

令和6年 2月

アイگران保育園柏たなか駅前

〈重要事項説明書〉



株式会社 アイگران

アイگران保育園柏たなか駅前

TEL 04-7135-1137

FAX 04-7192-8357

1. 施設運営事業者

名称	株式会社アイگران
代表者氏名	代表取締役 橋本 雅文
法人所在地	本 社：広島県広島市西区中区庚午中 1-7-24 庚午オフィス：広島県広島市西区庚午北 4-7-19 福屋庚午ビル 2 階 東京本部：東京都港区芝大門 2-3-6 大門アーバニスト 4 階 関西支店：大阪府大阪市淀川区西宮原 1 丁目 5-28 新大阪テラサキ第 3 ビル 2 階 中部支店：愛知県名古屋市中村区名駅 3-23-16 タキビル 1 階 九州支店：福岡県福岡市博多区博多東駅 1-14-20 IT ビルⅡ 4 階 東北支店：宮城県仙台市宮城野区榴岡 4-12-12 L.Biz 仙台 6 階 山陰営業所：島根県安来市吉佐町 1051-2-202
法人電話番号	本社代表：082-554-4870
法人創設年月日	昭和 62 年 12 月 11 日(創業昭和 41 年)
定款の目的に定めた事業	学童保育、保育園、保育室等の保育施設の運営

2. 施設の概要

施設の種類	保育所
施設の名称	アイگران保育園柏たなか駅前
所在地	〒277-0803 千葉県柏市小青田 2-8-1
電話番号	04-7135-1137
管理者名	園長 奥倉 徳士
開設年月日	2012年4月1日
利用定員(年齢別)	0歳児：10名、1歳児：13名、2歳児：15名 3歳児：16名、4歳児：18名、5歳児：18名
取扱う保育事業	延長保育
自己評価の概要	職員による保育内容等の自己評価を定期的を実施し、サービス内容の向上に努めます。
第三者評価の概要	適宜、評価機関による事業評価を受け、その結果を公表しています。
職員への研修の実施状況	自治体主催の研修や弊社独自の研修を随時受講し、保育の質向上に向けた教育・研究活動を実施しています。
認可年月日	2012年3月27日
事業所番号	1221751000424

3. 施設の目的及び運営の方針

施設の目的

○ 事業目的

「未来に貢献できる企業でありたい」を経営理念とし、人の人としての根幹の部分
を育てる保育サービスに従事しております。子どもたちの健やかな成長を支援し、
保育園を運営する中で出会う全ての方が『自分らしく輝いて生きる』お手伝いをす
ることが弊社の使命であると考えております。

○ 運営方針

- ・家庭での子育てに近い保育を目指し、「安心して子どもを預けられる保育園」作り
に努めます。
- ・一人ひとりの育ちを見守り、保障し、保護者に寄り添いながらより良い家庭関係
を築き、「子育ては楽しいもの」と思えるように支援します

保育園の理念・方針・目標

○ 保育園理念

私たちは子ども達に「自分の夢を自分の力で実現できる人」
になって欲しいと願っています。

そして、そのためには次のことが必要だと考えています。

- ・いろいろなことに興味を持ち、自分で考えやってみる気持ちを持つこと。
- ・思いやりの気持ちを持って楽しく仲間と関わることができること。
- ・安心できる「心の基地」があること。

○ 保育の方針

自主性を育てます

ワクワクドキドキするような体験に自ら挑むことで、自主性、
考える力が育ちます。

子ども達の年齢・発達に応じたいろいろな活動を企画し、
経験する機会を設けますが、大人が“やらせる”のではなく、
子ども自身が“やってみたくなる”ような環境作りに重点を置き、
自由に遊びを創造・発展させる中で、考える力、創る喜びを育ててまいります。



個性を大切にします

やんちゃな子、恥ずかしがり屋な子、怒りんぼ、泣き虫、障がいのある子ども。
子ども達はひとりひとり輝いています。いつも“Only One”を尊重し、「自分らしさ」
を発揮できるように援助します。

思いやりの気持ちが育つ、「心の基地」をめざします。

思いやりは思いやりを受けることでのみ育ちます。
保育士が子ども達ひとりひとりの気持ちを受け止め、
「心の基地」になれるよう、思いやりを持って接します。



自然との触れ合いを大切にします

花・木・虫・動物・水等自然やものに対する興味を育て、環境を大切にする気持ちを育みます。また、見たり触ったりお世話をするを通して、いたわりの気持ち、やがては命の尊さに気付いていきます。

