

令和6年度

株式会社アイگران

アイگران保育園城山

ご利用のしおり

(重要事項説明書)



株式会社アイگران

アイگران保育園 城山

〒731-5155 広島県広島市佐伯区城山1丁目 18-38

TEL・FAX (082) 961-3320

1. 施設運営事業者

名称	株式会社アイگران	
代表者氏名	代表取締役 橋本 雅文	
法人所在地	本社	広島県広島市西区庚午中 1-7-24
	東京本部	東京都港区芝大門 2-3-6 大門アーバニスト 4 階
	関西支店	大阪府大阪市淀川区西宮原 1 丁目 5-28 新大阪テラサキ第 3 ビル 2 階
	中部支店	愛知県名古屋市中村区名駅 3-23-16 タキビル 1 階
	九州支店	福岡県福岡市博多区博多東 3-11-28 博多サンシティ 2 ビル 4 階
	東北支店	宮城県仙台市宮城野区福岡 4-12-12 L.Biz 仙台
	山陰営業所	島根県安来市吉佐町 1051-2-202
法人電話番号	本社代表	082-554-4870
法人創設年月日	昭和 62 年 12 月 11 日(創業昭和 41 年)	
定款の目的に定めた事業	学童保育、保育園、保育施設等の保育施設の運営	

2. 施設の概要

施設の種類	保育所			
施設の名称	アイگران保育園城山			
所在地	広島県広島市佐伯区城山 1 丁目 18-38			
電話番号	082-961-3320			
管理者名	園長 古山 一恵			
利用定員（年齢別）	0 歳児	3 号 9 名	3 歳児	2 号 18 名
	1 歳児	3 号 12 名	4 歳児	2 号 18 名
	2 歳児	3 号 15 名	5 歳児	2 号 18 名
認可年月日	平成 23 年 5 月 1 日			
取扱う保育事業	延長保育、一時預かり、障害児保育、短時間保育			
自己評価の概要	職員による保育内容等の自己評価を定期的実施し、保育内容の向上に努めます。			
第三者評価の概要	評価機関による事業評価を受けその結果を公表しています。			
職員への研修実施状況	自治体主催の研修や弊社独自の研修を随時受講し、保育の質向上に向けた教育・研究活動を実施しています。			

3. 施設の目的及び運営の方針

施設の目的

○ 事業目的

「未来に貢献できる企業でありたい」を経営理念とし、人の人としての根幹の部分を育てる保育サービスに従事しております。子どもたちの健やかな成長を支援し、保育園を運営する中で出会う全ての方が『自分らしく輝いて生きる』お手伝いをするのが弊社の使命であると考えております。

○ 運営方針

- ・家庭での子育てに近い保育を目指し、「安心して子どもを預けられる保育園」作りに努めます。
- ・一人ひとりの育ちを見守り、保障し、保護者に寄り添いながらより良い家庭関係を築き、「子育ては楽しいもの」と思えるように支援します。

保育園の理念・方針・目標

○ 保育理念

私たちは子ども達に「自分の夢を自分の力で実現できる人」
になって欲しいと願っています。

そして、そのためには次のことが必要だと考えています。

- ・いろいろなことに興味を持ち、自分で考えやってみる気持ちを持つこと。
- ・思いやりの気持ちを持って楽しく仲間と関わることができること。
- ・安心できる「心の基地」があること。

○ 保育の方針

自主性を育てます

ワクワクドキドキするような体験に自ら挑むことで、自主性、考える力が育ちます。

子ども達の年齢・発達に応じたいろいろな活動を企画し、経験する機会を設けますが、大人が“やらせる”のではなく、子ども自身が“やってみたくなる”ような環境作りに重点を置き、自由に遊びを創造・発展させる中で、考える力、創る喜びを育ててまいります。



個性を大切にします

やんちゃな子、恥ずかしがり屋な子、怒りんぼ、泣き虫、障がいのある子ども。子ども達はひとりひとり輝いています。いつも“Only One”を尊重し、「自分らしさ」を発揮できるように援助します。

思いやりの気持ちが育つ、「心の基地」をめざします。

思いやりは思いやりを受けることでのみ育ちます。保育士が子ども達ひとりひとりの気持ちを受け止め、「心の基地」になれるよう、思いやりを持って接します。



自然との触れ合いを大切にします

花・木・虫・動物・水等自然やものに対する興味を育て、環境を大切にする気持ちを育みます。また、見たり触ったりお世話をするを通して、いたわりの気持ち、やがては命の尊さに気付いていきます。

○保育の特色

A. 毎月お楽しみ行事を開催しています！

節分・雛祭り・七夕・クリスマス・・・等、

当園では、季節に応じた行事を開催しています。

お子様が季節を感じ、絵本や童謡などを通じて昔ながらの習慣に親しみ、

好奇心・想像力・理解力を育めるよう努めています。保護者の皆様にも

ご一緒に参加いただき、日常のお子様の様子や成長を感じて頂けます。

《 年間行事予定（案） 》

月	行事	主な内容
4月	入園・進級式	年度始めに、入園・進級のお祝いをする
5月	個人懇談	ご家庭と園との情報交換等を行う
6月	保育参観 歯科・内科健診	園での日々の様子を見てもらう
7月	七夕祭り	笹かざりをして、七夕の伝承行事を楽しむ
8月	夏祭り	夏ならではの遊びを楽しむ
9月	※うんどうかい	親子で運動遊びを楽しむ
10月	親子で遊ぼう	園内でのコーナー周りを楽しみながら園児、保護者、職員の親睦を図る
11月	リトミック参観 歯科・内科健診	リトミックを楽しんでいる様子を見ていただく
12月	※生活発表会 クリスマス会	日々楽しんでいる音楽活動等を見てもらう
1月	個人懇談	園での日々の様子を伝えあい、進級に向けての準備を行う
2月	節分	自分を見つめ直し自分の心の中の鬼を退治する
3月	ひな祭り、卒園式	年長児の卒園を祝い、他のクラスも1年の終了を感じる

