めた事業 学童保育、保育園、保育室等の保育施設の運営

2. 施設の概要

施設の種類	保育所
名 称	アイグラン保育園昭和町
事業所番号	2710051004291
所 在 地	大阪府大阪市阿倍野区昭和町 2 丁目 12-27
開 園 年 月 日	平成 26 年 11 月 1 日
認 可 年 月 日	平成 26 年 11 月 1 日
電 話 番 号	06-6621-6077
管 理 者 氏 名	奈良 京子
ホームページアドレス	http://www.aigran.co.jp/

◆対象年齢 0歳児～就学前まで

◆認可定員数

0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
21名	22名	24名	24名	24名	24名	139名

◆利用定員数

0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
18名	22名	24名	24名	24名	24名	136名

取扱う保育事業

延長保育・障がい児保育

自己評価の概要

職員による保育内容等の自己評価を定期的を実施し、サービス内容の向上に努めます。

第三者評価の概要

今後、評価機関による事業評価を受ける予定にしている。

職員への研修の実施状況

自治体主催の研修や弊社独自の研修を随時受講し、保育の質向上に向けた園内研修と共に、教育・研究活動を実施しています。

3. 施設の目的及び運営の方針

施設の目的

○ 事業目的

「未来に貢献できる企業でありたい」を経営理念とし、人の人としての根幹の部分
を育てる保育サービスに従事しております。子どもたちの健やかな成長を支援し、
保育園を運営する中で出会う全ての方が『自分らしく輝いて生きる』お手伝いをするこ
とが弊社の使命であると考えております。

○ 運営方針

- ・家庭での子育てに近い保育を目指し、「安心して子どもを預けられる保育園」作りに
努めます。
- ・一人ひとりの育ちを見守り、保障し、保護者に寄り添いながらより良い家庭関係を築き
「子育ては楽しいもの」と思えるように支援します。

保育園の理念・方針・目標

○ 保育園理念

私たちは子ども達に「自分の夢を自分の力で実現できる人」
になって欲しいと願っています。

そして、そのためには次のことが必要だと考えています。

- ・いろいろなことに興味を持ち、自分で考えやってみる気持ちを持つこと。
- ・思いやりの気持ちを持って楽しく仲間と関わることができること。
- ・安心できる「心の基地」があること。

○ 保育の方針

自主性を育てます

ワクワクドキドキするような体験に自ら挑むことで、自主性、
考える力が育ちます。

子ども達の年齢・発達に応じたいろいろな活動を企画し、
経験する機会を設けますが、大人が“やらせる”のではなく、
子ども自身が“やってみたくなる”ような環境作りに重点を置き、
自由に遊びを創造・発展させる中で、考える力、創る喜びを育ててまいります。



個性を大切にします

やんちゃな子、恥ずかしがり屋な子、怒りんぼ、泣き虫、障がいのある子ども。
子ども達はひとりひとり輝いています。いつも“Only One”を尊重し、「自分らしさ」
を発揮できるように援助します。



思いやりの気持ちが育つ、「心の基地」をめざします。

思いやりは思いやりを受けることでのみ育ちます。
保育士が子ども達ひとりひとりの気持ちを受け止め、
「心の基地」になれるよう、思いやりを持って接します。



自然との触れ合いを大切にします

花・木・虫・動物・水等自然やものに対する興味を育て、環境を大切にする気持ちを
育みます。また、見たり触ったりお世話をすることを通して、いたわりの気持ち、やが
ては命の尊さに気付いていきます。

○保育の特色



A 毎月お楽しみ行事を開催しています！

節分・端午の節句(こいのぼり)・七夕・クリスマス・・・等

当園では、季節に応じた行事を開催しています。

お子様が季節を感じ、絵本や童謡などを通して昔ながらの習慣に親しみ、**好奇心・想像力・理解力**を育めるよう努めています。保護者の皆様にも一緒にご参加いただき、日常のお子様の様子や成長を感じていただけます。

≪ 年間行事予定(案) ≫

月	行事	主な内容
4月	進級式	子どもたちと進級のお祝いを行います。
5月	端午の節句(各クラス) 遠足(幼児クラス)	こいのぼりづくり等をして、子どもの日の伝承行事を楽しみます。 遠足を友だちと楽しみます。
6月	保育参加、給食試食会	保育に参加頂いたり、普段の子どもたちの様子を見て頂きます 保育園の給食を保護者様にも試食していただきます。
7月	七夕まつり、プール開き	笹かざりをして、七夕の伝承行事を楽しみます。
8月	縁日ごっこ	乳児と幼児が交流しながらいろいろなゲームコーナーを楽しみます。
9月	運動会	運動遊びを通して成長した子どもたちの姿を見て頂きます。
10月	秋の遠足	秋の遠足を友だちと楽しみます。
12月	クリスマス会・発表会(乳児クラス) 生活発表会(幼児クラス)	クリスマスの意味を知り、クリスマス会を楽しみます。 合奏や劇あそびなど1年の成長の集大成の行事です
1月	お正月遊び	お正月の雰囲気味わいながら伝承遊びを楽しみます。
2月	節分のつどい 作品展	節分の由来を知り、豆まきや恵方巻を食べ、楽しみます。 お子さまの成長について共有し喜びを共感し合います。
3月	お別れ遠足、卒園式	年長児の卒園をお祝いします。

※年度初めに、年間行事予定表をお配りしますので、ご覧ください。

※黄色のマークが、保護者様にご参加いただく行事です。(保護者会などはございません)

※秋ごろから各クラス、順に個人懇談を行います。

※その他、毎月の行事として誕生日会、身体測定、消防訓練(避難訓練・消火訓練・通報訓練)を実施します。

※内科検診は年2回、歯科検診は年1回を実施します。

※尿検査(年1回)を実施します。(2歳以上児のクラス)