○保育の特色

A 毎月お楽しみ行事を開催しています！

節分・端午の節句(こいのぼり)・七夕・クリスマス・・・等、

当園では、季節に応じた行事を開催しています。

お子様が季節を感じ、絵本や童謡などを通して昔ながらの習慣に親しみ、好奇心・想像力・理解力を育めるよう努めています。(別紙 年間行事予定をご参照ください)



B ウェブカメラにて園でのお子様の様子をご覧いただけます！

保育中のお子様の様子を保護者の皆様に見て頂くネットワークカメラを導入しています

保護者の方やご家族にいつでもリアルタイムで保育の様子を、見て頂けます。

毎月パスワードを変更し情報漏洩には万全の配慮をしておりますので、御安心下さい。

※尚、ウェブカメラはご自分のお子様がおられるクラスのみ視聴可能となりますので、保育の都合上視聴できない場合もあります事をご了承ください。また、パスワードはご家族以外洩らさないよう保護者の皆様にもご協力、ご注意の程よろしくお願い致します。なお、SNSにお子様の様子を載せる事はおやめください。

C リトミックを本格的に導入しています！（毎週金曜日）

有資格講師による本格的なリトミックを導入しています。

当園ではリトミック指導員有資格者により本格的なリトミックプログラムを体系だって学んでいただけます。「リトミック」とは、いろいろな素材を使って、有資格者の指導のもと、友達と自由な表現で楽しく音楽遊びをしていくものです。お遊戯と見た目には少し似ていますが、リトミックが決定的に違うのは、お遊戯のように決められた『形』を求めず、決して団体行動ではなく、自主性を尊重するところです。リトミックは子どもたちにとっては快適で楽しい『子どもの場』であると同時に、心身の調和を図り、感覚を磨き知性の基礎をつくり、人の成長の可能性を大きくすることができるといわれています。



D 英会話を行っています！（毎週水曜日）

対象は4歳児、5歳児。インターネットで現地の方と英会話を楽しんでいます。英会話の技術を目的ではなく、楽しむことを大切にしております。

E 英語遊びを行っています！（月2回）

3歳児、4歳児、5歳児を対象に英語遊びを行っています。Dの英会話とは違い、講師が直接来園してくださるので、生の英語を聞きながら、ゲームをしたり会話をしたりして楽しめます。月2回ですが、自然と子どもたちの声から英語が聞こえるのが驚きです。

F 食育への取り組み

乳幼児期は食生活の基礎ができる大切な時期です。

当園では『食育』を大切にしています。食育は単なる栄養バランスだけではなく、お友達と一緒に給食を囲み「団らん」を通じて築かれる絆やしつけなど、心に関係した事柄を広く『食育』と捉えています。保育園におきましても、友達と一緒に給食を食べることによって手洗いの習慣、食事のマナー、栄養や健康の知識など、望ましい食事のあり方など体験を通して学んだり、食べるのが楽しいと感じる気持ちを育てるため、おやつ作りを取り入れながら食材に触れる機会も設け、心も体も成長するような活動に取り組んで参りたいと思います。

●安全で安心して食べられる食事

当園では、食材選びから始めます。無添加や国産のものを中心に、旬を大切に考え、素材そのものの味を生かした薄味の調理を心がけています。化学調味料や冷凍食品は極力使用せず、素材の味を知ってもらうためにも手作りを基本とし、よい食材選びをしています。

●一人ひとりの発達に合わせたきめ細やかな離乳食

同じ月齢のお子様であっても、発達段階には微妙な違いがあります。一人ひとりの発達に合わせたキメ細やかな離乳食を保育士と栄養士が一体となって作りあげていきます。

（別紙にて食事状況等をお伺いさせていただきます。）

●手作りおやつ

おやつはお子様にとって、楽しみのひとつであり、食事の補助としても重要な役目をもっています。当園では、毎日手作りのおやつで対応します。又おやつは感性を育てるといわれています。おいしいだけでなく心にも栄養を与え、野菜なども取り入れてたっぷりとれるように工夫しています。

○月曜日から土曜日まで給食があります。

- *おやつは、午前(乳児組のみ)と午後の2回あります。
- *土曜日は、全クラス午前、午後の2回おやつがあります。
- *6時からは、補食が提供されます。(夕飯に響かないおやつ程度の量)

