

アイگران保育園西泉丘

〈重要事項説明書〉



株式会社 アイگران

アイگران保育園西泉丘

住所 大阪府豊中市西泉丘2丁目 2393-1

TEL 06-6836-9380

FAX 06-6836-9381

1. 施設運営事業者

名称	株式会社アイگران
代表者氏名	代表取締役 橋本 雅文
法人所在地	本社：広島県広島市西区庚午中 1-7-24 東京本部：東京都港区芝大門 2-3-6 大門アーバニスト 4 階 関西支店：大阪府大阪市淀川区西宮原 1 丁目 5-28 新大阪テラサキ第 3 ビル 2 階 中部支店：愛知県名古屋市中村区名駅 3-23-16 タキビル 1 階 九州支店：福岡県福岡市博多区博多東 1-14-20 IT ビルⅡ 4 階 博多サンシティ 2 ビル 4 階 東北支店：宮城県仙台市宮城青葉区中央 2-2-10 仙都ビル 5 階
法人電話番号	本社代表：082-247-7895
法人創設年月日	昭和 62 年 12 月 11 日(創業昭和 41 年)
定款の目的に定めた事業	学童保育、保育園、保育室等の保育施設の運営

2. 施設の概要

施設の種類	保育園
施設の名称	アイگران保育園西泉丘
所在地	大阪府豊中市西泉丘 2 丁目 2393-1
電話番号	06-6836-9380
管理者名	園長 熊本千佐子
開設年月日	2017 年 4 月 1 日
利用定員(年齢別)	0 歳児：12 名、1 歳児：15 名、2 歳児：15 名 3 歳児：15 名、4 歳児：16 名、5 歳児：17 名
取扱う保育事業	延長保育
自己評価の概要	職員による保育内容等の自己評価を定期的を実施し、サービス内容の向上に努めます。
第三者評価の概要	適宜、評価機関による事業評価を受け、その結果を公表していく予定
職員への研修の実施状況	自治体主催の研修や弊社独自の研修を随時受講し、保育の質向上に向けた教育・研究活動を実施しています。
認可年月日	2017 年 4 月 1 日

3. 施設の目的及び運営の方針

施設の目的

○ 事業目的

「未来に貢献できる企業でありたい」を経営理念とし、人の人としての根幹の部分
を育てる保育サービスに従事しております。子どもたちの健やかな成長を支援し、
保育園を運営する中で出会う全ての方が『自分らしく輝いて生きる』お手伝いをす
ることが弊社の使命であると考えております。

○ 運営方針

- 家庭での子育てに近い保育を目指し、「安心して子どもを預けられる保育園」作りに努めます。
- 一人ひとりの育ちを見守り、保障し、保護者に寄り添いながらより良い家庭関係を築き、「子育ては楽しいもの」と思えるように支援します

保育園の理念・方針・目標

○ 保育理念

私たちは子ども達に「自分の夢を自分の力で実現できる人」
になって欲しいと願っています。

そして、そのためには次のことが必要だと考えています。

- いろいろなことに興味を持ち、自分で考えやってみる気持ちを持つこと。
- 思いやりの気持ちを持って楽しく仲間と関わることができること。
- 安心できる「心の基地」があること。

○ 保育の方針

自主性を育てます

ワクワクドキドキするような体験に自ら挑むことで、自主性、考える力が育ちます。

子ども達の年齢・発達に応じたいろいろな活動を企画し、経験する機会を設けますが、大人が“やらせる”のではなく、子ども自身が“やってみたくなる”ような環境作りに重点を置き、自由に遊びを創造・発展させる中で、考える力、創る喜びを育ててまいります。



個性を大切にします

やんちゃな子、恥ずかしがり屋な子、怒りんぼ、泣き虫、障がいのある子ども。子ども達はひとりひとり輝いています。いつも“Only One”を尊重し、「自分らしさ」を発揮できるように援助します。

思いやりの気持ちが育つ、「心の基地」をめざします。

思いやりは思いやりを受けることでのみ育ちます。保育士が子ども達ひとりひとりの気持ちを受け止め、「心の基地」になれるよう、思いやりを持って接します。



自然との触れ合いを大切にします

花・木・虫・動物・水等自然やものに対する興味を育て、環境を大切にする気持ちを育みます。また、見たり触ったりお世話をすることを通して、いたわりの気持ち、やがては命の尊さに気付いていきます。



○保育の特色

A 毎月お楽しみ行事を開催しています！

節分・端午の節句(こいのぼり)・七夕・クリスマス・・・等

当園では、季節に応じた行事を開催しています。

お子様が季節を感じ、絵本や童謡などを通じて昔ながらの習慣に親しみ、**好奇心・想像力・理解力**を育めるよう努めています。保護者の皆様にもご一緒に参加いただき、日常のお子様の様子や成長を感じていただけます。

≪ 年間行事予定(案) ≫



月	行事	主な内容
4月	進級入園式	年度始めに、入園・進級のお祝いをします 新入園児の方のみ保護者同伴で参加をお願いします
5月	お散歩遠足	近隣の大きな公園へお友達と遠足を楽しみます
6月	運動会	保育園で運動あそびを楽しみます
7月	七夕まつり	笹かざりをして、七夕の伝承行事を楽しみます
8月	保育参加(給食試食・個人懇談)	参観ではなく半日保育に参加して日頃の生活の様子を見ていただきます
9月	お祭り	親子でお祭りを楽しみます。年に一度卒園児も遊びに来る行事です。
10月	バス遠足	バスに乗り少し遠くまで遊びに行き楽しめます
11月	生活発表会	1年間を通して取り組んで来た事を保護者の前で発表します
12月	クリスマス	クリスマスの意味を知り、クリスマス会を楽しみます
1月	お正月遊び(伝承遊び)	カルタ取り、福笑い、こま廻し等昔ながらの遊びを楽しみます
2月	マラソン大会	秋から冬にかけて取り組んだマラソンをみんなで走ります
3月	卒園式	年長児の卒園をお祝いします

