

アイگران保育園廿日市中央

＜重要事項説明書＞



株式会社 アイگران

アイگران保育園廿日市中央

TEL (0829) 30-7921

FAX (0829) 30-7922

1. 施設運営事業者	2
2. 施設の概要	2
3. 施設の目的及び運営の方針	2
4. 保育の特色・年間行事予定	4
5. 施設・設備等の概要	7
6. 職員体制	7
7. 提供する保育の内容	8
8. 保育の提供を行う日、時間	12
9. 保育料その他の費用の種類・支払いを求める理由及びその額	12
10. 保育施設の利用にあたっての留意事項	13
11. 緊急時等における対応方法・非常災害対策	14
12. 虐待の防止のための措置に関する事項	15
13. その他 保育施設の運営に関する重要事項	15
◆保育園をお休みするとき	13-1
◆登園をひかえていただくとき	13-2
◆保育園からお子様の体調についてご連絡をするとき	13-3
◆保育園での薬の取り扱い・受診について	13-4
◆保育園での健康管理	13-5
◆給食	13-6
◆個人情報の保護	13-7
◆賠償責任の加入	13-8
◆ご意見・ご要望対応窓口の設置	13-9
14. 新入園・進級時にお渡しする書類、ご提出いただく書類について	21
15. 駐車場の駐車スペース・順路について	21

1. 施設運営事業者

名称	株式会社アイگران
代表者氏名	代表取締役 橋本 雅文
法人所在地	本社：広島県広島市西区庚午中 1-7-24 東京本部：東京都港区芝大門 2-3-6 大門アーバニスト 4F 関西支店：大阪府大阪市淀川区西宮原 1 丁目 5-28 新大阪テラサキ第 3 ビル 2F 中部支店：愛知県名古屋市中村区名駅 3 丁目 23-16 外ビル 1F 九州支店：福岡県福岡市博多区博多東 1-1-20 IT ビルⅡ 4F 東北支店：宮城県仙台市宮城野区榴岡 4-12-12 L.Biz 仙台 6F 山陰営業所：島根県安来市吉佐町 1051-2-202
法人電話番号	本社代表：082-554-4870
法人創設年月日	昭和 62 年 12 月 11 日(創業昭和 41 年)
定款の目的に定めた事業	学童保育、保育園、保育室等の保育施設の運営

2. 施設の概要

施設の種類	保育園
施設の名称	アイگران保育園廿日市中央
所在地	広島県廿日市市下平良 1 丁目 7-7
電話番号	(0829) 30-7921
管理者名	園長 江崎 茜
開設年月日	2020 年 4 月 1 日
利用定員(年齢別)	0 歳児：3 名、1 歳児：9 名、2 歳児：12 名 3 歳児：15 名、4 歳児：15 名、5 歳児：15 名
取扱う保育事業	延長保育
自己評価の概要	職員による保育内容等の自己評価を定期的を実施し、サービス内容の向上に努めます。
第三者評価の概要	適宜、評価機関による事業評価を受け、その結果を公表しています。
職員への研修の実施状況	自治体主催の研修や弊社独自の研修を随時受講し、保育の質向上に向けた教育・研究活動を実施しています。
認可年月日/事業所番号	2020 年 4 月 1 日

3. 施設の目的及び運営の方針

施設の目的

○ 事業目的

「未来に貢献できる企業でありたい」を経営理念とし、人の人としての根幹の部分育てる保育サービスに従事しております。子どもたちの健やかな成長を支援し、保育園を運営する中で出会う全ての方が『自分らしく輝いて生きる』お手伝いをすることが弊社の使命であると考えております。

○ 運営方針

- 家庭での子育てに近い保育を目指し、「安心して子どもを預けられる保育園」作りに努めます。
- 一人ひとりの育ちを見守り、保障し、保護者に寄り添いながらより良い家庭関係を築き、「子育ては楽しいもの」と思えるように支援します

保育園の理念・方針・目標

○ 保育園理念

私たちは子ども達に「自分の夢を自分の力で実現できる人」
になって欲しいと願っています。

そして、そのためには次のことが必要だと考えています。

- いろいろなことに興味を持ち、自分で考えやってみる気持ちを持つこと。
- 思いやりの気持ちを持って楽しく仲間と関わることができること。
- 安心できる「心の基地」があること。

○ 保育の方針

自主性を育てます

ワクワクドキドキするような体験に自ら挑むことで、自主性、考える力が育ちます。

子ども達の年齢・発達に応じたいろいろな活動を計画し、経験する機会を設けますが、大人が“やらせる”のではなく、子ども自身が“やってみたくなる”ような環境を作ることに重点を置き、自由に遊びを創造・発展させる中で、考える力、創る喜びを育ててまいります。



個性を大切にします

やんちゃな子、恥ずかしがり屋な子、怒りんぼ、泣き虫、障がいのある子ども。子ども達はひとりひとり輝いています。いつも“Only One”を尊重し、「自分らしさ」を発揮できるように援助します。



思いやりの気持ちが育つ、「心の基地」をめざします。

思いやりは思いやりを受けることで育ちます。保育士が子どもたち一人ひとりの気持ちを受け止め、「心の基地」になれるよう、思いやりを持って接します。



自然との触れ合いを大切にします

花・木・虫・動物・水等自然やものに対する興味を育て、環境を大切にする気持ちを育みます。また、見たり触ったりお世話をするを通して、いたわりの気持ち、やがては命の尊さに気付いていきます。