○保育園の栄養士が献立を考え、お子様の発達に合った切り方、量、盛り付け方、味付け、残量など喫食状況を確認します。

○毎月の献立表・給食だよりを発行しています。



●アレルギーなど食事制限のあるお子様は、必ずお申し出ください。

お子様の症状に応じて除去食を実施致します。別紙にて（医師の診断書、他書類等）届けが必要となりますのでよろしくお願いいたします。

施設・設備等の概要

施設面積	全体 1,057,85 m ² 、園庭 228,63 m ² 、
建物	構造 S造（鉄骨構造）平屋建て 延床面積624,66m ²
施設の内容	乳児室・ほふく室 1室、面積52,62 m ² 保育室 5室、面積280,61 m ² 調理室 1室、面積24,58 m ² 調乳室 1室、面積3,51 m ² 幼児用トイレ 1室、面積25,00 m ² 事務室 1室、面積24,75 m ² 医務コーナー 面積6,34 m ²
設備の種類	冷暖房

4. 職員体制（2024年1月1日現在）



施設長	1人（常勤1人 資格：保育士） 職務内容：保育園の業務を統括し、会計事務に従事する。
主任保育士	1人（常勤1人 資格：保育士） 職務内容：施設長を補佐し保育内容について保育士を統括する。
保育士	14人（常勤12人 / 非常勤2人） 職務内容：保育に従事し、その計画の立案・実施・記録及び家庭連絡等の業務を行う。
看護師	1人（常勤1人） 職務内容：園児の健康の管理等及び養護に関わる業務を行う。 保育士の補佐を必要に応じて行う。
栄養士	2人（常勤2人） 職務内容：園児の栄養指導及びその管理等の業務を行う。
調理師	2人（常勤2人） 職務内容：給食の調理、栄養士の補助業務を行う。
事務員	1人（常勤0人 / 非常勤1人） 職務内容：保育園の運営に関わる事務等の業務を行う。

6. 提供する保育の内容

保育園での生活

「保育園」の一日<例>

ひよこぐみ・りすぐみ・うさぎぐみ (0~2歳児)

時間	子どもの活動	
7:00	・順次登園	・視診、検温、家庭での様子を聞き、今日の健康状態を確認します
	・検温	
8:30	・おむつ交換	
8:50	・片付け	・おやつをいただきます。 
9:00	・おやつ ・おむつ交換	
10:00	・室内遊び ・戸外遊び ・おむつ交換	・室内で製作をしたり、遊んだり、お天気の良い日には戸外遊びを楽しんだりします。 
10:30	・手洗い ・離乳食、昼食 ・おむつ交換	・月齢に合わせて順次 ・月齢・年齢に合わせた食事をいただきます。
12:00	・午睡	・音楽を聴いたり、抱っこや子守唄をうたってもらいながら入眠します。
15:00	・目覚め ・おむつ交換 ・手洗い	
15:20	・おやつ	・手作りおやつをいただきます。
	・室内遊び ・おむつ交換	・落ち着いた遊びを中心としながら室内で過ごします。
17:00	・順次降園	・保育士と一緒に遊びながら、お迎えを待ちます。
18:00	・補食	