※その他、毎月の行事として誕生日会、身体測定、消防訓練(避難訓練・消火訓練・通報訓練)を実施します。

※歯科検診は、全クラス年2回・耳鼻科、眼科検診は、3~5歳児のみ年1回を実施します。

※内科検診は、0~2歳児は年4回、3~5歳児は年2回を実施します。

※予定は変更になる場合がございます。



B リトミックを本格的に導入しています！(毎週)

アイگران保育園では有資格講師による本格的なリトミックを導入しています。

当園ではリトミック指導員有資格者により本格的なリトミックプログラムを体系だって学んでいただけます。「リトミック」とはいろいろな素材を使って、有資格者の指導のもと、友達と自由な表現で楽しく音楽遊びをしていくものです。お遊戯と見た目には少し似ていますが、リトミックが決定的に違うのは、お遊戯のように決められた『形』を求めず、けっして団体行動ではなく、自主性を尊重するところです。リトミックは子どもたちにとっては快適で楽しい『子どもの場』であると同時に心身の調和を図り感覚を磨き知性の基礎をつくり、人の成長の可能性を大きくすることができるといわれています。

C プログラミング

幼児期に親しみやすい知育ロボット(alilo)やタブレット(ScrachJr)を使い、遊びの中で思考力を身につけ、主体性や創造性を育みます。発想が柔軟で吸収力の幼児期からプログラミングに親しみ、楽しむ機会を作ることが小学校就学後の学習の理解度を高めると言われています。

D ハッチリンク

幼児期に文字として英語を覚えるのではなく、感覚的に耳で覚えるものです。一度覚えた感覚は、体が覚えているそうです。幼児期は聞いた英語をそのまま真似し、早くから英語を始めることで英語耳を育てます。英語の音に慣れておくと英語の聞く力を伸ばし話す力に繋げるメリットがあります。楽しみながら自然に英語に興味をもって欲しいと思います。

E SNS の情報提供について

アイگرانでは保護者様や市民の皆様へホームページで保育園の情報提供をしてきましたが、より手に園の様子を見ていただけるよう身近な SNS を使って発信していきます。個人情報保護しながら保育園での様子をお伝えします。

F 食育への取り組み

乳幼児期は食生活の基礎ができる大切な時期です。

アイگران保育園では『食育』を大切にしています。食育は単なる栄養バランスだけではなく、お友達と一緒に給食を囲み「団らん」を通じて築かれる絆やしつけなど、心に関係した事柄を広く『食育』と捉えています。保育園におきましても、友達と一緒に給食を食べることによって手洗いの習慣、食事のマナー、栄養や健康の知識など、望ましい食事のあり方など体験を通して学び、『食べるのが楽しい』と感じる気持ちを育てるため、おやつ作りを取り入れながら食材に触れる機会も設け、心も体も成長するような活動に取り組んで参りたいと思います。

●和食給食に取り組んでいます。

子どもの味覚は 10 歳までに決まると言われています。だからこそ、出汁をきちんととって旬の食材のおいしさを生かした和食を食べさせ、本当の味覚を育てたいと思っています。

和食とは？・・・5分つきごはん、主菜、副菜、みそ汁、季節のフルーツが基本となります。

特にこだわりの使用

- 出汁は、昆布といりこ、みそ汁は具たくさん、出汁をとった後のいりこも捨てずに料理に使います。
- 魚は週2回、国産で生の魚、小麦粉の代わりに「米粉」
- 油は「こめ油」

近年は、多国籍の料理を食べる機会が増え、腸内環境は悪化するばかりで、食物アレルギーやアトピーの子どもに共通していた手足の冷たさが改善されたり便秘が解消されたり、アレルギー改善に和食給食が大きく関与していることが明らかです。

5分つき米ごはらは、消化・吸収がゆっくりで腹持ちが良いのが長所！！お腹いっぱいになる事でお友だちみんなと仲良く遊べるようになり、心も満たされて思いやりのある優しい子に育ちます。

●安全で安心して食べられる食事

アイگران保育園では、食材選びから始めます。無添加や国産のものを中心に、旬を大切に考え、素材そのものの味を生かした薄味の調理を心がけています。化学調味料や冷凍食品は極力使用せず、素材の味を知ってもらうためにも手作りを基本とし、よい食材選びをしています。

●一人ひとりの発達に合わせたきめ細やかな離乳食

同じ月齢のお子様であっても、発達段階には微妙な違いがあります。一人ひとりの発達に合わせたキメ細やかな離乳食を保育士と栄養士が一体となって作りあげていきます。（別紙にて食事状況等をお伺いさせていただきます。）

●手作りおやつ

おやつはお子様にとって、楽しみのひとつであり、食事の補助としても重要な役目をもっています。アイグラン保育園では、毎日手作りのおやつで対応します。又おやつは感性を育てるといわれています。おいしいだけでなく心にも栄養を与え、野菜なども取り入れてたっぷりとれるように工夫しています。

※月曜日から土曜日までの主食、副食の給食があります。

おやつは、午前(乳児組のみ)と午後の2回あります。

※アレルギーなど食事制限のあるお子様は、必ずお申し出ください。

お子様の症状に応じて除去食を実施いたします。別紙にて(医師の証明付きのものに限る)届けが必要になりますのでよろしくお願いいたします。

○その他衛生管理等

当園は大量調理施設マニュアル基準に沿って衛生管理基準の作成を行います。日々の健康管理、確認及び検便検査を毎月実施し、調理従事職員及び保育職員の健康管理を徹底しています。

調理室の清掃及び整理整頓を実施し、衛生管理区分の維持管理を徹底しています。

4. 施設・設備等の概要

施設面積	全体 1547.58 m ² 、園庭 414 m ²
建物	構造 ◇◇◇◇2階建、延床面積 674.96 m ²
施設の内容	乳児室・ほふく室 2室、面積 110.64 m ² 保育室・遊戯室 4室、面積 158.34 m ² 調理室 1室、面積 31.36 m ² 調乳室 1室、面積 3.20 m ² 幼児用トイレ 2室、面積 58.84 m ² 事務室 1室、面積 27.36 m ² 医務コーナー 面積 3.39 m ²
設備の種類	冷暖房