4. 保育の特色



A 毎月お楽しみ行事を開催しています！

2024年 年間行事予定

アイグラン保育園廿日市中央

☆は保護者参加イベントのみ

	<p>1日(月) 入園のつどい (10:00~)</p> <p>11日(木) 身体測定(乳児)</p> <p>12日(金) 身体測定(幼児)</p> <p>15日(月) 避難訓練</p> <p>24日(水) 誕生日会</p>		<p>10日(木) バス遠足(幼児のみ) 遠足ごっこ(乳児)</p> <p>11日(金) 身体測定(乳児)</p> <p>身体測定(幼児)</p> <p>16日(水) 避難訓練</p> <p>21日(月) 誕生日会</p> <p>下旬ごろ交通安全教室(すみれ)</p>
	<p>9日(木) 身体測定(乳児)</p> <p>10日(金) 身体測定(幼児)</p> <p>15日(水) 避難訓練</p> <p>20日(月) ~28日(火)</p> <p>☆個人懇談(希望者のみ)</p> <p>22日(水) 誕生日会</p>		<p>7日(木) 身体測定(乳児)</p> <p>8日(金) 身体測定(幼児)</p> <p>13日(水) 避難訓練</p> <p>20日(水) 誕生日会</p> <p>※リトミック参観予定 内科・歯科健診</p>
	<p>3日(月) 誕生日会(虫歯予防)</p> <p>6日(木) 身体測定(乳児)</p> <p>7日(金) 身体測定(幼児)</p> <p>12日(水) 避難訓練</p> <p>20日(木) ☆自由保育参観 乳児(10:00~10:30) 幼児(9:30~11:00)</p> <p>内科・歯科健診</p>		<p>12日(木) 身体測定(乳児)</p> <p>13日(金) 身体測定(幼児)</p> <p>18日(水) 避難訓練</p> <p>20日(金) 誕生日会</p> <p>25日(水) クリスマス</p> <p>12/29~年末休み</p>
	<p>6日(土) ☆夏祭り (14:00~17:00)</p> <p>11日(木) 身体測定(乳児)</p> <p>12日(金) 身体測定(幼児)</p> <p>17日(水) 避難訓練</p> <p>24日(水) 誕生日会</p> <p>梅雨明け後水遊び実施</p>		<p>1/3まで年始休み</p> <p>6日(月) 新年の会</p> <p>9日(木) 身体測定(乳児)</p> <p>10日(金) 身体測定(幼児)</p> <p>15日(水) 避難訓練</p> <p>20日(月) 誕生日会</p> <p>25日(土) ☆発表会</p>
	<p>8日(木) 身体測定(乳児)</p> <p>9日(金) 身体測定(幼児)</p> <p>19日(月) 避難訓練</p> <p>21日(水) 誕生日会</p> <p>24日(土) ☆運動会ごっこ(乳児) 中旬ごろ水遊び終了</p>		<p>3日(月) 節分の会</p> <p>6日(木) 身体測定(乳児)</p> <p>7日(金) 身体測定(幼児)</p> <p>10日(月) ~ ☆個人懇談 (全員)</p> <p>12日(水) 避難訓練</p> <p>19日(水) 誕生日会</p>
	<p>12日(木) 身体測定(乳児)</p> <p>13日(金) 身体測定(幼児)</p> <p>14日(土) ☆運動会(幼児のみ) (廿日市小学校体育館)</p> <p>18日(水) 避難訓練</p> <p>19日(木) 誕生日会</p>		<p>3日(月) ひな祭り</p> <p>6日(木) 身体測定(乳児)</p> <p>7日(金) 身体測定(幼児)</p> <p>12日(水) 避難訓練</p> <p>19日(水) 誕生日会</p> <p>26日(水) お別れ会</p> <p>29日(土) ☆卒園式 (すみれのみ)</p> <p>3月中旬 新入園児説明会</p>

※その他、毎月の行事として誕生日会、身体測定、消防訓練(避難訓練・消火訓練・通報訓練)を実施します。

※9月の運動会、8月運動会ごっこ、1月の発表会は親子参加にしています。

行事予定は都合により変更になる場合があります。 早めにご連絡しますが、ご了承ください。

B リトミックを本格的に導入しています（毎週火曜日）

アイگران保育園廿日市中央では有資格講師による本格的なリトミックを1歳児クラスから導入しています。

リトミック指導員有資格者により本格的なリトミックプログラムを体系だて学んでいただけます。心身の調和を図り、感覚を磨き知性の基礎をつくり、人の成長の可能性を大きくすることができるといわれています。



C ハッチリンクジュニアの英会話レッスン

『スカイプ』を使用してネイティブの先生と英語に触れる時間を4歳児クラスから設けています。

D パパイヤ式キッズダンスを導入しています

ダンスを通じて子どもの自由な発想と表現を大切にします。想像力の発達や体を通じた自己表現ができるようになり、自然と子どもたちが自分の思考や考えを伝えたい気持ちが生まれると言われています。小学校の教育課程で必須化になったダンスを幼児期に触れる時間を設けています。

E アイگرانオリジナル運動プログラムを導入しています

効果的な運動を楽しく行うことを通じて、子どもたちの運動能力が向上することを目指しています。

F プログラミング教育

プログラミングに触れる時間を2歳児クラスから設定しています。『子どもたちの創造性や主体性を伸ばすこと、その姿勢を身につけること』を目的としたプログラミングを通して幼児教育を行います。プログラミングで教えることを大切にしています。

G 食育への取り組み

乳幼児期は食生活の基礎ができる大切な時期です。

アイگران保育園では『食育』を大切にしています。食育は単なる栄養バランスだけではなく、友達と一緒に給食を囲み「団らん」を通じて築かれる絆やしつけなど、心に関係した事柄を広く『食育』と捉えています。保育園におきましても、友達と一緒に給食を食べることによって手洗いの習慣、食事のマナー、栄養や健康の知識など、望ましい食事のあり方など体験を通して学んだり、食べるのが楽しいと感じる気持ちを育てるため、おやつ作りを取り入れながら食材に触れる機会も設け、心も体も成長するような活動に取り組んで参りたいと思います。

●安全で安心して食べられる食事

アイگران保育園では、食材選びから始めます。無添加や国産のものを中心に、旬を大切に考え、素材そのものの味を生かした薄味の調理を心がけています。化学調味料や冷凍食品は極力使用せず、素材の味を知ってもらうためにも薄味で手作りを基本とし、よい食材選びをしています。

●一人ひとりの発達に合わせたきめ細やかな離乳食

同じ月齢のお子様であっても、発達段階には微妙な違いがあります。一人ひとりの発達に合わせたきめ細やかな離乳食を保育士と栄養士が一体となって作りあげていきます。（別紙にて食事状況等をお伺いさせていただきます。）