0歳児クラスは、それぞれの月齢に合わせた生活を大切にしています。

さくらぐみ・ゆりぐみ・すみれぐみ（3～5歳児）

時間	子どもの活動	
7:00	<ul style="list-style-type: none"> ・順次登園 ・検温 ・室内遊び 	<ul style="list-style-type: none"> ・視診、検温、家庭での様子を聞き、今日の健康状態を確認します。
8:30	<ul style="list-style-type: none"> ・片付け ・排泄 	
9:00	<ul style="list-style-type: none"> ・サークルタイム ・手洗い 	<ul style="list-style-type: none"> ・みんなで集まり、本日の予定などお話をします。 ・必要に応じて水分補給をします。
9:30	<ul style="list-style-type: none"> ・排泄 	
10:00	<ul style="list-style-type: none"> ・戸外遊び ・室内遊び ・散歩 	<ul style="list-style-type: none"> ・製作遊び、運動遊び、ごっこ遊びなど毎日いろんな事をします。子どもの自主性を育てるため、やりたいことを選んでやりたいだけできる環境を整えます。 ・近くの公園などへ出かけます。
11:30	<ul style="list-style-type: none"> ・排泄 ・手洗い 	 
11:45	<ul style="list-style-type: none"> ・昼食 ・歯磨き ・排泄 ・着脱 	<ul style="list-style-type: none"> ・薄味で野菜がたくさんある給食をみんなでいただきます。お箸で食べる練習もします。
13:00	<ul style="list-style-type: none"> ・午睡 	<ul style="list-style-type: none"> ・絵本を読んでもらい、静かに午睡の準備をします。 ・2時間ほどお昼寝をします。
14:45	<ul style="list-style-type: none"> ・目覚め ・排泄 ・着脱 ・手洗い 	
15:00	<ul style="list-style-type: none"> ・おやつ ・サークルタイム 	<ul style="list-style-type: none"> ・手作りおやつをいただきます。 ・みんなで集まって、本日の振り返りをします。
16:00	<ul style="list-style-type: none"> ・排泄 ・順次降園 	
17:00		<ul style="list-style-type: none"> ・自由遊びや絵本を読んでもらいながら、お迎えを待ちます。
18:00	<ul style="list-style-type: none"> ・補食 	

持ち物について

毎日持ってきていただくもの



項目	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
1. 連絡帳	○	○	○	○	○	○	
2. 食事用エプロン	○	○	○				袖あり、袖なしどちらでもよいです (使い捨て可) 3枚 (サブスク可)
3. ビニール袋	○	○	○	○	○	○	汚れもの入れ
4. オムツ	○	○	○				5枚程度 (サブスク可)
5. コップ			1月より	○	○	○	巾着袋に入れてください
6. シールノート				○	○	○	
7. 着替え一式	○	○	○	○	○	○	お昼に着替えをします。

保育園においておくもの



目	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
1. オムツ	○	○	○	必要に応じて			10枚~15枚程度 (サブスク可)
2. おしり拭き	○	○	○	必要に応じて			1個 (サブスク可)
3. 口拭き用 ウエットティッシュ	○	○	○				1個 (サブスク可)
3. ポリ袋	○	○	○	○			縦 30×横 22 cm程度のポリ袋を1箱
4. 着替え	○	○	○	○	○	○	3組、各自のロッカーのカゴや袋にまとめて入れてください。
5. ビニール袋	○	○	○	○	○	○	上記のものを入れる袋
6. 便交換用タオル	○	○					3~5枚
7. 布団・シーツ タオルケットや毛布	○	○	○	○	○	○	季節により、タオルケットや毛布になります。
8. 帽子	○	○	○	○	○	○	週末に持ち帰ります。
9. 上靴			3月より	○	○	○	上靴袋に入れてください。 週末に持ち帰ります。
10. 置き靴		○	○	○	○	○	月に1度持ち帰ります。

◎保育園にはたくさんのお子様がおられますので、すべての持ち物・着替え・オムツの1枚1枚まで、**必ずはっきりと名前を書いていただき、時々名前が消えていないか等の確認もお願いいたします。**

◎服装は1人でも着脱できるようなもので、**活動しやすく汚れてもよい服装にさせていただくようお願いいたします。**

ご用意いただくもの

項 目	価 格	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
連絡帳（0歳用）	128円	○					
（1, 2歳用）	167円		○	○			
（幼児）	42円				○	○	○
カラー帽子	726円	○	○	○	○	○	○
シールノート（3歳）	300円				○		
専用シール	280円				○		
シールノート（4歳）	300円					○	
専用シール	280円					○	
シールノート（5歳）	300円						○
専用シール	280円						○
自由面帳（乳児）	208円		○	○			
（幼児）	245円				○	○	○
クレヨン（12色）	363円		○	○			
（16色）	429円				○	○	○
クレヨン単色（1本）	50円						
のり	174円			○	○	○	○
はさみ	284円			○	○	○	○
粘土	324円			○	○	○	○
粘土板	317円			○	○	○	○
粘土ケース	185円			○	○	○	○
粘土べら	160円				○	○	○
道具入れケース	363円				○	○	○
マーカー	433円				○	○	○

マーカー単色(1本)	63円						
色鉛筆	668円					○	○
3歳児ワーク	420円				○		
4歳児ワーク	400円					○	
5歳児ワーク	400円						○
保護者証	100円	無くされた方					
コドモンカード	770円	無くされた方					
鍵盤ハーモニカ	5544円						○
防災頭巾(乳児)	2099円	○	○	○	○	○	○
(幼児)	1387円						

