

アイگران保育園広島大学前

<重要事項説明書>

令和6年度



株式会社アイگران

住所：東広島市鏡山1丁目7-5
(広島大学東広島キャンパス内)

TEL：082-427-6341 FAX：082-427-6342

1. 施設運営事業者

名称	株式会社アイگران
代表者氏名	代表取締役 橋本 雅文
法人所在地	本 社 : 広島県広島市西区庚午中 1-7-24 東京本部 : 東京都港区芝大門 2-3-6 大門アーバニスト 4 階 関西支店 : 大阪府大阪市淀川区西宮原 1 丁目 5-28 新大阪テラサキ第 3 ビル 2 階 中部支店 : 愛知県名古屋市中村区名駅 3-23-16 タキビル 1 階 九州支店 : 福岡県福岡市博多区博多駅東 1-14-20IT ビルⅡ 4 階 東北支店 : 宮城県仙台市宮城野区榴岡 4-12-12 L,Biz 仙台 6 階 山陰営業所 : 島根県安来市吉佐町 1051-2-202
法人電話番号	本社代表 : 082-554-4870
定款の目的に定めた事業	学童保育、保育園、保育室等の保育施設の運営
法人創設年月日	昭和 62 年 12 月 11 日(創業昭和 41 年)

2. 施設の概要

施設の種類	保育所
施設の名称	アイگران保育園広島大学前
所在地	東広島市鏡山一丁目 7-5 号
電話番号	082-427-6341
管理者名	園長 三浦 純
開設年月日	2015 年 7 月 1 日
利用定員 (年齢別)	0 歳児 : 12 名、1 歳児 : 18 名、2 歳児 : 18 名 3 歳児 : 27 名、4 歳児 : 27 名、5 歳児 : 28 名
取扱う保育事業	延長保育、障がい児保育
自己評価の概要	職員による保育内容等の自己評価を定期的を実施し、サービス内容の向上に努めます。
職員への研修の実施状況	自治体主催の研修や弊社独自の研修など随時受講し、保育の質向上に向けた教育・研究活動を実施しています。
認可年月日	2015 年 6 月 19 日
事業所番号	342151000571

3. 施設の目的及び運営の方針

施設の目的

○ 事業目的

「未来に貢献できる企業でありたい」を経営理念とし、人としての根幹の部分
を育てる保育サービスに従事しております。子どもたちの健やかな成長を支援
し、保育園を運営する中で出会う全ての方が『自分らしく輝いて生きる』お手
伝いをするのが弊社の使命であると考えております。

○ 運営方針

- ・家庭での子育てに近い保育を目指し、「安心して子どもを預けられる保育
園」作りに努めます。
- ・一人ひとりの育ちを見守り、保障し、保護者に寄り添いながらより良い家
庭関係を築き、「子育ては楽しいもの」と思えるように支援します。

保育園の理念・方針・目標

A) 保育理念

私たちは子ども達に「自分の夢を自分の力で実現できる人」
になって欲しいと願っています。

そして、そのためには次のことが必要だと考えています。

- ・ いろいろなことに興味を持ち、自分で考えやってみる気持ちを持つこと。
- ・ 思いやりの気持ちを持って楽しく仲間と関わることができること。
- ・ 安心できる「心の基地」があること。

B) 保育方針

自主性を育てます

ワクワクドキドキするような体験に自ら挑むことで、自主性、
考える力が育ちます。

子ども達の年齢・発達に応じたいろいろな活動を企画し、
経験する機会を設けますが、大人が“やらせる”のではなく、
子ども自身が“やってみたくなる”ような環境作りに重点を置き、
自由に遊びを創造・発展させる中で、考える力、創る喜びを育んで参ります。



個性を大切にします

やんちゃな子、恥ずかしがり屋な子、怒りんぼ、泣き虫、障がいのある子ども。
子ども達は1人ひとり輝いています。いつも“Only One”を尊重し、「自分らし
さ」を発揮できるように援助します。

思いやりの気持ちが育つ、「心の基地」をめざします。

思いやりは思いやりを受けることでのみ育ちます。
保育士が子ども達一人ひとりの気持ちを受け止め、
「心の基地」になれるよう、思いやりを持って接します。



自然との触れ合いを大切にします

花・木・虫・動物・水等自然やものに対する興味を育て、環境を大切にする気持ちを育みます。また、見たり触ったりお世話をするを通して、いたわりの気持ち、やがては命の尊さに気付いていきます。



