

2024 年度

アイگران保育園みずほ

〈重要事項説明書〉



株式会社 アイگران

アイگران保育園みずほ

TEL 054 - 266 - 9466

FAX 054 - 266 - 9467

1、施設運営事業者

名称	株式会社アイگران	代表氏名	代表取締役 橋本 雅文
法人所在地	本 社 : 広島県広島市西区庚午中 1-7-24 東京本部 : 東京都港区芝大門 2-3-6 大門アーバニスト 4 階 関西支店 : 大阪府大阪市淀川区西宮原 1-5-28 新大阪テラスキ第 3 ビル 2 階 中部支店 : 愛知県名古屋市中村区名駅 3-23-16 タキビル 1 階 九州支店 : 福岡県福岡市博多区博多駅東 1-14-20 ITビルⅡ 4 階 東北支店 : 宮城県仙台市宮城野区榴岡 4-12-12 L.Biz 仙台 6 階		
法人電話番号	本社代表 : 082-554-4870		
法人創設年月日	昭和 62 年 12 月 11 日 (創業昭和 41 年)		
定款の目的に定めた事業	学童保育、保育園、保育室等の保育施設の運営		

2、施設の概要

施設の種類	保育所	事業所番号	2210051001280
施設の名称	アイگران保育園みずほ		
所在地	静岡県静岡市駿河区みずほ 4 丁目 10 番 1 号		
電話番号	054 - 266 - 9466		
管理者名	園長 富田こずえ		
開設年月日	2015年4月1日	認可年月日	2015年4月1日
利用定員(年齢別)	0歳児 : 9名、1歳児 : 10名、2歳児 : 10名 3歳児 : 10名、4歳児 : 10名、5歳児 : 11名 合計 60名		
取扱う保育事業	標準保育、短時間保育、延長保育、一時保育		
自己評価の概要	職員による保育内容等の自己評価を定期的を実施し、サービス内容の向上に努めます。		
第三者評価の概要	適宜、評価機関による事業評価を受け、その結果を公表しています。		
職員への研修の実施状況	自治体主催の研修や弊社独自の研修を随時受講し、保育の質の向上に向けた教育・研修活動を実施しています。		

3、施設の目的及び運営の方針

○施設の目的

★事業目的★

「未来に貢献できる企業でありたい」を経営理念とし、人の人としての根幹の部分育てる保育サービスに従事しております。
子どもたちの健やかな成長を支援し、保育園を運営する中で出会う全ての方が『自分らしく輝いて生きる』お手伝いをするのが弊社の使命であると考えております。

★運営方針★

- 家庭での子育てに近い保育を目指し、「安心して子どもを預けられる保育園」作りに努めます。
- 一人ひとりの育ちを見守り、保障し、保護者に寄り添いながらより良い家庭関係を築き、「子育ては楽しいもの」と思えるように支援します。

保育園の理念・方針・特色

○保育園理念

私たちは子ども達に「自分の夢を自分の力で実現できる人」
になって欲しいと願っています。

そして、そのためには次のことが必要だと考えています。



- いろいろなことに興味を持ち、自分で考えやってみる気持ちを持つこと。
- 思いやりの気持ちを持って楽しく仲間と関わることができること。
- 安心できる「心の基地」があること。

○保育の方針

★**自主性を育てます**

ワクワクドキドキするような体験に自ら挑むことで、自主性、考える力が育ちます。子ども達の年齢・発達に応じたいろいろな活動を企画し、経験する機会を設けますが、大人が“やらせる”のではなく、子ども自身が“やってみたくなる”環境作りに重点を置き、自由に遊びを創造・発展させる中で、考え創る喜びを育ててまいります。

★**思いやりの気持ちが育つ、**

「心の基地」をめざします

思いやりは思いやりを受けることでのみ育ちます。保育士が子ども達ひとりひとりの気持ちを受け止め、「心の基地」になれるよう、思いやりを持って接します。



★**個性を大切にします**

やんちゃな子、恥ずかしがり屋な子、怒りんぼ、泣き虫、障がいのある子ども。子ども達はひとりひとり輝いています。いつも“Only One”を尊重し、「自分らしさ」を発揮できるように援助します。

★**自然との触れ合いを大切にします**

花・木・虫・動物・水等自然やものに対する興味を育て、環境を大切にする気持ちを育みます。また、見たり触ったりお世話をするを通して、いたわりの気持ち、やがては命の尊さに気付いていきます。