※ 防災頭巾の乳児用・幼児用は、選択となります。



7. 保育の提供を行う日、時間

保育時間 開園時間（月曜日～土曜日）

- 基本保育時間
標準時間児童 午前7時～午後6時
短時間保育児童 午前8時30分～午後4時30分
- 延長保育時間
標準時間児童 午後6時01分～午後8時
短時間保育児童 午前7時～午前8時29分
午後4時31分～午後8時

※延長保育は事前の申請が必要となります。



※休園日 日曜・祝日・年末年始（12/29～1/3）

※利用の開始 当園では市町村から保育の実施について依頼を置けたときはこれに応じて、保育の提供を開始します。

※利用の終了 当園では、以下の場合には保育の提供を終了します。

- ① 利用児が小学校に就学したとき
- ② 保護者が、子ども、子育て支援法に定める支給要件に該当しなくなったとき
- ③ 他の施設に転園するとき

8. 保育料その他の費用の種類、支払を求める理由及びその額

保育に要する諸費用と納入方法

●月極保育料 お住まいの市の基準に従います。

●延長保育料

◆通常	午後6時01分～6時59分	100円
	午後7時00分～8時00分	150円

◆短時間保育	早朝7時00分～8時29分	150円
	午後4時31分～5時29分	100円
	5時30分～6時29分	150円
	6時30分～7時29分	150円
	7時30分～8時00分	100円

●給食費（支払い対象児 3～5歳児）

◆料金	主食費	1250円
	副食費	5000円

支払方法

(1) 月極保育料 お住まいの市の支払方法に準じます。

(2) 給食費・延長料金・保育用品 当社指定のキャッシュレス決済サービス
毎月月末締め、翌月請求

●その他

*当園では月1回業者による布団乾燥をおこないます。

その布団乾燥代として月額320円の徴収させていただきます。

*希望者のみの月間購読絵本代の徴収があります。

*行事費として希望者のみの夏祭り食券代の徴収があります

9. 保育施設の利用開始及び終了に関する事項

並びに保育施設の利用に当たっての留意事項

登園について	<p>8時45分までにご協力お願いいたします。</p> <p>連絡帳は毎日ご確認ください、お持ちください。必要クラスでは忘れずにご記入ください。</p> <p>登降園時のお子様の一人歩きは危険ですので、送迎は保護者の方が責任をもって事故のないよう十分にお気を付けください。</p>
欠席する場合 又は 登園の時間が遅れる場合	<p>病気等で欠席・早退・遅刻等がある場合は、朝8時半までに保育園に電話を入れていただくようお願いいたします。</p>
お迎えが遅れる場合	<p>お迎えが遅れる場合は、原則として随時の延長保育扱いとなります。その際にご連絡をお願い致します。</p>
毎朝の体温等の確認	<p>毎朝、お子様の健康状態に異常はないかを注意していただき必ずお知らせください。</p>
園からの連絡事項について (マチコミ配信)	<p>保育園より月に1度、園の様子や行事を記入した『園だより』を発行いたします。その他マチコミを活用して情報をお伝えいたしますので、ご確認ください。</p>
家庭状況の変更について	<p>住所、勤務先、緊急連絡先、妊娠、出産、引っ越し等変更がありましたら必ず保育園にご連絡をお願いいたします。</p>
延長保育について	<p>延長保育の利用は、勤務時間や通勤時間の関係で標準保育時間内に迎えができない方の為に実施している為、買い物や私用目的では利用できません。</p>
土曜保育について	<p>土曜保育の利用は保護者が就労の場合のみとなります。</p>
感染症について	<p>麻疹(はしか)・百日咳・水ぼうそう・耳下腺炎等の感染症にかかった場合は、別紙の登園停止期間を経過してから登園して下さい。(詳細は16ページ)</p>
保育中の保育士の呼び出し	<p>園児の事故防止のため、電話・面会等による保育士の呼び出しはご遠慮ください。必要な場合は事前にお知らせください。</p>
その他服装や持ち物についての留意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・動きやすい靴、服装で登園するようお願いいたします。 ・フードのついているもの、遊具に引っかかる可能性のあるワンピース、スカートは禁止しています。 ・おもちゃ、お菓子、お金など不要なものは持ってこないでください。また、誤飲防止のため髪留めやピン、不要なキーホルダー等のご遠慮ください。 ・髪が長い子は衛生上結んでください。細いゴム(100均等で売っている「からまないゴム」等)、飾りのついたゴムはご遠慮下さい。