A. お楽しみ行事を開催しています！

端午の節句(こいのぼり)・七夕・クリスマス・節分…等

当園では、季節に応じた行事を開催しています。

お子様が季節を感じ、絵本や童謡などを通して昔ながらの習慣に親しみ、

好奇心・想像力・理解力を育めるよう努めています。保護者の皆様にも
ご一緒に参加いただき、日常のお子様の様子や成長を感じていただけます。

《 年間行事予定 》

月	行事	主な内容
4月	入園・進級おめでとう会 健康診断（内科・歯科）	子どもたちと職員で入園・進級のお祝いを行います。 保育園で、健診を行います。
5月	子どもの日 参観日（3歳以上児）	子どもの日に伝承遊びを楽しみます。 保育園での様子を見て頂きます。（内容は未定）
6月	参観日（3歳未満児） 虫歯予防デー	保育園での様子を見て頂きます。（内容は未定） 歯について学びます。
7月	七夕、プール開き、夏祭り	七夕の日を楽しみます。 水遊びの始まりと共に、夏の本番を迎えます。 お家の人と一緒に、いろいろな催し物を楽しみます。
8月	お泊り保育（年長組のみ）	年長組は、保育園にお泊りをして楽しい思い出を作ります。
9月	お月見（中秋の名月）	お月見の雰囲気を楽しみます。
10月	運動会、遠足	運動会を通して、成長した子ども達の姿を見て頂きます。 秋の遠足は、歩いて鏡山公園へ行きます。（年長組）
11月	芋ほり、健康診断（内科・歯科）	芋ほりを楽しみます。 保育園で、検診を行います。
12月	クリスマス会	クリスマスを楽しみに待ち、ワクワクする時間を過ごします。
1月	正月遊び、七草	お正月の雰囲気を味わいながら、お正月遊びを楽しみます。
2月	節分、生活発表会	豆まきなどをして、節分の意味を知ります。 生活発表会で、成長した子どもの姿を見て頂きます。
3月	ひなまつり、お別れ会、卒園式	ひな祭りの雰囲気を楽しみます。 年長児は、園生活や一年間の締め括りとして、成長や巣立ちをお祝います。

※その他、毎月行事として誕生日会、身体測定、避難訓練を実施します。

（年に2回不審者訓練、年に1回交通指導もあります）

※年に2回内科・歯科健診を実施します。

B リトミックを本格的に導入しています！（毎週）

アイگران保育園では有資格講師による本格的なリトミックを導入しています。

当園では、リトミック指導員有資格者により本格的なリトミックプログラムを体を使って学んでいただけます。「リトミック」とは、いろいろな素材を使って、有資格者の指導のもと、友達と自由な表現で楽しく音楽遊びをしていくものです。お遊戯と見た目には少し似ていますが、リトミックが決定的に違うのは、お遊戯のように決められた『形』を求めず、決して団体行動ではなく自主性を尊重するところです。リトミックは、子どもたちにとっては快適で楽しい『子どもの場』であると同時に、心身の調和を図り、感覚を磨き知性の基礎をつくり、人の成長の可能性を大きくすることができるといわれています。

- 1、音やリズムの変化にすばやく反応する ⇒即時反応
 - 2、音がなったら動く、音がとまったら止まる⇒音を聞く習慣
 - 3、音の変化に心を集中させる ⇒集中力
- いわゆる聞く耳、表現できる身体、感じる心を育てます。

C オンライン英会話を導入しています！

英語教育の専門家監修のもと、ネイティブスピーカーとインターネットを通じて、アルファベットを覚える、歌やダンスを楽しむなど、対面コミュニケーションを取り入れながら楽しく学習できるプログラムを導入しています。直接ネイティブ講師によるレッスンを毎週実施するため、本格的な英語が学べます。幼少期から異文化、異言語に触れるチャンスと教育的要素があり、可能性を広げるきっかけになります。



D 食育への取り組み

乳幼児期は食生活の基礎ができる大切な時期です。

アイگران保育園では『食育』を大切にしています。食育は単なる栄養バランスだけではなく、お友達と一緒に給食を囲み「団らん」を通じて築かれる感謝の気持ちや絆など、心に関係した事柄を広く『食育』と捉えています。保育園におきましても、友達と一緒に給食を食べることによって手洗いの習慣、食事のマナー、栄養や健康の知識など、望ましい食事のあり方など体験を通して学んだり、食べるのが楽しいと感じる気持ちを育てるため、おやつ作りを取り入れながら食材に触れる機会も設け、心も体も成長するような活動に取り組んで参りたいと思います。

●安全で安心して食べられる食事

アイگران保育園では、食材選びから始めます。無添加や国産のものを中心に、旬を大切に考え、素材そのものの味を活かした味の調理を心がけています。化学調味料や冷凍食品は極力使用せず、素材の味を知ってもらうためにも手作りを基本とし、よい食材選びをしています。

●一人ひとりの発達に合わせたきめ細やかな離乳食

同じ月齢のお子様であっても、発達段階には微妙な違いがあります。一人ひとりの発達に合わせたキメ細やかな離乳食を、保育士と栄養士が一体となって作りあげていきます。

（別紙にて食事状況等をお伺いさせていただきます。）

●手作りおやつ

おやつは、お子様にとって楽しみのひとつであり、食事の補助としても重要な役目をもっています。アイグラン保育園では、毎日手作りのおやつで対応します。又おやつは感性を育てるといわれています。おいしいだけでなく心にも栄養を与え、野菜なども取り入れてたっぷりとれるように工夫しています。

※月曜日から土曜日までの主食、副食の給食があります。

おやつは、午前(乳児組のみ)と午後の2回あります。

※食物アレルギーなど、食事制限のあるお子様は、必ずお申し出ください。

お子様の症状に応じて除去食を実施いたします。別紙にて届けが必要となります。

(医師の証明付きのも生活管理指導表)

医師の判断により、半年または、1年の期間で更新となります。

また、食物アレルギー解除となれば、別紙にて申請書の届けが必要となります。

(医師の証明付きのもの除去解除申請書、同意書)

受診される場合は、保護者の方がお連れ頂くようお願いいたします。

(費用は、自己負担となります)