●手作りおやつ

おやつはお子様にとって、楽しみのひとつであり、食事の補助としても重要な役目をもっています。アイグラン保育園では、毎日手作りのおやつで対応します。又おやつは感性を育てるといわれています。おいしいだけでなく心にも栄養を与え、野菜なども取り入れてたっぷりとれるように工夫しています。

※月曜日から土曜日までの主食、副食の給食があります。

おやつは、午前(乳児組のみ)と午後の2回あります。

※アレルギーなど食事制限のあるお子様は、必ずお申し出ください。

お子様の症状に応じて代替食を実施いたします。別紙にて(アレルギー疾患生活管理指導表)届けが必要になりますのでよろしくお願いいたします。



H 園の取り組み

●ウェブカメラにて園でのお子様の様子をご覧いただけます

保育中のお子様の様子を見ていただく、**ネットワークカメラ**の導入をしています。同意書を提出していただいた保護者のみな様や、同居のご家族にいつでもリアルタイムで携帯やパソコンで保育の様子を見ていただけます。(但し、携帯の機種によっては、見られない場合もありますのでご了承ください。)毎月**パスワード**を変更し、情報漏洩には万全の配慮をしていますのでご安心ください。

尚、ウェブカメラはご自分のお子様がおられるクラスのみ視聴可能です。パスワードはご家族の方以外には洩らさないよう保護者の皆様にもご協力、ご注意の程よろしくお願い致します。

ウェブカメラの画像や動画を、SNSに投稿することはご遠慮ください。万が一、投稿を発見した場合はウェブカメラの配信を中止させて頂きますので、ご協力お願いします。

全園児の保護者のみな様に約束についての同意書を提出して頂け次第、配信を再開致します。

●ひよこ組 ルクミー午睡チェック導入

元気だった園児でも睡眠中に突然死(SIDS)が起きてしまうことが社会問題となっています。

当園では、医療機器を用いて「人の目」と「ITの目」の両方で睡眠中の園児の安全を見守っています。

●ルクミー写真販売

保育者による日常の様子の写真と、プロのカメラマンによる年数回の行事写真を販売しております。閲覧、購入には会員登録が必要です。ご兄弟それぞれの登録をお願いします。

●キッズリーによる連絡機能

- ・園からの緊急時の連絡、及びクラスからの連絡
- ・お便りの配信・・・園だより、献立表、給食・保健だより、クラスだより、をキッズリーにて配信します。(ご覧になられましたら、必ず確認ボタンを押してください。)

●Kao すまいる登園

定額でおむつ・おしりふき、食事用エプロン使い放題のサービスを導入しています。利用される場合は、保護者様に BABYJOB 株式会社と直接やり取りをしていただきます。利用開始解約も保護者様の管理になります。詳しくは、パンフレットをご覧ください。

●SNS の取り組み

インスタグラムへ園の日常の様子を投稿しています。

子どもたちの活動の様子を発信していきますので、楽しみにしててください。

●エンペイ導入

支払いは、エンペイというキャッシュレスサービスにてお願いします。

5. 施設・設備等の概要

施設面積	全体 499.25 m ² 、 園庭 88.0 m ²
建物	構造 木造2階建、延床面積 457.10 m ²
施設の内容	乳児室・ほふく室 2 室、面積 39.34 m ² 保育室・多目的室 5 室、面積 148.06 m ² 調理室 1 室、面積 26.26 m ² 調乳室 1 室、面積 3.31 m ² 幼児用トイレ 1 室、面積 33.13 m ² 事務室 1 室、面積 25.18 m ² 医務コーナー 面積 3.37 m ²
設備の種類	冷暖房

6. 職員体制 (2024 年 4 月 1 日現在)

施設長	1 人 (常勤 1 人 資格：保育士) 職務内容：保育園の業務を統括し、会計事務に従事する。
主任保育士	0 人 (常勤 0 人 資格：保育士) 職務内容：施設長を補佐し保育内容について保育士を統括する。
保育士	10 人 (常勤 5 人 非常勤 5 人) 職務内容：保育に従事し、その計画の立案・実施・記録及び家庭連絡等の業務を行う。
栄養士	3 人 (常勤 2 人 / 非常勤 1 人) 職務内容：園児の栄養指導及びその管理、給食調理等の業務を行う

7. 提供する保育の内容

7-1 保育園での生活

「保育園」の一日<例>

ひよこぐみ・りすぐみ・うさぎぐみ (0~2歳児)


0歳児クラスは、それぞれ
の月齢に合わせた
生活を
大切にしています。

時間	子どもの活動	
7:30	<ul style="list-style-type: none"> 順次登園 検温 自由遊び おむつ交換 	<ul style="list-style-type: none"> 視診、検温、家庭での様子を聞き、今日の健康状態を確認します ゆったりした環境の中で遊びます。
8:50	<ul style="list-style-type: none"> 片付け 	
9:00	<ul style="list-style-type: none"> おやつ 朝の会、体操 おむつ交換 	<ul style="list-style-type: none"> おやつを食べます。 各クラスにて朝の会を行います。保育者と一緒に朝の歌や季節のうたを歌い、朝の挨拶をします。
10:00	<ul style="list-style-type: none"> 室内遊び 戸外遊び おむつ交換 	<ul style="list-style-type: none"> 室内で制作をしたり、遊んだり、天気の良い日には戸外遊びやお散歩カーに乗って、散歩を楽しんだりします。
10:30	<ul style="list-style-type: none"> 手洗い 離乳食、昼食 おむつ交換 	<ul style="list-style-type: none"> 月齢に合わせて順次提供致します。 ミルクはそれぞれの時間に合わせ調乳します。
11:30	<ul style="list-style-type: none"> 午睡 	<ul style="list-style-type: none"> 月齢・年齢に合わせた食事をいただきます。 音楽を聴いたり、抱っこや子守唄をうたってもらい保育者の側で安心できる環境で入眠します。
14:30	<ul style="list-style-type: none"> 目覚め おむつ交換 手洗い 	
15:00	<ul style="list-style-type: none"> おやつ 	<ul style="list-style-type: none"> 手作りおやつを食べます。
15:30	<ul style="list-style-type: none"> 室内遊び おむつ交換 お帰りの会 	<ul style="list-style-type: none"> 落ち着いた遊びを中心に、室内で過ごします。 各クラスでお帰りの会をします。
16:30	<ul style="list-style-type: none"> 順次降園 	
17:00	<ul style="list-style-type: none"> 補食 	<ul style="list-style-type: none"> 保育者と一緒に遊びながら、お迎えを待ちます。
18:30	<ul style="list-style-type: none"> 降園 	
~	<ul style="list-style-type: none"> 延長保育 	
19:00	<ul style="list-style-type: none"> 閉園 	