10. 緊急時等における対応方法・非常災害対策

保育園の安全対策・危機管理

10-1 保育園での安全を守るために

- ・玄関は防犯上、常に施錠しています
- ・消防計画を作成し、消防署に届出しております
(防火管理者名 奥倉 徳士)
- ・毎月 1 回、火災及び地震を想定した避難訓練を実施します
- ・防犯設備として、自動火災探知器・蛍光灯落下防止装置・誘導灯・消火器
ガス漏れ報知器・非常警報装置・火災通報装置を備えています。
各種設置設備は法定の点検を確実に実施します

10-2 緊急時の対応方法

- ・保育中に容体の変化等があった場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡をし、嘱託医又は主治医へ連絡をとるなど必要な措置を講じます。
- ・保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当保育園が責任を持って、しかるべき対応を行いますので、あらかじめ御了承願います。

嘱託医（内科）	医療機関の名称	医療法人社団茂香会 花野井クリニック
	医師名	蔡 榮基
	所在地	千葉市大室1218-6
	電話	01-7137-3777
	〈職務内容〉	年2回の内科健診の実施 園児の健康維持、増進

嘱託医（歯科）	医療機関の名称	柏たなか かねこ歯科クリニック
	医師名	金子貞之
	所在地	千葉県柏市小青田257-1 ライオンズ柏たなか1F
	電話	04-7137-3715
	〈職務内容〉	年1回の歯科検診の実施 園児の歯の健康に関わる指導及び助言

救急隊	管轄消防署名	西部消防署柏たなか分署
	所在地	千葉県柏市船戸1382番地6東33街区4-1
	電話	04-7131-1424

警察署	管轄警察署名	柏警察署花野井交番
	所在地	千葉県柏市花野井765-139
	電話	04-7132-6312

10-3 緊急時の施設外避難場所について

地震、火事などの緊急時には、原則として次の場所に避難いたします。
避難拠点／大規模水害時の避難所： 柏市立田中中学校
(状況により他の場所になることもありますので、ご了承ください。)

11. 虐待の防止のための措置に関する事項

職員は、入所児の虐待が疑われる場合には、入所児の保護を第一に考え、関係機関、管轄自治体に早急に通報するものとします。

12. その他、保育施設の運営に関する重要事項

12-1 入園時にお渡しする書類、ご提出頂く書類など

- (1) 緊急時連絡票
- (2) 児童調書
- (3) 健康診断票
- (4) 食事調査書（0歳児のみ）
- (5) 延長保育利用申請書
- (6) 土曜保育申込書
- (7) 登園許可証・登園届
- (8) 乳幼児健康カード

12-2 保育園をお休みするとき

病気等で欠席・早退・遅刻等がある場合は、朝8時半までに保育園に電話を入れていただくようお願い致します。無断での欠席、遅刻につきましては、こちらからご連絡をさせていただきます。

12-3 登園をひかえていただくとき

- 次の場合は原則としてお預かり出来ません。

発熱 38℃以上の場合

ひどい下痢、嘔吐など、身体の調子の悪い場合

感染症が疑われる場合

※上記の場合、または具合が悪くなった場合はご連絡いたしますので、速やかにお迎えをお願いいたします。お仕事等忙しいとは思いますが、お子様の体調のため、また感染拡大防止のため予めご了承ください。

- 受診される場合は、保護者の方がお連れいただくようお願いいたします。
- 登園後、37.5℃を超えた場合、様子をお伝えする連絡を入れさせていただきます。
- 予防接種当日の登園は、体調に変化が起こりやすいのでなるべく避けていただくようお願いいたします。また、予防接種後は保育士に必ずお伝えください。
- 感染症にかかった時は、必ず医師の登園許可をもらった後、登園させていただきますようお願い致します。

※「意見書」「登園届」の用紙は園にてご用意しておりますので事前にお申し付け下さい。



☆感染症の出席停止基準(保育園児)