B ウェブカメラにて園でのお子様の様子をご覧いただけます！

保育中のお子様の様子を保護者に見て頂く**最新型のネットワークカメラ**を導入しています。保護者の方やそのご家族にいつでもリアルタイムで保育の様子を見ていただけます。**定期的にパスワードを変更し**情報漏えいには万全の配慮をしておりますのでご安心ください。

*尚、ウェブカメラはご自分のお子様がおられるクラスのみ視聴可能となりますので、保育の都合上視聴できない場合もありますのでご了承ください。また、パスワードはご家族の方以外には洩らさないよう保護者の皆様にもご協力、ご注意の程よろしくお願い致します。

ウェブカメラの画像や動画を、SNSに投稿することはご遠慮ください。万が一、投稿を発見した場合はウェブカメラの配信を中止させて頂きますので、ご協力お願い致します。

※別途同意書を頂いております。

C リトミックを本格的に導入しています！（毎週）



アイگران保育園では有資格講師による本格的なリトミックを導入しています。

当園ではリトミック指導員有資格者により本格的なリトミックプログラムを体系だって学んでいただけます。「リトミック」とは、いろいろな素材を使って、有資格者の指導のもと、友だちと自由な表現で楽しく音楽遊びをしていくものです。お遊戯と見た目には少し似ていますが、リトミックが決定的に違うのは、お遊戯のように決められた『形』を求めず、決して団体行動ではなく、自主性を尊重するところです。リトミックは子どもたちにとっては快適で楽しい『子どもの場』であると同時に、心身の調和を図り、感覚を磨き知性の基礎をつくり、人の成長の可能性を大きくすることができるといわれています。

D 食育への取り組み

◆食事

○月曜日から土曜日までの主食、副食の給食があります。
おやつは、午前(乳児組のみ)と午後の2回あります。



○アレルギーなど食事制限のあるお子様は、必ずお申し出ください。

※お子様の症状に応じて除去食を実施いたします。別紙園指定の「保育所におけるアレルギー疾患生活管理指導表」（医師の証明付きのもの）の届けが必要になりますのでよろしくお願い致します。

※定期的（年1回は必ず）に再受診して下さい。

昼食・おやつ・補食	保護者の方へは、前月末に翌月の献立表をお配りします。
アレルギー等への対応	使用する食材の中でアレルギーなどで食べられないものがありましたら、事前に御連絡ください。御相談の上、除去するなどの対応をとります。 (例) 卵・牛乳・そばなど

◆食育への取り組み

乳幼児期は食生活の基礎ができる大切な時期です。

アイگران保育園では『食育』を大切にしています。食育は単なる栄養バランスだけではなく、お友達と一緒に給食を囲み「団らん」を通じて築かれる絆やしつけなど、心に関係した事柄を広く『食育』と捉えています。

保育園では、給食を通して手洗いの習慣、食事のマナー、栄養や健康の知識などを学びます。

又お友だちと一緒に給食を食べることにより、食べるのが楽しいと感じる気持ちを育て、心も体も成長するよう取り組んでおります。

1 和食給食に取り組んでいます

子どもの味覚は10歳までに決まるといわれています。だからこそ、**出汁をきちんととって、旬の食材の美味しさを生かした和食を取り入れ本当の味覚を育てたい**と思っています。

和食とは？・・5分つきごはん、主菜、副菜、みそ汁、季節のフルーツが基本となります。

特にこだわりの使用

- 出汁は、昆布といりこ、みそ汁は具だくさんでだしを取った後のこんぶも捨てずに料理に使います。
- 魚は週2回、国産で生の白身魚や青背の魚を積極的に取り入れています
- 小麦粉のかわりに「米粉」を使用し、ケーキや蒸しパンを作ることでお迎えの時間まで腹持ちよく過ごせます。
- 油は「米油」を使用しています。お米から出来た米油は健康にも良く、安全安心の食材です。



和食給食を始めると、癩癩の強さが落ち着いたり、アトピーの子どもに共通していた手足の冷たさが改善されたり、便秘が解消されたりとアレルギー改善に和食給食が大きく関与していることが実証されています。5分つき米ごはんは消化・吸収がゆっくりで腹持ちが良いのが長所!!お腹がいっぱいになる事で、長時間の保育園生活でも落ち着いて、お友だちと仲良く遊んだり、集中して遊び込む等、心も満たされて思いやりのあるやさしい子に育ちます。

- 2 **安全で安心して食べられる食事**
アイグラン保育園では、食材選びから始めます。無添加や国産のものを中心に、旬を大切に考え、素材そのものの味を生かした薄味の調理を心がけています。化学調味料や冷凍食品は極力使用せず、素材の味を知ってもらうためにも**手作りを基本**とし、良い食材選びをしています
- 3 **一人ひとりの発達に合わせたきめ細やかな離乳食**
同じ月齢のお子様であっても、発達段階には微妙な違いがあります。**一人ひとりの発達に合わせたきめ細やかな離乳食**を保育士と栄養士が一体となって作りあげていきます。(別紙にて食事状況等をお伺いさせていただきます。)
- 4 **手作りおやつ**
おやつはお子様にとって、楽しみのひとつであり、食事の補助としても重要な役目を持ち、感性を育てるといわれています。アイグラン保育園では、毎日手作りのおやつを提供しています。おいしいだけでなく心にも栄養を与え、野菜や果物も取り入れるなど工夫を凝らしています。
- 5 2歳以上児は、季節に合わせた行事食や食材に触れる機会、体験ができる**クッキング**を取り入れ、4・5歳児は屋上にて野菜を栽培し、子どもたち自身で水やり当番をしながら育てたものをクッキングにつなげるなど積極的にクッキング活動を保育の中に取り入れています。

4. 施設・設備等の概要

施設面積	全体 953.60 m ² 、園庭 169.00 m ² (代替場所：桃ヶ池公園)
建物	構造 鉄骨造3階建て1～3階、屋上階使用、延床面積 953.60 m ²
施設の内容	乳児室・ほふく室 1室、面積 119.79 m ² 保育室 5室、面積 321.08 m ² 調理室 1室、面積 36.08 m ² 調乳室 1室、面積 3.65 m ² 1～3階廊下・エントランス 面積 79.14 m ² 事務室・医務コーナー 1室、面積 32.96 m ²
設備の種類	冷暖房