※その他、毎月の行事として誕生会、身体測定、避難訓練等、毎週の行事としてリトミック等があります。

B るくみ一午睡チェック導入

元気だった園児でも睡眠中に突然死(SIDS)が起きてしまうことが社会問題となっています。当園では、医療機器を用いて「人の目」と「ITの目」の両方で睡眠中の園児の安全を見守っています。

C. リトミックを本格的に導入しています！（毎週）

アイگران保育園では有資格講師による本格的なリトミックを導入しています。

当園ではリトミック指導員有資格者により本格的なリトミックプログラムを体系だって学んでいただけます。「リトミック」とは、いろいろな素材を使って、有資格者の指導のもと、友達と自由な表現で楽しく音楽遊びをしていくものです。お遊戯と見た目には少し似ていますが、リトミックが決定的に違うのは、お遊戯のように決められた『形』を求めず、団体行動ではなく、自主性を尊重するところです。リトミックは子どもたちにとっては快適で楽しい『子どもの場』であると同時に、心身の調和を図り、感覚を磨き知性の基礎をつくり、人の成長の可能性を大きくすることができるといわれています。

D. ウェブカメラにて園でのお子様の様子をご覧いただけます！

保育中のお子様の様子を保護者に見ていただくネットワークカメラを導入しています。保護者の方やそのご家族にいつでもリアルタイムで保育の様子を、見ていただけます。

毎月パスワードを変更し、情報漏洩には万全の配慮をしておりますので、ご安心ください。

※尚、ウェブカメラはご自分のお子様がおられるクラスのみ視聴可能となりますので、保育の都合上視聴できない場合もありますことをご了承ください。また、パスワードはご家族の方以外には洩らさないよう保護者の皆様にもご協力、ご注意の程よろしくお願いいたします。

E. オンライン英会話を導入しています！（毎週）

英語教育の専門家監修のもとネイティブスピーカーとインターネットを通じて、アルファベットを覚える、歌やダンスを楽しむなど、対面コミュニケーションを取り入れながら楽しく学習できるプログラムを導入しています。直接ネイティブ講師によるレッスンを毎週実施するため、本格的な英語が学べます。

幼少期から異文化、異言語に触れるチャンスと教育的要素があり、可能性を広げるきっかけになります。

F. すまいる登園の導入

保護者様のご負担軽減のため、当園では「すまいる登園」を導入しております。

「すまいる登園」とは、月額定額料金を支払うだけで、おむつ・おしりふきやエプロン・手口ふきが直接保育園に届く、サブスク型お届けサービスです。サイズ、枚数関係なく何枚でも使い放題です。

ご自宅からおむつやエプロンを持ってくる必要や、一枚一枚に名前を書いていただく手間もなくなり、お仕事に子育てに忙しい保護者様へのご負担を解消できるサービスになります。

G. 食育への取り組み

乳幼児期は食生活の基礎ができる大切な時期です。

アイگران保育園では『食育』を大切にしています。食育は単なる栄養バランスだけではなく、お友達と一緒に給食を囲み「団らん」を通じて築かれる絆やしつけなど、心に関係した事柄を広く『食育』と捉えています。保育園におきましては、友達と一緒に給食を食べることによっ

て手洗いの習慣、食事のマナー、栄養や健康の知識など、望ましい食事のあり方など体験を通して学んだり、食べることが楽しいと感じる気持ちを育てるため、おやつ作りを取り入れながら食材に触れる機会も設け、心も体も成長するような活動に取り組んで参りたいと思います。

●安全で安心して食べられる食事

アイグラン保育園では、食材選びから始めます。無添加や国産のものを中心に、旬を大切に考え、素材そのものの味を生かした薄味の調理を心がけています。化学調味料や冷凍食品は極力使用せず、素材の味を知ってもらうためにも手作りを基本とし、よい食材選びをしています。

●一人ひとりの発達に合わせたきめ細やかな離乳食

同じ月齢のお子様であっても、発達段階には微妙な違いがあります。一人ひとりの発達に合わせたキメ細やかな離乳食を保育士と栄養士が一体となって作りあげていきます。(別紙にて食事状況等をお伺いさせていただきます。)

●手作りおやつ

おやつはお子様にとって、楽しみのひとつであり、食事の補助としても重要な役目をもっています。アイグラン保育園では、毎日手作りのおやつで対応します。又おやつは感性を育てるといわれています。おいしいだけでなく心にも栄養を与え、野菜なども取り入れてたっぷりとれるように工夫しています。

※月曜日から土曜日までの主食、副食の給食があります。

おやつは、午前(未満児組のみ)と午後の2回あります。

※アレルギーなど食事制限のあるお子様は、必ずお申し出ください。

お子様の症状に合わせた除去食を実施いたします。その際、必ず「**医師の証明書**」が必要となります。また、毎月アレルギー食材のチェック表への記入をお願いしています。適切な対応を行うために必要ですので、ご協力お願いします。食材などご不明な点がありましたら、栄養士や保育士にご相談ください。