*時間を見ながら、また必要に応じて水分補給をします。

さくらぐみ・ゆりぐみ・すみれぐみ（3～5歳児）

時間	子どもの活動	
7:30	・ 順次登園	・ 視診、家庭での様子を聞き、今日の健康状態を確認します。
8:30	・ 室内遊び	・ ままごとやブロックなどで自由に遊びます。
9:00	・ 片付け ・ 排泄 ・ 朝の会、 ・ 手洗い	・ 朝のうたや季節のうたを歌い、みんなで朝の会をします。
9:30	・ 排泄	
10:00	・ 散歩、戸外遊び 室内遊び ・ 設定保育	・ 戸外遊びや近くの公園などへ出かけます。 ・ 制作遊び、運動遊び、ごっこ遊びなど毎日計画の下いろいろな経験をします。子どもの自主性を育てるため、やりたいことを選んでやりたいだけできる環境を整えます。
11:20	・ 排泄 ・ 手洗い	
11:30	・ 昼食 排泄 着脱	・ 薄味で野菜がたくさんある給食をみんなで食べます。お箸で食べる練習もします。 ・ パジャマに着替え午睡の準備をします。 ・ 絵本を読んでもらい、静かに午睡の準備をします。
13:00	・ 午睡	・ 1時間半～2時間位お昼寝をします。
14:30	・ 目覚め ・ 排泄 ・ 着脱 ・ 手洗い	・ パジャマからあそび服に着替えます。
15:00	・ おやつ	・ 手作りおやつを食べます。
16:00	・ お帰り会 ・ 排泄	・ 各クラスでお帰りの挨拶をします。
16:30	・ 順次降園	
17:00	・ 補食	・ 自由遊びや絵本を読んでもらいながら、お迎えを待ちます。
18:30 ～	・ 降園 ・ 延長保育	
19:00	・ 閉園	

*時間を見ながら、また必要に応じて水分補給をします。

準備していただくもの

		入園、進級時の用意して頂く物	必要枚数	毎日持って来て頂く物	枚数
0歳	ひよこ	<ul style="list-style-type: none"> ・コットカバー ・掛け布団（タオルケット又は綿毛布） 肌布団又はタオルケット（夏期使用） ・ビニール袋（20×30cmくらい） ・おしり拭きウェットティッシュ ・沐浴用のフェイスタオル ・哺乳瓶 ・紙おむつ ・着替え（服上下、肌着） 	1枚 1枚 1枚 1箱 1袋 1枚 1本 5枚程度 各3枚	<ul style="list-style-type: none"> ・エプロン ・授乳用ガーゼ ・紙おむつ ・連絡帳 ・水筒 ・着替え （前日持ち帰った枚数） 	3枚 3枚 5枚位
1・2歳	りすうさぎ	<ul style="list-style-type: none"> ・コットカバー ・掛け布団（タオルケット又は綿毛布） 肌布団又はタオルケット（夏期使用） ・ビニール袋（20×30cmくらい） ・おしり拭きウェットティッシュ ・パジャマ（袋に入れてください） ・帽子 ・沐浴用のフェイスタオル ・紙おむつ ・着替え（服上下、肌着） 	1枚 1枚 1枚 1箱 1袋 1セット 1枚 5枚程度 各3枚	<ul style="list-style-type: none"> ・エプロン ・紙おむつ ・連絡帳 ・水筒 ・着替え （前日持ち帰った枚数） 	3枚 5枚位
3歳以上児		<ul style="list-style-type: none"> ・コットカバー ・掛け布団（タオルケット又は綿毛布） 肌布団又はタオルケット（夏期使用） ・ビニール袋（20×30cmくらい） ・パジャマ（袋に入れてください） ・帽子 ・沐浴用のフェイスタオル ・着替え（服上下、肌着） ・上靴（上靴袋） 	1枚 1枚 1枚 1箱 1セット 1枚 各2枚	<ul style="list-style-type: none"> ・カバン ・出席ノート ・ハンカチ ・ティッシュ ・水筒 ・着替え （前日持ち帰った枚数） 	

＊＊時間を見ながら、また必要に応じて水分補給をします。

※すべての持ち物の分かりやすい所に大きく名前を書いて下さい。

紙おむつの名前は個人情報保護のため、前側に書いて下さい。（廃棄の時、名前が内側にくるようにするため）

※上記の枚数があるように、毎日の補充をお願い致します。

※服は一人でも着脱でき、活動しやすいものをお願い致します。

※下着の替えがない場合は、衛生面も考えて購入していただきます。

（紙オムツ 1枚 30円 ・男児パンツ 300円 ・女児パンツ 300円）

その時の品物により値段が変更になる場合があります。

※支払いは、毎月月末にエンパイというキャッシュレスサービスにて請求させていただきます。

ご購入いただく物

品目	ひよこ	りす	うさぎ	3歳さくら	4歳ゆり	5歳すみれ
1 連絡帳	167	167	167			
2 出席帳				400	400	400
3 シール				300	300	300
4 お知らせ袋	193	193	193	193	193	193
5 カラー帽子		1078	1078	1078	1078	1078
6 クレパス			460	460	460	460
7 はさみ			682	682	682	682
8 のり			187	187	187	187
9 粘土			605	605	605	605
10 道具箱セット			704	704	704	704
11 粘土ケース			319	319	319	319
12 粘土ヘラ			264	264	264	264
13 自由画帳				198	198	198
14 水性マーカー8色				670	670	670
15 知育ワーク				390	390	580
合計	¥360	¥1438	¥4659	¥6450	¥6450	¥6640

