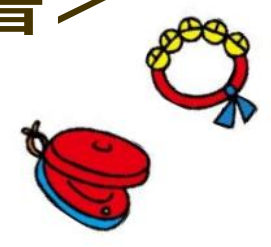


## <重要事項説明書>



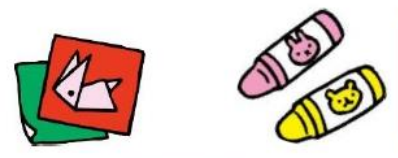
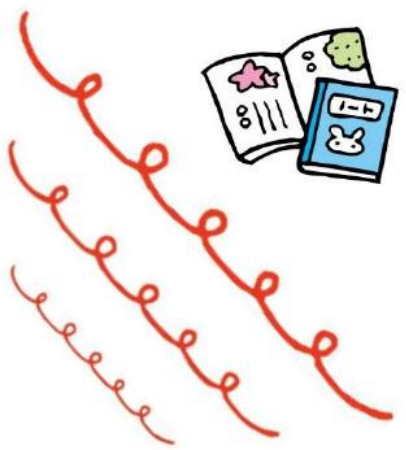
# アイگرانこども園北花田



株式会社アイگران  
〒591-8007



住所:堺市北区奥本町1丁333番地  
TEL:072-250-1401  
FAX:072-250-1402





名称 株式会社アイグラン  
代表氏名 代表取締役 橋本 雅文  
法人所在地 本 社：広島県広島市西区庚午中 1-7-24  
東京本部：東京都港区芝大門 2-3-6 大門アーバニスト 4 階  
関西支店：大阪府大阪市淀川区西宮原 1 丁目 5-28  
新大阪テラサキ第 3 ビル 2 階  
中部支店：愛知県名古屋市東区名駅 3-23-16 タキビル 1 階  
九州支店：福岡県福岡市博多区博多駅東 1-14-20 IT ビルⅡ 4 階  
法人電話番号 本社代表：082-554-4870  
法人創設年月日 昭和 62 年 12 月 11 日（創業昭和 41 年）  
定款の目的に定めた事業 学童保育、保育園、保育室等の保育施設の運営



施設の種類 保育所型認定こども園  
施設の名称 アイグランこども園北花田  
所在地 大阪府堺市北区奥本町 1 丁 333 番地  
電話番号 072-250-1401  
管理者名 (園長) 岡村 信幸  
開設年月日 平成 25 年 4 月 1 日  
利用定員 (年齢別) [3 号]0 歳児：15 名、1 歳児：18 名、2 歳児：21 名  
[2 号]3 歳児：24 名、4 歳児：24 名、5 歳児：24 名  
[1 号]4 歳児：2 名、5 歳児：2 名 計 4 名  
取扱う保育事業 通常保育、短時間保育、延長保育、障害児保育、  
一時保育事業、子育て支援  
自己評価の概要 職員による保育内容等の自己評価を定期的実施し、サービス内容  
の向上に努めます。  
第三者評価の概要 適宜、評価機関による事業評価を受け、その結果を公表しています。  
職員への研修の実施状況 自治体主催の研修や弊社独自の研修を随時受講し、保育の質向上に向け  
た教育・研究活動を実施しています。  
認可予定年月日 平成 25 年 3 月 29 日 (あい保育園北花田の認可)  
平成 27 年 4 月 1 日 (あいこども園北花田)  
令和 5 年 4 月 1 日 (アイグランこども園北花田に園名変更)  
事業所番号 大阪府 3087 号



### ■事業目的

「未来に貢献できる企業でありたい」を経営理念とし、人の人としての根幹の部分育てる保育サービスに従事しております。子どもたちの健やかな成長を支援し、こども園を運営する中で出会う全ての方が『自分らしく輝いて生きる』お手伝いをするのが弊社の使命であると考えております。

### ■運営方針

家庭での子育てに近い保育を目指し、「安心して子どもを預けられるこども園」作りに努めます。

一人ひとりの育ちを見守り、保障し、保護者に寄り添いながらより良い家庭関係を築き、「子育ては楽しいもの」と思えるように支援します。



## 保育の理念

**私たちは子ども達に「自分の夢を自分の力で実現できる人」  
になって欲しいと願っています。**

そして、そのためには次のことが必要だと考えています。

- いろいろなことに興味を持ち、自分で考えやってみる気持ちを持つこと。
- 思いやりの気持ちを持って楽しく仲間と関わることができること。
- 安心できる「心の基地」があること。





## 自主性を育てます

ワクワクドキドキするような体験に自ら挑むことで、自主性、考える力が育ちます。子ども達の年齢・発達に応じたいろいろな活動を企画し、経験する機会を設けますが、大人が“やらせる”のではなく、子ども自身が“やってみたくなる”ような環境作りに重点を置き、自由に遊びを創造・発展させる中で、考える力、創る喜びを育ててまいります。

## 個性を大切にします

やんちゃな子、恥ずかしがり屋な子、怒りんぼ、泣き虫、障がいのある子ども。子ども達はひとりひとり輝いています。いつも“Only One”を尊重し、「自分らしさ」を発揮できるように援助します。

## 思いやりの気持ちが育つ、「心の基地」をめざします。

思いやりは思いやりを受けることでのみ育ちます。保育士が子ども達ひとりひとりの気持ちを受け止め、「心の基地」になれるよう、思いやりを持って接します。

## 自然との触れ合いを大切にします

花・木・虫・動物・水等自然やものに対する興味を育て、環境を大切にする気持ちを育みます。また、見たり触ったりお世話をするを通して、いたわりの気持ち、やがては命の尊さに気付いていきます。





当園では、季節に応じた行事を開催しています。

お子様が季節を感じ、絵本や童謡などを通じて昔ながらの習慣に親しみ、**好奇心・想像力・理解力**を育めるよう努めています。保護者の皆様にもご一緒に参加いただき、日常のお子様の様子や成長を感じていただけます。