※給食お休み日・年末最終日(12/28)、年明け初日(1/6)、盆期間の3日(8/14、15、16)、年間計5日間は食品搬入会社の都合により給食提供をお休みさせていただきます。

H. 午睡(お昼寝)について

乳幼児期に大切な睡眠の確保を目的に、当園では全クラスで午睡(お昼寝)の時間を設けております。時間設定はそれぞれの年齢に応じて違いますが、1時間半から2時間の設定で行っております。

(年長児は就学の準備の為、2月頃から少しずつ午睡をなくしていきます)。



4. 施設・設備等の概要

施設面積	全体1589.96㎡、園庭283.80㎡
建物	構造 鉄骨造平屋建て、延床面積466.00㎡
施設の内容	乳児室・ほふく室 3室、面積 90.43㎡ 保育室・遊戯室 4室、面積172.40㎡ 調理室 1室、面積 26.40㎡ 調乳室 1室、面積 3.60㎡ 幼児用トイレ 1室、面積 34.65㎡ 事務室 1室、面積 16.42㎡ 医務コーナー 事務室内に併設
設備の種類	冷暖房完備、駐車場完備 大型遊具、砂場、鉄棒、畑 等々



5. 職員体制 (2024年3月1日現在)

園長	1人 (常勤 資格：保育士) 職務内容：保育園の業務を統括し、会計事務に従事する。
主任保育士	1人 (常勤 資格：保育士) 職務内容：施設長を補佐し保育内容について保育士を統括する。
保育士	13人 (常勤6人 / 非常勤7人 資格：保育士) 職務内容：保育に従事し、その計画の立案・実施・記録及び家庭連絡等の業務を行う。
看護師	1人 (常勤 資格：看護師) 職務内容：園児の健康状態を観察し、健康管理等の業務を行う。
栄養士	4人 (常勤2人 / 非常勤2人) 職務内容：園児の栄養指導及びその管理等の業務を行う。



6. 提供する保育の内容

☆慣らし保育」の重要性

0、1歳児はまず、壁、天井、臭いに慣れるところからと言われています。集団生活の始まりを丁寧にする事で**今後の情緒の安定**につながっていきます。出来る限りの時間を使い慣らしていきましょう。

☆慣らし保育の段階スケジュール

①初日から3日は10:30降園。②朝おやつや水分が摂れれば11:00降園。
③給食を食べて降園。④おやつ、給食がしっかり摂取出来たらお昼寝（お迎え待機）
寝られなかったり早く目覚めてしまったら電話連絡。⑤しっかり午睡出来たらおやつ
後降園。⑥16:30降園。通常保育へ。約2週間かけましょう。

「保育園」の一日<例>


ひよこぐみ・りすぐみ・うさぎぐみ（0～2歳児）

時間	子どもの活動	
7:30	<ul style="list-style-type: none"> ・順次登園 ・検温 ・おむつ交換 ・戸外あそび 	<ul style="list-style-type: none"> ・視診、検温、家庭での様子を聞き、今日の健康状態を確認します
8:45	<ul style="list-style-type: none"> ・片付け 	
9:00	<ul style="list-style-type: none"> ・入室 おむつ交換 	<ul style="list-style-type: none"> ・クラスにて保育を行います。
9:15	<ul style="list-style-type: none"> ・おやつ 	<ul style="list-style-type: none"> ・おやつをいただきます。
9:45	<ul style="list-style-type: none"> ・室内遊び ・戸外遊び 	<ul style="list-style-type: none"> ・室内で製作をしたり、遊んだり、お天気の良い日には戸外（園庭や園外散歩）遊びを楽しんだりします。
11:00	<ul style="list-style-type: none"> ・おむつ交換 ・手洗い 	
11:30	<ul style="list-style-type: none"> ・離乳食・給食 	<ul style="list-style-type: none"> ・月齢に合わせた離乳食や給食をいただきます。
12:30	<ul style="list-style-type: none"> ・おむつ交換 	
13:00	<ul style="list-style-type: none"> ・午睡 	<ul style="list-style-type: none"> ・音楽を聴いたり、抱っこや子守唄をうたってもらいながら入眠します。
15:00	<ul style="list-style-type: none"> ・目覚め ・おむつ交換 	
15:30	<ul style="list-style-type: none"> ・手洗い ・おやつ 	<ul style="list-style-type: none"> ・手作りおやつをいただきます。
16:15	<ul style="list-style-type: none"> ・室内遊び ・おむつ交換 ・戸外あそび 	<ul style="list-style-type: none"> ・落ち着いた遊びを中心としながら室内で過ごします。 ・異年齢のお友だちと関わり合う時間を持ちます。
17:00	<ul style="list-style-type: none"> ・順次降園 	<ul style="list-style-type: none"> ・保育士と一緒に遊びながら、お迎えを待ちます。
18:30	<ul style="list-style-type: none"> ・通常保育修了 	