5. 職員体制 (2024年4月1日現在)

施設長	1人(常勤1人 資格:保育士) 職務内容: 保育園の業務を統括し、会計事務に従事する。
主任保育士	1人(常勤1人 資格:保育士) 職務内容: 施設長を補佐し保育内容について保育士を統括する。
保育士	20人(常勤14人 / 非常勤6人) 職務内容: 保育に従事し、その計画の立案・実施・記録及び家庭連絡等の業務を行う。
栄養士	4人(常勤3人 / 非常勤1人) 職務内容: 園児の栄養指導及びその管理等の業務を行う。

*当園では、「豊中市児童福祉施設の設備及び運営に関する基準を定める条例」の定める基準を遵守し、保育の実施に必要な職員として、上記の職種の職員を配置しています

6. 提供する保育の内容

6-1 保育園での生活

「保育園」の一日<例>

ひよこぐみ・りすぐみ・うさぎぐみ (0~2歳児)

時間	子どもの活動	
7:00	・順次登園 ・検温	・視診、検温、家庭での様子を聞き、今日の健康状態を確認します
8:30	・各クラスへ移動 ・排泄、おむつ交換 ・自由遊び	・早朝保育のお部屋から各クラスへ移動します。 ・順番におむつ交換をしてもらい、排泄の自立が出来る児は便器に座ります。
8:50	・片付け	
9:15	・おやつ	・おやつをいただきます。
9:45	・朝礼、体操 ・排泄、おむつ交換 ・朝の会	・園庭で全クラス集まり朝礼に参加。 ・クラスにて朝の会を行います。
10:00	・設定保育 (戸外遊び・室内遊び) ・おむつ交換	・室内で製作をしたり、遊んだり、お天気の良い日には戸外遊びを楽しんだりします。
11:00	・手洗い ・離乳食、昼食 ・排泄、おむつ交換	・0歳児は月齢に合わせて順次、1歳児は11:20から、2歳児は11:30頃からいただきます。
12:00	・着替え	・パジャマに着替えて午睡の準備をします。
12:15	・午睡	・音楽を聴き、抱っこや子守唄をうたってもらいながら入眠します。
14:45	・目覚め ・おむつ交換 ・手洗い	
15:00	・おやつ ・室内遊び ・おむつ交換	・手作りおやつをいただきます。 ・落ち着いた遊びを中心としながら室内で過ごします。
16:00	・お帰りの会 ・順次降園	・みんなでお帰りの歌をうたい、挨拶をします。 ・保育士と一緒に遊びながらお迎えを待ちます。
17:00	・延長保育	・延長保育室へ移動し、合同保育で楽しく遊びます
17:15	・補食	・事前申し込みした、特別延長の児は補食を食べお迎えを待ちます。
18:00	・特別延長保育	・この時間からは別料金となります。 (1人1回200円)
19:00	・閉園	



0歳児クラスは、それぞれの月齢に合わせた生活を大切にしていきます。

さくらぐみ・ゆりぐみ・すみれぐみ（3～5歳児）

時間	子どもの活動	
7:00	<ul style="list-style-type: none"> ・順次登園 ・室内遊び ・片付け 	<ul style="list-style-type: none"> ・視診、家庭での様子を聞き、今日の健康状態を確認します。 ・使ったおもちゃは、きちんと片付けます。
8:30	<ul style="list-style-type: none"> ・各クラスへ移動 ・朝の用意、排泄 	<ul style="list-style-type: none"> ・早朝保育のお部屋から各クラスへ移動します。 ・コップやタオルを掛け、トイレに行きます。
9:00	<ul style="list-style-type: none"> ・戸外遊び 	<ul style="list-style-type: none"> ・園庭で自由にあそびます。
9:45	<ul style="list-style-type: none"> ・朝礼、体操 	<ul style="list-style-type: none"> ・園庭で全クラス集まり朝礼に参加、体操や冬にはマラソンもします。
10:00	<ul style="list-style-type: none"> ・手洗い、排泄 ・朝の会 ・設定保育 (散歩、戸外遊び 室内遊び等) 	<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて水分補給をします。 ・朝の歌や季節の歌を歌いみんなで朝の会をします。 ・近くの公園などへ出かけます。 ・製作遊び、運動遊び、ごっこ遊びなど毎日いろんな事をします。子どもの自主性を育てるため、環境を整えます。
11:40	<ul style="list-style-type: none"> ・手洗い、うがい ・排泄 	<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて水分補給をします。
11:50	<ul style="list-style-type: none"> ・昼食 	<ul style="list-style-type: none"> ・薄味で野菜がたくさんある給食をみんなでいただきます。お箸で食べる練習もします。
	<ul style="list-style-type: none"> ・歯磨き ・排泄、着脱 	<ul style="list-style-type: none"> ・食後はしっかり歯をみがきます。 ・脱いだ服はたたみ、パジャマに着替えます。
13:00	<ul style="list-style-type: none"> ・午睡 	<ul style="list-style-type: none"> ・絵本を読んでもらい、静かに午睡の準備をします。 ・音楽を聴きながら入眠、2時間ほどお昼寝をします。
14:45	<ul style="list-style-type: none"> ・目覚め ・排泄、着脱、手洗い 	<ul style="list-style-type: none"> ・布団は自分でたたみます。
15:15	<ul style="list-style-type: none"> ・おやつ ・歯磨き 	<ul style="list-style-type: none"> ・手作りおやつをいただきます。
16:00	<ul style="list-style-type: none"> ・お帰り会 ・お帰りの用意 ・排泄 ・順次降園 	<ul style="list-style-type: none"> ・みんなでお帰りの歌をうたい、挨拶をします。 ・コップ、タオル、連絡帳、着替え等をかばんに入れ帰る支度をします。 ・自由遊びや絵本を読んでもらいながら、お迎えを待ちます。
17:00	<ul style="list-style-type: none"> ・延長保育 	<ul style="list-style-type: none"> ・延長保育室へ移動し、合同保育で楽しく遊びます
17:15	<ul style="list-style-type: none"> ・補食 	<ul style="list-style-type: none"> ・事前申し込みした、特別延長の児は補食を食べしてお迎えを待ちます。
18:00	<ul style="list-style-type: none"> ・特別延長保育 	<ul style="list-style-type: none"> ・この時間からは別料金となります。 (1人1回 200円)
19:00	<ul style="list-style-type: none"> ・閉園 	