## 年間行事予定表

月	行事	主な内容
4月	入園式・始業式	年度初めに入園・進級のお祝いを行います
5月	子どもの日の集い 春の遠足（4・5歳）	園庭で子どもたちの手作りこいのぼりの下で遊ぼう会を行います お弁当を持って園外へお出かけします
6月	カレーパーティー（クッキング） 個人懇談	幼児組縦割り保育でクッキングを楽しみます。 お子様の様子について保護者の方とお話させていただきます
7月	七夕会 水遊び・プール遊び	笹かざりをして、七夕の伝承行事を楽しみます 年齢に応じて、たらいやプールで水遊びやプール遊びを楽しみます
8月	夏祭り	園内で夏祭りを楽しみます。
9月	祖父母の日の取り組み	おじいちゃん・おばあちゃんに感謝の気持ちを伝えます。
10月	運動会 キャンプごっこ（5歳） 遠足（3・4歳） いもほり	年齢に応じた運動発達をみてもらいます テントを張り、キャンプごっこを楽しみます お弁当を持って園外へお出かけします 秋の収穫を楽しみます
11月	個人懇談	お子様の様子について保護者の方とお話させていただきます
12月	生活発表会 クリスマス会	サンタさんと共にクリスマス会を楽しみます 劇や合奏の披露をすることで春からの成長を確認し合います
1月	お正月遊び こま回し大会	お正月の雰囲気味わいながら、伝承あそびを楽しみます
2月	節分豆まき 作品展 お別れ遠足（5歳）	節分の行事を楽しみます テーマに沿って制作した作品を展示します お友だちとの思い出として園外へお出かけします
3月	お別れ会（全クラスお弁当日） ひなまつり・卒園式（5歳）	年長児の卒園を祝い、みんなでお弁当を食べてたのしみます 5歳児のみ卒園式に参加します

その他、毎月の行事として誕生日会、身体測定、消防訓練（避難訓練・消火訓練・通報訓練）を実施します。

# 施設の特徴

## リズムを本格的に導入しています！（毎週水曜日）

有資格講師による本格的なリズムを導入しています。

リズム指導員有資格者により本格的なリズムプログラムを体を使って学んでいただけます。「リズム」とは、いろいろな素材を使って、有資格者の指導のもと、友達と自由な表現で楽しく音楽遊びをしていくものです。お遊戯と見た目には少し似ていますが、リズムが決定的に違うのは、お遊戯のように決められた『形』を求めず、決して団体行動ではなく自主性を尊重するところです。リズムは子どもたちにとっては快適で楽しい『子どもの場』であると同時に、心身の調和を図り、感覚を磨き知性の基礎をつくり、人の成長の可能性を大きくすることができるといわれています。

- 1 音やリズムの変化にすばやく反応する⇒即時反応
- 2 音がなったら動く、音がとまったら止まる⇒音を聞く習慣
- 3 音の変化に心を集中させる⇒集中力

いわゆる聞く耳、表現できる身体、感じる心を育てます。



## 英語教育を導入しています！

### ●セイハのオリジナルカリキュラムで総合的な英語力の向上を図ります！

日本人講師と外国人講師が二人で力合わせ、お互いのメリットを活かしながら指導にあたります。

1レッスン30分を基本とし、さらに内容を数分単位で区切ることにより子どもたちの集中力と興味を持続させる工夫が盛り込まれています。テンポよく発音練習をしたり、リズムカルな英語の歌や楽しいゲームなど、気が付いたら30分経っていたと感じさせるレッスンになります。



### ●オンラインでの「英会話レッスン」を実施します！

外国人講師のもとインターネットを通じて、アルファベットを覚える、歌やダンスを楽しむなど、対面コミュニケーションを取り入れながら楽しく学習できるプログラムを導入してます。直接外国人講師によるレッスンを毎週実施するため、本格的な英語が学べます。幼少期から異文化、異言語に触れるチャンスと教育的要素があり、可能性を広げるきっかけになります。



# 「体を動かす」・「考える」・「協力する」3つを楽しむ遊び

## ダンスプログラム

昨今、人気の習い事の一つ！オリジナルダンスプログラム専任の講師より複数回の研修を受けた保育士らが、ダンスを通して、想像力や表現力、柔軟性、リズム感、協調性、団結力を教えます。

通常、小さい子ども様には習得が難しいリズムダンスを、「かずふみくんマット」という教材を活用して順を追って踏むことで、自然にリズムダンスが身につくプログラムとなっております。



## アイグランオリジナル運動プログラム

アイグランでは、幼児期において心身の健全な成長に必要な「運動量」を確保するとともに、子ども達が楽しく運動ができるよう、筑波大学専門家監修のもと、アイグランオリジナル運動プログラムを制作しました。

## プログラミングあそび

ゲームのように楽しく「考える力」を身に付けるプログラミング教育

ただ単にプログラミングのスキルを身に着けるのではなく、幼少期から自分で考え、それを形にしていく、プログラミング的思考力や行動力の育成がとても大切です。プログラミング的思考とは、「目的を達成するために物事を順序立てて考え、結論を導き出していき、それを計画的に実行する考え方」です。そのためには論理的思考・創造性・問題解決能力・行動力が必要です。プログラミング教育を通して、様々な問題に対応していく力や積極性を身に付けます。



## 食育への取り組み

乳幼児期は食生活の基礎ができる大切な時期です。当園では『食育』を大切にしています。食育は単なる栄養バランスだけではなく、お友達と一緒に給食を囲み「団らん」を通じて築かれる感謝の気持ちや絆など、心に関係した事柄を広く『食育』と捉えています。こども園におきましても、友達と一緒に給食を食べることによって手洗いの習慣、食事のマナー、栄養や健康の知識など、望ましい食事のあり方など体験を通して学んだり、食べることが楽しいと感じる気持ちを育てるため、おやつ作りを取り入れながら食材に触れる機会も設け、心も体も成長するような活動に取り組んで参りたいと思います。



### 安全で安心して食べられる食事

当園では、食材選びから始めます。無添加や国産のものを中心に、旬を大切に考え、素材そのものの味を活かした味の調理を心がけています。化学調味料や冷凍食品は極力使用せず、昆布や煮干しから、だしを取ります。素材の味を知ってもらうためにも手作りを基本とし、よい食材選びをしています。



### 一人ひとりの発達に合わせたきめ細やかな離乳食

同じ月齢のお子様であっても、発達段階には微妙な違いがあります。一人ひとりの発達に合わせたキメ細やかな離乳食を、保育士と栄養士が一体となって作りあげていきます。(別紙にて食事状況等をお伺いさせていただきます。)



### 手作りおやつ

おやつはお子様にとって、楽しみのひとつであり、食事の補助としても重要な役割をもっています。当園では、毎日手作りのおやつで対応します。又おやつは感性を育てるといわれています。おいしいだけでなく心にも栄養を与え、野菜なども取り入れてたっぷりとれるように工夫しています。