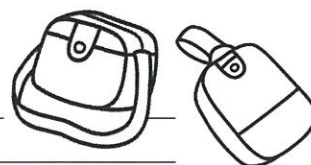


0歳児クラスは、それぞれの月齢に合わせた生活を大切にしています。

さくらぐみ・ゆりぐみ・すみれぐみ（3～5歳児）

時間	子どもの活動	
7:30	<ul style="list-style-type: none"> ・順次登園 ・検温 ・戸外遊び 	<ul style="list-style-type: none"> ・視診、検温、家庭での様子を聞き、今日の健康状態を確認します。
8:45	<ul style="list-style-type: none"> ・片付け ・体操 	<ul style="list-style-type: none"> ・体操をし、身体をしっかりと動かして覚醒します。
9:00	<ul style="list-style-type: none"> ・手洗い 	<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて水分補給をします。
9:30	<ul style="list-style-type: none"> ・排泄 ・入室 ・朝の会 	<ul style="list-style-type: none"> ・園庭で遊んだり、散歩で近くの公園などへ出かけます。
10:00	<ul style="list-style-type: none"> ・散歩、戸外遊び 室内遊び 	<ul style="list-style-type: none"> ・製作遊び、運動遊び、ごっこ遊びなど毎日いろんな事をします。子どもの自主性を育てるため、やりたいことを選んでやりたいだけできる環境を整えます。
	<ul style="list-style-type: none"> ・排泄 ・手洗い 	
11:30	<ul style="list-style-type: none"> ・昼食 排泄 	<ul style="list-style-type: none"> ・薄味で野菜がたくさんのお給食をみんなでいただきます。お箸で食べる練習もします。
12:15	<ul style="list-style-type: none"> 着脱 	
13:00	<ul style="list-style-type: none"> ・午睡 	<ul style="list-style-type: none"> ・絵本を読んでもらい、静かに午睡の準備をします。 ・音楽を聴きながら入眠し、2時間ほどお昼寝をします。
14:45	<ul style="list-style-type: none"> ・目覚め ・排泄 ・着脱 ・手洗い 	
15:15	<ul style="list-style-type: none"> ・おやつ 	<ul style="list-style-type: none"> ・手作りおやつをいただきます。
16:15	<ul style="list-style-type: none"> ・お帰り会 ・排泄 ・戸外あそび 	<ul style="list-style-type: none"> ・みんなで集まって、お帰りの挨拶をします。 ・異年齢のお友だちと関わり合う時間を持ちます。
17:00	<ul style="list-style-type: none"> ・順次降園 	<ul style="list-style-type: none"> ・自由遊びや絵本を読んでもらいながら、お迎えを待ちます。
18:30	<ul style="list-style-type: none"> ・通常保育修了 	

○ 持ち物について
0～2歳児



毎日持ってくるもの	
<ul style="list-style-type: none"> ○口拭きタオル 3枚 ○食事前エプロン 3枚 ○よだれかけ (必要に応じて) 	<ul style="list-style-type: none"> ○連絡帳 ○ビニール袋 2枚 (1枚はエプロン等、1枚は汚れ物入れとして) ※園に置いてない場合 ○カラー帽子 毎日かぶって来てかぶって帰ります ○コップ (2歳児のみ巾着袋に入れてください)
保育園においておくもの	
<ul style="list-style-type: none"> ○着替え 3枚 ○下着 3枚 ○オムツ 5～10枚 ○おしり拭き 1個 ○ビニール袋 (大きめのスーパーの袋等) ○哺乳ビン (0歳児必要に応じて) 	<ul style="list-style-type: none"> ○掛け布団(夏期バスタオルでも可) ○敷布団 ○シーツ ○パジャマ (2歳児のみ巾着袋) ※食後うがい、パジャマについてはクラスによって異なりますので、必要に応じて準備をお願いいたします。 ※この枠内の物は、週末に持ち帰り洗濯等をお願いいたします。

3～5歳児

毎日持ってくるもの	
<ul style="list-style-type: none"> ○ハンカチ 1枚 ○制服 (10月から6月まで) ○カラー帽子 毎日かぶって来てかぶって帰ります 	<ul style="list-style-type: none"> ○出席ノート ○連絡ノート (必要な場合) ○水筒 ○歯ブラシ+コップ (巾着袋に入れてください)
保育園においておくもの	
<ul style="list-style-type: none"> ○着替え 3組 ○下着 3組 又はトレーニングパンツ等 ○ビニール袋 (大きめのスーパーの袋等) <p>※紙おむつ等は必要な場合に限り準備をお願いいたします。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○掛け布団(季節によりバスタオルでも可) ○敷布団 ○シーツ (週末に持ち帰ります) ○パジャマ (巾着袋に入れてください。) ○上靴 (巾着袋に入れてください) ※この枠内の物は、週末に持ち帰り洗濯等をお願いいたします。

◎保育園にはたくさんのお子様がおられますので、すべての持ち物・着替え・オムツの1枚1枚まで、**必ずはっきりと名前を書いて頂き、時々名前が消えていないか等の確認もお願いいたします。**

◎上記の持ち物は必ず必要枚数があるように、**毎日の点検と補充をお願いいたします。**

又、季節に応じての衣替えもお願いいたします。また、なくなっている物がありましたら、すぐにお知らせください。

◎服装は1人でも着脱できるようなもので、汚れても大丈夫な活動しやすい服装、靴で登園してきてください。安全の為フード付きの服やスカートは禁止です。その他裾の広がったデザインや、レース素材など引っ掛かりの原因になるようなものもご遠慮いただいています。(これ以外でも個々に対応させていただくことがあります。) 肌着は、年齢により上下別の物が望ましい。