病名	登園停止期間
インフルエンザ	発症した後5日を経過し、かつ、解熱後3日を経過するまで
百日咳	特有の咳が消失するまで又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
はしか(麻疹)	解熱後、3日を経過するまで
おたふくかぜ	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
風しん(三日はしか)	発疹が消失するまで
水痘(带状疱疹)	すべての発疹が痂皮(かさぶた)になるまで
咽頭結膜熱(プール熱)	主要症状の消退後、2日を経過するまで
結核	病状により園医その他の医師において感染の恐れが無いと認めるまで
流行性角結膜炎	同上
急性出血性結膜炎	同上
髄膜炎菌性髄膜炎	同上
腸管出血性大腸菌感染症	同上
その他疾病	<p>※次の疾病について、登園届を参照に保育園での集団生活に適応出来る状態に回復したと判断すれば保護者の承認による登園届の提出があれば登園が可能である。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ヘルパンギーナ ・手足口病 ・りんご病(伝染性紅斑) ・とびひ ・水いぼ・突発性発疹・ヘルペス性菌肉口内炎(単純ヘルペス感染症) ・感染性胃腸炎(ノロウイルス、ロタウイルスなど) ・肺炎(マイコプラズマ、RS感染症など) ・溶連菌感染症
※上記以外にも、各種伝染性疾患があります。医師に受診(相談)していただき、意見書の提出を求める場合があります。	

12-4 保育園での薬の取り扱い

原則として保育園での内服・外用・点眼等、投与は出来ません。

ただし、事前にご相談いただき、命にかかわる場合の薬と医師処方^の保湿クリームに限りお預かりいたします。

12-5 保育園での健康管理

1 健康診断

嘱託医が下記のとおり健康診断を実施します。

- ① 内科検診・・・年2回
- ② 歯科検診・・・年1回
- ③ 尿検査・・・年1回(4, 5歳児)



2 身体測定

毎月1回身長・体重の測定を行います。

結果については、各児童票(日々の成長記録)及び乳児は連絡帳に幼児はシール帳に記載します。

※その他、乳幼児の日ごろの様子でご心配なことがありましたら保育所に御相談ください。

12-6 ルクミーフォトサービスによる写真販売

毎月担任及びルクミーのカメラマンが子どもたちの写真を撮影しております。
園内利用している方のみ見ることのできる形で販売しております。

12-7 動画撮影によるDVDの貸し出し

主に0～2歳児までを対象に日常の様子や行事の様子をDVDとして貸し出してあります。
内容としては運動会ごっこや発表会ごっこ、リトミックです。

大勢の前で発表等を行うお子様の負担を考慮したことと、なるべく普段の様子に近い姿をお届けすることが目的です。HPや外部に提供することはありません。また、保護者の方が不参加の行事に限ります。

12-8 個人情報の保護

園児およびその保護者等に係る個人情報については、以下の目的・場合に必要最小限の範囲内において使用・提供いたします。

1. 日々の様子や状況の記録・掲示をする場合
2. お誕生日会や運動会などの行事の記録・掲示をする場合
3. 小学校への円滑な移行・接続が図れるよう卒園に当たり、
入学先の小学校との間で情報共有をする場合
4. 市町村が認定した世帯所得に基づく毎月の基本保育料の情報について、給付事務に利用する場合
5. 他の保育所等へ転園する場合その他兄弟姉妹が別の施設等に在籍する場合において、
それらの施設等との間で連絡調整を行う場合
6. 緊急時において、病院その他関係機関に対し必要な情報提供を行う場合
7. その他、予め目的を特定した上、保護者等の同意を得て使用・提供する場合

12-9 賠償責任保険の加入

保育園では、以下の保険に加入しております。

保険会社	損害保険ジャパン日本興亜株式会社
保険の種類	経営者賠償責任補償
保険金額	身体傷害支払限度額 1名につき2億 / 1事故に対し10億

12-10 ご意見・ご要望対応窓口の設置

保育園では、サービス利用者(保護者)の方からの意見・要望・ご相談等の解決にあたり、中立・公平な第三者の関与を組入れ、社会性や客観性を確保することにより、相互の信頼性を高め、適切な苦情解決に努めるため、第三者委員会を設置しています。

- 1 アイگران保育園柏たなか駅前 相談苦情対応
 - ・相談苦情対応受付担当者 主任
 - ・相談苦情対応解決責任者 園長
 - ・第三者委員 岡田孝夫(04-7131-2375)
長谷部有子(04-7137-0860)