### クッキング保育を積極的に取り組みます

季節の野菜の栽培活動も保育に取り入れ、食への関心を深めながら、クッキングを楽しみます。

### 和食給食に取り組んでいます

一日一食は和食をとりましょう。当園では、五分づき米と味噌汁などアレルギー源の少ない和食中心の給食を提供しています。

※月曜日から土曜日までの主食、副食の給食があります。

おやつは、午前(乳児組のみ)と午後の2回あります。

幼児は朝のおやつがありません。給食は11時30分以後ですので朝食をしっかりとって登園をお願いします。

※食物アレルギーなど、食事制限のあるお子様は、必ずお申し出ください。

お子様の症状に応じて除去食を実施いたします。別紙にて(医師の証明付きのものに限る)届けが必要になりますのでよろしくお願いいたします。

※毎月、保護者、担任、看護師、栄養士の複数でアレルギー献立を確認していただきます





## 安全への取り組み

### ●Web カメラにて園でのお子様の様子をご覧いただけます！

保育室でのお子様の様子を保護者の方に見ただけの最新型のネットワークカメラを導入しています。リアルタイムでお子様の様子をご覧いただくことができます。基本はパソコンでのご視聴となります。機種によっては、スマートフォンでもご覧いただくことができます。(Web カメラは映像のみで音声は入りません)



- 1 定期的にパスワードを変更し、情報漏洩には万全の配慮をしていますので、パスワードは同居のご家族以外には洩らさないよう遵守してください。
- 2 Web カメラをライブ視聴の目的のみに利用してください。
- 3 Web カメラの動画内容を、パソコンまたはスマートフォン等を用いて録音、録画したり、スクリーンショット・プリントスクリーンしたりすることは禁止としておりますので、ご理解ご協力の程よろしくお願いいたします。
- 4 Web カメラの動画内容を、SNS 等に転載を禁止としておりますので、ご理解ご協力の程よろしくお願いいたします。
- 5 Web カメラの利用にあたっては、1 から 4 のほか、園からの指示に従っていただきますようお願い致します。

以上、個人情報漏洩に十分配慮し運用して参りますが、保護者の皆様におきましても、ルールの徹底をお願い致します。状況に応じて、配信を中止する場合がございますので、予めご了承ください。





## ●るくみ一午睡チェック導入

元気な園児でも睡眠中に突然死（SIDS）が起きてしまうことが社会問題となっています。

当園では、医療機器を用いて「人の目」と「IT の目」の両方で睡眠中の園児の安全を見守っています。



## 手ぶら登園の導入

サブスク型おむつお届けサービス「すまいる登園」の導入

保護者様のご負担軽減のため、当園では「すまいる登園」を基本としております。

「すまいる登園」とは、月額定額料金を支払うだけで、おむつ・おしりふきが直接こども園に届く、サブスク型おむつお届けサービスです。サイズ、枚数関係なく何枚でも使い放題です。

ご自宅からおむつを持ってくる必要やおむつに名前を書いていただく手間もなくなり、お仕事に子育てに忙しい保護者様へのご負担を解消できるサービスになります。

手ぶら登園の費用：3,278 円／月（税込み）





# 設備等の概要

施設面積	全体 1, 073.35 m <sup>2</sup>		
延床面積	1, 041.69 m <sup>2</sup>		
園庭	362.59 m <sup>2</sup> (乳児園庭：230.92 m <sup>2</sup> )		
構造	鉄骨造 2 階建て		
施設の内容			
乳児室・ほふく室	1 室	面積	70, 56 m <sup>2</sup>
保育室・遊戯室	5 室	面積	287, 58 m <sup>2</sup>
調乳室	1 室		
幼児用トイレ			
乳児用トイレ			
調理室	1 室	面積	53.33 m <sup>2</sup>
事務室	1 室	面積	21.38 m <sup>2</sup>
医務コーナー	1 室	面積	3.62 m <sup>2</sup>
設備の種類	冷暖房		



## 職員体制 (2024年3月1日)

- 施設長 1 人 ( 資格：保育士、幼稚園教諭)  
職務内容：こども園の業務を統括し、会計事務に従事する。
- 副園長 1 人 ( 資格：保育士、幼稚園教諭)  
職務内容：園長を補佐しこども園業務を統括する。
- 主任保育教諭 2 人 ( 資格：保育士、幼稚園教諭)  
職務内容：副園長を補佐し保育内容について保育士を統括する。
- 保育教諭 21 人 (常勤：12 人 / 非常勤：9 人 (じょうきんなみ))  
職務内容：保育に従事し、その計画の立案・実施・記録及び家庭連絡等の業務を行う。
- 看護師 3 人 (非常勤：3 人)  
職務内容：園児の健康状態を観察し、健康管理等の業務を行う。
- 栄養士 3 人 (常勤：3 人 )  
職務内容：園児の栄養指導及びその管理等の業務を行う。
- 調理士 1 人 (常勤：1 人)  
職務内容：栄養士の指導に基づき給食調理等の業務を行う。



# 提供する保育の内容

こども園での生活 「こども園」の一日<例>  
0歳児ひよこぐみ、1歳児りすぐみ、2歳児うさぎぐみ

時間	子どもの活動	内容
7:00	・開園	<ul style="list-style-type: none"> <li>・視診、検温、家庭での様子を聞き、今日の健康状態を確認します。</li> </ul>
7:30	・順次登園 ・検温	
8:30	・おむつ交換 ・自由遊び	 <ul style="list-style-type: none"> <li>・クラスにて朝の会を行います</li> <li>・おやつをいただきます。</li> </ul>
9:00	・片付け ・体操・朝の会 ・おやつ ・おむつ交換 ・トイレトレーニング	
10:00	・室内遊び ・戸外遊び ・おむつ交換 ・トイレトレーニング	<ul style="list-style-type: none"> <li>・室内で製作をしたり、遊んだり、お天気の良い日には戸外遊び(園庭や園外散歩)を楽しんだりします。</li> <li>・月齢に合わせて2度寝をしたりします。</li> </ul>
11:00	・手洗い ・離乳食、昼食 ・おむつ交換 ・トイレトレーニング	<ul style="list-style-type: none"> <li>・月齢、年齢に合わせた食事をいただきます。</li> </ul> 
12:15	・午睡	<ul style="list-style-type: none"> <li>・抱っこや子守唄をうたってもらいながら入眠します。</li> </ul> 
15:00	・目覚め ・おむつ交換 ・トイレトレーニング ・手洗い ・おやつ	
15:45	・お帰りの会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・手作りおやつをいただきます。</li> <li>・クラスごとにお帰りの会を行います。</li> </ul>
16:00	・順次降園 ・延長保育 (短時間園児・1号認定園児) ・おむつ交換 ・トイレトレーニング	<ul style="list-style-type: none"> <li>・短時間園児・1号認定園児 16時を過ぎた時点で延長保育時間となります。</li> <li>・落ち着いた遊びを中心としながら室内で過ごします。</li> <li>・保育士と一緒に遊びながら、お迎えを待ちます。</li> </ul>
18:30	・延長保育(標準園児) ・間食(補食)	