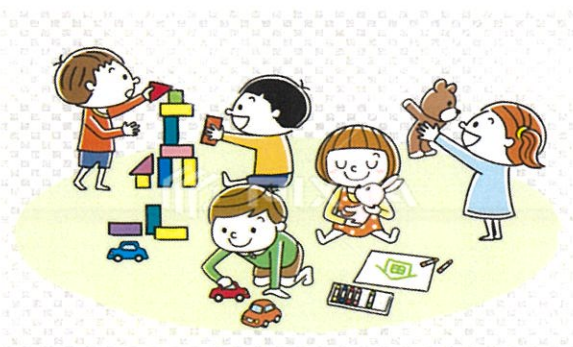
◎髪の毛につけるゴム（結んできたもの以外）やピン、キーホルダー等のその他装飾品は紛失や破損、誤飲の可能性があるので、ご遠慮ください。

○ 保育用品（園で使用する用品）について

項目	価格	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
1. 帽子	1078円	○	○	○	○	○	○
2. 連絡ノート（未満児）	167円	○	○	○			
3. 連絡ノート（以上児）	42円				○	○	○
4. お知らせ袋	275円	○	○	○	○	○	○
5. 出席ノート	407円				○	○	○
6. シール	242円				○	○	○
7. クレパス	740円			○	○	○	○
8. ねんど	352円			○	○	○	○
9. ねんどケース	341円			○	○	○	○
10. ねんどベラ	264円			○	○	○	○
11. お道具ケース	704円				○	○	○
12. はさみ	400円				○	○	○
13. のり	180円				○	○	○
14. 自由画帳	160円				○	○	○
15. マーカー	1067円				○	○	○
16. 制服	5262円				○	○	○
17. スモック	1568円				○	○	○
18 鍵盤ハーモニカ（唄口）	500円					○	○
19. ワーク					390円	390円	580円
		1520円	1520円	3217円	13472円	13972円	14162円

※7～15については、ご家庭でご準備頂いてもかまいません。

※令和6年度現在の価格となっております、金額が変更になることもありますので、予めご了承ください。



7. 保育の提供を行う日、時間

保育時間 開園時間（月曜日～土曜日）

●基本保育時間

標準時間のお子さん 午前7時30分～午後6時30分

短時間保育のお子さん 午前8時30分～午後4時30分

●延長保育時間

標準時間のお子さん 午後6時30分～午後7時30分

短時間保育のお子さん 対象外

※延長保育は事前の申請が必要です。契約者以外の延長保育はお受けできません。

※休園日 日曜・祝日・年末年始（12/30～1/4）

●土曜保育について

土曜保育の利用は保護者の皆様の土曜日就労の方のみご利用ください。

★毎週水曜日までにお申し込みが必要です。

※尚、父、母、祖父母などがお休みで家庭保育に欠けない場合のご利用は出来ません。お家でゆっくり過ごしましょう。

8. 保育料その他の費用の種類

保育に要する諸費用と納入方法

通常保育料

- 月極保育料（1～2歳児クラス）お住まいの市町村の基準に従います。

※おやつ代・昼食代は月極保育料に含まれます。

支払方法：口座振替

（3～5歳児クラス）主食費 1,250円 副食費 5,000円

※盆期間と年末年始の給食提供をお休みする5日間含む。

- 延長料

◇月極料金

★0歳児の延長保育は致しておりません。

広島市が決めた個人の所得に応じた金額となります。

（概ね、1時間延長の場合、通常保育料の12%となっています。）

夕延長保育

午後6時30分～午後7時30分

◆単発利用は原則認められません。

万が一超過してしまった場合は30分毎/500円請求させていただきます。

★延長時間の確認は、玄関の時計を基準とさせていただきます。

9. その他の特別保育について

- 一時保育事業の利用について

◆利用開始について：登録が必要です。（直接、保育園に申し込んでください）

◆保育料：(1) 3歳児未満は、3,500円/日（給食、おやつ代含む）

(2) 3歳児以上は、2,500円/日（給食、おやつ代含む）

※保育料の徴収については、利用された当日に上記の金額を園にて徴収させていただきますので、ご用意をお願いいたします。

共に、半日の場合は
1,000円引きとなります



- ◆利用条件：(1)非定形理由によるもの（保護者の就労、就学などにより家庭での保育が継続的に困難な場合等）
(2)緊急の理由によるもの（保護者の疾病、入院、冠婚葬祭などにより、家庭で保育ができない場合等）
(3)私的理由によるもの（育児に伴う身体的、心理的な理由によるもの）
(4)待機児童解消のため

- ◆利用回数：(1)・(3)については、月9日までかつ、週3までとなります。
(2)については、月14日までとなりますが、状況によっては利用日数を延長することができます。
(4)については、月9日以上必要な日数利用できますが、状況によっては利用日数を制限させていただきます。

●きんさい！みんなの保育園事業の利用について

地域の方への園庭開放、育児相談、

若葉ママ・パパ応援教室等を行っておりますので、お気軽にご相談ください。

●土曜日保育について

土曜日保育の利用は保護者の皆様の土曜日就労の方のみご利用ください。また水曜日までの申し込みが必要です。週の間にお休みがある場合もお子さんの体調に応じてお家の方とゆっくり過ごすなど、ご配慮いただきますようよろしくお願いいたします。