※幼児組は毎月教材として、月間絵本を購入していただきます。

年少 430円 年中 450円 年長 450円

品目	価格	サイズ
通園服	5,262	100,110,120,130,140
体操服(半袖)	1,100	100,110,120,130,140
体操服(半ズボン)	1,120	100,110,120,130,140
遊び着(青)	1,568	100,110,120,130,140
遊び着(ピンク)	1,568	100,110,120,130,140
コットシャツ(100cm)	2,000	
コットシャツ(130cm)	2,200	
防水コットシャツ(100cm)	2,300	
防水コットシャツ(130cm)	2,500	

- 幼児組は通園服・体操着を購入してください。
- 体操服は毎週火曜日のリトミックでも着ます。

※遊び着 140cm は、1,872 円です

※体操服上下は、今年度中に値上げが予定されています。

8. 保育の提供を行う日、時間

保育時間 開園時間（月曜日～土曜日）

●基本保育時間

標準時間児童 7時30分～18時30分

短時間保育児童 8時30分～16時30分

子ども子育て支援法により、保育の必要量が認定されます。

保育時間は原則として8時30分から16時30分までです。しかし、保育標準時間と認定された場合は、朝7時30分から8時30分までと、夕方16時30分から18時30分までを保護者のみな様の勤務時間内でお預かりいたします。

※産前6週と産後8週は標準時間が利用できますが、産後8週が終わって育休になりますと、**短時間保育になります。**

土曜日は午後12時までです。

但し、土曜日にも午後お仕事があり、保育の必要量が認定された場合は、午後もお預かりいたします。

※短時間保育の人が8時30分より早く来られた時、16時30分を過ぎてのお迎えがあった時は、標準時間の書類を提出していただきます。

●延長保育時間

標準時間児童 18時30分～19時00分

※延長保育は事前の申請が必要となります。

※日割の人は時間確認のため、お迎えに来られた時間を名簿に記入していただきます。

休園日 日曜・祝日・年末年始（12/29～1/3）

給食がお休みの日 8月15日・16日、1月4日

9. 保育料その他の費用の種類・支払を求める理由及びその額

保育に要する諸費用と納入方法

通常保育料

●月極保育料

◆乳児組0歳児クラスから2歳児クラスは、お住まいの市町村の基準に従います。

※おやつ代・昼食代は月極保育料に含まれます。

◆幼児組3歳児～5歳児については保育料の無償化に伴い

・主食代 1,250円 ・副食代 5,000円

毎月月初にenpay(エンペイ)というキャッシュレス決済サービスを利用してお支払いいただきます。

●延長料

◆月極料金

延長保育 18時30分～19時00分

月極 2,000円

◆日割料金（日を単位として実施する延長保育） 200円

※補食代は延長料金に含まれます。

前日までに申し込まれると補食はありますが、当日急に申し込まれた場合は、

準備ができないので補食はありません。

※日割の人は時間確認のため、お迎えに来られた時間を名簿に記入していただきます。

※日割りの延長を利用される人は、必ず口頭で伝えてください。

当日 18 時 30 分のお迎えに間に合わない場合は電話でその旨お伝えください。

※延長保育の申請が無くても 18 時 30 分に遅れた場合は 200 円頂くようになります。正確には、18 時 29 分 59 秒に遅れた場合です。時間は、保護者のみなさまが延長保育を行っている保育室前にお迎えに来られた時、その部屋の電波時計で確認します。

◆支払方法

毎月月初に enpay(エンペイ)というキャッシュレス決済サービスを利用してお支払いいただきます。

10. 保育施設の利用に当たっての留意事項

利用に当たっての注意事項

- 登園は朝9時までをお願いいたします。
欠席や遅刻する場合は、8時45分までにご連絡ください。
- 毎朝、お子さんの健康状態に異常はないか注意をしていただき必ずお知らせください。
- 乳児組(0・1・2歳児組)は家庭と保育園を結ぶために連絡帳があります。
お子様のその日の体調や心の状態など気になることなど記入して下さい。
連絡帳は、毎日見て忘れずに記入し、お持ちいただくようお願いいたします。
- 保育園より月に1度、園の様子や行事を書いた『園だより』、『給食だより・献立表』、
クラスだよりとして『乳児組だより』、『幼児組だより』などをキッズリーで配信いたします。
その他、お手紙等も必ず目を通していただきますようお願いいたします。
- 登園、降園時のお子様の一人歩きは危険ですので、送迎は保護者の方が責任をもって、事故のないよう十分にお気をつけください。
- 登園・降園時園児の安全のため、インターフォンよりクラス名、お名前をお伝えください。
出られる際は、門をきちんと閉めてください。
- 駐車場や道路での立ち話は、ご近所のみな様のご迷惑にもなりますのでお控えください。また降園時は速やかにお帰りください。駐車場は5台分しかありませんので、時間帯によっては混雑します。
右折出庫してください。朝、駐車できない場合は、園舎側に添って並んでお待ちください。
- 行事は、公共の交通機関、徒歩でお越しください。
- 予定の人以外のお迎えの場合は、保護者様より変更になったことを園に連絡をして、お迎えをお願いいたします。急なことでカードがない場合は、その旨を園に連絡して下さい。
- 保育時間中は、園児の事故防止のため、電話・面会等による保育者の呼び出しはご遠慮ください。
- 住所、勤務先、緊急連絡先等の変更がありましたら、必ず保育園に連絡をお願いいたします。
- こども医療費受給者証は誕生日月に更新されます。変更後は新しい受給者証のコピーの提出をお願いいたします。
- 早寝・早起き・朝ごはん・排便など、よい生活リズムの習慣を心掛けてください。