こども園での生活 「こども園」の一日<例>  
3歳児すみれぐみ、4歳児ゆりぐみ、5歳児さくらぐみ

時間	子どもの活動	内容
7:00	・開園	<ul style="list-style-type: none"> <li>・視診、検温、家庭での様子を聞き、今日の健康状態を確認します。</li> </ul>
7:30	・順次登園 ・自由遊び	
9:00	・片付け ・体操 ・手洗い ・排泄 ・朝の会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・体操をしたり、朝のうたや季節のうたを歌い、みんなで朝の会をします。</li> </ul>  
9:30	・スカイプ英会話 (水・木)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・4歳児5歳児対象に英会話の時間を楽しみます。</li> </ul>
10:00	・手洗い、うがい ・排泄 ・散歩、戸外遊び ・室内遊び ・設定保育 ・排泄	<ul style="list-style-type: none"> <li>・近くの公園などへ出かけます。</li> <li>・制作遊び、運動遊び、ごっこ遊びなど楽しみます。子どもの自主性を育てるため、やりたいことができる環境を整えます。</li> </ul>
11:30	・手洗い、うがい ・昼食	<ul style="list-style-type: none"> <li>・薄味で野菜がたくさん入った給食をみんなでいただきます。</li> <li>お箸で食べる練習もします。</li> </ul> 
11:45	・うがい ・排泄	<ul style="list-style-type: none"> <li>・絵本を読んでもらい、静かに午睡の準備をします。</li> <li>・2時間ほどお昼寝をします。</li> <li>・5歳児の午睡は子どもの状況に合わせて徐々に短くして、休息時間に移行していきます。</li> <li>ただし活動内容に合わせて午睡をとる場合もあります。</li> </ul> 
13:00	・着脱 ・午睡	
15:00	・目覚め ・排泄 ・着脱 ・手洗い ・おやつ	
15:00	・お帰りの会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・みんなで集まって、お帰りの挨拶をします。</li> </ul> 
16:00	・順次降園 ・延長保育	<ul style="list-style-type: none"> <li>・短時間園児・1号認定園児 16時を過ぎた時点で延長保育時間となります。</li> </ul>
17:00	(短時間園児・1号認定園児) ・室内、戸外遊び	<ul style="list-style-type: none"> <li>・落ち着いた遊びを中心としながら室内で過ごします。</li> <li>・保育士と一緒に遊びながら、お迎えを待ちます。</li> </ul>
18:30	・延長保育(標準園児) ・間食(補食)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・標準時間園児は18時30分を過ぎた時点で延長保育時間となります。</li> <li>・自由遊びや絵本を読んでもらいながら、お迎えを待ちます。</li> </ul> 



## 毎日の持ち物

項目	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
連絡帳	○	○	○	○	○	○	
出席ノート				○	○	○	
手拭きタオル	○	○	○	○	ハンカチ	ハンカチ	ループ付きタオルを毎日2枚
口拭きタオル	○	○					ハンドタオル、タオルハンカチなどのものを毎日3枚 ※手ぶら登園ご利用の方は不要です
食事用エプロン	○	○	必要に応じて				使い捨てのタイプ◎ 袖までのタイプ× シリコン等の硬いものは× ※手ぶら登園ご利用の方は不要です
コップ			○	○	○	○	巾着袋に入れて下さい 歯磨きは飛沫防止の為中止しています
ビニール袋	○	○	○	○	○	○	毎日2枚（エコバッグ可） ※エプロンや汚れ物をいれます

## 園においておくもの

項目	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
オムツ	○	○	○ 2.3枚				10枚～15枚程度 ※手ぶら登園ご利用の方は不要です
おしり拭き	○	○	○				1個 ※手ぶら登園ご利用の方は不要です
ポリ袋	○	○	○	○	○	○	縦35×横25cm程度のポリ袋を1箱
着替え	○	○	○	○	○	○	最低3組、各自のロッカーのカゴにまとめて入れてください。
布団上下 シーツ			○	○	○	○	夏場はタオルケット・冬場は布団 週末にお持ち帰りください。
タオルケット 敷きパッド	○	○					コットの上に敷きます。 週末にお持ち帰りください。
帽子	○	○	○	○	○	○	週末に持ち帰ります。ゴムの点検をお願いします
上靴				後半	○	○	上靴袋に入れてください。 週末に持ち帰ります。

◎園にはたくさんのお子様がおられますので、すべての持ち物・着替え・オムツの1枚1枚まで、

**必ずはっきりと名前を書き、時々名前が消えていないか等の確認をお願いします。**

◎服装は1人でも着脱できるようなもので、**活動しやすく汚れてもよい服装にしてください**よう願います。**安全に配慮するため、フードが付いている上着、スカートは禁止します**

## ご用意いただくもの

項目	価格	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
1. 連絡帳	167円	○	○	○			
2. 出席ノート	358円				○	○	○
3. 連絡ホルダー	110円	○	○	○	○	○	○
4. 健康の記録	310円	○	○	○	○	○	○
5. 帽子	726円	○	○	○	○	○	○
6. 名札	76円	○	○	○	○	○	○
7. ねんど	238円				○	○	○
8. ねんどケース	185円				○	○	○
9. ねんど板	317円				○	○	○
10. お道具ケース	436円				○	○	○
11. 自由画帳	202円				○	○	○
12. のり	174円				○	○	○
13. クレヨン	581円				○	○	○
14. はさみ	290円				○	○	○
15. 体操服上	1500円				夏頃	○	○
16. 体操ズボン	1500円				夏頃	○	○

※1～6は必須用品となります。

※7～18は可能であれば購入をお願いします。同じものがあれば、持って来ていただいても大丈夫です。

※定期的に価格が変更になる可能性があります。ご了承くださいませ。



## 保育の提供を行う日及び時間

### 基本保育時間

認定区分	開園日	保育時間	
1号認定児童	月曜日から金曜日	8時00分～16時00分	
2・3号認定児童	月曜日から土曜日	標準時間児童	7時30分～18時30分
		短時間保育児童	8時00分～16時00分