10. 施設利用に当たっての留意事項

利用に当たっての注意事項

- ・防犯の為、門の施錠をします**登園は朝9時まで**にしましょう。
- ・連絡帳（未満児組）は、毎日よく見て忘れずに記入しお持ちいただくようお願いいたします。
- ・保育園より園の様子や行事を書いた『おたよりや献立表やお知らせ』をメール配信アプリ「kidsly キッズリー」にて配信します。必ず目を通していただきますようお願いいたします。ご確認の上、「**確認**」を**チェック**し**送信**ください。場合によっては紙面での配布のお手紙もあります。
- ・登園、降園時のお子様の一人歩きは危険ですので、送迎は保護者の方が責任をもって、事故のないよう十分にお気をつけください。
- ・園の出入りの際には、必ず門をお閉めいただき、上部のフックをお掛け下さい。門の施錠中はインターホンを押してクラス名前をお伝え下さい。
- ・保育時間中は、園児の事故防止のため、電話・面会等による保育士の呼び出しはご遠慮くださいますようお願いいたします。
- ・住所、勤務先、緊急連絡先等の変更がありましたら、必ず保育園にご連絡をお願いいたします。
- ・現金（保護者会費等）がある場合は、おつりのないように袋に入れ必ず職員に直接お渡しください。

- ・給食費、保育用品代等のお支払方法はキャッシュレス決済サービス エンペイでのお支払いとなります。
- ・保育園には、おもちゃ・お菓子・お金など不要なものはお持ちにならないようお願いいたします。また、華美な髪留めやピン、不要なキーホルダー等もご遠慮ください。
- ・保育園内での、定められたもの以外の飲食は、アレルギーのお子さんの誤食等にもつながりますのでご遠慮ください。又、**口腔内に食べ物が入っている状態での受け入れは致しません。**
- ・駐車場はあくまでも送迎用となりますので、行事の際は公共交通機関をご利用ください。また、駐車場内での、立ち話や子どもの走り回りは危険ですのでご遠慮ください。

保育園の御利用に際し留意していただきたいこと	
欠席する場合 又は 登所の時間が遅れる場合	病気等で欠席・早退・遅刻等がある場合は、朝9時までに必ず保育園に連絡を入れていただくようお願いいたします。(Kidsly キッズリーか電話にての連絡) また、 連絡がなく10時以降に登園された場合は、給食の準備が出来ませんのでご了承ください。
お迎えが遅れる場合 又は お迎えの人が変わる場合	お迎えが遅れる場合、 また、お迎えの人が変わる場合は事前のご連絡をお願いいたします。
毎朝の体温等の確認	毎朝、お子様の健康状態に異常はないかを注意していただき、前日の体調等も必ずお知らせください。
感染症について	麻疹（はしか）・百日咳・水疱瘡・耳下腺炎等の感染症にかかった場合は、別ページの登園停止期間を経過してから登園してください。
発熱のある場合について	熱が37.5℃以上ある場合は、お預かりできません。
投薬について	医療行為に当たるため原則として行いません。ただし、医師の処方を受けた薬に限り、医師の指示に基づき行うことができます。必要がある場合は、別ページのお薬を持ってこられる場合の注意事項を参照し、個別にご相談をお願いいたします。

11. 緊急時等における対応方法・非常災害対策

保育園の安全対策・危機管理

11-1 保育園での安全を守るために

- ・玄関は防犯上、登降園時以外施錠しています。
- ・消防計画を作成し、令和6年2月届出しております。
(防火管理者名 古山 一恵)
- ・毎月1回、火災及び地震を想定した避難訓練を実施します。
- ・防犯設備として、自動火災探知器・煙感知器・誘導灯、消火器を備えています。
各種設置設備は法定の点検を確実に実施します。

11-2 緊急時の対応方法

- ・保育中に容体の変化等があった場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡をし、囑託医又は主治医へ連絡をとるなど必要な措置を講じます。
- ・保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当保育



園が責任を持って、しかるべき対処を行いますので、あらかじめ御了承願います。

嘱託医（内科）	医療機関の名称 氏名 所在地 電話	こにしこどもクリニック 小西 英己 広島市佐伯区城山2丁目2-4 082-926-1524
嘱託医（歯科）	医療機関の名称 氏名 所在地 電話	甲野歯科医院 甲野 峰基 広島市佐伯区城山1丁目15-8 082-921-2652
救急隊	管轄消防署名 所在地 電 話	広島市佐伯消防署 広島市佐伯区五日市中央7丁目25-18 082-921-2235
警察署	管轄警察署名 所在地 電 話	佐伯警察署 広島市佐伯区倉重1丁目26-1 082-922-0110

11-3 緊急時の施設外避難場所について

地震、火事などの緊急時には、原則として園内又は園庭や駐車場にて待機（倒壊の恐れある場合はかめや釣具様駐車場）といたします。

避難拠点／大規模水害時の避難所： 城山中学校グラウンド

（状況の報告をkidsly キッズリーで配信します。必ずご確認ください。）

- ・警戒レベル3（自宅待機）レベル4（避難）安全の為家庭保育を促す場合があります。
レベル5（緊急安全確保）緊急お迎え要請対象

12. 虐待の防止のための措置に関する事項

職員は、入所児の虐待が疑われる場合には、入所児の保護を第一に考え、関係機関、管轄自治体に早急に通報するものとします。

13. その他、保育施設の運営に関する重要事項

13-1 入園時にお渡しする書類、ご提出頂く書類など

- (1) 緊急連絡票
- (2) 家庭状況調査票
- (3) 入園時面談票
- (4) 食事調査書（0歳児）
- (5) 入園のしおり（重要事項説明書）、についての、同意書
- (6) 保育用品注文票
- (7) 承諾書（WEB、SNS、お便り等）