- 食べ物を口の中に入れたままの登園は止めましょう。
- 保育園には動きやすい靴、服装で登園するようお願いいたします。フードつきや紐のついた服は、遊ぶ時事故の原因になりますので着用は控えてください。
- 保育園には、おもちゃ・お菓子・お金など不要なものはお持ちにならない様お願いいたします。
- 誤飲防止のため髪留めやピン、不要なキーホルダー等はカバンにつけないでください。
- 髪の長いお子様は飾りのついていないゴム等で結んで登園して下さい。飾りが外れたり、破損による怪我に繋がる恐れがありますのでご協力をお願いいたします。
- 汚れた衣類は持ち帰りますので補充をお願いいたします。週末にはコットカバー、パジャマ、帽子、遊び着、上靴などを持ち帰ります。洗濯をしていただき月曜日に持ってきてください。

●駐輪スペースについて
送迎時のみ使用することが出来ます。

●ベビーカー置き場について
特に場所は設けておりませんがお預かりすることは可能です。
必要な方は事務所までお声がけください。

11. 緊急時等における対応方法・非常災害対策

保育園の安全対策・危機管理

11-1 保育園での安全を守るために

- 7時30～の受け入れを乳児組はりす組。幼児組はさくら組になります。各部屋の入口までお入り下さい。
- 17時30分～18時30分の間はうさぎ組にいます。
- 【延長保育のお迎え】
18時30分～19時延長保育はうさぎ組です。
- 消防計画を作成し、2023年6月届出しております。
(防火管理者名 江崎 茜)
- 毎月1回、火災及び地震・不審者を想定した避難訓練を実施します。
- 防犯設備として、自動火災探知器・煙感知器・誘導灯、消火器を備えています。
安全設備としてAEDを設置、各種設置設備は法定の点検を確実に実施します。

11-2 緊急時の対応方法

- 保育中に容体の変化等があった場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡をし、囑託医又は主治医へ連絡をとるなど必要な措置を講じます。
- 保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当保育園が責任を持って、しかるべき対処を行いますので、あらかじめ御了承願います。

囑託医（内科）	医療機関の名称	わき小児科医院
	氏名	脇 千明先生
	所在地	廿日市市下平良一丁目3-36 有信廿日市ビル3F
	電話	(0829) 34-0207

囑託医（歯科）	医療機関の名称	きし歯科医院
	氏名	岸 文子先生

所在地 広島市西区観音本町一丁目 20-16
電話 (082) 295-2323

救急隊 管轄消防署名 廿日市市廿日市消防署
所在地 廿日市市串戸一丁目 9-33
電話 (0829) 30-9233

警察署 管轄警察署名 廿日市市廿日市警察署
所在地 廿日市市本町 1-10
電話 (0829) 31-0110

11-3 緊急時の施設外避難場所について

地震、火事などの緊急時には、原則として次の場所に避難いたします。
避難拠点／大規模水害時の避難所 : 2階 保育室
(状況により他の場所になることもありますので、ご了承ください。)

12. 虐待の防止のための措置に関する事項

職員は、入所児の虐待が疑われる場合には、入所児の保護を第一に考え、関係機関、管轄自治体に早急に通報するものとします。

13. その他、保育施設の運営に関する重要事項

13-1 保育園をお休みするとき

病気等で欠席・早退・遅刻等がある場合は、朝 8 時 45 分までに保育園に電話を入れていただくようお願い致します。

保育園に職員がいない場合は、留守番電話に用件を入れていただくようお願い致します。

13-2 登園をひかえていただくとき

○次の場合は原則としてお預かり出来ません。

- ・発熱 38.0℃以上の場合
- ・ひどい下痢、嘔吐など、身体の調子の悪い場合
- ・感染症が疑われる場合
- ・座薬で解熱している場合
- ・予防接種を受けた日

予防接種を受けた場合は保育者に必ずお伝えください。

- ・感染症に伴う治癒証明の必要な病気は、必ず医師の診察を受け治癒証明書をもった後、登園させていただきますようお願い致します。

※「治癒証明書」「登園届」の用紙は園にもご用意しておりますので必要な場合はお申し付け下さい。

☆感染症の出席停止基準(保育園児)は別紙参照

治 癒 証 明

アイグラン保育園住吉

園児名	
保護者名	
発症日 (熱が出た等の症状が出た日)	令和 年 月 日
病 名	
上記疾患が治癒し、令和 年 月 日より登園して差し支えないことを証明します。 令和 年 月 日	
医療機関等 住 所 名 称 医師名	印

※治癒証明が必要な感染症は「感染症の出席停止期間の基準」をご覧ください。

登 園 届 (保護者記入)

アイグラン保育園住吉

乳幼児がよくかかる感染症については、かかりつけの医師の診断に従い、登園可能か確認の上、保護者記入による登園届の提出をお願いします。登園のめやすは、集団生活に適應できる状態に(食事がとれる、機嫌がよい、ぐったりしていない)回復し、子どもの全身状態が良好であることが基準となります。

保育園は、乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。感染症の集団での発症や流行を防ぐことはもちろん、一人ひとりの子どもが快適に生活できることが大切です。ご協力お願いいたします。登園の判断につきましては、「感染症の出席停止期間の基準」をご覧ください。

アイグラン保育園住吉 園長殿	
	園児名 _____
医療機関名「 _____ 」において、令和 年 月 日	
病名「 _____ 」と診断されました。	
病状が回復し、集団生活に支障がない状態と判断したので登園いたします。	
令和 年 月 日 保護者名 _____	