毎日持ってきていただくもの

項目	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
1. 連絡帳	○	○	○	○	○	○	園で購入
2. 口拭きタオル	○	○					タオルハンカチやガーゼを3枚 (サブスク利用の方はいりません)
3. 食事用エプロン	○	○					袖なしのもの3枚 (サブスク利用の方はいりません)
4. ビニール袋	○	○	○	○	○	○	毎日2枚 (スーパーの袋) ※汚れ物をいれます
5. 歯磨きコップ、歯ブラシ			(○)	○	○	○	巾着袋に入れてください。(○)は使用 する時期は、またお知らせします
6. 出席ノート			○	○	○	○	園で購入
7. 手拭きタオル	(○)	○	○	○	○		毎日1枚 (ループをつけてください。) (○)は使用する時期はまたお知らせします。
8. パジャマ	○	○	○	○	○	○	巾着袋に入れてください。

保育園においておくもの

項目	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
1. オムツ(要記名)	○	○	○	必要に 応じて			10枚~15枚程度 (すまいる登園の方は要りません。)
2. おしり拭き	○	○	○	必要に 応じて			1個 (すまいる登園の方は要りま せん)
3. 哺乳ビン(ひよこのみ)	○						2本
4. ポリ袋	3	3	2	2	1	1	縦 30×横 22 cm程度のポリ袋 (100枚入りのもの)
5. 着替え	○	○	○	○	○	○	3組、各自のロッカーのカゴにまと めて入れてください。
6. 下着	○	○	○	○	○	○	肌着(シャツ、パンツ)3組 各自のロッカーに入れてください。
7. バスタオル	○	○	○	○	○	○	午睡時に使います。週末に持ち帰ります。 お洗濯して週初めにお持ち下さい。
8. 帽子	○	○	○	○	○	○	週末に持ち帰ります。お洗濯して週 初めに持って来て下さい。
9. 上靴			(○)	○	○	○	週末に持ち帰ります。洗って週初めにお 持ちください。避難時にも使用します。
10. 便交換タオル	○	○	○	○			便交換時、敷くものとして使います 2~3枚(汚れたら持ち帰ります) 「おしり用」と書いてください。
11. スモック	○	○	○	○	○	○	使用したら持ち帰りますので、洗濯 してまた、持って来て下さい。

◎保育園にはたくさんのお子様がおられますので、すべての持ち物・着替え・オムツ(すまいる登園の方は不要
です) **必ずはっきりと名前を書いていただき、時々名前が消えていないか等の確認もお願いいたします。**

◎前ページの持ち物は必ず必要枚数があるように、毎日の点検と補充をお願いいたします。

又、季節に応じての衣替えもお願いいたします。

◎服装は1人でも着脱できるもので、活動しやすく汚れても良い服装にして頂くようお願いします。

安全に配慮するため、上半身の服はフードが付いていないもの、またスカートは控えて下さい。

ご用意いただくもの（ご希望の場合園にて、ご購入頂けます。）

項目	価格	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
1.帽子	726円	○	○	○	○	○	○
2.名札	76円	○	○	○	○	○	○
3.出席ノート	461円			○	○	○	○
4.健康記録ノート	330円	○	○	○	○	○	○
5.連絡帳	年齢によって 違います	125円	167円	167円	83円	83円	83円
6.おたよりファイル	410円	○	○	○	○	○	○
7.スモック	1089円	○	○	○	○	○	○
8.はさみ	290円			○	○	○	○
9.ねんど	182円			○	○	○	○
10.ねんどケース	185円			○	○	○	○
11.ねんど板	317円			○	○	○	○
12.マーカー	433円			○	○	○	○
13.のり	174円			○	○	○	○
14.クレパス	639円			○	○	○	○
15.自由画帳	223円			○	○	○	○
16.お道具ケース	436円			○	○	○	○
17.ワークブック	年齢によって 違います				400円	400円	840円 (2冊)
18.鍵盤ハーモニカ	4840円					○	○
19.体操服（半袖） 体操服（長袖）	1530円 1530円			○	○	○	○
20.体操服（半ズボン） 体操服（長ズボン）	1530円 1650円			○	○	○	○
21.ネームストラップ (家庭で必要な数)	120円	○	○	○	○	○	○
22.氏名印（ゴム印）	450円	○	○	○	○	○	○
23.IDカード	390円	○	○	○	○	○	○
24.絵の具	653円				○	○	○
合計		3,716円	3,758円	10,158円	11,127円	15,967円	16,007円

※体操服は、最初の購入は長袖と半ズボンになります。季節に応じて半袖や長ズボンを買って下さい
職員室にて何時でも購入が出来ます。

※年度途中でも、値上げにより金額が異なることが有りますので予めご了承ください。

7. 保育の提供を行う日、時間

保育時間 開園時間（月曜日～土曜日）

- 基本保育時間
標準時間児童 午前7時00分～午後6時00分
短時間保育児童 午前9時00分～午後5時00分
- 延長保育時間
標準時間児童 午後6時00分～午後7時00分
短時間保育児童 午前7時00分～午前9時00分
午後5時00分～午後7時00分