5. 職員体制 (2023年2月1日現在)

施設長	1人 (常勤1人 資格：保育士) 職務内容：保育園の業務を統括し、会計事務に従事する。
主任保育士	1人 (常勤1人 資格：保育士) 職務内容：施設長を補佐し保育内容について保育士・保育教諭を統括する。
保育士	30人 (常勤14人 / 非常勤16人) 職務内容：保育に従事し、その計画の立案・実施・記録及び家庭連絡等の業務を行う。
看護師	2人 (常勤1人 / 非常勤1人) 職務内容：園児の健康状態を観察し、健康管理等の業務を行う。
栄養士	4人 (常勤4人 / 非常勤0人) 職務内容：園児の栄養指導及びその管理等の業務を行う。

6. 園児の利用状況 (毎年度5月1日現在)

	2021年度	2022年度	2023年度
0歳児	18人	18人	18人
1歳児	22人	22人	22人
2歳児	24人	22人	24人
3歳児	23人	23人	23人
4歳児	22人	24人	24人
5歳児	23人	23人	23人

7. 提供する保育の内容

保育園での生活

「保育園」の一日<例>

ひよこぐみ・りすぐみ・うさぎぐみ（0～2歳児）

時間	子どもの活動	
7:30	<ul style="list-style-type: none"> ・順次登園 ・検温 ・おむつ交換 	<ul style="list-style-type: none"> ・視診、検温、家庭での様子を聞き、健康状態を確認します。 ・自由遊び（好きな玩具で、集中して遊びます）
8:30	<ul style="list-style-type: none"> ・片付け 	
8:45	<ul style="list-style-type: none"> ・体操 ・排泄 	<ul style="list-style-type: none"> ・一緒に体操をします。
9:30	<ul style="list-style-type: none"> ・おやつ ・おむつ交換 ・朝の会 	<ul style="list-style-type: none"> ・おやつをいただきます。 ・クラスにて朝の会を行います。
10:00	<ul style="list-style-type: none"> ・設定保育 	<ul style="list-style-type: none"> ・製作をしたり、リズム・お絵描き表現をして遊んだりお天気の良い日には戸外（園外散歩）遊びを楽しみます。
10:45	<ul style="list-style-type: none"> ・おむつ交換・排泄 	
11:00	<ul style="list-style-type: none"> ・手洗い ・昼食（離乳食） ・おむつ交換、着替え 	<ul style="list-style-type: none"> ・月齢・年齢に合わせた食事をいただきます。
12:15	<ul style="list-style-type: none"> ・午睡 	<ul style="list-style-type: none"> ・音楽を聴いたり、抱っこや子守唄をうたってもらいながら入眠します。
15:00	<ul style="list-style-type: none"> ・目覚め ・おむつ交換、着替え ・手洗い 	
15:30	<ul style="list-style-type: none"> ・おやつ ・お帰りの会 ・おむつ交換 ・室内遊び 	<ul style="list-style-type: none"> ・手作りおやつをいただきます。 ・落ち着いた遊びを中心としながら室内で過ごします。 ・お帰りの会に参加します。
16:15	<ul style="list-style-type: none"> ・順次降園 (短時間保育) 	<ul style="list-style-type: none"> ・保育士と一緒に遊びながら、お迎えを待ちます。
16:30	<ul style="list-style-type: none"> ・コーナー自由遊び 	
18:30	<ul style="list-style-type: none"> ・順次降園（標準時間） 	

0歳児クラスは、それぞれの月齢に合わせた生活を大切にしています。

※大まかなデイリーとなりますので、その日の活動や時期により変動がございますので、ご了承下さい。

すみれぐみ・ゆりぐみ・さくらぐみ（3～5歳児）

時間	子どもの活動	
7:30	<ul style="list-style-type: none"> ・順次登園 ・室内遊び 	<ul style="list-style-type: none"> ・視診、家庭での様子を聞き、健康状態を確認します。 ・自由遊び（ブロック、積木、パズルなど）異年齢児とも関わり、楽しく遊びます。
8:20	<ul style="list-style-type: none"> ・片付け ・排泄 	
8:45	<ul style="list-style-type: none"> ・体操 ・手洗い ・排泄、着替え 	<ul style="list-style-type: none"> ・一緒に体操をします。 ・必要に応じて水分補給をします。
9:45	<ul style="list-style-type: none"> ・朝の会 	<ul style="list-style-type: none"> ・朝のうたや季節のうたを歌い、みんなで朝の会をします。
10:00	<ul style="list-style-type: none"> ・設定保育 ・散歩、戸外遊び 	<ul style="list-style-type: none"> ・散歩で近くの公園などへ出かけます。 ・製作遊び、運動遊び、リズム遊びなど色々な活動を通して様々な経験をします。 ・子どもの自主性を育てるために、やりたいことを選んでできる環境を整えます。
	<ul style="list-style-type: none"> ・排泄 ・手洗い 	
11:30	<ul style="list-style-type: none"> ・昼食 ・歯磨き 	<ul style="list-style-type: none"> ・薄味で栄養バランスの考えられた給食をみんなでいただきます。お箸で食べる練習もします。
12:30	<ul style="list-style-type: none"> ・排泄 ・着替え 	
13:30	<ul style="list-style-type: none"> ・午睡 	<ul style="list-style-type: none"> ・絵本を読んでもらい、静かに午睡の準備をします。 ・音楽を聴きながら入眠し、1時間半ほどお昼寝をします。（5歳児は、午睡を徐々に無くします）
14:45	<ul style="list-style-type: none"> ・目覚め ・排泄 ・着替え ・手洗い 	
15:15	<ul style="list-style-type: none"> ・おやつ ・お帰りの準備 ・お帰りの会 ・排泄 	<ul style="list-style-type: none"> ・手作りおやつをいただきます。 ・お帰りの身仕度をします。 ・みんなで集まって、お帰りの挨拶をします。
16:30	<ul style="list-style-type: none"> ・順次降園（短時間保育） ・コーナー自由遊び 	<ul style="list-style-type: none"> ・自由遊びやコーナー遊びをしたり、絵本を読んでもらいながら、お迎えを待ちます。
18:30	<ul style="list-style-type: none"> ・順次降園（標準時間） ・延長保育（補食） 	