0.1歳児は、食事状況についての同意書提出をお願いいたします。

E 安全への取り組み

Webカメラにて園でのお子様の様子をご覧いただけます！

保育室でのお子様の様子を保護者の方に見ていただける**最新型のネットワークカメラ**を導入しています。リアルタイムでお子様の様子をご覧いただくことができます。基本はパソコンでのご視聴となります。機種によっては、スマートフォンでもご覧いただくことができます。(Webカメラは映像のみで音声は入りません)

【ご利用に際してのルール】

- 1、毎月**パスワード**を変更し、情報漏洩には万全の配慮をしていますので、パスワードは同居のご家族以外には洩らさないようお願い致します。
- 2、Webカメラを**ライブ視聴の目的のみ**に利用してください。
- 3、Webカメラの動画内容を、パソコンまたはスマートフォン等を用いて録音、録画したり、スクリーンショット・プリントスクリーンしたりはしないようお願い致します。
- 4、Webカメラの動画内容を、SNS等に転載しないようお願い致します。
- 5、Webカメラの利用にあたっては、1から4のほか、保育園からの指示に従っていただきますようお願い致します。

以上、個人情報漏洩に十分配慮し運用して参りますが、保護者の皆様におきましても、ルールの徹底をお願い致します。状況に応じて、配信を中止する場合がございますので、予めご了承ください。

F るくみ一午睡チェック導入

元気だった園児でも睡眠中に突然死(SIDS)が起きてしまうことが社会問題となっています。

当園では、医療機器を用いて「人の目」と「ITの目」の両方で睡眠中の園児の安全を見守っています。

G すまいる登園の導入

保護者様のご負担軽減のため、当園では「すまいる登園」の導入をしています。

「すまいる登園」とは、月額定額料金を支払うだけで、おむつ・おしりふきが直接保育園に届く、サブスク型おむつお届けサービスです。サイズ、枚数関係なく何枚でも使い放題です。ご自宅からおむつを持ってくる必要やおむつに名前を書いていただく手間もなくなり、お仕事に子育てに忙しい保護者様へのご負担を解消できるサービスになります。

手ぶら登園の費用：3,278/月（税込み）



4. 施設・設備等の概要

施設面積	全体 31 22.31 m ² 、園庭 770 m ²
建物	構造 鉄骨造平屋建て、延べ床面積 790.47 m ²
施設の内容	0歳児保育室 1室、面積 62.27 m ² 1歳児保育室 1室、面積 82.92 m ² 2歳児保育室 1室、面積 51.12 m ² 3歳児保育室 1室、面積 59.66 m ² 4歳児保育室 1室、面積 59.66 m ² 5歳児保育室 1室、面積 59.54 m ² 一時保育室 1室、面積 22.58 m ² 子育て支援室 1室、面積 15.80 m ² 事務室 1室、面積 38.74 m ² 調理室 1室、面積 34.19 m ² その他 面積 303.99 m ²
設備の種類	冷暖房

5.職員体制（2024年3月1日現在）


施設長	1人(常勤1人 資格：保育士) 職務内容：保育園の業務を統括し、会計事務に従事する
主任保育士	1人(常勤1人 資格：保育士) 職務内容：施設長を補佐し、保育や会計事務などに従事する
保育士	22人(常勤12人、非常勤10人 資格：保育士) 職務内容：保育に従事し、その計画の立案・実施・記録及び家庭連絡等の業務を行う。
栄養士・調理師	5人(常勤4人、非常勤1人 資格：管理栄養士、栄養士、調理師) 職務内容：園児の栄養指導及びその管理等の業務を行う。

6. 提供する保育の内容

保育園での生活

「保育園」の一日<例>

ひよこ組・りす組・うさぎ組（0～2歳児）

時間	子どもの活動	
7:30	<ul style="list-style-type: none"> 順次登園 検温 室内遊び 	<ul style="list-style-type: none"> 視診、検温、家庭での様子を聞き、健康状態を確認します。
8:40	<ul style="list-style-type: none"> 片付け 	<ul style="list-style-type: none"> 保育士にあやしてもらったり、おもちゃで室内遊びを楽しみます。
9:00	<ul style="list-style-type: none"> おやつ 	<ul style="list-style-type: none"> おやつをいただきます。
9:15		
9:30		
9:45	<ul style="list-style-type: none"> おむつ交換 	
10:00	<ul style="list-style-type: none"> 室内遊び 戸外遊び 	<ul style="list-style-type: none"> 製作をしたり、リズム・お絵かき表現をして遊んだり、お天気の良い日には戸外（園外散歩）遊びを楽しみます。
10:45		<ul style="list-style-type: none"> 月齢に合わせた離乳食をいただきます。
11:00	<ul style="list-style-type: none"> 給食 	<ul style="list-style-type: none"> 給食をいただきます。 ミルクの子は、それぞれの時間に合わせて調乳します。
	<ul style="list-style-type: none"> おむつ交換 	
12:15	<ul style="list-style-type: none"> 午睡 	<ul style="list-style-type: none"> 音楽を聴いたり、抱っこや子守唄をうたってもらいながら入眠します
14:30	<ul style="list-style-type: none"> 順次起床 おむつ交換 手洗い 	
15:00	<ul style="list-style-type: none"> おやつ ミルク 室内遊び 	<ul style="list-style-type: none"> 手作りおやつをいただきます。 落ち着いた遊びを中心としながら、室内で過ごします。
16:00	<ul style="list-style-type: none"> お帰りの会 おむつ交換 順次降園 	<ul style="list-style-type: none"> お帰りの会に参加します。 保育士と一緒に遊びながら、お迎えを待ちます。