13-3 保育園からお子様の体調についてご連絡をするとき

- 38.0℃以上の発熱の場合
- 嘔吐をされた場合
- 下痢が続く場合

※感染症が疑われる場合や何らかの体調不良があり、集団生活をするのが難しいと判断した場合はお子様の様子を電話でお伝えさせていただきます。

※お迎え要請の連絡をさせていただいた場合は、速やかにお迎えをお願いします。

13-4 保育園での薬の取り扱い・受診について

- 原則として保育園でのお薬の投与は出来ません。事前に病院で集団生活をしていることを伝え、1日2回の服用が可能かご相談ください。やむを得ない場合に限りお預かりいたしますが、お預かりできないお薬がありますので、ご了承ください。また、現在の病気に対して処方されたお薬のみ投与します。余った薬、処方された日数以外の薬を医師の指示のないまま投与はできません。市販薬もお預かりできません。お薬の投与については「1回分の薬」と「投薬依頼書」と「お薬の説明書」が必要になりますので、3点を透明の袋に入れて、必ず受け入れの保育者に手渡しをお願い致します。投薬依頼書は回収させていただきます。連絡帳や出席ノートに挟んだままのお薬は投与できません。
- 病院の処方によるお薬で、今まで投与したことがあり、異常がなかった薬についてのみお預かりいたします。
- 受診後に直接登園されたような場合には、最初のお薬は保護者の方に投与していただきます。
- 経口薬（水薬）は1回ずつに分けてお持ちください。
- 軟膏、目薬等分けられないものは、投薬依頼書に適量を記載してください。
- 解熱剤は経口薬、座薬にかかわらず投与できません。
- 病院受診をする場合、検査や処置は主治医の判断に従わせていただきますのでご了承ください。

13-5 保育園での健康管理

1 健康診断

嘱託医が下記のとおり健康診断を実施します。

- ① 0～5歳児定期検診 年2回
- ② 歯科検診 年2回（すみれ組は年1回）

2 身体測定

毎月1回 身長・体重の測定を行います。

結果については、各児童票（日々の成長記録）及び乳児は身体測定表・幼児は連絡帳に記載します。

※お子様の日ごろの様子でご心配なことがありましたら保育園に御相談ください。

※毎月の身体測定、内科健診、歯科検診で異常があった場合には、速やかに受診をお願い致します。

3 その他

- けいれんをお持ちのお子様は、必ず届出をしてください。何度の熱で連絡をするか相談させていただきます。
- 食物アレルギーをお持ちのお子さんは、生活管理指導書の届け出が必要になります。
- 医師の指示により特別な対応が必要な人は、同意書を記入して頂くようになります。

13-6 給食

昼食・おやつ	保護者の方へは、前月末に翌月の献立表をお渡しします。
アレルギー等への対応	使用する食材の中で、アレルギーなどで食べられないものがありましたら、事前にご連絡ください。ご相談の上、除去、代替え食を提供するなどの対応をとります。（例）卵・牛乳・小麦・果物など

アレルギーなど食事制限のあるお子様は、必ずお申し出ください。

※お子様の症状に応じて代替食を実施いたします。

別紙にて（アレルギー疾患生活管理指導表）届けが必要になりますので、ご準備をお願い致します。

<p>保育園の給食について</p> <p style="text-align: right;">アイグラン保育園 廿日市中央</p> <ol style="list-style-type: none"> 和食を中心に、だしは鰹節・昆布などでとっています。薄味をこころがけ、化学調味料は極力使わないようにしています。 食材は国内産で、旬の野菜や果物を中心に使い、行事食なども取り入れています。 魚やひじき等の海藻類や、おから、切干大根など、日本の伝統的な食べものも多く取り入れています。 食材の仕入れ時及び加熱温度など、その都度確認し、衛生・安全に心がけています。 毎日の給食の写真を展示しています。お迎えの際は子どもさんと一緒に見て給食に関するお話をしてあげてください。 食物アレルギー対応については、アレルギーが完全に治癒するまでは、当該食材は完全除去で対応しています。治療の経過により血液検査、食物負荷検査等で少量の食材は食べても問題がないという結果が出た場合でも、完治の診断が出ない限り、ミスを防ぐ為に該当するアレルギー食材は提供せず、引き続き除去食・代替食での対応となります。 <p>*保育園では、このような食材を使用しています。給食提供にあたって、以下の食材をご家庭で食べておいていただくようお願いいたします。</p>	
肉類	牛肉・豚肉・鶏肉・ベーコン・ハム・ウインナー
魚類	赤魚・鮭・たら・鰹節
	しらす干し・シーチキン・かれい
卵類	鶏卵
乳類	牛乳・生クリーム・ヨーグルト・チーズ・乳酸菌飲料・クリームチーズ
海藻類	昆布・ひじき・わかめ・青海苔・焼き海苔・寒天
きのこ類	生椎茸・干し椎茸・えのき・しめじ・エリンギ・なめこ・マッシュルーム・舞茸・きくらげ
果物類	りんご・みかん・バナナ・キウイ・オレンジ・すいか・苺・梨
	ゆず・みかん缶・桃缶・パイン缶・レモン・レーズン・くり・甘夏みかん
野菜類	人参・玉葱・キャベツ・胡瓜・トマト・チゲソ菜・蓮根・パセリ・にら・大葉・ゴーヤ

	ほうれん草・小松菜・もやし・インゲン・切干大根・おくら・大根葉・ブロッコリー
	ピーマン・南瓜・なす・生姜・セロリ・にんにく・三つ葉・冬瓜・白菜・大根・ごぼう
	グリーンピース・水菜・とうもろこし・筍・絹さや・葱・カリフラワー・枝豆・かぶ・かぶ葉
芋類	じゃがいも・さつまいも・里芋・山芋・糸こんにゃく
豆類	豆腐・油揚げ・大豆・小豆・おから・豆乳・納豆・高野豆腐・厚揚げ・きな粉
その他	米・うどん・中華そば・そうめん・パスタ・バター・油・ごま油・味噌・ジャム
	薄力粉・強力粉・片栗粉・米粉・ホットケーキミックス・パン粉・ベーキングパウダー・ふりかけ・春雨
	ちくわ・ココア・食パン・ロールパン・ジャム・コーンフレーク・マシュマロ
	麦茶・かまぼこ・メープルシロップ・ゆかり・塩昆布
調味料	塩・酢・上白糖・粉糖・しょうゆ・味噌・赤味噌・加減
	酒・みりん・ケチャップ・ウスターソース・お好みソース・マヨネーズ・コンソメ・中華だし