○持ち物について
毎日持ってきていただくもの



項目	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
1. 連絡帳	○	○	○	○	○	○	園から配布
2. 口拭きタオル	○	○					タオルハンカチ 1枚 ※サブスクの方は対象外
3. 食事用エプロン	○	○					袖なしのもので、毎日1枚 ※サブスクの方は対象外
4. スーパーの袋	○	○	○	○	○	○	毎日1枚（汚れ物を入れます） ※必ず名前を記入
5. 歯磨きコップ、歯ブラシ			※○	○	○	○	巾着袋に入れて下さい ※2歳児の秋頃より歯みがき開始
6. 出席ノート				○	○	○	
7. 着替え1セット	○	○	○	○	○	○	毎日持ち帰ります
8. ハンカチ					○	○	
9. 水筒（紐つき）				○	○	○	中身はお茶か水のみ

保育園においておくもの



項目	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
1. オムツ	○	○	○	必要に応じて			目安5枚程度（個人に合わせて） ※使用後は園で処理 ※サブスクの方は対象外
2. おしり拭き	○	○	○	必要に応じて			1袋（サブスクの方は対象外）
3. 便交換使用時タオル	○	○					1枚（フェイスタオル程度）
4. 哺乳ビン（プラスチックの物）	○						1本（×スパウトやストロータイプ）
5. 着替え（下着を含む）	○	○	○	○	○	○	0~2歳児は3組、3~5歳児は1組 各自のロッカーカゴに入れて下さい
6. 帽子	○	○	○	○	○	○	週末に持ち帰ります
7. 上靴 避難用の靴			○	○	○	○	週末に持ち帰ります 屋上遊びにも使用します。 常時園に置き、定期的に持ち帰ります
8. クッキング用エプロン 三角巾・マスク				○	○	○	巾着袋に入れて下さい 使用後に持ち帰ります
9. 綿毛布（掛け布団）	○	○	○	○	○	○	季節によりバスタオルも可 週末に持ち帰ります
10. バスタオル（敷き布団）	○	○	○	○	○	○	週末に持ち帰ります

◎保育園にはたくさんのお子様がおられます。すべての持ち物・着替え・オムツの1枚1枚まで、**必ずはっきりと名前を書いていただき、時々名前が消えていないか等の確認**もお願い致します（紛失の原因となります）

◎衣類は季節に応じての衣替えもお願い致します。

◎服装は1人でも着脱できるようなもので、活動しやすく汚れてもよい服装にしてくださいようお願い致します。
安全に配慮するため、上半身の服はフードが付いていないもの、またスカートは控えていただくようお願い致します。0歳児さんは、ロンパースではなく、セパレートをお願い致します。

ご用意いただくもの

2024年度 価格改定

項目	価格	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
1. 連絡帳	乳児 284円 幼児 42円	○	○	○	○	○	○
2. 帽子	726円	○	○	○	○	○	○
3. 自由画帳	245円			○	○	○	○
4. クレヨン	581円			○	○	○	○
5. 出席ノート	377~456円				○	○	○
6. 健康ノート	310円	○	○	○	○	○	○
7. のり	174円			○	○	○	○
8. はさみ	290円			○	○	○	○
9. 粘土	251円			○	○	○	○
10. 粘土ケース	185円			○	○	○	○
11. 粘土板	317円			○	○	○	○
12. お道具ケース	529円			○	○	○	○
13. マーカー	472円					○	○
14. スモック	1089円			○	○	○	○
15. 体操服 半袖	100cm~ 1,800円 130cm~ 2,160円				○	○	○
16. 体操服 半パンツ	100cm~ 1,800円 130cm~ 2,160円				○	○	○
17. ネームストラップ	158円	○	○	○	○	○	○
18. 連絡帳入れ クリアファイル	156円	○	○	○	○	○	○
合計		1,634	1,634	5,295	9,272	9,823	9,816
希望購入品							
19. 体操服 長袖	2,740円						

※体操服半袖・半パンツは、サイズが130cm以上2,160円となります。(長袖2,740円)

※上記の品物以外に、写真代(任意購入)、卒園積立金(5歳児のみ:昨年度実績800円/月)

遠足代(2023年度実績 4歳児は3200円:5歳児:年間8500円)

保育教材(3歳以上児)2023年度実績 ワークブック:760~1160円

学習絵本(4.5歳児):2023年度実績 460円~470円/月 などが発生致します。(用品の価格変更あり)

※のりの補充を園にて、1回50円でさせていただきます。(園指定ののりに限る)

※登降園の際に打刻するコードモンICカードを紛失された場合は、再発行となり費用がかかります(380円)卒園まで紛失せぬ様、ご注意ください。

◇0歳児はオムツ・おしりふきサブスクサービス全員利用(定額制)すまいる登園:月額 3278円
(1歳児以上は、希望購入可になります。)

◇0歳児のみ全員手ぶら登園のサービスの利用をお願いいたします。

◇エプロン・口拭きサービス:月額 1361円

8. 保育の提供を行う日、時間

保育時間 勤務時間+通勤時間 開園時間（月曜日～土曜日）

- 基本保育時間
 - 標準時間児童 7:30～18:30
 - 短時間保育児童 8:30～16:30
- 延長保育時間
 - 標準時間児童 18:31～20:30
 - 短時間保育児童 7:30～ 8:29
16:31～20:30