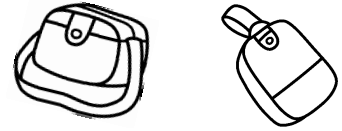
0歳児クラスは、
それぞれの月齢に合わせた
生活を大切にしています。

さくら組・ゆり組・すみれ組（3～5歳児）

時間	子どもの活動	
7:30	<ul style="list-style-type: none"> ・順次登園 ・検温 	<ul style="list-style-type: none"> ・視診、検温、家庭での様子を聞き、健康状態を確認します。
8:50	<ul style="list-style-type: none"> ・室内遊び ・片付け ・排泄・手洗い 	
9:30	<ul style="list-style-type: none"> ・朝の会 	<ul style="list-style-type: none"> ・朝のうたや季節のうたを歌い、みんなで朝の会をします。園庭で体操をする日もあります。
9:45	<ul style="list-style-type: none"> ・排泄・手洗い 	<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて水分補給をします。
10:00	<ul style="list-style-type: none"> 室内外遊び 設定保育 	<ul style="list-style-type: none"> ・製作遊び、運動遊び、リズム遊びなど色々な活動を通して様々な経験をします。 ・子どもの自主性を育てるために、やりたいことを選んでできる環境を整えます。
11:15	<ul style="list-style-type: none"> ・排泄 ・手洗い・うがい 	
11:30	<ul style="list-style-type: none"> ・給食 	<ul style="list-style-type: none"> ・薄味で栄養バランスの考えられた給食をみんなでいただきます。お箸で食べる練習もします。
	<ul style="list-style-type: none"> 排泄 着替え 	
13:00	<ul style="list-style-type: none"> ・午睡 	<ul style="list-style-type: none"> ・絵本を読んでもらい、静かに午睡の準備をします。
14:30	<ul style="list-style-type: none"> ・順次起床 ・排泄 ・着替え ・手洗い 	<ul style="list-style-type: none"> ・音楽を聴きながらお昼寝をします。
15:00	<ul style="list-style-type: none"> ・おやつ 	<ul style="list-style-type: none"> ・手作りおやつをいただきます。
15:30	<ul style="list-style-type: none"> ・お帰り準備 	<ul style="list-style-type: none"> ・お帰りの身仕度をします。
16:00	<ul style="list-style-type: none"> ・お帰りの会 ・排泄 ・順次降園 	<ul style="list-style-type: none"> ・お帰りの会に参加します。 ・保育士と一緒に遊びながら、お迎えを待ちます。 ・自由遊びやコーナー遊びをしたり、絵本を読んでもらいながら、お迎えを待ちます。



◆持ち物について



毎日持ってきていただくもの

項目	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
1. 連絡帳	○	○	○				3. 4. 5 歳児で使用される場合は、ご相談ください。
2. ハンドタオル		○	○	○	○	○	ハンドタオル、ループタオルなど 0. 1. 2 歳児：1日／3枚 3 歳児以上：1日／1枚
3. 食事用エプロン	○	○	○				1日／3枚
4. ビニール袋（レジ袋タイプ）	○	○	○				毎日1枚 ※エプロンや汚れ物をいれます
5. 出席ノート				○	○	○	

保育園においておくもの

項目	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
1. オムツ	○	○	○	△			10枚程度（個人に合わせて）
2. おしり拭き	○	○	○				1個
3. 着替え（下着を含む）	○	○	○	○	○	○	0～3 歳児は3組、4・5 歳児は1組程度必要となります。
4. カラー帽子		○	○	○	○	○	週末に持ち帰ります。
5. 上靴						○	秋頃に準備予定です。
6. 午睡用着替え（パジャマ）				△	○	○	巾着袋に入れてください。週末に持ち帰ります。汚れがある場合には、週半ばに持ち帰る事もあります。
7. 敷布団	○	○	○	○	○	○	週末に持ち帰ります。
8. 掛け布団	○	○	○	○	○	○	季節によりバスタオルや毛布なども可。週末に持ち帰ります。
9. シーツ（布団用）	○	○	○	○	○	○	週末に持ち帰ります。

◎保育園には、たくさんのお子様がおられます。すべての持ち物・着替え・オムツなど、**必ずはっきりと大きく名前を書いていただき、時々名前が消えていないか等のご確認もお願いします。**

◎前頁の持ち物は、必ず必要枚数があるように点検と補充をお願いします。

◎服装は、1人で着脱できるもので、**活動しやすく汚れてもよい物にしていただくようお願いいたします。安全に配慮するため、上着の服はフードが付いていないもの、スカートは控えていただくようお願いいたします。登園時には、3歳以上児は園服（制服）を着用して下さい。**
（夏季は除きます）

◎△印のものは、子どもたちの様子に合わせて時期をみて、お便り等で準備のお知らせをします。

ご購入していただくもの

項目	価格	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
1. 連絡帳 (0.1.2歳児)	130円	○	○	○			
2. 帽子	985円		○	○	○	○	○
3. 出席ノート	385円				○	○	○
4. 出席シール	242円				○	○	○
5. 手紙入れ	178円	○	○	○	○	○	○
6. 制服	5,262円				○	○	○
7. 体操服 (上)	1,969円				○	○	○
8. 体操服 (下)	1,606円				○	○	○
合計		308円	1,293円	1,293円	10,627円	10,627円	10,627円