【アイگران保育園みずほの特色】

笑顔で登園！笑顔で降園！を目指します。



○保育の特色

A 当園では、季節に応じ様々な行事を開催しています。行事を通して、お子様が季節を感じ、好奇心・想像力・理解力を育めるよう努めています。



◀ 年間行事予定(案) ▶

月	行事	主な内容
4月	入園 進級式・ <u>幼児親子ふれあい会</u>	入園・進級のお祝いをしよう・親子で体を動かして遊ぼう。
7月	水遊び・七夕祭り	水遊びや夏の遊びを楽しもう。伝承行事を楽しもう。
8月	<u>夏祭り</u>	子育て支援イベントに参加しよう。
10月	<u>ハロウィン</u> ・幼児みかん狩り	衣装をして行事に参加しよう・とりたてのみかんを食べよう。
12月	クリスマス会・演奏会	クリスマスの意味を知ろう・演奏会に参加しよう。
1月	新年お祝いの会	こま、たこ、カルタなど伝承あそびを楽しもう。
2月	節分	豆まきを楽しもう。
3月	ひな祭り・お別れ遠足・ <u>卒園式</u>	伝承行事を楽しもう。友だちや先生との思い出を作ろう。年長児の卒園を祝おう。

※○が保護者参加行事です。5月～7月、11月～1月に個人面談を予定しております。

B ウェブカメラにて園でのお子様の様子をご覧いただけます。

最新型ネットワークカメラを導入しており、保護者の方や同居のご家族の方に9時～16時で、ご自身のお子様のクラスのみ視聴出来ます。毎月パスワードを変更し、情報漏洩には万全の配慮をしておりますので、ご安心ください。尚、ウェブカメラの画像や動画を、SNSへの投稿・録音・録画・スクリーンショット等を行う事はご遠慮頂いておりますので、同意書の提出をお願いしております。

※申し訳ございませんが只今、全家庭の同意書の提出が得られず、中止させて頂いております。

C リトミックを本格的に導入しています！（毎週）

当園ではリトミック指導員有資格者により本格的なリトミックプログラムを体系だって学んでいただけます。「リトミック」とは、いろいろな素材を使って、有資格者の指導のもと、友達と自由な表現で楽しく音楽遊びをしていくものです。お遊戯のように決められた『形』を求めず、自主性を尊重するので、子どもたちにとっては快適で楽しい『子どもの場』であると同時に、心身の調和を図り、感覚を磨き知性の基礎をつくり、人の成長の可能性を大きくすることができるといわれています。

D 英会話（4歳・5歳）、さくら さくらんぼリズム（全園児）を取り入れています。

E 食育への取り組み

乳幼児期は食生活の基礎ができる大切な時期ですので、アイگران保育園では『食育』を大切にしてい

ます。食育は単なる栄養バランスだけではなく、お友達と一緒に給食を囲み「団らん」を通じて築かれる絆やしつけ、手洗いの習慣、食事のマナー、栄養や健康の知識、望ましい食事のあり方など体験を通して学んだり、食べることが楽しいと感じる気持ちが育ちます。またクッキングを取り入れながら食材に触れる機会も設け、心も体も成長するような活動に取り組んでいます。

●安全で安心して食べられる食事

アイグラン保育園では、無添加や国産のものを中心に、旬を大切に考え、素材そのものの味を生かした薄味の調理を心がけています。化学調味料や冷凍食品は極力使用せず、素材の味を知ってもらうためにも手作りを基本とし、より良い食材選びをしています。

●月齢に応じた離乳食を提供致します。

離乳食問診票にて食事状況等をお伺いし、家庭と連携して進めさせていただきます。

●手作りおやつ

おやつはお子様にとって、楽しみのひとつであり、食事の補助としても重要な役目をもっていますし、感性を育てるといわれていますので、アイグラン保育園では、毎日手作りのおやつで対応し、心にも栄養を与えられるように工夫しています。

※月曜日から土曜日まで主食・副食・汁物の給食があります。おやつは、午前(乳児組のみ)と午後の提供となります。遠足、年始には、お弁当となります。



4、施設・設備等の概要

施設面積	全体 862.55 m ² 、園庭 265.96 m ²
建物	構造 鉄骨鉄筋コンクリート造2階建、延床面積 639.74 m ²
施設の内容	乳児室・ほふく室 2室、面積 122.82 m ²
	保育室・遊戯室 5室、面積 165.82 m ²
	調理室 1室、面積 32.68 m ²
	調乳室 1室、面積 3.6 m ²
	乳幼児用トイレ 3室、面積 21.93 m ²
	事務室(医務コーナー含む) 1室、面積 25.55 m ²
設備の種類	冷暖房

5、職員体制 (2024年4月1日現在)