※ 延長保育は事前の申請が必要となります。
急なご連絡の場合は、お受けできない場合もございますので予めご了承ください。

休園日 日曜・祝日・年末年始（12/29～1/3）

※お盆期間（8/13～15日）の保育に関しましては、別途勤務証明をお願いしております。

9. 保育料その他の費用の種類、支払を求める理由及びその額

保育に要する諸費用と納入方法

- ◆延長月極料金
 <<標準時間認定>>

利用時間	保護者負担額		
	月額	日額 (月に数回の利用)	突発的利用
18:31～19:30	2,900円	300円	18:31以降 10分毎 100円
18:31～20:30	5,900円	600円	19:31以降 10分毎 200円

<<短時間認定>>

利用時間	保護者負担額	
	日額	突発的利用
7:30～8:29	300円	10分毎 100円
16:31～17:30	300円	16:31以降 10分毎 100円
16:31～18:30	600円	17:31以降 10分毎 200円
16:31～19:30	700円	18:31以降 10分毎 300円
16:31～20:30	800円	19:31以降 10分毎 400円

※補食代は上記金額に含まれます。

※日額利用の場合は、事前のお知らせが必要となります。

利用日当日のお伝えに関しては、突発的利用となりますのでご注意ください。

※突発利用の場合は、遅くとも18:00までに園にご連絡下さい。

※突発延長利用の補食は、15時までにご連絡がある場合のみ提供させていただきます。

- 通常月極保育料 お住まいの市町村の基準に従います。
 - 延長保育料 2021年6月よりキャッシュレス決済サービス（エンペイ）により支払い（翌月払）
 - 主食代 登録の口座より引落（3歳児以上・1250円/月）
 - 副食代 登録の口座より引落（3歳児以上・5000円/月）
 - 絵本代 登録の口座より引落（全園児・460円/月）
- ※2021年6月よりキャッシュレス決済サービス（エンペイ）により支払い（翌月払）

10. 保育施設の利用に当たっての留意事項

- **登園は朝9時（幼児は8時45分）迄**にお願い致します。

病気等で欠席・遅刻等がある場合は、**朝9時まで**に園までお電話またはコドモンアプリにて**必ずご連絡**をお願い致します。合わせて、**お迎え時間が予定時間より変更がある場合には必ずお電話にて**ご連絡をお願い致します。

- 送迎時は必ずインターホンにネームストラップの提示をお願い致します。
- 車での送迎は原則禁止となっておりますので、徒歩もしくは自転車での登園をお願い致します。
- 連絡帳は、よく見て忘れずに記入し毎日必ず、お持ちください。
- コドモンアプリにて、保育園より月に1度、園の様子や行事を書いた『園だより』を配信いたします。その他、お手紙やクラスからのお知らせも**アプリにてこまめに配信いたします必ず目を通して頂きますよう**お願い致します。
- お迎えに来られた際、先に入室した方がおられドアが開いていても、必ずインターホンを押して入室して頂きますようお願い致します。
- 登園、降園時のお子様の一人歩きは危険です。受け入れ前と引き渡し後の園内での事故につきましては、当園では責任を負いかねますので、保護者の方が責任をもって事故のないよう十分にお気をつけください。
- 集団生活でありますので、病院受診後の登園はなるべくお控えください。できる限り、病院受診はお迎え後の段取りをお願い致します。（なお、登園が11時を過ぎる場合は、給食の都合もございますので、できる限り家庭保育をお願い致します）
- 保育時間中は、園児の事故防止のため、電話・面会等による職員の呼び出しはご遠慮くださいますようお願い致します。
- **住所、勤務先、緊急連絡先等の変更**がありましたら、必ず保育園にご連絡をお願い致します。
- 保育園には動きやすい靴、服装で登園するようお願い致します。
- 保育園には、おもちゃ・お菓子・お金など不要なものはお持ちにならないようお願い致します。
- **誤飲防止のため髪留めやピン、虫よけパッチ、不要なキーホルダー等**はご遠慮ください。（通園かばんなどにキーホルダーをつける場合は、おおよそ**10センチ以内のもの1つ**でお願い致します。また、**缶バッチは万が一外れた時危険を伴いますので避けて頂きますようお願いいたします。**）
- ウェブカメラ同様、園の**SNSやお知らせボードのお写真を撮ることや、自身のSNSに投稿すること**はご遠慮下さい。

◇土曜日をご両親ともお仕事の場合のみのご利用となります。（別途 勤務証明書必要）

土曜日保育をご利用の際は、毎週水曜日までに申し出て下さい。

◇ご両親どちらかのお仕事がお休みの時は、家庭保育のご協力をお願い致します。

●駐輪スペースについて

送迎時のみ使用することが出来ます。（留め置きはできません）

必ず、園の敷地内に停めて頂きますようお願い致します。十分なスペースがなくご不便をお掛けしますが、譲り合ってご使用をお願い致します。また、お車での送迎は原則禁止とさせていただきます。

近隣のご迷惑となりますので、園前への路上駐車はおやめ下さい。

●ベビーカー置き場について

園入口付近に設置致しますが、スペースに限りがある為、使用希望の方はお申し出頂き0歳児クラスより優先的に許可札をお渡し致します。

11. 緊急時等における対応方法・非常災害対策

保育園の安全対策・危機管理

11-1 保育園での安全を守るために

- ・玄関は防犯上、常に施錠しています
- ・消防計画を作成し、2022年5月届出しております
(防火管理者名 奈良 京子)
- ・毎月1回、火災及び地震を想定した避難訓練を実施します
- ・防災設備として、自動火災探知器・煙感知器・誘導灯、消火器を備えています
各種設置設備は法定の点検を確実に実施しております

11-2 緊急時の対応方法

- ・保育中にお子様の体調に変化等があった場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡をし、嘱託医又は主治医へ連絡をとるなど必要な措置を講じます。
- ・保護者と連絡が取れない場合には、お子様の身体の安全を最優先させ、当保育園が責任を持って、しかるべき対応を行いますので、あらかじめご了承ください。