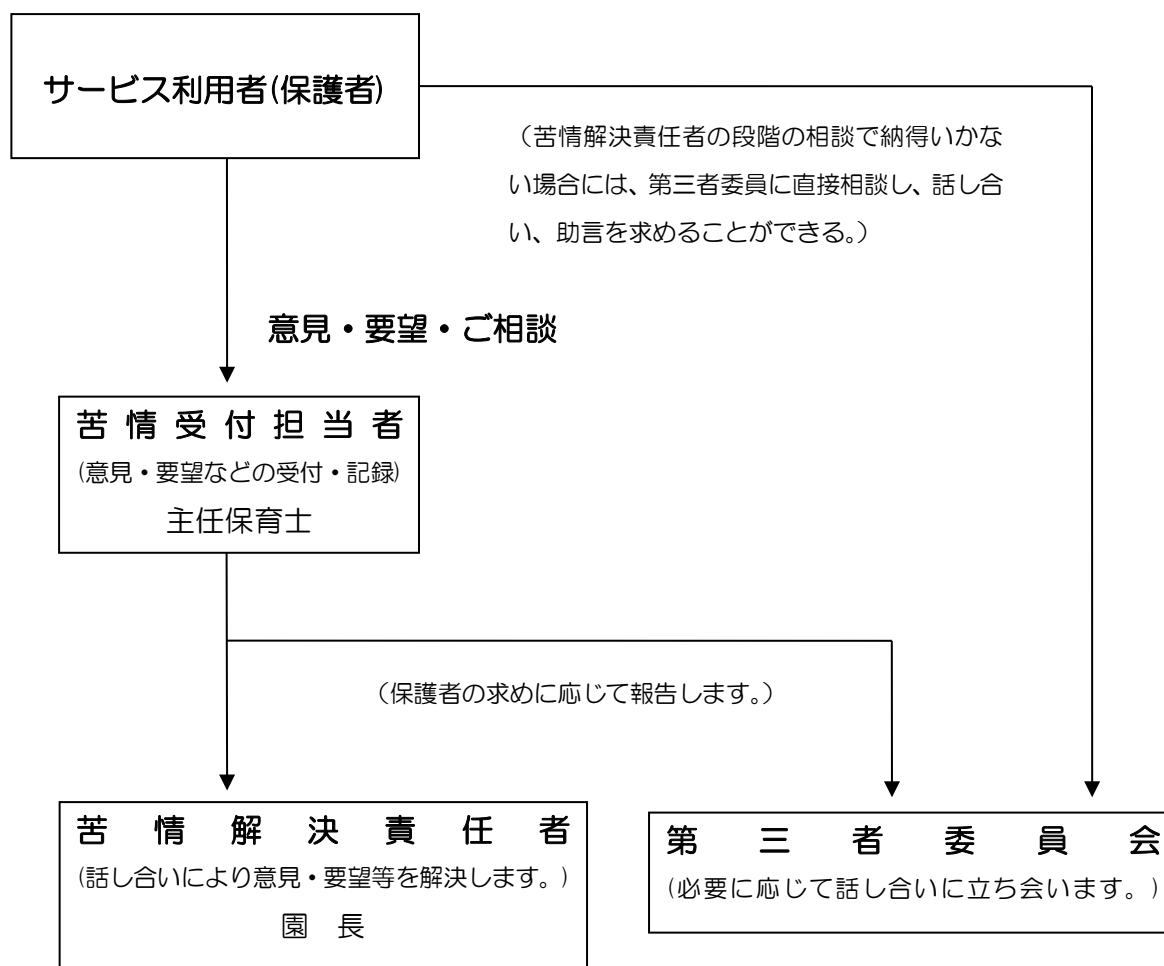
2 受付方法

面接、文書、電話などの方法で相談・苦情を受け付けます。

当保育園以外に、市町村窓口があります。

- ・担当課名 柏市保育運営課
- ・所在地 柏市柏 5-10-1
- ・電話 04-7167-1137

*苦情対応の為の第三者機関について



※第三者委員とは苦情を苦情受付担当者から受け、日常的な状況把握と意見傾聴を行う者です。また、苦情に対する意見を苦情受付担当者や苦情解決責任者に通知、助言を行います。

※相談解決の結果(改善事項)は、苦情解決責任者から報告いたします。

その他、不明な点がございましたら、お気軽に保育園までお知らせください。