※ 延長保育は事前の申請が必要となります。

急なご連絡の場合は、お受けできない場合もございますので予めご了承ください。

※土曜保育は「土曜就労証明書」を提出して頂く必要があります。

前月の20日までにご提出ください。急なお仕事のご予定で土曜保育が必要な場合は水曜日までにご提出ください。

休園日 日曜・祝日・年末年始（12/29～1/3）

8. 保育料その他の費用の種類、支払を求める理由及びその額

保育に要する諸費用と納入方法

通常保育料

- 月極保育料 お住まいの市町村の基準に従います。
※おやつ代・昼食代は月極保育料に含みます。
- 延長保育料
 - ◆延長保育料金は 1時間200円
※標準時間保育：基本保育時間終了の午後6時以降の保育を必要とした場合は延長料を徴収いたします。
 - ※短時間保育：午前9時から午後5時を基本保育時間とし、基本保育時間開始前や終了後にも保育を必要とした場合は延長料を徴収致します。
 - ※補食代は上記金額に含まれます。（午後6時以降の延長のみ）
- 主食代 1,250円/月（3歳以上児 翌月の下旬にエンペイにてお支払い下さい。）
副食代 5,000円/月（3歳以上児 翌月の下旬にエンペイにてお支払い下さい。）
布団リース代 1,300円/月（翌月の下旬にエンペイにてお支払い下さい。）
月刊絵本代 0歳児¥530、1歳児¥380、2歳児¥390、3歳児¥420
4歳児¥440、5歳児¥440
- Kao すまいる登園（紙オムツ、おしりふき・エプロン、手、口拭きのサブスク）
・おむつ、おしりふき 月額3,278円 ・エプロン、手、口拭き 月額1,361円

支払方法

- (1) 月極保育料（0,1,2歳児） 豊中市の支払方法に準じます。
- (2) 延長保育料、布団リース代、月刊絵本代、その都度購入頂いた保育用品は、決済サービス、エンペイにてクレジットカード、キャッシュレス決済、コンビニ等でお支払となります。毎月5日までにお支払い下さい。（月末締めで支払額については翌月1日迄に保護者様のLINEにてお知らせさせていただきます。）
- (3) 給食費（3,4,5歳児のみ）
こちらにつきましても同様に、決済サービスエンペイにてお支払い頂きます。
延長保育料、布団リース代、月刊絵本代、その都度購入頂いた保育用品と合計した額を5日までにお支払い下さい。
- (4) Kao すまいる登園（契約された方のみ）
クレジットカードもしくは口座振替にて直接業者へお支払い下さい。

9. 保育施設の利用の開始及び終了に関する事項

並びに保育施設の利用に当たっての留意事項

1. 利用の開始について

当園では、豊中市の利用調整に基づき当園に入園決定され支給認定を受けた保護者が、本重要事項説明書等に同意された後に保育の提供を開始します。

2. 利用の終了について

当園は、以下の場合には保育の提供を終了します。

①利用児が小学校に就学した時

②児童の保護者が児童福祉法又は子ども・子育て支援法に定める支給要件に該当しなくなった時

③市外へ転出する時

④長期欠席する時

⑤その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき

3. 当園は、保育所保育指針（平成20年3月28日厚労告141）を踏まえ、以下の保育、その他の便宜の提供を行いません。

*利用に当たっての注意事項

・登園は朝9時15分までをお願い致します。遅れて登園する場合は9時30分までに連絡して下さい。コドモンでも大丈夫です。（通院による遅刻は10時までにして下さい。登園が遅くなるとお子様が不安になります。通院されるなら、なるべく前日の夕診でお願いいたします。）

・連絡帳は、毎日よく見て忘れずに記入しお持ちいただくようお願いいたします。

・保育園より毎月1度、園の様子や行事を書いた『園だより』を発行いたします。その他、お手紙等も必ず目を通していただきますようお願いいたします。（クラスだよりは毎月10日）

・登園、降園時のお子様の一人歩きは危険ですので、送迎は保護者の方が責任をもって、事故の無いように十分にお気をつけください。特に駐車場や駐輪場は特に気をつけましょう。

・住所、勤務先、緊急連絡先等の変更がありましたら、必ず保育園にご連絡をお願いいたします。

・保護者様のお仕事がお休みでも登園される場合は、お休みである事、その日の連絡先を必ず担任にお知らせ下さい。保育時間は9時～17時でお願いいたします。延長保育は出来ません。どうしても必要な場合はご相談ください。