嘱託医（内科）	医療機関の名称	内科 山田医院
	氏名	山田良宏
	所在地	大阪府大阪市阿倍野区王子町 2-12-14
	電話	06-6622-3166

嘱託医（歯科）	医療機関の名称	木下歯科医院
	氏名	木下円我
	所在地	大阪府大阪市阿倍野区阪南町 2-4-15
	電話	06-6628-6684

救急隊	管轄消防署名	阿倍野消防署
	所在地	大阪府大阪市阿倍野区松崎町 4-4-30
	電話	06-6628-0119

警察署	管轄警察署名	阿倍野警察署
	所在地	大阪府大阪市阿倍野区阿倍野筋 5-1 3-5
	電話	06-6653-1234

11-3 緊急時の施設外避難場所について

地震、火事などの緊急時には、原則として次の場所に避難致します。

避難拠点／大規模水害時の避難所 : 桃山学院中学校高等学校
(状況により他の場所になることもありますので、ご了承ください。)

保育中に震度4以上の地震が発生した場合は、緊急時連絡及び引渡票に基づいてご連絡致しますので、お迎えをお願い致します。

保育時間外に震度6以上の地震が発生した場合は、園での職員確保・施設の状況・近隣、その他諸般状況を考慮した上で判断し、緊急時連絡及び引渡票に基づいてご連絡致します。

11-4 台風接近等に伴う措置について

●午前7時の時点で大阪市に『**暴風警報及び大雨特別警報、暴風特別警報**』が発令されている場合は自宅待機と致します。

＊ **8時までに解除された場合・・・給食を提供致します。**

＊ **10時までに解除された場合・・・お弁当のご用意をお願い致します。**

＊ **10時以降に解除された場合・・・臨時休園となります。**

・解除後の登園は、解除された時間の1時間後からとなります。

（例：9時に解除された場合、10時から開園）

・警報が解除されても、施設などに被害があり保育実施に支障がある場合・職員が出勤できない場合は臨時休園になることもございますので、ご了承ください。

●登園後に『**暴風警報及び大雨特別警報、暴風特別警報**』が発令された場合は、お迎えをお願い致します。（十分に気をつけてお越しください）また、保護者様の連絡先をはっきりさせていただきますようお願いいたします。

●『**大雨、洪水警報**』が発令された場合は、原則として休園は致しませんが、状況により休園となる場合がございますのでご了承のほどよろしくお願い致します。

●地震等により、午前7時現在で JR 大阪環状線・大阪メトロ（ニュートラム含む）の両方が全面運休している場合は、臨時休園と致します。

11-5 緊急時の連絡方法について

コドモンアプリにて、一斉配信をさせていただきます。

また、アプリでの一斉配信が難しい場合には、緊急時連絡及び引渡票に基づいてお電話での連絡手段をとらせていただきますので、緊急時につながる連絡先をご記入ください。

※その他、災害用伝言ダイヤル（171）を活用する場合もあることをご了承ください。

災害用伝言ダイヤルに園から伝言を録音いたします。以下の方法にてご確認ください。

① 『171』に電話

② 『2』をダイヤル（音声再生ダイヤル）

③ 園の電話番号『06-6621-6077』をダイヤル

災害用伝言ダイヤルの利用可能な電話は、加入電話・ISDN・公衆電話・ひかり電話及び災害時にNTT西日本及びNTT東日本が避難場所などに設置する特設電話からご利用いただけます。

（携帯電話やPHSなどの電話からのご利用については、ご契約の各通信事業者にお問い合わせください。

12. 虐待防止のための措置に関する事項

職員は、入園児の虐待が疑われる場合には、入園児の保護を第一に考え、関係機関管轄自治体に早急に通報するものとします。(児童虐待防止法6条)
虐待防止マニュアルの作成、運用

13. 特別支援教育・障がい児保育の取り組み状況

地域社会の中で、障がいのある子どもとない子どもが共に育ち合うことを基本的な考え方として障がい児保育を行っています。

14. 利用の開始に関する事項

区保健福祉センターの利用調整に基づき当園に入園決定され支給認定を受けた保護者が本重要事項説明書等に同意された後に保育の提供を開始します。

15. 利用の終了に関する事項

当園は、以下の場合には保育の提供を終了します。

- (1) 園児が小学校に就学したとき
- (2) 園児の保護者が、児童福祉法又は子ども・子育て支援法に定める支給要件に該当しなくなったとき
- (3) その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき

16. 子ども・子育て支援法第39条第3項、第5項の規定により公表・公示された旨

なし

17. 保育施設における登園基準

17-1 登園をひかえていただくとき

●次の場合は原則としてお預かり出来ません。

・**発熱 登園時 37.5℃以上**の場合

・予防接種を受けた当日

・頭部打撲した時（打撲後 24～48 時間は安静にし経過観察をお願い致します）

・ひどい下痢、嘔吐（1日2回以上）、身体の調子が悪いとき（普段の食事がとれていない、激しい咳、蕁麻疹、耳だれなど）

・感染症が疑われる場合（発疹、充血、眼脂、頭ジラミなど）

※上記の症状がある時、または登園後に具合が悪くなった場合（**おおむね 38.0℃を目安とします**）はご連絡致しますので、速やかにお迎えをお願い致します。お仕事でお忙しいとは思いますが、お子様の早期回復のため、また感染拡大防止のため、ご了承ください。

●前日に発熱、嘔吐、下痢などの症状があった（または症状があり早退した）翌日は、体力を回復させるため、ご家庭で安静に過ごし、経過観察をお願い致します。

特に発熱後は、自然解熱後 24 時間は自宅にて安静に過ごすようお願い致します。

●感染症にかかった時は、必ず医師の登園許可書をもらった後、登園させていただきますようお願い致します。※「登園許可書」の用紙は園にてご用意しておりますので事前にお申し付け下さい。