※用品については、使用していたものなどがあれば、ご相談ください。

(エンペイにて徴収します)

※価格変更の可能性もあります。

7. 保育の提供を行う日、時間

○保育時間・開園日(月曜日～土曜日)

●基本保育時間

標準時間児童 午前7時30分～午後6時29分

短時間保育児童 午前8時30分～午後4時29分

●延長保育時間

標準時間児童 午後6時30分～午後7時30分

短時間保育児童 午前7時30分～午前8時29分/午後4時30分～午後7時30分

○休園日 日曜・祝日・年末年始(12/29～1/3)

※土曜日も保育時間に変わりはありませんが、出席人数把握のため、土曜日に利用される方は、その週の月曜日～水曜日(朝9:00)までに、利用者名簿に○印を付けて下さい。

※延長保育を利用される方は、**原則、事前の申請が必要**です。

(延長保育利用申請書を提出して頂きます)

急なご連絡の場合は、お受けできない場合もございますので、予めご了承ください。

※延長料金は原則、利用月の翌月にエンペイにて徴収させていただきます。

8.利用者負担その他の費用と種類、支払を求める理由及びその額

○保育標準時間園児

標準保育時間 : 月曜日～土曜日 午前7時30分～午後18時29分
 延長保育時間 : 月曜日～土曜日 午後18時30分～午後19時30分

○延長保育料金○ ※延長保育を利用される方は、別途申し込みが必要です。

利用時間	保護者負担額
標準時間保育(月極) 18:30～19:30	月額:3,000円
標準時間保育(日額) 18:30～19:30	日額:300円

○保育短時間園児

標準保育時間 : 月曜日～土曜日 午前8時30分～午後16時29分
 延長保育時間 : 月曜日～土曜日 午前7時30分～午前8時29分
 延長保育時間 : 月曜日～土曜日 午後16時30分～午後19時30分

○延長保育料金○ ※延長保育を利用される方は、別途申し込みが必要です。

利用時間	保護者負担額
標準時間保育(月極) 18:30～19:30	月額:3,000円
標準時間保育(日額) 7:30～8:29	日額 : 200円
16:30～17:29	日額 : 200円
17:30～18:29	日額 : 200円
18:30～19:30	日額 : 300円

※延長保育の利用形態により料金は異なります。

契約の届出が出ていない方も、延長にかかった時点で利用者として、利用料金が発生しますのでご注意ください。その場合、延長保育申請の届出を行って頂くようになります。(エンペイにて徴収します。)

※18:30になった時点で延長料金がかかりますので、ご注意ください。

時計は、保育園の自動ドア付近にあります電波時計で対応します。

※19:30に閉園致しますので、**時間厳守**でお迎えをお願いします。

※登降園時間の管理は、自動ドア入り口付近の電波時計を標準時間とさせて頂きます。(登降園簿へ時間と送迎者の記入をお願いします。)

○食事○

主食費代 1,250円/月(3.4.5歳児)(エンペイにて徴収)

副食費代 5,000円/月(3.4.5歳児)(エンペイにて徴収)

～お支払い方法～

- (1) 保育料 お住いの市町村の支払い方法に準じます。
- (2) 延長料金 エンペイ(※当社指定のキャッシュレス決済サービス)
- (3) 主食費代 3歳児クラス以上/月1,250円 エンペイ(決済サービス)
- (4) 副食費代 3歳児クラス以上/月5,000円 エンペイ(決済サービス)

9. 保育施設の利用の開始及び終了に関する事項 並びに保育施設の利用に当たっての留意事項

(保育施設の利用の開始について)

- ・登園は、市町村から保育の実施について委託を受けたときは、これに応じるものとします。

(保育施設の利用の終了について)

当園は、以下の場合には保育の提供を終了するものとする。

- ① 園児が小学校に就学した時。
 - ② 2号認定こどもの支給認定保護者が、法に定める支給要件に該当しなくなったとき。
 - ③ 3号認定こどもの支給認定保護者が、法に定める支給要件に該当しなくなったとき。
- その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき。

利用に当たっての注意事項

- ・連絡帳は、毎日確認の上、記入してお持ちいただくようお願いします。(3歳未満児)
3歳以上児は、連絡帳はありませんが、必要に応じてご使用ください。(要相談)
- ・保育園より月に1度、園の様子や行事等を書いた『園だより』や給食だより・献立表をキッズリーにて配信しますので、ご確認をお願いします。
その他、お手紙等も必ず目を通していただきますようお願いします。
- ・登園、降園時のお子様の一人歩きは危険ですので、送迎は保護者の方が責任をもって、事故のないよう十分にお気をつけください。(送迎は速やかにお願いします)
駐車場、ゲート付近では遊ばせないよう、また立ち話などもご遠慮下さい。
- ・保育時間中は、園児の事故防止のため、電話・面会等による保育士の呼び出しはご遠慮くださいますようお願いいたします。
- ・住所、勤務先、連絡先等の変更がありましたら、必ず保育園にご連絡をお願いします。
- ・保育園には、動きやすい靴、服装で登園するようお願いします。
- ・保育園には、おもちゃ・お菓子・お金など不要なものはお持ちにならない様お願いします。
- ・誤飲防止のため髪留めやピン、不要なキーホルダー等はご遠慮ください。