・保育園には動きやすい靴、服装（2歳以上は園服）で登園するようお願い致します。

・保育園には、おもちゃ・お菓子・お金など不要なものはお持ちにならない様お願い致します。

・誤飲防止の為髪留めやピン、不要なキーホルダー等は付けて来ないで下さい。

・防犯の為、送迎時にはインターホンのカメラに向かって送迎カードを提示してください。

・エンペイでのお支払いは毎月5日までにお願い致します。

・園外での雑談等は近隣の住民の方々のご迷惑となりますので、ご遠慮ください。

その他注意事項（送迎について）

・お車での送迎は、許可制のため自動車利用の面談により承認後発行します。

また、安全のため通行ルートが決まっています。

（別紙”通園時自動車通行マップ”を参照）ルールを守っての送迎をお願いします。

※アイグラン保育園西泉丘周辺での路上駐車は禁止です（別紙通園時路上駐車禁止エリアを参照）

駐車違反として警察に通報され、罰せられても当園は責任を負えません。

※行事日は駐車場が使用できません。近隣の有料駐車場に停めていただくか、徒歩か自転車でお越し下さい

※校区外から通われているご家庭の方に限り、行事日も使用して頂きますので、前日までに必ずお申し出ください。

保育園の御利用に際し留意していただきたいこと

欠席する場合 又は 登園の時間が遅れる場合	病気等で欠席・早退・遅刻等がある場合は、朝9時までに保育園に電話か、コドモンにて連絡を入れていただくようお願いいたします。
お迎えが遅れる場合	お迎えが遅れる場合はご連絡をお願い致します。(18:00以降は延長保育料金が発生します。)
毎朝の体温等の確認	毎朝、お子様の健康状態に異常はないかを注意していただき必ずお知らせください。(登園時に38.0℃以上ある場合はお預かりできません。)
感染症について	麻疹(はしか)・百日咳・水疱瘡・耳下腺炎等の感染症にかかった場合は、別紙記載の登園停止期間を経過してから登園してください。
発熱のある場合について	熱が38.0℃以上ある場合は、登園を控えてください。また途中で発熱しましても38.0℃以上になりましたら連絡をさせていただきますので、速やかにお迎えをお願い致します。
随時延長保育が必要な場合	ご連絡をお願い致します。
投薬について	医療行為に当たる為原則として行いません。 ただし、医師の処方を受けた薬に限り、医師に指示に基づき行うことができます。必要がある場合は、個別にご相談をお願い致します。

●駐輪スペースについて

送迎時のみ使用することが出来ます。

通行される方のお迷惑にならないように、整理して駐輪して頂きますようお願いいたします。
門付近に自転車を止めるのはお止め下さい。

●ベビーカー置き場について

園入口付近に設置致しますが、施錠できないエリアの為、ご注意ください。

10. 緊急時等における対応方法・非常災害対策

保育園の安全対策・危機管理

10-1 保育園での安全を守るために

- ・玄関は防犯上、常に施錠しています
- ・消防計画を2017年4月届出しております
(防火管理者名 熊本千佐子)
- ・毎月1回、火災及び地震を想定した避難訓練を実施します
- ・防犯設備として、自動火災探知器・煙感知器・誘導灯、消火器を備えています
各種設置設備は法定の点検を確実に実施します

10-2 緊急時の対応方法

- ・保育中に容体の変化等があった場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡をし、囑託医又は主治医へ連絡をとるなど必要な措置を講じます。
- ・保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当保育園が責任を持って、しかるべき対応を行いますので、あらかじめ御了承願います。

***緊急対応時については119番・110番へ連絡し、適切な処置を行います。**

囑託医(内科)	医療機関の名称	ちさきこどもクリニック
	氏名	地寄剛史
	所在地	大阪府豊中市上新田3-10-38
	電話	06-6836-5111
囑託医(歯科)	医療機関の名称	麻生歯科クリニック
	氏名	麻生直
	所在地	大阪府豊中市西泉丘3-7-14 カーサ西泉丘A棟
	電話	06-6863-3322
囑託医(耳鼻科)	医療機関の名称	医療法人みるあ会松本耳鼻咽喉クリニック
	氏名	松本 健
	所在地	大阪府吹田市桃山台2-5-6
	電話	06-6835-1117

囑託医（眼科）	医療機関の名称	おかざき眼科
	氏名	岡崎俊夫
	所在地	大阪府豊中市夕日丘 1 丁目 1-3
救急隊	電話	06-6848-1001
	管轄消防署名	新千里消防署
	所在地	大阪府豊中市新千里西町 2 丁目 2-14
警察署	電話	06-6872-0119
	管轄警察署名	豊中警察署
	所在地	豊中市南桜塚 3 丁目 4 番 11 号
	電話	06-6849-1234

10-3 緊急時の施設外避難場所について

地震、火事などの緊急時には、原則として次の場所に避難いたします。

避難拠点／大規模水害時の避難所：豊中市立泉丘小学校

（状況により他の場所になることもありますので、ご了承ください。）

10-4 台風接近時の対応について

『暴風警報及び大雨特別警報、暴風特別警報』が発令される、または発令中

○『暴風警報、大雨特別警報、暴風特別警報』が発令される、または発令中。

- ・午前7時までに豊中市に『暴風警報、大雨特別警報、暴風特別警報』などが発令されている場合は、自宅待機とします。

○午前7時00分以降に解除された場合、お弁当持参での登園となります。

（食材の納品が間に合わないため）

登園は解除された時間の2時間後の登園になります。

例：午前8時に解除 → 午前10時登園（お弁当持参です。）

○登園後に『暴風警報、大雨特別警報、暴風特別警報』が発令された場合

- ・園児が登園後、『暴風警報、大雨特別警報、暴風特別警報』が発令された場合は、お迎えをお願い致します。十分にお気を付けてお越しください。

また、保護者様の連絡先をはっきりさせていただきますようお願い致します。

○『大雨・洪水警報』が発令された場合は、原則として、休園は致しませんが、状況により休園となる場合がございます。ご了承のほどよろしくお願い致します。

11. 虐待の防止のための措置に関する事項

職員は、入園児の虐待が疑われる場合には、入園児の保護を第一に考え、関係機関、管轄自治体に早急に通報するものとします。

- ・児童相談所虐待対応ダイヤル TEL：189
- ・こども安心課 月曜～金曜 9:00～17:15 TEL：06-6852-8448
- ・子ども家庭センター 土曜、休日 上記以外の時間帯 TEL：072-751-2858

12. その他、保育施設の運営に関する重要事項

12-1 入園時にお渡しする書類、ご提出頂く書類など

- (1) 緊急時連絡票（2種類）
- (2) 児童調書
- (3) 食事調査書（0・1歳児のみ）
- (4) 勤務先届書
- (5) 重要事項説明書についての同意書

12-2 病気等で欠席・早退・遅刻等がある場合は、朝9時までにコドモンにて連絡を入れていただくか、
保育園に電話を入れていただくようお願い致します。

12-3 登園をひかえていただくとき

- 次の場合は原則としてお預かり出来ません。

発熱 38.0℃以上の場合（37.5℃を超えている場合は出来るだけお休み下さい。）

ひどい下痢、嘔吐など、身体の調子の悪い場合

感染症が疑われる場合

※上記の場合、または具合が悪くなった場合はご連絡いたしますので、速やかにお迎えをお願いいたします。お仕事等でお忙しいとは思いますが、お子様の体調のため、また感染拡大防止のため予めご了承ください。