●集団生活のため、激しい咳・頭ジラミ・水いぼ・とびひ・著しい目の充血や目やになどの症状が見られた時は、受診をお願いすることがあります。

●熱性けいれんの既往ががあるお子様は **37.5℃** でご連絡致します。

☆感染症の出席停止基準(保育園児)

保育園は、乳幼児が集団で長時間生活を共にする場所です。登園に際して、以下の配慮をお願い致します。

- ① 感染力が低下して、登園しても集団発生につながらないこと
- ② 子どもの健康状態が、毎日の集団生活に支障がないところまで回復していること

A.登園許可書が必要な感染症

参考：子どもの保健ガイドライン（厚生労働省）
こどもの保健（大阪市こども青少年局）

病 名	登園基準
麻疹（はしか）	解熱後、3日を経過していること
インフルエンザ	発症した後5日経過し、かつ解熱した後3日経過していること
新型コロナウイルス感染症	発症した後5日経過し、かつ症状が軽快した後1日を経過すること ※無症状の感染症の場合は、検体採取日を0日目として5日を経過すること
風しん（三日はしか）	発疹が消失していること
水痘（水ぼうそう）	すべての発しんが痂皮(かさぶた)化していること
流行性耳下腺炎 (おたふくかぜ)	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ全身状態が良好になっていること
結核	医師により感染のおそれがないと認められていること
咽頭結膜熱（プール熱）	発熱、充血等の主な症状が消失した後2日を経過していること
流行性角結膜炎 (はやり目)	結膜炎の症状が消失していること
百日咳	特有な咳が消失していること又は5日間の適正な抗菌薬による治療が終了していること
腸管出血性大腸菌感染症 (O-157、O-26など)	医師において感染のおそれがないと認められていること
急性出血性結膜炎	医師において感染のおそれがないと認められていること
侵襲性髄膜炎菌感染症 (髄膜炎菌性髄膜炎)	医師において感染のおそれがないと認められていること
溶連菌感染症	抗菌薬の内服後24～48時間が経過していること
マイコプラズマ肺炎	発熱や激しい咳が治まっていること
伝染性紅斑（リンゴ病）	全身状態が良いこと
感染性胃腸炎 (ノロ・ロタ)	嘔吐、下痢等の症状が治まり、 普段の食事がとれること
ヘルパンギーナ	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
RSウイルス	呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと
ヒトメタニューモ ウイルス感染症	重篤な呼吸症状が消失し、全身状態が良いこと

B 登園許可書の提出は必要ないが、医師の診断を必要とするもの

病名	登園基準	備考
手足口病	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、 普段の食事がとれること	
带状疱疹しん	全ての発しんが痂皮（かさぶた）化していること	
突発性発しん	解熱し機嫌が良く全身状態が良いこと	
単純ヘルペス感染症	発熱がなく、よだれが止まり、 普段の食事がとれること	※歯肉、口内炎のみならば、マスクを着用して登園可能

C 適切な対応が求められる感染症

病名	登園基準	備考
アタマジラミ症	駆除を開始していること	必ず園にお知らせ下さい
疥癬	治療を開始していること	
伝染性軟属腫（水いぼ）	浸出液が出ているときはガーゼなどで覆うこと	広範囲だったり覆えない場合は登園を控えてください。
伝染性膿痂しん（とびひ）	皮疹が乾燥している、または湿潤部がガーゼ等で覆える程度であること	※プールの入水は禁止です
B型肝炎	急性肝炎の急性期が過ぎ、症状が消失し全身状態が良いこと	※キャリア（慢性肝炎）の場合は登園に制限はない

※但し、B及びCの感染症であっても、症状によっては登園許可書の提出をお願いすることもあります。

17-2 保育園でのお薬投与について

○**原則として保育園でのお薬の投与は出来ません。**（持病は除く）次の項目を遵守していただいた場合に限り薬をお預かりし投与いたしますのでお申し出ください。（市販薬はお預かりできません。）
お預かりする場合には、毎回「**投薬依頼書**」と「**薬の成分説明書**」（**お薬の説明書**）が必要となります。

○病院の処方による薬で、今までに投与したことがあり、異常がなかった薬についてのみ、お預かりいたします。（初めてのものはお預かりできません。）
※薬によって毎食後投与しなくても良いものもありますので、なるべく朝・晩2回服用のお薬にしていただきますよう、医師又は薬剤師に確認をお願い致します。

○園での投薬は昼食後の1回分のみです。（時間投薬はいたしかねます）

○お薬持参の際の手順

- ① 薬には必ず目立つように名前と日付を書いてください。
- ② 薬の成分説明書を持参してください。
- ③ 投薬依頼書をご記入ください。
- ④ 投薬依頼書・成分説明書・昼食後薬1回分を**ジッパー付きの袋**に入れて、職員に必ず手渡ししてください。



※誤薬防止のため①②③④のルール徹底をお願いします。

○次のお薬はお預かりいたしかねます。

- ・屯用薬：解熱剤、鎮痛剤
- ・塗り薬：かゆみ止め、日焼け止めクリーム、虫除け、保湿剤など
- ・点眼薬、点耳薬、吸入薬など

※ただし、アトピー性皮膚炎など炎症症状がひどい場合はご相談ください。

○その他

- ・抗けいれん薬は1回分のみ園でお預かりしています。けいれんの既往がある場合はお申し出ください。
- ・ホクナリンテープなど呼吸器症状が強い時に処方される貼り薬は貼布したまま登園可能ですが、その旨を担当まで必ず申し出て下さい。貼り替えは致しかねます。
- ・誤飲防止のため、虫よけパッチの貼布は、お控えください。(乳幼児ともに)

17-3 保育園での健康管理

○健康診断

囑託医が下記のとおり健康診断を実施します(全園児)