施設長	1人(常勤)	職務内容：保育園の業務を統括し、会計事務に従事する。
主任保育士	1人(常勤)	職務内容：施設長を補佐し保育内容について保育士を統括する。
保育士	12人(常勤9人 / 非常勤3人)	職務内容：保育に従事し、その計画の立案・実施・記録及び家庭連絡の業務を行う。
看護師	1人(非常勤)	職務内容：園児の健康状態を観察し、健康管理等の業務を行う。
栄養士	2人(常勤)	職務内容：園児の栄養指導及びその管理等の業務を行う。
嘱託医	2人(非常勤)	職務内容：年2回の園児の健康状態の把握、健康管理業務を行う。

6、保育の提供を行う日、時間

保育時間 開園時間(月曜日～土曜日)

●基本保育時間

標準時間児童	午前7時00分～午後6時00分
短時間保育児童	午前8時30分～午後4時30分

●延長保育時間

標準時間児童	午後6時00分～午後7時00分
短時間保育児童	午前7時00分～午前8時30分 午後4時30分～午後6時00分

※土曜保育は事前申請が必要です。利用されたい月の前月10日～15日に申込書をご提出下さい。又、年4回の勤務実績証明書をご提出頂きます。尚、確認できない時はお受けできない場合もございます。

●一時保育時間(月曜日～金曜日)

午前9時00分～午後4時00分

●休園日：日曜・祝日・年末年始(12/29～1/3)

7、保育料その他の費用の種類、支払を求める理由及びその額

保育に要する諸費用と支払方法

通常保育料 ●月極保育料 お住まいの市町村の基準に従います。

●延長料

標準延長保育 午後6時01分～午後6時30分：200円
午後6時31分～午後7時00分：400円

※短時間保育での延長料金も30分毎200円の負担となります。

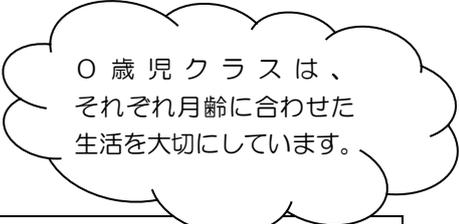
●主食代：1,250円/月（3、4、5歳児）

副食代：5,000円/月（3、4、5歳児）

●一時保育代：3、4、5歳児→1,000円/日、給食費 250円/日
0、1、2歳児→2,000円/日（給食費含む）

支払方法

- (1) 月極保育料 お住いの市町村の支払方法に準じます。口座振替をご利用下さい。
- (2) 延長料金 当社指定のキャッシュレス決済サービス
- (3) 主食代・副食代 当社指定のキャッシュレス決済サービス
- (4) 一時保育代 当社指定のキャッシュレス決済サービス



8、提供する保育の内容 保育園での生活<例>

ひよこぐみ・りすぐみ・うさぎぐみ（0～2歳児）

時間	子どもの活動	
7:00	・順次登園、検温	・視診、検温、家庭での様子を聞き、今日の健康状態を確認します
8:50	・おむつ交換	
9:00	・自由遊び	・クラスにて朝の会を行います。 ・おやつをいただきます。
10:00	・片付け	
11:20	・おやつ	・室内で製作をしたり、遊んだり、お天気の良い日には戸外遊びや散歩を楽しんだりします。
12:10	・おむつ交換	
14:50	・室内遊び、戸外遊び	・月齢に合わせて順次食事をいただきます。 ・音楽を聴いたり、抱っこや子守唄をうたってもらいながら入眠します。
15:00	・おむつ交換	
16:00	・手洗い	・手作りおやつをいただきます。 ・落ち着いた遊びを中心としながら室内で過ごします。 ・保育士と一緒に遊びながら、お迎えを待ちます。
	・おやつ	
	・室内遊び	
	・順次降園	

さくらぐみ・ゆりぐみ・すみれぐみ（3～5歳児）

時間	子どもの活動	
7:00	・順次登園、検温	・視診、家庭での様子を聞き、今日の健康状態を確認します。
8:50	・自由遊び、片付け	
9:00	・排泄	・さくら・さくらんぼリズムや朝のうたや季節のうたを歌い、みんなで朝の会をします。必要に応じ水分補給をします。
10:00	・朝の会、さくらんぼリズム	
11:30	・排泄	・近くの公園などへ出かけます。 ・製作遊び・運動遊び・ままごと遊び等、子どものやりたいことをやりたいだけできる環境を整えます。
11:45	・散歩、戸外遊び	
13:00	・室内遊び	・薄味で野菜がたくさん給食をみんなでいただきます。お箸で食べる練習もします。 ・絵本を読んでもらい、静かにお昼寝をします。
14:50	・排泄・手洗い	
15:00	・昼食	・手作りおやつをいただきます。 ・みんなで集まって、お帰りの挨拶をします。
15:50	・排泄	
16:00	・午睡	・自由に遊びながら、お迎えを待ちます。
	・目覚め	
	・排泄・手洗い	
	・おやつ	
	・お帰りの会	
	・排泄	
	・順次降園	