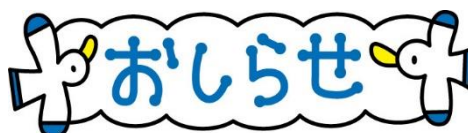


### 延長保育時間

認定区分	保育時間
1号認定児童	7時30分 ～ 8時00分 (朝延長) 16時00分 ～ 18時30分 (夕延長)
2・3号認定児童	標準時間児童 7時00分 ～ 7時30分 (朝延長) 18時30分 ～ 20時30分 (夕延長)
	短時間保育児童 7時30分～8時00分 (朝延長) 16時00分～18時30分 (夕延長)

**延長保育は事前の申請が必要となります。**

急なご連絡の場合は、お受けできない場合もございますので予めご了承ください。



### 休園日

2号3号認定児童 日曜・祝日・年末年始(12/29～1/3)  
1号認定児童 土曜・日曜・祝日・年末年始(12/26～1/5)

夏休み(お盆期間1週間)  
冬休み(12/26～1/5)  
年末度の春休み(3/26～3/31)



# 保育料その他の費用の種類 支払を求める理由及びその額

## 保育に要する諸費用と納入方法

\*通常保育料\*

- 保育料（1,2,3号認定） 堺市の決定額  
0歳、1歳、2歳はおやつ代・昼食代は月極保育料に含まます  
3歳児以上は保育料は無料です。食費は別途徴収します
- 給食代 3歳児以上 月 6250円（主食費1250円 副食費5000円）  
0歳、1歳、2歳はおやつ代・昼食代は月極保育料に含まます
- 延長保育料 延長保育を利用される方は、別途申し込みが必要です。  
下記の記載に基づきご負担いただきます。  
※補食代は、延長保育料に含まれております。



## 延長保育料金

認定区分	延長保育時間			
2・3号認定園児 標準時間保育園児	【朝延長】		【1回料金】	【月極料金】
	7時00分～7時30分		(200円)	(2000円)
	【夕延長】			
	18時30分～19時00分		(200円)	(2000円)
	18時30分～19時30分		(500円)	(5000円)
2・3号認定児童 短時間保育園児	【朝延長】		【1回料金】	【月極料金】
	7時30分～8時00分		(200円)	(2000円)
	【夕延長】			
	16時00分～17時00分		(500円)	(5000円)
1号認定園児	16時00分～18時00分		(1000円)	(10000円)
	16時00分～18時30分		(1500円)	(15000円)

# 1号認定児童の入園基準について

入園児の兄弟姉妹を優先します。

※定員を超えて申し込みがあった場合は抽選で決定します。

抽選日時については申込時にお知らせします。

その他ご不明な点がございましたら、園見学時にご質問下さい。



保育料（1,2,3号認定）	エンペイ（決済サービス） ※15日までに支払いをお願いします。
延長保育料	
主食費、副食費	
用品・絵本	

※園での現金徴収はできませんので各自で当社指定のキャッシュレス決済サービス（エンペイ）登録の上、支払いいただきます。（手続きがわかりにくい場合は事務所まで）  
※月初めに各御家庭に「LINE」または、「請求書」でお知らせします。

## その他の費用について

◎行事に伴う交通費、利用料等については、各クラスにてお知らせをさせていただきます。

◎手ぶら登園については、各自での登録、業者への支払いとなっております。

## enpay の流れ



### 支払方法

キャッシュレス決済



クレジットカード



コンビニエンスストア



## ～ 利用にあたっての留意事項 ～

- ・登園は朝9時00分までをお願いいたします。
- ・病気などで欠席・遅刻などがある場合は、朝9時までに当園に電話を入れて頂くようお願いいたします。
- ・連絡帳は、毎日よく見て忘れずに記入しお持ちいただくようお願いいたします。
- ・園より月に1度、園の様子や行事を書いた『えんだより』を発行いたします。  
その他、お手紙・キッズリー（連絡アプリ）等も、必ず目を通して頂けますようお願いいたします。
- ・登園、降園時、食べ物を口に入れて園内を移動しないでください。アレルギーのお子様の口に入る危険があります。また、お子様の一人歩きは危険ですので、送迎は保護者の方が責任をもって、事故のないよう十分にお気を付けてください。特に駐車場内は保護者の方は子どもから目を離さないで下さい。
- ・保育時間中は、園児の事故防止のため、電話・面会等による保育士の呼び出しはご遠慮下さいますようお願いいたします。
- ・住所、勤務先、緊急連絡先等の変更がありましたら、必ず園にご連絡をお願いいたします。
- ・園には動きやすい靴、服装（フードはご遠慮ください）で登園するようお願いいたします。  
また、おもちゃ・お菓子・お金など不要なものはお持ちにならない様お願いいたします。
- ・誤飲防止のため髪留めやピン、不要なキーホルダー等は付けないで下さい。
- ・感染症が園で出た場合は、登園基準をご確認の上登園をお願いいたします。・防犯のため、送迎時にはインターホンのカメラに向かってクラス名、名前をお伝えください。  
場合により、送迎カードを提示していただく場合がありますので、園内では送迎カードを身に付けていただくようお願いいたします。  
【駐輪・駐車スペースについて】
- ・送迎のみ使用することができます。
- ・駐車場で雑談や長期滞在は、ご遠慮下さいますようお願いいたします。  
【ベビーカー置き場について】  
特に設けていませんが、必要な場合は申し出て下さい。



- お迎えが遅れる場合は、原則として随時の延長保育扱いとなります。その際は必ずご連絡をお願い致します。
- 随時延長保育が必要な場合は、必ずご連絡をお願いいたします。
- 毎朝、お子様の健康状態に異常はないかを注意していただき必ずお知らせください。
- インフルエンザ・コロナウイルス・麻疹（はしか）・百日咳・水疱瘡・耳下腺炎等の登園禁止感染症にかかった場合は、医師の指示に従い、登園許可証をもらった後に登園してください。
- 熱が38℃以上ある場合は、登園を控えてください。
- 投薬について、医療行為に当たるため原則として行いません。ただし、医師の処方を受けた薬に限り、医師の指示に基づき行うことができます。必要がある場合は、個別にご相談をお願い致します。