- ・内科検診 年2回
- ・歯科検診・フッ素塗布 年1回



○身体測定

毎月1回身長・体重の測定を行います。結果については、健康ノートに記載します。

※その他、お子さまの日頃の様子でご心配なことがありましたらご相談ください。

※尿検査を2歳以上児のみ、年に1回行なっています。



18. その他保育施設の運営に関する重要事項

18-1 個人情報の保護

園児およびその保護者等に係る個人情報については、以下の目的・場合に必要最小限の範囲内において使用・提供いたします。

1. 日々の様子や状況の記録・掲示をする場合
2. お誕生日会や運動会などの行事の記録・掲示をする場合
3. 小学校への円滑な移行・接続が図れるよう卒園に当たり、入学先の小学校との間で情報共有をする場合
4. 市町村が認定した世帯所得に基づく毎月の基本保育料の情報について、給付事務に利用する場合
5. 他の保育園等へ転園する場合その他兄弟姉妹が別の施設等に在籍する場合において、それらの施設等との間で連絡調整を行う場合
6. 緊急時において、病院その他関係機関に対し必要な情報提供を行う場合
7. その他、予め目的を特定した上、保護者等の同意を得て使用・提供する場合
8. ソーシャル・ネットワーク・サービス(SNS)に当園及び利用者に係る誹謗・中傷又は個人情報の掲載は禁止します。
9. ウェブカメラを悪用されたり、何かしらの不都合な事が起きた場合、ウェブカメラを中止する事があります。

18-2 賠償責任保険の加入

保育園では、事故の発生を未然に防ぐため、万全の注意を払っておりますが、万一の場合に備えて、以下の保険に加入しております。

保険会社 損害保険ジャパン日本興和株式会社

保険の種類 経営者賠償責任保障

保険金額 身体傷害支払限度額 1名につき2億/1事故に対し10億

保険期間 発生日より180日以内

保険請求対象 医療機関を受診し、保険診療のものに限る(保険外負担は対象外となります)

18-3 ご意見・ご要望対応窓口の設置

保育園では、サービス利用者(保護者)様からの意見・要望・ご相談等の解決にあたり、中立・公平な第三者の関与を組入れ、社会性や客観性を確保することにより、相互の信頼性を高め、適切な苦情解決に努めるため、第三者委員会を設置しています。

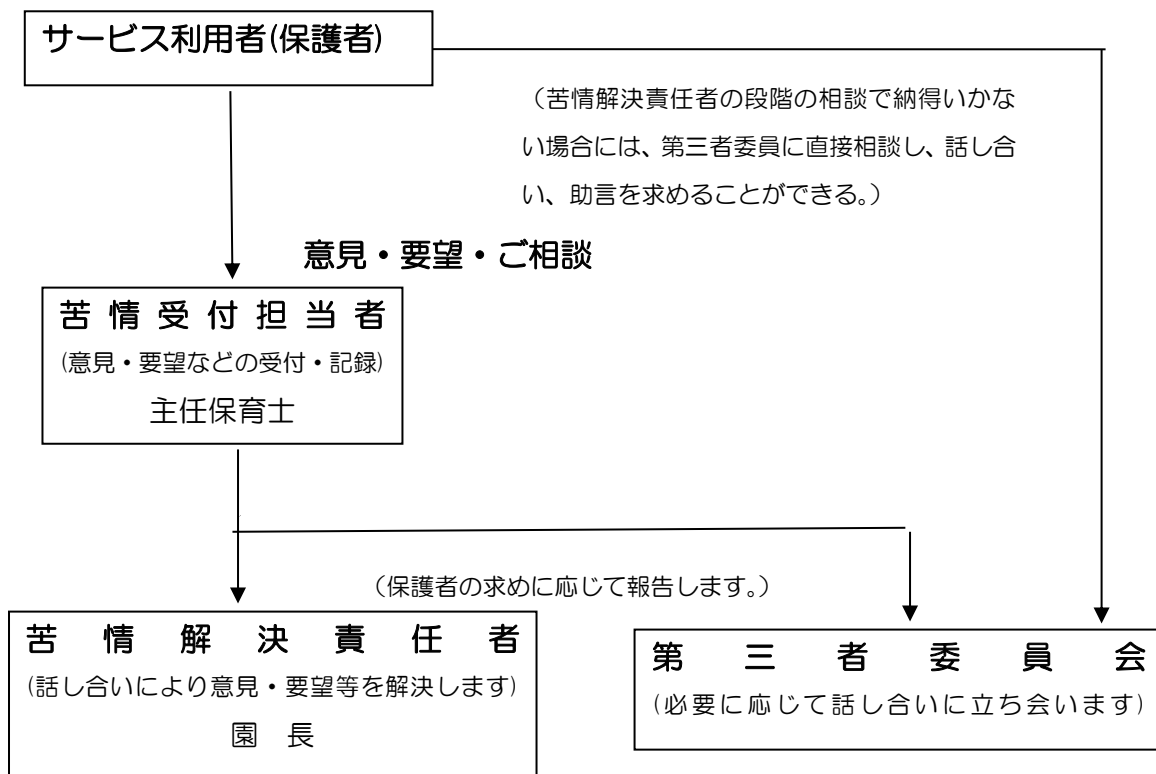
1 アイگران保育園昭和町 相談苦情対応

- ・相談苦情対応受付担当者 主任 小池 優奈
- ・相談苦情対応解決責任者 園長 奈良 京子
- ・第三者委員 勝田 順子(幼稚園教諭、絵画講師)/岡田 賢三(桃山学院校長)

2 受付方法

面接、文書、電話などの方法で相談・苦情を受け付けます

※苦情対応の為の第三者機関について



※第三者委員とは苦情を苦情受付担当者から受け、日常的な状況把握と意見傾聴を行う者です。
また、苦情に対する意見を苦情受付担当者や苦情解決責任者に通知、助言を行います。

※相談解決の結果(改善事項)は、苦情解決責任者から報告致します。

その他、不明な点がございましたら、お気軽に保育園までお知らせください。