*離乳食のお子様につきましては個別に対応しています。

その他給食に関することで気になることがあれば、ご相談下さい。

13-7 個人情報の保護

園児およびその保護者等に係る個人情報については、以下の目的・場合に必要最小限の範囲内において使用・提供いたします。

1. 日々の様子や状況の記録・掲示をする場合
2. お誕生日会や運動会などの行事の記録・掲示をする場合
3. 小学校への円滑な移行・接続が図れるよう卒園に当たり、入学先の小学校との間で情報共有をする場合
4. 市町村が認定した世帯所得に基づく毎月の基本保育料の情報について、給付事務に利用する場合
5. 他の保育所等へ転園する場合その他兄弟姉妹が別の施設等に在籍する場合において、それらの施設等との間で連絡調整を行う場合
6. 緊急時において、病院その他関係機関に対し必要な情報提供を行う場合
7. その他、予め目的を特定した上、保護者等の同意を得て使用・提供する場合

13-8 賠償責任保険の加入

保育園では、以下の保険に加入しております。

保険会社	損害保険ジャパン日本興和株式会社
保険の種類	経営者賠償責任補償
保険金額	身体傷害支払限度額 1名につき2億 / 1事故に対し10億

13-9 ご意見・ご要望対応窓口の設置

保育園では、サービス利用者(保護者)の方からの意見・要望・ご相談等の解決にあたり、中立・公平な第三者の関与を組入れ、社会性や客観性を確保することにより、相互の信頼性を高め、適切な苦情解決に努めるため、第三者委員会を設置しています。

1 アイگران保育園廿日市中央 相談苦情対応

- ・相談苦情対応受付担当者 園長 江崎 茜 (電話：0829-30-7921)
- ・相談苦情対応解決責任者 園長 江崎 茜 (電話：0829-30-7921)
- ・第三者委員 山縣 英夫 野津 正明

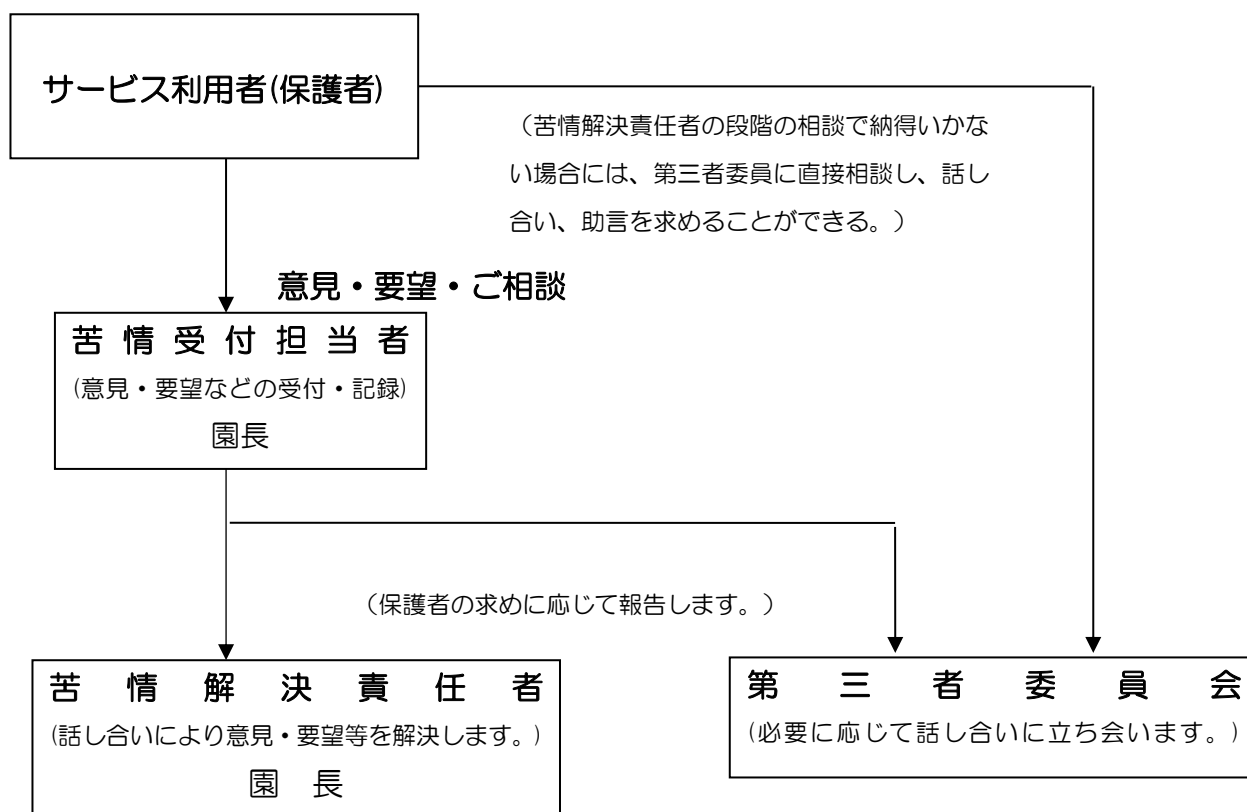
2 受付方法

面接、文書、電話などの方法で相談・苦情を受け付けます。

○ 当保育園以外に、区市町村の相談・苦情窓口があります

- ・区市町村担当部課名 広島県社会福祉協議会「運営適正委員会」
- ・所在地 広島市南区比治山本町 12-2
- ・TEL 082-250-5115

* 苦情対応の為の第三者機関について



※第三者委員とは苦情を苦情受付担当者から受け、日常的な状況把握と意見傾聴を行う者です。また、苦情に対する意見を苦情受付担当者や苦情解決責任者に通知、助言を行います。

※相談解決の結果(改善事項)は、苦情解決責任者から報告いたします。

14. 新入園・進級時にお渡しする書類、ご提出いただく書類について

後口提出する書類

- (1) 投薬依頼書
- (2) 感染症に伴う治癒証明書・その他の感染症登園届
- (3) 用品注文書
- (4) 緊急時連絡票
- (5) 重要事項説明書についての同意書
- (6) 写真・動画掲載についての同意書
- (7) Webカメラの使用にあたっての同意書
- (8) 0歳児クラス：食事調査票
- (9) 新入園児：予防接種確認シート

15. 施設配置について



その他、不明な点がございましたら、お気軽に保育園までお知らせください。