保育所のご利用に際し、留意していただきたいこと	
欠席する場合又は登園の時間が遅れる場合	病気等で欠席・早退・遅刻等がある場合は、朝9時までに保育園へ電話を入れていただくようお願いします。
お迎えが遅れる場合	予定よりお迎えが遅れる場合は、ご連絡をお願いします。
毎朝の体温等の確認	毎朝、お子様の健康状態に異常がないかを注意していただき、普段と違う様子であればお知らせください。
感染症について	麻疹(はしか)・百日咳・水疱瘡・耳下腺炎等の感染症にかかった場合は、登園停止期間を経過してから登園してください。
発熱のある場合について	熱が38℃以上ある場合は、登園を控えてください。
投薬について	医療行為に当たるため原則として行いません。ただし、医師の処方を受けた薬に限り、医師の指示に基づき行うことができます。必要がある場合は、個別にご相談をお願いします。
延長保育が必要な場合	申請書の提出をお願いします。

10. 緊急時等における対応方法・非常災害対策

保育園の安全対策・危機管理

10-1 保育園での安全を守るために

- 玄関は防犯上、9:30から15:30の間は施錠しています。
- 消防計画を作成し、2018年4月届出しております。
(防火管理者名 三浦 純)
- 毎月1回、火災及び地震を想定した避難訓練を実施します。
- 防犯設備として、自動火災探知器・煙感知器・誘導灯、消火器を備えています。
各種設置設備は法定の点検を確実に実施します。

10-2 緊急時の対応方法

- 保育中に容体の変化等があった場合は、あらかじめ保護者が指定した連絡先へ連絡をし、囑託医又は主治医等へ連絡をとるなど必要な措置を講じます。
- 保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当保育園が責任を持って、しかるべき対処を行いますのであらかじめ御了承願います。

囑託医（内科）	医療機関の名称	みわこどもクリニック
	氏名	長坂 美和
	所在地	東広島市西条町西条東 1051 丸ビル 2 階
	電話	082-431-4555

囑託医（歯科）	医療機関の名称	いけがみ小児歯科
	氏名	池上 明雄
	所在地	東広島市西条町寺家 6537-11
	電話	082-490-5489

救急隊	管轄消防署名	東広島市消防局
	所在地	東広島市西条助実 1173-1
	電話	082-422-6567

警察署	管轄警察署名	東広島警察署
	所在地	東広島市西条昭和町 4-11
	電話	082-422-0110

10-3 緊急時の施設外避難場所について

地震、火事などの緊急時には、原則として 広域避難場所 **鏡山公園** に避難いたします。

(状況により他の場所になることもありますので、ご了承ください。)

※保護者連絡カードの順に則って連絡をしますので、お迎えのご協力をお願いします。

10-4 お迎え要請・休園の判断基準について

お迎え要請・休園の判断基準について



東広島市避難情報（※1）	気象情報・避難情報発令時の保育園の行動		
		準備・連絡	行動
警戒レベル3 高齢者等避難	日中	保護者へ早期のお迎えの協力を依頼	避難準備
	早朝・夜間 (閉園時間)	可能な限り登園を控えていただき家庭保育の協力を依頼（※2）	
警戒レベル4 避難指示	日中	保護者へお迎えを要請	避難
	早朝・夜間 (閉園時間)	自宅待機（※3）	
警戒レベル5 緊急安全確保	日中	保護者へお迎えを再要請	救助要請

※1 広島県防災WEBの避難情報の警戒レベルに基づきます。

※2 レベル3であっても、氾濫危険情報や土砂災害警戒情報が発令されている場合で、さらに施設周辺に冠水等による交通困難な状況や周辺河川に氾濫の恐れがある場合、休園の判断をすることもあります。

※3 6:00の時点で発令されている場合、自宅待機とします。警報が解除されれば受け入れを開始します。ただし、12:00まで解除されなかった場合は休園とします。

※4 状況によっては自園調理の給食をご提供できない場合もあります。

R3.8.16

11. 虐待の防止のための措置に関する事項

職員は、園児の虐待が疑われる場合には、園児の保護を第一に考え関係機関、管轄自治体に早急に通報するものとします。

12. その他、保育施設の運営に関する重要事項

12-1 入園の際にお渡しする書類、ご提出頂く書類など

(説明会の時に全てを持参して下さい)

(緑ラインは、記入・黄色ラインは、登録)

- (1) 重要事項説明書
- (2) 重要事項説明書についての同意書
- (3) 児童票(No1・2 家族構成、成育歴、既往歴)
- (4) 年間行事予定表
- (5) 保護者連絡カード
- (6) 生活状況 (0~5 歳児)
- (7) 食事状況についての同意書 (0.1 歳児のみ)
- (8) 保存版 (感染症について)
- (9) 与薬依頼書
- (10) 登園許可証
- (11) Web カメラの同意書
- (12) ルクミー
- (13) キッズリー
- (14) エンパイ

12-2 登園を控えて頂く時

- 次の場合は、原則としてお預かり出来ません。

発熱 38℃以上の場合

ひどい下痢、嘔吐など、身体の調子の悪い場合

感染症が疑われる場合

※上記の場合、または具合が悪くなった場合はご連絡いたしますので、速やかにお迎えをお願いします。お仕事等忙しいとは思いますが、お子様の体調のため、また感染拡大防止のため予めご了承ください。