13-2 保育園をお休みするとき

病気等で欠席・早退・遅刻等がある場合は、**朝9時までに保育園に kidsly キッズリーにて欠席連絡を入れて下さい。電話でも対応いたしますが基本はキッズリーでの連絡をお願い致します。**

保育園に職員がいない場合は、留守番電話に用件を入れていただくようお願いいたします。

13-3 登園をひかえていただくとき

○次の場合は原則としてお預かり出来ません。

発熱 37.5℃以上の場合 ・解熱後 24 時間経過していない場合・解熱投与され、8 時間経過していない場合 ・予防接種後 ・下痢、嘔吐、頭を打ったなどの場合。

感染症が疑われる場合

※上記の場合、または具合が悪くなった場合はご連絡いたしますので、速やかにお迎えをお願いいたします。お仕事等忙しいとは思いますが、お子様の体調のため、また感染拡大防止のため予めご了承ください。

○受診される場合は、保護者の方がお連れいただくようお願いいたします。

○予防接種後の登園は、できません。

また、予防接種後は職員に必ずお伝えください。

○感染症にかかった時は、必ず医師の登園許可をもらった後、登園させていただきますようお願いいたします。

※「登園許可証」の用紙は園にてご用意しておりますので事前にお申し付け下さい。



☆感染症の出席停止基準(保育園児)

病名	登園停止期間
百日咳	特有の咳が消失するまで、又は5日間の抗生物質による治療が完了するまで
はしか(麻疹)	解熱後、3日を経過するまで
おたふくかぜ	耳下腺の腫れが発現し5日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
三日はしか(風疹)	発疹が消失するまで
水ぼうそう(水痘)	すべての発疹が痂皮(かさぶた)になるまで
プール熱(咽頭結膜熱)	主要症状の消退後、2日を経過するまで
流行性角結膜炎	治癒するまで
急性出血性結膜炎	治癒するまで
溶連菌感染症	有効治療を始めてから2~3日たって
その他疾病 ※新型コロナウイルス・インフルエンザは専用の用紙に再登園時にご記入頂きます。	・コロナウイルス・インフルエンザ・ヘルパンギーナ ・突発性発疹 ・手足口病 ・りんご病(伝染性紅斑) ・水いぼ ・とびひ ・ヘルペス性菌肉口内炎(単純ヘルペス感染症) ・感染性胃腸炎(ノロウイルス、ロタウイルスなど) ・肺炎(マイコプラズマ、RS感染症など)

アデノウィルスによる感染症です。

※上記以外にも、各種伝染性疾患があります。医師に受診(相談)していただき、登園許可証の提出をお願いする場合があります。また、医師が登園しても良いと判断した場合でも、感染の状況等に依りて園の判断で、ご家庭での安静をお願いする場合がありますのでご了承ください。

これらの病気は治癒証明が必要です。

13-4 保育園での薬の取り扱い

原則として保育園でのお薬の投与は出来ません。投薬中、登園される場合は、朝晩の投薬にして頂けるよう、医師にお伝えください。事前にご相談いただき、やむを得ない場合に限りお預かりいたしますが、お預かりできないお薬がありますので、ご了承ください。また、市販薬はお預かりできません。お預かりする場合には、「投薬依頼書」が必要になりますので、お薬の投与については、必ず事前にご相談ください。

●お薬を持ってこられる場合の注意事項

- ・お薬には必ず、名前を書き一回分ずつの量に分けてお持ちください。
- ・投薬依頼書と共にビニール袋に入れ、必ず保育士にお渡しください。
- ・使い終わった投薬依頼書は必ず 園にご提出ください。

※投薬依頼書の見本です。家庭よりお預かりしたお薬は、投薬者名を記入したうえでお返しいたします。

投薬依頼書	
園児名	病状
薬品名	処方月日
効能	病院名
投薬時間	医師名
食前・食後・その他()	
投薬方法	
注意事項	
投薬後の様子	
月日	/ /
投薬者名	
上記の投薬を依頼します。保護者名	
印	

投薬依頼書は、処方月日が変わった場合、また、薬の内容が変わった場合等は、新しく記入が必要です。お手数ですが、ご確認ください。保護者のお名前も必ず記入ください。

13-5 保育園での健康管理

1 健康診断

嘱託医が年2回健康診断を実施します。
結果については、お手紙にてお伝えします。

2 身体測定

毎月1回身長・体重の測定を行います。
結果については、児童票（日々の成長記録）及び連絡帳または出席ノートに記載します。
※その他、乳幼児期の日ごろの様子でご心配なことがありましたら御相談ください。
※また、異常があった場合には、速やかな受診をお願いいたします。



13-6 個人情報保護

園児およびその保護者等に係る個人情報については、以下の目的・場合に必要最小限の範囲内において使用・提供いたします。

1. 日々の様子や状況の記録・掲示をする場合
2. お誕生会や運動会などの行事の記録・掲示をする場合
3. 小学校への円滑な移行・接続が図れるよう卒園に当たり、入学先の小学校との間で情報共有をする場合
4. 市町村が認定した世帯所得に基づく毎月の基本保育料の情報について、給付事務に利用する場合
5. 他の保育所等へ転園する場合その他兄弟姉妹が別の施設等に在籍する場合において、