9、保育施設の利用に当たっての留意事項

- ・写真は『るくみー』、緊急メール発信の為『コドモン』アプリにご登録頂きます。
- ・登園は朝9時までお願い致します。

- ・毎朝、お子様の健康状態に異常はないかを注意していただき、必ずお知らせください。朝の受け入れの際には、お子様の体温を測定し、保育士に体温計をお見せください。
- ・以下の場合は、『コドモン』をご利用ください。もしくは、『コドモン』を利用させていただきます。
 - ★朝9時までに欠席・遅刻のご連絡 ※9時以降は電話でお願い致します。
 - お迎えの方が変更になる場合 ※ご連絡なき場合は、お子様をお渡しできません。
 - ★乳児クラスの子どもの様子・月に1度の園の様子・献立表・健康について・その他、連絡事項等
 - ★家庭から伝えたい事がある時
- ・住所、勤務先、緊急連絡先等の変更がありましたら、必ず保育園にお知らせ下さい。
- ・保育園には、玩具・お菓子・お金など不要なものはお持ちにならない様お願い致します。又、誤飲防止のため髪留めやピン、また、缶バッチ、不要なキーホルダー等のご遠慮ください。
- ・保育時間中は、園児の事故防止のため、電話・面会等による保育士の呼び出しはご遠慮ください。
- ・登園、降園時のお子様の一人歩きは危険ですので、送迎は保護者の方が責任をもって、事故のないよう十分にお気をつけください。
- ・トラブルの原因となりますので、駅反対側（東）からの一方通行に、ご協力をお願い致します。車の急発進は非常に危険ですので、おやめ頂きますようお願い致します。
- ・行事の際は、徒歩か自転車でお越しください。（車の方は、近くのコインパーキングをご利用ください。）
- ・園外での雑談等は、近隣の住民の方々のご迷惑となりますので、ご遠慮ください。

<個人情報に関して>

- ・コドモンの個人カード、子ども使用ロッカー、子ども使用靴箱、検温表には、お子様の下の名前を記入させていただきます。尚、同じ名前のお子様に関しては、苗字の頭文字を記入させていただきます。例 小林花子 山田花子 がいた場合、(こ、はなこ) (や、はなこ)
- ・製作物提示の際には、全クラス名前を表示しません。幼児クラスでは親子の会話で、お子様の作品を知って頂きたいです。乳児クラスでは同じクラスでも月齢差により、4月と3月生まれでは出来る事が大きく違いますので、個人差を楽しんで頂けたらと思います。わが子の作品が気になる方は、担任に直接聞いてください。

<写真撮影に関して>

- ・写真会社『ルクミー』と提携しております。ipad で撮影いたしますとそのままネットにアップされますので、ご承知おきください。お子様の可愛い写真を毎日撮っていますので、是非ご購入頂けたらと思います。購入は直接ルクミーとのやり取りとなります。年に数回カメラマンによる撮影もあります。
- ・写真撮影が不可な方は担任に申し出てください。
- ・インスタグラムに保育園の日常を掲載させて頂いておりますので、こちら是非ご覧ください。

<その他>

- ・行事等でご自身で撮った写真は、SNS 上へのアップはしないでください。
- ・毎日の登園・降園時での写真撮影、散歩先での写真撮影はご遠慮ください。お知らせ等はペーパーレスに伴い、コドモンで配信が掲示いたしますので、そちらをご確認ください。

園は以下の場合には、保育の提供を終了するものと致します。

- (1) 園児が小学校に就学したとき。
- (2) 2号認定こどもの支給認定保護者が、法に定める支給要件に該当しなくなったとき。
- (3) 3号認定こどもの支給認定保護者が、法に定める支給要件に該当しなくなったとき。
- (4) その他、利用の継続について重要な支障または困難が生じたとき

10、緊急時等における対応方法・非常災害対策

保育園の安全対策・危機管理

10-1 保育園での安全を守るために

- ・玄関は防犯上、常に施錠しています。
- ・消防計画を作成し、2015年3月に届出しております。（防火管理者名 富田こずえ）
- ・毎月1回、火災及び地震を想定した避難訓練を実施します。
- ・年に数回、通報訓練、AED訓練、不審者訓練、津波訓練を実施します。
- ・防犯設備として、自動火災探知器・煙感知器・誘導灯、消火器を備えています。各種設置設備は法定の点検を確実に実施します。