- 受診される場合は、保護者の方がお連れいただくようお願いします。
- 予防接種後の登園は、副反応のおそれもありますので、なるべく避けていただくようお願いします。また、予防接種後は保育士に必ずお伝えください。
- 出席停止基準の感染症にかかった時は、必ず医師の指示や登園許可証もらった後、登園させていただきますようお願いします。

※「登園許可証」の用紙が必要な場合は、園にてご用意しておりますのでお申し付け下さい。

☆感染症の出席停止基準(保育園児)

病名	登園停止期間
インフルエンザ	発症した後5日を経過し、かつ、解熱後3日を経過するまで
新型コロナウイルス感染症	発症した後5日を経過し、かつ症状が軽快した後1日を経過するまで
百日咳	特有の咳が消失するまで又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
はしか(麻疹)	解熱後、3日を経過するまで
おたふくかぜ	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
三日はしか(風疹)	発疹が消失するまで
水ぼうそう(水痘)	すべての発疹が痂皮(かさぶた)になるまで
プール熱(咽頭結膜熱)	主要症状の消退後、2日を経過するまで
流行性角結膜炎	治癒するまで
急性出血性結膜炎	治癒するまで
風疹	発疹が消えてから
その他疾病	<p>※次の疾病については、医師が登園しても差し支えないと認めるとき。 <u>医師の口頭による確認でも良い。</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・※咽頭結膜炎(プール熱)・溶連菌感染症・マイコプラズマ肺炎・手足口病・伝染性紅斑(りんご病)・ウイルス性胃腸炎(ノロウイルス、ロタウイルス、アデノウイルスなど) ・ヘルパンギーナ・RSウイルス・带状疱疹疹・突発性発疹・水いぼ・とびひ・ヘルペス性歯肉口内炎(単純ヘルペス感染症)

※上記以外にも、各種感染症があります。医師の受診(相談)していただき、登園許可証の提出を求める場合があります。

※上記の感染症に罹患した場合、症状が治まり、普通便・普通食・機嫌も良く元気になった状態での登園をお願いします。

12-3 保育園での薬の取り扱い

原則として保育園でのお薬の投与は出来ません。事前にご相談いただき、やむを得ない場合に限りお預かりいたしますが、お預かりできないお薬がありますので、ご了承ください。

お預かりする場合には、「与薬依頼書」と「お薬の説明書のコピー」が必要です。

以下の項目に関しても遵守して頂きますようお願いいたします。

○病院の処方による薬で、今までに投与したことがあり、異常がなかった薬についてのみ、お預かりします。(初めてのもの、市販薬はお預かりできません。)

※受診後に直接登園された様な場合には、最初の薬は保護者の方が投与していただくよう、お願いします。

※薬によって毎食後服薬しなくても良いものもありますので、なるべく朝・晩2回服用のお薬にさせていただきますよう、医師又は薬剤師にご確認をお願いします。

○薬持参の際には、薬には必ず目立つように名前と日付を書いていただき、与薬依頼書のご記入をお願いします。

○お薬・与薬依頼書は必ず職員に手渡し願います。

効能、保存方法、注意事項等の記載内容を確認後、薬をお預かりさせていただきます。

薬および与薬依頼書は、ジッパー付きのビニール袋と一緒にに入れて下さい。

○飲み薬は1回分ずつにわけていただくようお願いいたします。

○喘息等の吸入はいたしかねます。

○解熱剤は、経口薬・坐薬に拘らず投与できません。

○投与の期間が終了した、または、与薬依頼書の記入欄がいっぱいになった際には、与薬依頼書を保育園へご提出ください。園で保管させていただきます。

○エピペン、ダイアップの対応がある場合は、保護者様との話し合いにより対応を決めさせていただきます。

12-4 保育園での健康管理

1 健康診断

嘱託医が下記のとおり健康診断を実施します。

定期検診 年2回

※異常があった場合には、保護者の判断のもと受診をお願いします。受診費用は、自己負担となります。

結果をお知らせください。

2 身体測定

毎月1回身長・体重の測定を行います。

結果については、連絡帳や出席ノート及び園保管用の各児童票等に記載します。

※その他、お子様の日ごろの様子でご心配なことがありましたら保育園に御相談ください。



12-5 給食

昼食・おやつ・補食	保護者の方へは、毎月献立表をお知らせします。
アレルギー等への対応	使用する食材の中でアレルギーなど食べられないものがありましたら、事前に御連絡ください。ご相談の上、除去する等の対応を取ります。 (例) 卵・牛乳・小麦粉など

アレルギーなど食事制限のあるお子様は、必ずお申し出ください。

※お子様の症状に応じて除去食を実施いたします。

食物アレルギー診断書及び除去指示書（医師の証明付きのものに限る）が必要です。

用紙は園にあります。必要な方はお申し出ください。見直し時期には必ず受診をお願いします。

12-6 個人情報の保護

園児およびその保護者等に係る個人情報については、以下の目的・場合に必要最小限の範囲内において使用・提供いたします。

1. 日々の様子や状況の記録・掲示をする場合
2. お誕生日会や運動会などの行事の記録・掲示をする場合
3. 小学校への円滑な移行・接続が図れるよう卒園に当たり、入学先の小学校との間で情報共有をする場合
4. 市町村が認定した世帯所得に基づく毎月の基本保育料の情報について、給付事務に利用する場合
5. 他の保育所等へ転園する場合、その他兄弟姉妹が別の施設等に在籍する場合において、それらの施設等との間で連絡調整を行う場合
6. 緊急時において、または園児の発達について病院その他関係機関に対し必要な情報提供を行う場合
7. その他、予め目的を特定した上、保護者等の同意を得て使用・提供する場合