- 発熱後は体力を回復させるため自然解熱後 24 時間は、自宅にて安静に過ごすようお願い致します。

- 予防接種後の登園は、なるべく避けていただくようお願いいたします。

また、予防接種後は保育士に必ずお伝えください。

- 感染症にかかった時は、必ず医師の登園許可証をもらった後、登園させていただきますようお願い致します。

※「登園許可証」の用紙は園にてご用意しておりますので事前にお申し付け下さい。

- 集団生活のため、頭ジラミ・水いぼ・とびひ・著しい目の充血や目やになどの症状が見られた時は、受診をお願いする事があります。

☆感染症の出席停止基準(保育園児)

保育園は、乳幼児が集団で長時間生活を共にする場所です。登園に際して、以下の配慮をお願いします。

- ① 感染力が低下して、登園しても集団発生につながらないこと
- ② 子どもの健康状態が、毎日の集団生活に支障のないところまで回復していること

A. 登園許可証（医師が記入）が必要な感染症

病名	登園停止
麻疹(はしか)	解熱後、3日を経過するまで
風疹(三日はしか)	発疹が消失するまで
流行性耳下腺炎 (おたふくかぜ)	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
百日咳	特有の咳が消失するまで又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
水ぼうそう(水痘)	すべての発疹が痂皮(かさぶた)になるまで
プール熱(咽頭結膜熱)	主要症状が消退後、2日を経過するまで
結核	症状により園医その他の医師において感染のおそれが無いと認めるまで
流行性角結膜炎	同上
急性出血性結膜炎	同上
髄膜炎菌性髄膜炎	同上
腸管出血性大腸菌感染症	同上

※上記以外にも、各種伝染性疾患があります。医師に受診(相談)していただき、登園許可証の提出を求める場合があります。

*インフルエンザ…発症を0日として5日経過し、かつ解熱後3日を経過すれば登園許可証は入りません。

*新型コロナウイルス感染症…発症日を0日として5日経過し、かつ症状が軽快した後1日を経過すれば登園許可証は入りません。(無症状の場合は検体採取日を0日とし5日を経過する事)

B. 登園許可証（保護者が記入）が必要な感染症

医師の診断を仰いだ後、登園基準を参考に保育園での集団生活に適應できる状況に回復したと保護者が承認し記入する感染症

病名	登園基準
手足口病	発熱がなく（解熱後1日以上経過し）普段の食事が出来る事
溶連菌感染症	有効治療を始めて1～2日を経過してから
突発性発疹	解熱後1日以上経過し、機嫌がよく全身状態が良好になるまで
感染症胃腸炎 （ノロ、ロタ、アデノ）	下痢・嘔吐などが治まり普段の食事が出来ること
マイコプラズマ肺炎	発熱・激しい咳が治まっている事、重篤な呼吸症状がなくなり全身状態が良い事
伝染性紅斑（リンゴ病）	全身状態が良いこと（発疹が出現したところには感染力はなくなっている）
帯状疱疹（ヘルペス）	すべての発疹が痂皮（かさぶた）になるまで
ヘルパンギーナ	発熱がなく（解熱後1日以上経過し）、普段の食事が出来ること

厚生労働省感染症ガイド

12-4 保育園での薬の取り扱い

原則として保育園でのお薬の投与は出来ません。（持病は除く）事前にご相談いただき、やむを得ない場合に限りお預かりいたしますが、お預かりできないお薬がありますので、ご了承ください。また、市販薬はお預かりできません。お預かりする場合には、「投薬依頼書」と「薬の成分説明書」が必要になります。お薬の投与については必ず事前にご相談ください。また説明書と異なる用法での投薬は出来ません。

● 次のお薬はお預かり出来ません。

- ・塗り薬：かゆみ止め、保湿剤など
- ・点耳薬、吸引薬

● 投薬期間終了後、投薬依頼書は園での保管となりますので、園にご提出をお願いします。

12-5 保育園での健康管理

● 健康診断

嘱託医が下記のとおり健康診断を実施します。（欠席された場合は嘱託医に受診していただきます）

内科健診 ・0～2歳児定期検診 年4回 ・3～5歳児定期検診 年2回
 歯科検診 年2回 眼科・耳鼻科検診 3～5歳児 年1回

● 身体測定

毎月1回身長・体重の測定を行います。（半年に1回、胸囲と頭囲）

結果については、各児童票（日々の成長記録）及び健康記録ノートに記載します。

※その他、乳幼児の日ごろの様子でご心配なことがありましたら保育園に御相談ください。

12-6 給食

昼食・おやつ・補食	保護者の方へは、前月末に翌月の献立表をお配りします。
アレルギー等への対応	使用する食材の中でアレルギーで食べられないものがありましたら、事前に御連絡ください。御相談の上、除去するなどの対応をとります。 （例）卵・牛乳・そばなど

アレルギーなど食事制限のあるお子様は、必ずお申し出ください。

※お子様の症状に応じて除去食を実施いたします。別紙にて届けが必要になりますので、ご準備をお願い致します。また、アレルギー除去が解除になる時も医師の証明が必要です。

※アレルギー見直しのために1年後には再度、医師の診察と検査を受けて下さい。

12-7 地震・津波発生時の対応について

震度 5 以上の地震が発生した場合、登園している場合は速やかにお迎えをお願いいたします。コドモンにて一斉送信でお知らせいたしますので、お迎えのご協力をお願いいたします。登園前に震度 5 以上の地震が発生した場合は、自宅待機です。