# 緊急時等における対応方法・非常災害対策

## 園の安全対策・危機管理

### 日々の安全管理対策

- 玄関は防犯上、施錠しています。子どもに開錠させないようお願いします。
- 消防計画を作成し、2013年5月届出しております。  
( 防火管理者名 岡村信幸 )
- 毎月1回、火災及び地震、不審者侵入を想定した避難訓練を実施します。
- 防災設備として、自動火災探知器・煙感知器・誘導灯、消火器を備えています。各種設置設備は法定の点検を確実に実施します。
- お昼寝中は、突然死症候群など、乳児の窒息死を防ぐために一人ずつが午睡チェックセンサーを付けています。うつぶせになった時にはブザーが鳴りますが、0歳児5分、1・2歳児10分、3歳以上15分、間隔で保育士の目でチェックも行っています。

### 緊急時の対応方法

- 保育中に容体の変化等があった場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡をし、嘱託医又は主治医へ連絡をとるなど必要な措置を講じます。
- 保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当園が責任を持って、しかるべき対応を行いますので、あらかじめ御了承願います。



嘱託医 (内科)	医療機関の名称 氏名 所在地 電話番号	まつだ消化器糖尿病クリニック 松田 史博 堺市北区宮本町2番地 村上ビル1F 072-247-7500
嘱託医 (歯科)	医療機関の名称 氏名 所在地 電話番号	谷歯科医院 谷 佳憲 堺市北区奥本町1丁15 072-253-4181
救急隊	管轄消防署名 所在地 電話番号	堺市消防署 堺市北区新金岡町4丁1番2号 072-250-0119
警察署	管轄警察署名 所在地 電話番号	北堺警察署 堺市北区新金岡町1丁1番1号 072-250-1234

### 緊急時の施設外避難場所

地震、火事などの緊急時には、原則として次の場所に避難します。  
避難拠点/大規模水害時の避難所 : 五箇荘小学校(堺市北区新堀町2-58)  
※初期避難は奥本公園  
(状況により他の場所になることもありますので、ご了承ください。)



# 気象・避難情報発令時の対応

## 暴風警報発令時

### ■防災気象警報（暴風警報・暴風雪警報・特別警報（大雪・大雨・暴風・暴風雪））が発令された場合

午前7時の時点で発令されている場合	自宅待機とします。
午前 8 時まで警報が解除された場合	解除された時点で通常保育を開始します。 <b>（給食の提供あり）</b>
登園後（保育中）に発令された場合	原則、全ての保育活動を中止し、キッズリーにて保護者の皆様に園児のお迎えを依頼します。
10 時以降に警報が解除された場合	解除された時点から保育を開始します。 <b>（給食の提供なしの為お弁当持参）</b>
当日の午前 12 時まで警報が解除されない場合	臨時休園とします。

※大雪を要因とする特別警報の指標としては、「50年に一度の積雪深となり、かつ、その後も警報級の降雪が丸一日程度以上続くと予想される場合」が想定されています。

※その他の警報（大雨・洪水・大雪警報等）が発令された場合については、原則、通常保育を行います。各園の状況に応じて、臨時休園等の措置を行う場合があります。

その場合は、各園からキッズリー配信システム等を通じて保護者の皆様に連絡します。

こちらからの電話連絡は出来ませんので、各自で気象状況の確認をお願いします。

## 地震発症時

登園後(保育中)に震度 4 以上の地震が発生した場合	原則、全ての保育活動を中止し、キッズリーにて保護者の皆様に園児のお迎えを依頼します。
保育時間外に震度 6 以上の地震が発生した場合	園での職員確保、近隣、その他諸般状況を考慮した上で判断し、キッズリーにて連絡します。

※翌日以降の保育の実施については、施設の点検や安全確認を行った上で判断をします。

休園等の措置を行う場合は、キッズリー配信システム等を通じて保護者の皆様に連絡します。

こちらで伝達状況を確認しています。

### ■堺市認定こども園等相互援助協定

当園では自然災害や火災の発生等、万が一の事態でも保育が継続できるように、市内認定こども園等と援助協定（堺市認定こども園等相互援助協定）を締結しています。

災害時には、協定に基づき援助を受ける又は提供する場合があります。また施設の被災状況によっては、下記の認定こども園等で一時的に保育を行う場合があります。

「浅香こども園、北花田こども園、東浅香山こども園、五カ荘保育園、新金岡西こども園、おおぞら保育園、ときわこども園」

## 緊急時の緊絡方法

### ① 災害用伝言ダイヤル(171)の活用

（震度6弱以上の地震、またはNTT西日本が必要と認めた場合のみ使用可能）

災害用伝言ダイヤルに園からの伝言を録音いたします。

以下の方法にてご確認ください。

1. 『171』に電話をかける。



2. 『2』をダイヤル（音声再生ダイヤル）



3. 園の電話番号『072-250-1401』をダイヤル

# 虐待の防止のための措置に関する事項

職員は、入所児の虐待が疑われる場合には、入所児の保護を第一に考え関係機関、管轄自治体に早急に通報するものとします。

職員も虐待予防の研修を受け、正しい知識をもって保育に取り組みます



## その他、保育施設の運営に関する重要事

### 保健・衛生や病気について

- 早寝、早起き、朝食、朝の排便など良い生活リズムの習慣を心掛けましょう。
- 身体、衣服等の身の回りを清潔にし、爪も短く切って登園しましょう。
- 毎朝、お子様の健康状態に異常がないか注意していただき、必ずお知らせください。
- 検温、お子様の健康状態の把握のために、登園前に検温して頂き、必ず登園簿にご記入下さい

### 入園時にお渡しする書類、ご提出頂く書類など

- (1) 緊急時連絡票
- (2) 両親の就労証明書
- (3) 児童調書・健康調査表
- (4) 食事調査書（0歳児クラスのみ）

### 登園をひかえていただくとき

●次の場合は原則としてお預かり出来ません。

- (1) 発熱 38℃以上の場合
- (2) ひどい下痢、嘔吐など、身体の調子の悪い場合
- (3) 感染症が疑われる場合

※上記の場合、または具合が悪くなった場合はご連絡いたしますので、速やかにお迎えをお願いいたします。お仕事等忙しいとは思いますが、お子様の体調のため、また感染拡大防止のため予めご了承ください。

- ・受診される場合は、保護者の方がお連れいただくようお願いいたします。
- ・薬での解熱改善の場合は、家庭保育をお願いいたします。
- ・予防接種後の登園は、なるべく避けていただくようお願いいたします。  
また、予防接種後は保育士に必ずお伝えください。
- ・感染症にかかった時は、必ず医師の登園許可をもらった後、登園させていただきます  
ようお願い致します。