10-2 緊急時の対応方法

- ・保育中に容体の変化等があった場合は、保護者が指定した緊急連絡先へ連絡をし、囑託医、または主治医へ連絡をとるなど必要な措置を講じます。
- ・保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、責任を持って、対応を行いますので、あらかじめ御了承願います。

※園から受診する場合もございますので、保険証・医療証のコピーをお預かりします。
尚、保険証等が変更になった場合は、速やかに最新のコピーの提出をお願い致します。

囑託医（内科）	医療機関の名称	まつもと子どもクリニック
	所在地	静岡市駿河区上川原 713-1
	電話	054 - 259 - 7755
囑託医（歯科）	医療機関の名称	安倍歯科医院
	所在地	静岡市駿河区みずほ 4 丁目 9-3
	電話	054 - 257 - 5201
救急	管轄消防署名	石田消防署鎌田出張所
	所在地	静岡市駿河区鎌田 54-3
	電話	054 - 259 - 1001
警察署	管轄警察署名	下川原交番
	所在地	静岡市駿河区下川原 2-7-15
	電話	054 - 258 - 0401

10-3 緊急時の施設外避難場所について

地震、火事などの緊急時には、原則として次の場所に避難いたします。

避難拠点／大規模水害時の避難所

第一避難場所 みずほ公園 第二避難場所 長田南中学校

（状況により他の場所になることもありますので、ご了承ください。）

10-4 緊急引渡しカードについて

カードは災害時の園児引渡しにおいて、確実かつ速やかに保護者の方にお渡しするため、また、いつ誰に引渡したかの記録としてあります。災害時は、担任が引渡しの場にいるかも不確実です。誰でもが、確実に保護者の方に引渡し、確認できる事を目的にしています。

緊急引渡しカードの使い方

- ・緊急引渡しカードはいつでも使用できるように、送迎カードに入れて保管しましょう。（いつも持ち歩く財布や免許証に入れても構いません）
- ・緊急時にはそのカードで引渡しを行います。
- ・入園時にお渡しします。卒園・退園の際に返却して頂きますので、大切に保管してください。

◆台風、大雨等による洪水時の対応について

アイグラン保育園みずほは『洪水浸水想定区域』に指定されており、『長田東』学区となります。「高齢者等避難（警戒レベル3）」以上が発令された場合は、家にいる時には登園を見合わせてください。保育時間中に発令されましたら可能なかぎり早目のお迎えをお願い致します。警報発令中に登園する時は園に一度ご連絡いただき、園と連絡が確認できるまでは、登園を見合わせましょう。尚、周辺状況に応じてメール配信をさせていただきます。

◆「東海地震に関連する情報」発表時及び津波発生時の対応について

気象庁より東海地震に関する情報として「東海地震注意情報」・「東海地震予知情報」が発表された際には家にいる時には登園を見合わせてください。緊急メールにて詳細をお知らせいたします。

【東海地震観測情報発表時】及び震度3以上の地震

登園前	登園を見合わせてください。
在園時	園にて保育活動を継続しながら、保護者に迎えの連絡を致しますので、報道等による情報を考慮しお迎えに来て下さい。
園外保育時	帰園できる場合は、徒歩にて園に戻ります。その後は在園時と同様の対応とします。帰園できない場合は、その都度安全確保に努め、その場・もしくは、避難場所で待機します。

【東海地震注意情報発表時】及び震度5以上の地震

登園前	原則休園とします。報道等の情報を確認され保護者の判断にて避難して下さい。
在園時	保護者に迎えの連絡を致しますので、報道等の情報を確認しお迎えに来て下さい。

園外保育時	帰園できる場合は、徒歩にて園に戻ります。その後は在園時と同様の対応とします。 帰園できない場合は、その都度安全確保に努め、その場・もしくは、避難場所で待機します。
-------	--

【東海地震予知情報発表時】及び震度5以上の地震

登園前	原則休園とします。報道等の情報を確認され保護者の判断にて避難して下さい。
在園時	保護者に迎えの連絡を致しますので、報道等による情報を確認し保護者の安全を確保した上でお迎えに来て下さい。
	市、自治会等の判断により一時避難場所に移動する場合は、保育園玄関に移動場所を明記するとともに、連絡を致しますので移動場所まで迎えに来て下さい。
園外保育時	公園又は施設管理者の指示に従い避難します。管理者のいない場合は、引率職員の判断により避難します。
	保護者に連絡をいたします。報道等の情報を確認し保護者の安全を確保して、お迎えに来て下さい。