12-9 個人情報の保護

園児およびその保護者等に係る個人情報については、以下の目的・場合に必要最小限の範囲内において使用・提供いたします。

1. 日々の様子や状況の記録・掲示をする場合
2. お誕生日会や運動会などの行事の記録・掲示をする場合
3. 小学校への円滑な移行・接続が図れるよう卒園に当たり、入学先の小学校との間で情報共有をする場合
4. 市町村が認定した世帯所得に基づく毎月の基本保育料の情報について給付事務に利用する場合
5. 他の保育園等へ転園する場合その他兄弟姉妹が別の施設等に在籍する場合において、それらの施設等との間で連絡調整を行う場合
6. 緊急時において、病院その他関係機関に対し必要な情報提供を行う場合
7. 入園児の虐待が疑われる場合、関係機関、管轄自治体等に早急に通報を行う場合
8. その他、予め目的を特定した上、保護者等の同意を得て使用・提供する場合

12-10 賠償責任保険の加入

保育園では、以下の保険に加入しております。

保険会社 損害保険ジャパン株式会社

保険の種類 経営者賠償責任補償

保険金額 身体傷害支払限度額 1名につき2億 / 1事故に対し10億

12-11 ご意見・ご要望対応窓口の設置

保育園では、サービス利用者(保護者)の方からの意見・要望・ご相談等の解決にあたり、中立公平な第三者の関与を組入れ、社会性や客観性を確保することにより、相互の信頼性を高め適切な苦情解決に努めるため、第三者委員会を設置しています。

1 アイگران保育園西泉丘 相談苦情対応

- ・相談苦情対応受付担当者 主任 山本貴世
- ・相談苦情対応解決責任者 園長 熊本千佐子
- ・第三者委員 吉田雅彦(泉丘公民分館分館長)・森島 徹(泉丘福祉委員会会長)

2 受付方法

面接、文書、電話などの方法で相談・苦情を受け付けます。

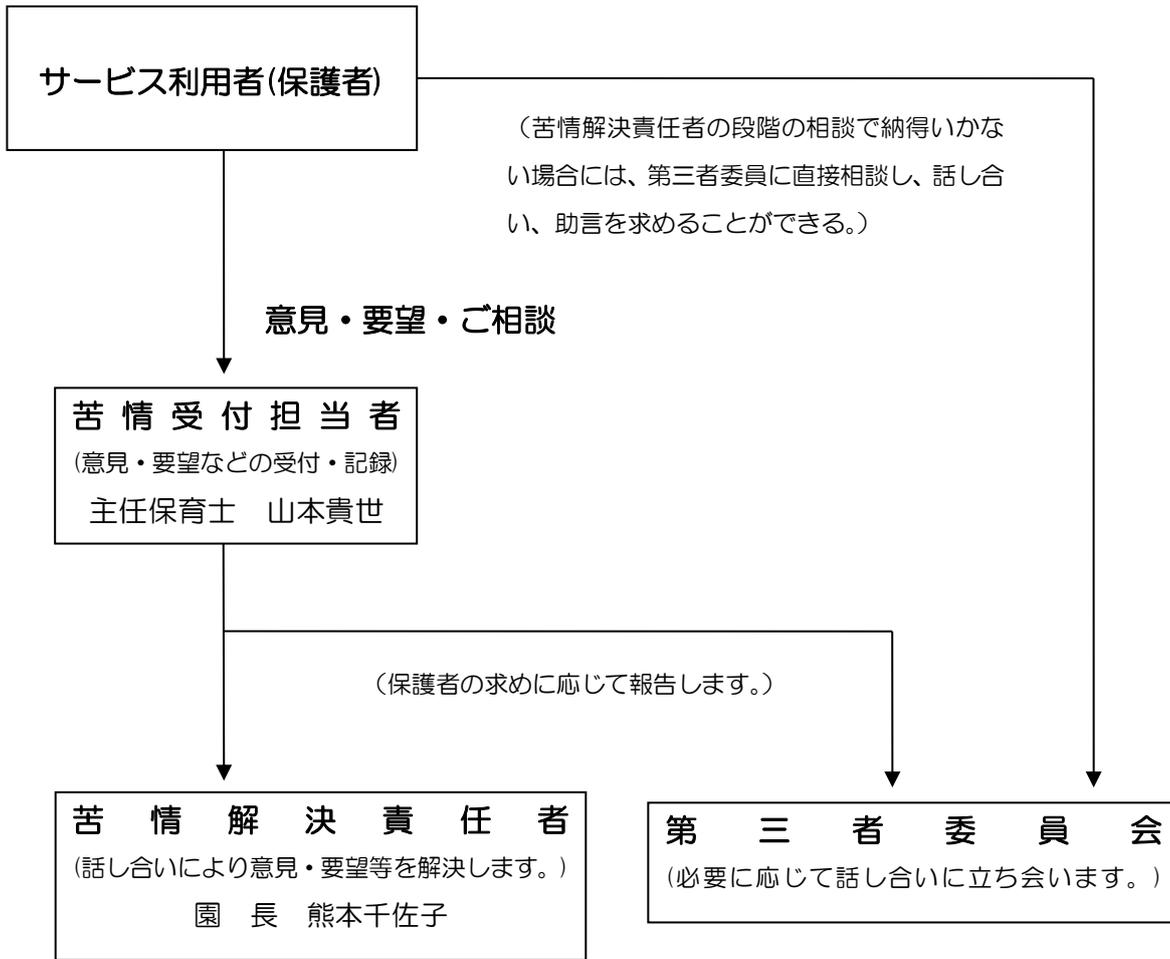
○ 当保育園以外に、区市町村の相談・苦情窓口があります

- ・区市町村担当部課名 豊中市役所こども未来部
- ・所在地 豊中市中桜塚3丁目1番1号 豊中市役所第二庁舎3階
- ・TEL 06-6858-2251

3 公表方法

相談解決の結果(改善事項)は、苦情解決責任者からホームページにて報告致します。

* 苦情対応の為の第三者機関について



※第三者委員とは苦情を苦情受付担当者から受け、日常的な状況把握と意見傾聴を行う者です。また、苦情に対する意見を苦情受付担当者や苦情解決責任者に通知、助言を行います。

※相談解決の結果(改善事項)は、苦情解決責任者から報告いたします。

その他、不明な点がございましたら、お気軽に保育園までお知らせください。