※「登園許可証」の用紙は園にてご用意しておりますので事前にお申し付け下さい。  
通院した医療機関の用紙でも構いません。

### 【欠席するとき】

病気等での欠席・通院での遅刻・早退がある場合は、**朝 9 時まで**に必ず電話連絡をお願いします。**連絡がない場合はご確認のご連絡を入れさせていただきます。**

# 感染症対策ガイドライン



登園許可意見書が必要な病気※医師記入

病名	登園停止期間
麻疹（はしか）	解熱した後3日を経過するまで
RSウイルス感染症 ※1歳未満に限る	呼吸器症状が消失し、全身状態がよくなるまで
インフルエンザ	発症後5日経過し、かつ解熱した後3日経過するまで
新型コロナウイルス感染症	発症後5日経過し、かつ症状が軽快した後1日を経過するまで
アデノウイルス感染症 ・プール熱（咽頭結膜熱） ・流行性角結膜炎	発熱、充血等の主な症状が消失した後2日を経過するまで 結膜炎の症状が消失するまで
風しん	発疹が消失するまで
水ぼうそう（水痘）	すべての発疹が痂皮（かさぶた）になるまで
帯状疱疹	すべての発しんが痂皮（かさぶた）化するまで
おたふくかぜ （流行性耳下腺炎）	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
百日咳	特有の咳が消失してから又は5日間の適正な抗菌薬による治療が終了するまで
腸管出血性大腸菌感染症	症状が治まり、かつ抗菌薬による治療が終了し、48時間あけて連続2回の検便によって、いずれも菌陰性が確認されるまで
急性出血性結膜炎	病状により医師が感染のおそれがないと認めるまで
髄膜炎菌性髄膜炎	病状により医師が感染のおそれがないと認めるまで
	※次の疾病については、園での集団生活に適応できる状態に回復したと医師が判断し、保護者が記入した登園許可意見書の提出があれば登園が可能である。 アタマジラミ症、疥癬、水いぼ、とびひ、B型肝炎、パラチフスコレラ細菌赤痢、腸チフス、乳幼児嘔吐下痢症、ヘルペス性歯肉口内炎その他の感染症

登園届が必要な病気※保護者記入

病名	登園停止期間
溶連菌感染症	抗菌薬の内服後24～48時間が経過するまで
マイコプラズマ肺炎	発熱や激しい咳が治まるまで
手足口病	発熱や口腔内の水疱、潰瘍の影響がなく普段の食事がとれるまで
伝染性紅斑（リンゴ病）	全身状態が良くなるまで
ウイルス性胃腸炎（ノロ、ロタ）	嘔吐、下痢等の症状が治まり、普段の食事がとれるまで
ヘルパンギーナ	発熱や口腔内の水疱、潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれるまで
突発性発しん	解熱し機嫌が良く全身状態が良くなるまで
ヒトメタニューモウイルス感染症	咳等が安定した後、全身状態が良好になるまで



## 施設での健康管理

### 1. 嘱託医が下記の通り健康診断を実施します

- (1) 0才～5才児内科検診 年2回
- (2) 0才～5才児歯科検診 年1回



### 2. 身体測定

毎月1回身長・体重の測定を行います。

結果については、健康の記録に記載します。確認の印をお願いします。

※その他、乳幼児の日ごろの様子でご心配なことがありましたら、園にご相談ください。

※毎月の身体測定があります。異常があった場合には、速やかな受診をお願い致します。

## アレルギー等の対応

昼食・おやつ・補食	保護者の方へは、前月末に翌月の献立表をお配りします。
	使用する食材の中でアレルギーなどで食べられないものがありましたら、事前に御連絡ください。御相談の上、除去するなどの対応をとります。 (例) 卵・牛乳・そばなど

アレルギーなど食事制限のあるお子様は、必ずお申し出ください。

※お子様の症状に応じて除去食を実施いたします。

別紙『除去食申請に対する主治医意見書』（医師の証明付きのものに限る）届けが必要になりますので、ご準備をお願い致します。



### 緊急時の対応方法

- ・保育中に容体の変化等があった場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡をし、嘱託医又は主治医へ連絡をとるなど必要な措置を講じます。
- ・保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当園が責任を持って、しかるべき対応を行いますので、あらかじめ御了承願います。

- ・園で起きた怪我については園で対応し、お迎えの際に保護者へお伝えします。
- ・受診が必要な場合は、保護者へ連絡をし、近隣の病院へ受診をします。。特に顔や歯、口の中の怪我については園では判断が難しく、念のため受診をすることがあります。
- ・大きな怪我をなくす、怪我を減らすために、十分な事前準備や保育士の見守りを行っていきます。





## 園での薬の取り扱い

原則としてこども園でのお薬の投与は出来ません(薬事法違反)しかし次の項目を順守していただいた場合に限り、薬をお預かりし投与いたしますのでお申し出ください。

### ○お薬ノートと薬は必ず保育士に手渡し願います。

○病院の処方による薬で、今までに投与したことがあり、異常がなかった薬についてのみ、お預かりいたします。(初めての物はお預かりできません。)

※受診後に直接登園されたような場合には、最初の薬は保護者の方が投与していただくようお願いいたします。

※薬によって毎食後投与しなくても良いものもありますので、投薬の時間を調整できるかどうかを医師又は薬剤師に確認をお願いいたします。もし、調整できるようであればご家庭での投与をお願いいたします。

○薬には必ず目立つように名前と日付を書いていただき、お薬ノートのご記入をお願いいたします。

保存方法、注意事項等のご確認をお願いいたします。

○飲み薬は1回分ずつに分けていただくようお願いいたします。

※「薬・成分表・お薬ノート」をセットにして、ジッパーなど口の閉まる袋に入れて下さい。

※軟膏、目薬など分けられないものは、投与部位と適量を指示して下さい。

○解熱剤は飲み薬、座薬に関わらず投与いたしかねます。

(38.0 度以上になりましたら、ご連絡をいたしますので、お迎えをお願いいたします。)