※地震引き渡しの判断基準

震度3以上の地震が起きた場合は、緊急時の連絡方法に基づいて連絡を致しますが、携帯電話等が繋がらない事が予想されるため、連絡がなくてもお迎えに来てください。

【地震による津波注意報が発令された場合】

登園前	原則休園とします。防災無線放送（あるいは報道等の情報）を確認され、保護者の判断にて避難して下さい。但し、津波注意報が解除された場合は、追って連絡いたします。
在園時	保護者に迎えの連絡を致しますので、報道等による津波の高さや到達時間等を考慮しお迎えに来て下さい。
	市、自治会等の判断により一時避難場所を移動する場合は、保育園玄関に移動場所を明記しますので移動場所まで迎えに来て下さい。
園外保育時	公園又は施設管理者の指示に従い避難します。管理者のいない場合は、引率職員の判断により避難します。
	報道等の津波の高さや到達時間等を考慮し帰園できる場合は、徒歩にて園に戻ります。
	帰園できない場合は、避難場所に待機します。
	保護者に連絡をいたしますので報道等による津波の高さや到達時間等を考慮し保育園または避難場所にお迎えに来て下さい。

【地震に伴う津波警報が発令された場合】

登園前	原則休園とします。防災無線放送（あるいは報道等の情報）を確認され、保護者の判断にて避難して下さい。
在園時	直ちに保育を中止し一時避難場所に避難します。園児は、警報が解除されるまで一時避難場所に待機しています。
園外保育時	公園又は施設管理者の指示に従い避難します。管理者のいない場合は、引率職員の判断により近くの広域避難場所、避難ビル又は高台に避難します。避難場所責任者の指示に従います。
	基本的に津波警報が解除されるまで園児は避難場所に待機します

11、虐待の防止のための措置に関する事項

職員は、入園児の虐待が疑われる場合には、入園児の保護を第一に考え、関係機関、管轄自治体に早急に通報するものとします。

12、その他、保育施設の運営に関する重要事項

12-1 入園時にご提出頂く書類など

- | | |
|-------------------------|------------------|
| (1) ご利用内容調書 | (6) 食材確認表 |
| (2) 入園前健康診断票 | (7) 緊急連絡票及び健康管理表 |
| (3) 重要事項説明に対する同意書 | |
| (4) お子様の写真・動画掲載についての同意書 | |
| (5) アレルギー調査表 | |

12-2 登園をひかえていただくとき

●次の場合は原則としてお預かり出来ません。

- ・発熱 38℃以上の場合、ひどい下痢、嘔吐、身体の調子の悪い場合
- ・感染症が疑われる場合

※具合が悪くなった場合はご連絡いたしますので、速やかにお迎えをお願い致します。
お子様の体調のため、また感染拡大防止のため予めご了承下さい。

- 38度以上の発熱後は、体力を回復させるため自然解熱後24時間は、自宅にて安静に過ごすようお願い致します。
- 予防接種後の登園は、発熱や体調に異変がある恐れがありますのでお控え下さい。
また、予防接種後は保育士に必ずお伝えください。
- 出席停止の感染症にかかった場合（下記参照）医師に登園許可証を記入してもらい、用紙提出後登園して頂きますようお願いいたします。
- その他の疾患に関しては、医師の判断後、保護者記入登園届を提出して登園しますようお願い致します。
※「登園許可証」「インフルエンザ・新型コロナウイルス感染所による登園許可証」「保護者記入登園届」の用紙は、保育園にてご用意しておりますので事前にお申し付け下さい。
- 集団生活のため、頭ジラミ・水いぼ・とびひ・著しい目の充血や目やになどの症状が見られた時には受診をお願いすることがあります。

☆感染症の出席停止基準(保育園児)

病名	登園停止期間
インフルエンザ	発症した後5日を経過し、かつ、解熱後3日を経過するまで
新型コロナウイルス感染症	発症した後5日を経過し、かつ、症状が軽快後1日を経過するまで
百日咳	特有の咳が消失するまで。又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
はしか(麻疹)	解熱後、3日を経過するまで
流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
三日はしか(風疹)	発疹が消失するまで
水ぼうそう(水痘)	すべての発疹が痂皮(かさぶた)になるまで
プール熱(咽頭結膜熱)	主要症状の消退後、2日を経過するまで
腸管出血性大腸菌感染症	症状が始まり、かつ抗菌薬による治療が終了し、48時間あけて連続2回の検便により、いずれも菌陰性が確認されるまで
髄膜炎菌性髄膜炎	治癒するまで
流行性角結膜炎	治癒するまで
急性出血性結膜炎	治癒するまで
その他疾病	<p>※次の疾病については、登園許可証を参照に保育園での集団生活に適応できる状態に回復すれば、保護者の承認による許可証の提出により登園が可能である。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ヘルパンギーナ ・突発性発疹 ・手足口病 ・りんご病(伝染性紅斑) ・ヘルペス性菌肉口内炎(単純ヘルペス感染症) ・感染性胃腸炎(ノロウイルス、ロタウイルスなど) ・肺炎(マイコプラズマ、RS感染症など)
※上記以外にも、各種伝染性疾患があります。医師に受診(相談)していただき、登園許可証の提出を求める場合があります。	