12-7 賠償責任保険の加入

保育園では、以下の保険に加入しております。

保険会社 損害保険ジャパン日本興和株式会社

保険の種類 経営者賠償責任補償

保険金額 身体傷害支払限度額 1名につき2億 / 1事故に対し10億

12-8 ご意見・ご要望対応窓口の設置

保育園では、サービス利用者(保護者)の方からの意見・要望・ご相談等の解決にあたり、中立・公平な第三者の関与を組入れ、社会性や客観性を確保することにより、相互の信頼性を高め、適切な苦情解決に努めるため、第三者委員会を設置しています。

- 1 アイگران保育園広島大学前 相談苦情対応
 - ・相談苦情対応受付担当者 主任 岡光 由里香
 - ・相談苦情対応解決責任者 園長 三浦 純
 - ・第三者委員 原 眞介 / 下満 久子

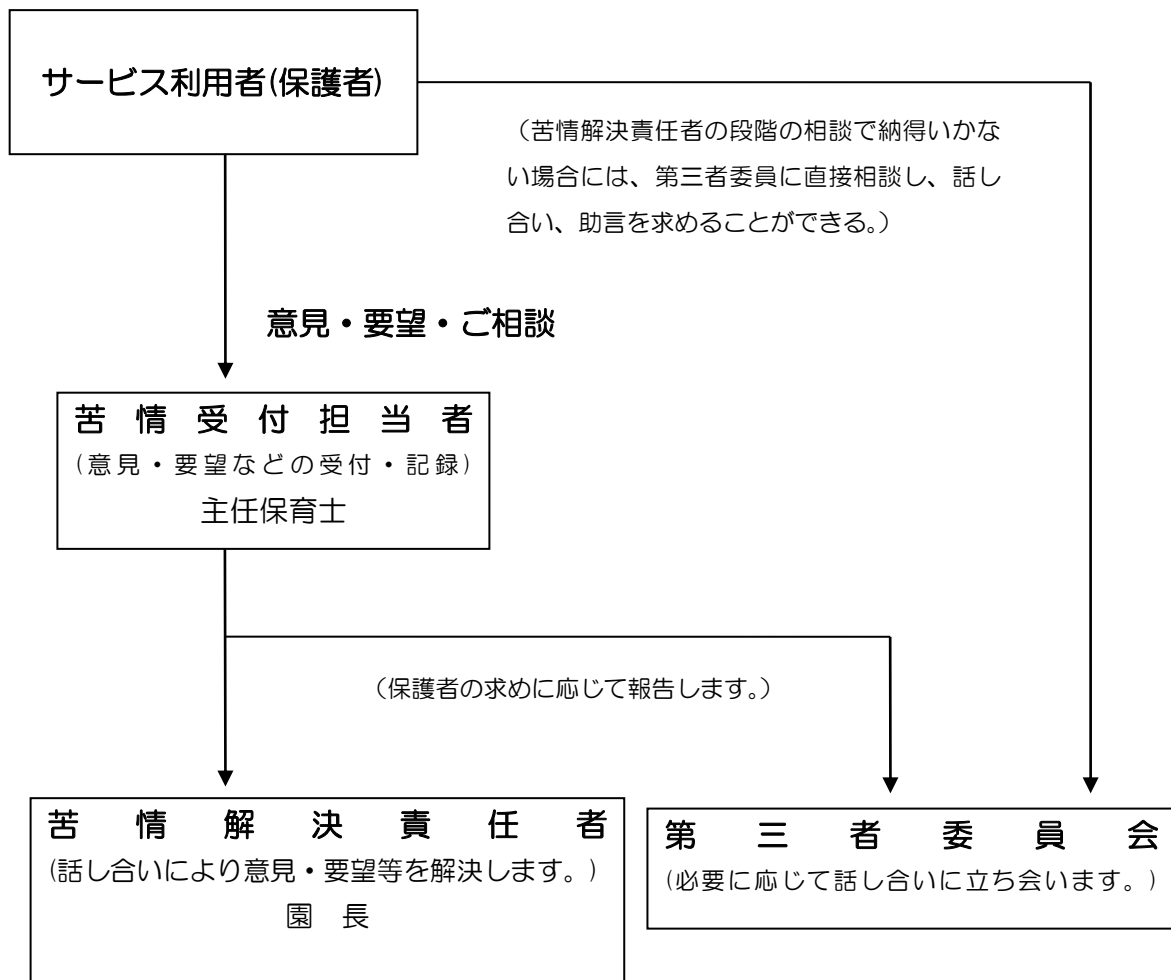
2 受付方法

面接、文書、電話などの方法で相談・苦情を受け付けます。

○当保育園以外に、区市町村の相談・苦情窓口があります

- ・区市町村担当部課名 東広島市役所 こども未来部保育課
- ・所在地 東広島市西条栄町 8-29
- ・TEL 082-420-0934

* 苦情対応の為の第三者機関について



※第三者委員とは苦情を苦情受付担当者から受け、日常的な状況把握と意見傾聴を行う者です。
また、苦情に対する意見を苦情受付担当者や苦情解決責任者に通知、助言を行います。

※相談解決の結果(改善事項)は、苦情解決責任者から報告いたします。

その他、不明な点がございましたら、お気軽に保育園までお知らせください。