○喘息等の吸入はいたしかねます。

○ワセリン・市販薬など保湿については、お薬と見なしません。病院で処方されたものに限ります。

○アレルギーや熱性けいれん時の頓服薬は投与依頼書と共に預かります。

※熱性けいれんの場合は医師の意見書が必要となります。



園児およびその保護者等に係る個人情報については、以下の目的・場合に必要最小限の範囲内において使用・提供いたします。

- (1) 日々の様子や状況の記録・掲示をする場合
- (2) お誕生日会や運動会などの行事の記録・掲示をする場合
- (3) 小学校への円滑な移行・接続が図れるよう卒園に当たり入学先の小学校との間で情報共有をする場合
- (4) 市町村が認定した世帯所得に基づく毎月の基本保育料の情報について、給付事務に利用する場合
- (5) 他の保育所等へ転園する場合その他兄弟姉妹が別の施設等に在籍する場合において、それらの施設等との間で連絡調整を行う場合
- (6) 緊急時において、病院その他関係機関に対し必要な情報提供を行う場合
- (7) その他、予め目的を特定した上、保護者等の同意を得て使用・提供する場合



## 賠償責任保険の加入

当園では、以下の保険に加入しております。

保険会社	損害保険ジャパン株式会社
保険の種類	経営者賠償責任補償
保険金額	身体傷害支払限度額 1名につき2億 / 1事故に対し10億

## ご意見・ご要望対応窓口の設置

当園では、サービス利用者(保護者)の方からの意見・要望・ご相談等の解決にあたり、中立・公平な第三者の関与を組入れ、社会性や客観性を確保することにより、相互の信頼性を高め、適切な苦情解決に努めるため、第三者委員会を設置しています。

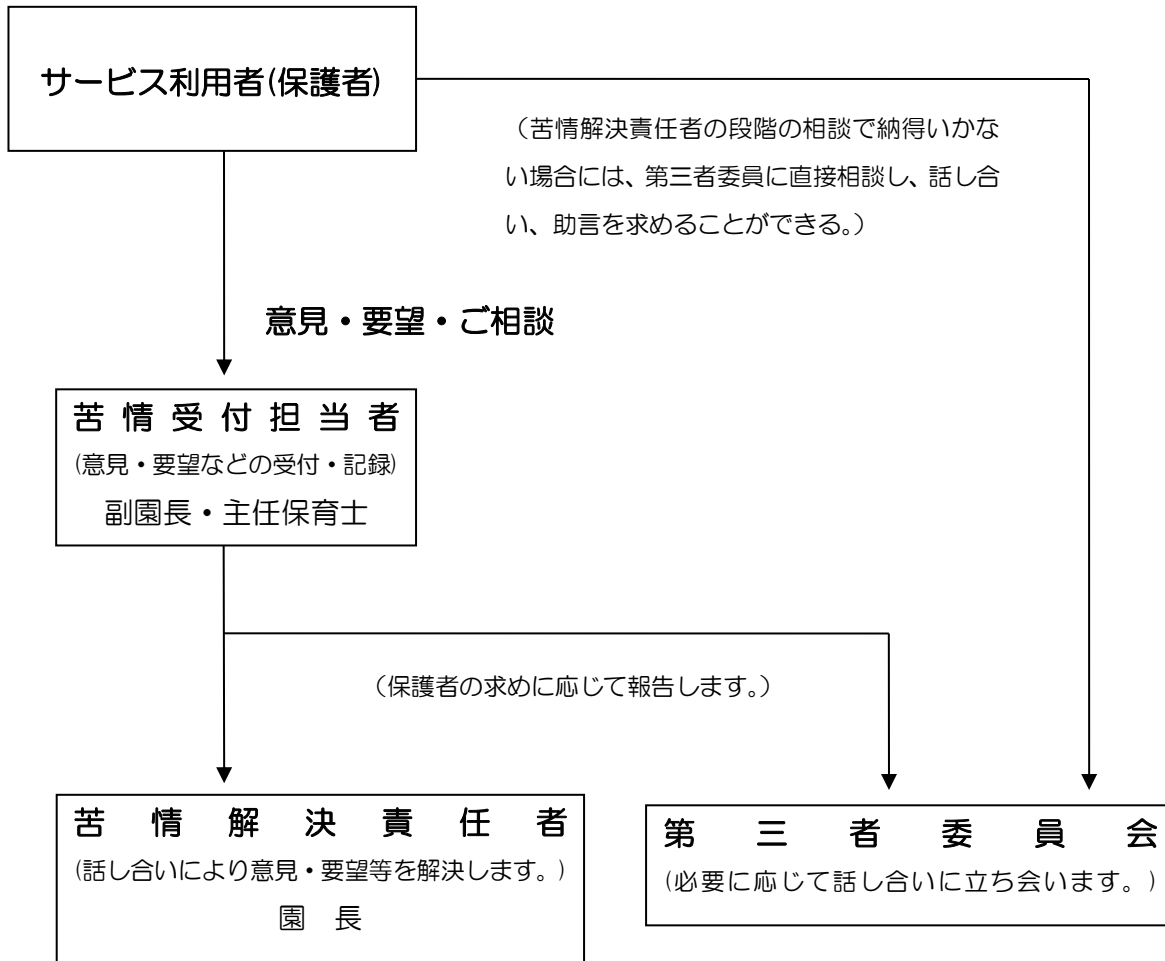
- 1 アイگرانこども園北花田 相談苦情対応
  - ・相談苦情対応受付担当者 副園長 中原恵
  - ・相談苦情対応解決責任者 園長 岡村信幸
  - ・第三者委員 西山則夫 / 行譜ひとみ
- 2 受付方法
 

面接、文書、電話などの方法で相談・苦情を受け付けます。

○当園以外に、区市町村の相談・苦情窓口があります。

  - ・区市町村担当部課名 堺市北区子育て支援課
  - ・所在地 堺市北区新金岡町5丁1番4号
  - ・TEL 072-258-6621

\* 苦情対応の為の第三者機関について



※第三者委員とは苦情を苦情受付担当者から受け、日常的な状況把握と意見傾聴を行う者です。また、苦情に対する意見を苦情受付担当者や苦情解決責任者に通知、助言を行います。

※相談解決の結果(改善事項)は、苦情解決責任者から報告いたします。

その他、不明な点がございましたら、お気軽に当園までお知らせください。

以上の重要事項説明書の内容を確認の上、別紙重要事項説明書についての同意書を園まで提出の程宜しくお願い致します。



## 重要事項説明書についての同意書

当園における、教育・保育の提供を開始するにあたり、説明書に基づき  
重要事項の説明を行いました

施設名 保育所型認定こども園 アイگرانこども園北花田

説明者 園長 岡村信幸

私は書面に基づいて、保育所型認定こども園アイگرانこども園北花  
田の利用にあたっての重要事項の説明を受け、同意しました。

令和 年 月 日

保護者住所

子どもの名前(在園児はすべて記名のこと)

保護者のなまえ

印

子どもとの続柄