厚生労働省感染症ガイドライン参照

12-3 保育園での薬の取り扱いは、原則しておりません。

12-4 保育園での健康管理

●嘱託医による健康診断

内科検診：年2回・歯科検診：年2回 ※異常があった時は、速やかな受診をお願い致します。

●身体測定

毎月1回身長・体重測定を行います。結果は、コドモンでお知らせ致しますのでご確認ください。

12-5 給食

- 使用する食材でアレルギー等で食べられないもの(例：卵・牛乳等)がありましたら、除去対応をとります。その際病院発行の『保育所におけるアレルギー疾患生活管理指導表』の提出をお願い致します。

12-6 個人情報保護

園児・保護者等に係る個人情報については、以下の目的で、必要最小限の範囲内での使用・提供いたします。

1. 日常の子どもの様子、お誕生日会などの行事の記録・掲示をする場合
2. 小学校への円滑な移行・接続が図れるよう卒園に当たり、入学先の小学校との間で情報共有をする場合
3. 市町村が認定した世帯所得に基づく毎月の基本保育料の情報について、給付事務に利用する場合
4. 他の保育所等へ転園する場合その他兄弟姉妹が別の施設等に在籍する場合に、それらの施設等との間で連絡調整を行う場合
5. 緊急時において、病院その他関係機関に対し必要な情報提供を行う場合
6. その他、予め目的を特定した上、保護者等の同意を得て使用・提供する場合

12-7 賠償責任保険の加入 保育園では、以下の保険に加入しております。

保険会社 損害保険ジャパン株式会社

保険の種類 傷害事故補償

保険金額 死亡・後遺症100万 入院保障金 日額1500円 通院1000円

12-8 ご意見・ご要望対応窓口の設置

保育園では、サービス利用者(保護者)の方からの意見・要望・相談等の解決にあたり、中立・公平な第三者の関与を組み入れ、社会性や客観性を確保することにより、相互の信頼性を高め、適切な苦情解決に努めるため、第三者委員会を設置しています。