それらの施設等との間で連絡調整を行う場合

6. 緊急時において、病院その他関係機関に対し必要な情報提供を行う場合
7. その他、予め目的を特定した上、保護者等の同意を得て使用・提供する場合

13-7 賠償責任保険の加入

保育園では、以下の保険に加入しております。

保険会社	損害保険ジャパン日本興和株式会社
保険の種類	経営者賠償責任補償
保険金額	身体傷害支払限度額 1名につき2億 / 1事故に対し10億

13-8 ご意見・ご要望対応窓口の設置

保育園では、サービス利用者(保護者)の方からの意見・要望・ご相談等の解決にあたり、中立・公平な第三者の関与を組入れ、社会性や客観性を確保することにより、相互の信頼性を高め、適切な苦情解決に努めるため、第三者委員会を設置しています。

1 あいアイグラン保育園城山 相談苦情対応

- ・相談苦情対応受付担当者 主任 井口 幸子
- ・相談苦情対応解決責任者 園長 古山 一恵
- ・第三者委員 武田 裕香 様

2 受付方法

- 面接、文書、電話などの方法で相談・苦情を受け付けます。尚、第三者委員に直接申し出ることもできます。
- 「運営適正化委員会」の紹介本事業所内で解決できない問題は、広島県社会福祉協議会に設置された運営適正化委員会へ直接申し出ることが出来ます。

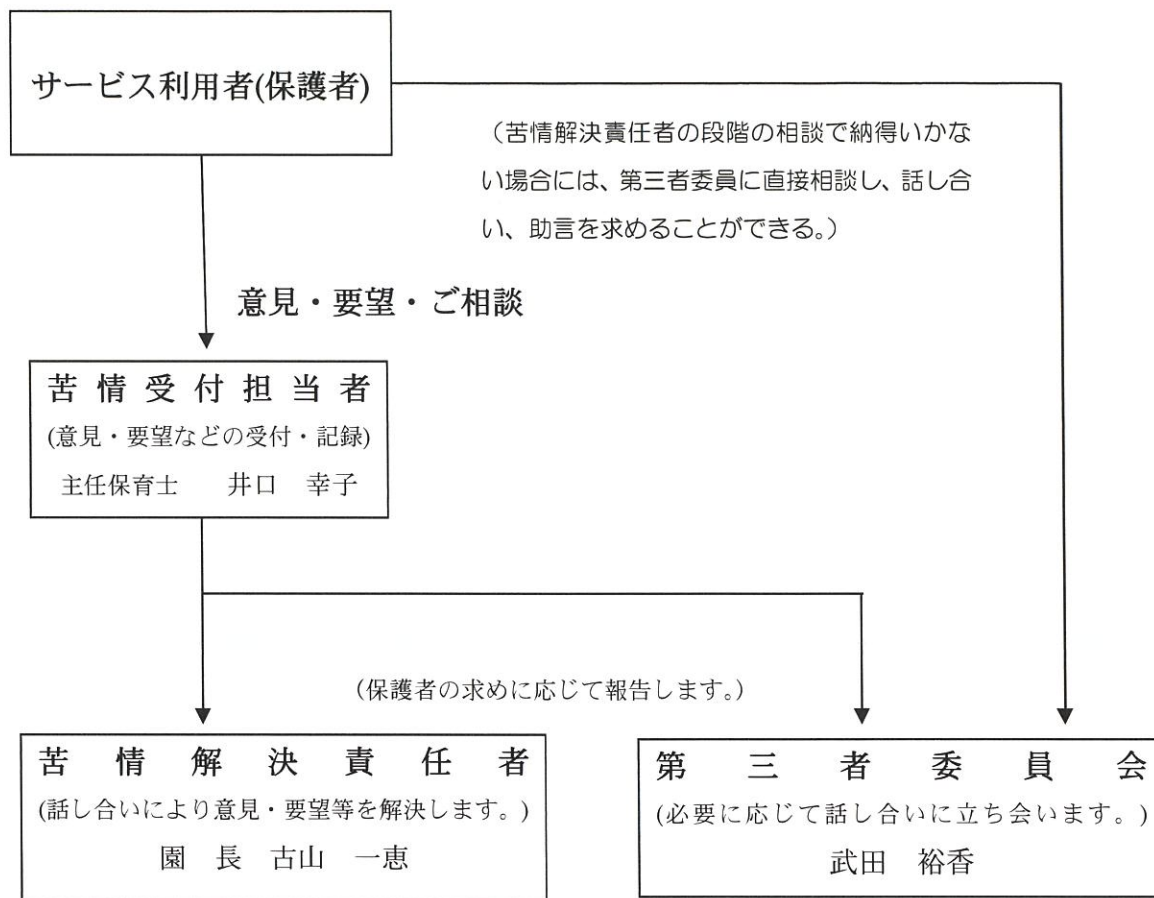
運営適正化委員会の連絡先

所在地： 広島県広島市比治山本町12-2

電話番号：082-254-3419 Fax 番号：082-569-6161

Mail: soudan@hirosima-hukusi.net

✿対応の為の第三者機関について



※第三者委員とは苦情を苦情受付担当者から受け、日常的な状況把握と意見傾聴を行う者です。また、苦情に対する意見を苦情受付担当者や苦情解決責任者に通知、助言を行います。

※相談解決の結果(改善事項)は、苦情解決責任者から報告いたします。

その他不明な点がございましたら、お気軽に保育園までお知らせください。