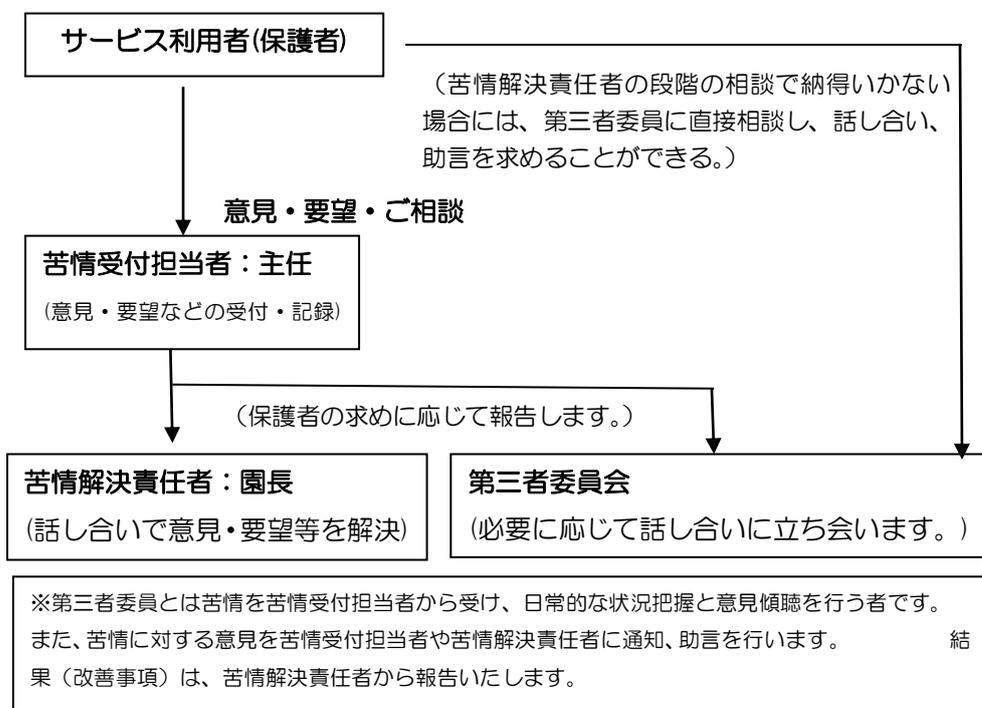
1 アイگران保育園みずほ 相談苦情対応

- ・相談苦情対応受付担当者 主任 崎山知美
- ・相談苦情対応解決責任者 園長 富田こずえ
- ・第三者委員 福元禮子 / 徳田美世子

又は・区市町村の相談・苦情窓口 幼保支援課 (静岡市清水区旭町6-8) 電話:054-354-2630

2 受付方法 面接、文書、電話などの方法で相談・苦情を受け付けます。

【苦情対応の為に第三者機関について】



その他、不明な点がございましたら、お気軽に保育園までお知らせください。

持ち物について

定額制レンタルでご利用いただくもの（全員対象）



項目	価格	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
1. 布団一式	月額 1,573円	○	○	○	○	○	○	
2. オムツ・おしり拭き	月額 3,278円	○	○	○	△			3歳児は個々の状況に応じてご相談下さい。

布団は当園に申し込み、当社指定のキャッシュレス決済サービスにてお支払いとなります。

オムツは『kao すまいる登園』にご自身で、申し込み・お支払いとなります（パンフレット参照）

毎日持ってきていただくもの

項目	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
1. 食事用エプロン	○ (1枚)	○ (1枚)	○ (1枚)				タオルエプロンをご用意ください
2. 汚れ物用ビニール袋	○	○	○				使用したエプロンを入れます。 取手付きのものをご用意ください
3. ハンカチ				○ ※2月頃	○	○	出来ればポケットのある洋服が好ましいですが、ポケットがない場合はスポンに挟んでください
4. 水筒			○ ※5月頃	○	○	○	コップ付きのものをご用意ください
5. 帽子	○	○	○	○	○	○	ワッペンをつけてください
6. 通園バック	○	○	○				

保育園においておくもの

項目	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
7. 着替え	○ (3組)	○ (3組)	○ (2組)	○ (2組)	○ (2組)	○ (2組)	Tシャツ・ズボン・肌着を必要枚数各自のロッカーに入れて下さい
8. 着替え用ビニール袋				○	○	○	脱いだ服を入れます。1枚各自のロッカーに入れて下さい 袋に“着替え用”とご記入下さい
9. 靴下	○	○	○	○	○	○	予備で1組ロッカーに入れて下さい
10. ハンカチ				○	○	○	予備で2組ロッカーに入れて下さい
11. 通園バック				○	○	○	保育園で預かります。着替えや配布物などがある時にお渡しますので、次の日ご持参下さい
12. 防災頭巾	○	○	○	○	○	○	クラスカラーの布を縫い付けて頂きます
13. 上靴		○ ※3月頃	○	○	○	○	2ヶ月に一度持ち帰ります
14. タオル	○	○	○	○	○	○	大きさの目安：35cm×75cm 汗をかいた時や、シャワーを浴びた時等に使用します

◎持ち物・着替えには、はっきりと名前をご記入頂き、時々名前が消えていないかの確認もお願いいたします。

◎持ち物は必ず必要枚数があるように、汚れ物として持ち帰った分だけ次の日にご持参下さい。

又、季節に応じた衣替えもお願いいたします。

◎1人でも着脱でき、活動しやすく汚れてもよい服・履きなれた靴で登園しましょう。

フード付きの服及びスカートは危険ですので、ご遠慮下さい。

保育園にてご購入いただくもの

項目	価格	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
15. 帽子	672円	○	○	○	○	○	○
16. 防災頭巾	1,387円	○	○	○	○	○	○
17. 自由画帳	277円				○(1冊)	○(2冊)	○(2冊)
18. にこにこカラーペン	472円				○	○	○
19. スモック(希望者)	1,089円				(○)	(○)	(○)
20. ネームストラップ	110円	○	○	○	○	○	○
21. 用品①(袋・防災タッパー)	新入児 380円 在園児 330円	○	○				
21. 用品②(袋・防災タッパー・粘土・のり)	新入児 800円 在園児 750円			○	○	○	○
合計		2,549円	2,549円	3,246円	3,995円	3,995円	3,995円

※トラブルの原因になりますので、保育園指定の物をご使用下さい。

※代金は、当社指定のキャッシュレス決済サービスにてお支払い頂きます。

※遠足代(交通費)はその都度、実費徴収させていただきます。

※5歳児は、年度途中でピアニカをご購入頂きます。各自でご用意下さい。

※保育園生活において、洋服の汚れを気にされる方は、スモックをご利用下さい。