

アイگران保育園串戸

〈重要事項説明書〉2024



株式会社 アイگران

アイگران保育園串戸

TEL 0829-20-5306

FAX 0829-20-5307

1. 施設運営事業者	2
2. 施設の概要	2
3. 施設の目的及び運営の方針	3
4. 施設・設備等の概要	6
5. 職員体制	6
6. 提供する保育の内容	7
7. 保育の提供を行う日・時間	11
8. 保育料その他の費用の種類・支払いを求める理由及びその額	11
9. 保育施設の利用に当たっての留意事項	12
10. 緊急時等における対応方法・非常災害対策	14
11. 虐待の防止のための措置に関する事項	14
12. その他 保育施設の運営に関する重要事項	15
13. 新入園・進級時にお渡しする書類、ご提出いただく書類について	21

1. 施設運営事業者

名称	株式会社アイگران
代表者氏名	代表取締役 橋本 雅文
法人所在地	本 社：広島県広島市西区庚午中1-7-24 東京本部：東京都港区芝大門2-3-6 大門アーバニスト4階 関西支店：大阪府大阪市淀川区西宮原1丁目5-28 新大阪テラサキ第3ビル2階 中部支店：愛知県名古屋市中村区名駅3丁目23-16 外ビル1階 九州支店：福岡県福岡市博多区博多東1丁目14番20号 ITビルII 4階 東北支店：宮城県仙台市宮城野区榴岡4-12-1 2L.Biz 仙台6階
法人電話番号	本社代表：082-554-4870
法人創設年月日	昭和62年12月11日(創業昭和41年)
定款の目的に定めた事業	学童保育、保育園、保育室等の保育施設の運営

2. 施設の概要

施設の種類	保育所
施設の名称	アイگران保育園串戸
所在地	広島県廿日市市串戸5丁目2番6号
電話番号	0829-20-5306
管理者名	園長 二宮 智子
開設年月日	2016年4月1日
利用定員(年齢別)	0歳児：9名、1歳児：12名、2歳児：15名 3歳児：18名、4歳児：18名、5歳児：18名
取扱う保育事業	延長保育
自己評価の概要	職員による保育内容等の自己評価を定期的を実施し、サービス内容の向上に努めます。
第三者評価の概要	適宜、評価機関による事業評価を受け、その結果を公表しています。
職員への研修の実施状況	自治体主催の研修や弊社独自の研修を随時受講し、保育の質向上に向けた教育・研究活動を実施しています。
認可年月日/事業所番号	2016年3月22日 / 廿第228840号

3. 施設の目的及び運営の方針

施設の目的

○事業目的

「未来に貢献できる企業でありたい」を経営理念とし、人の人としての根幹の部分育てる保育サービスに従事しております。子どもたちの健やかな成長を支援し、保育園を運営する中で会う全ての方が『自分らしく輝いて生きる』お手伝いをするのが弊社の使命であると考えております。

○運営方針

- ・家庭での子育てに近い保育を目指し、「安心して子どもを預けられる保育園」作りに努めます。
- ・一人ひとりの育ちを見守り、保障し、保護者に寄り添いながらより良い家庭関係を築き、「子育ては楽しいもの」と思えるように支援します

保育園の理念・方針・目標

○保育園理念

私たちは子ども達に「自分の夢を自分の力で実現できる人」になって欲しいと願っています。

そして、そのためには次のことが必要だと考えています。

- ・いろいろなことに興味を持ち、自分で考えやってみる気持ちを持つこと。
- ・思いやりの気持ちを持って楽しく仲間と関わることができること。
- ・安心できる「心の基地」があること。

○保育の方針

自主性を育てます

ワクワクドキドキするような体験に自ら挑むことで、自主性、考える力が育ちます。

子ども達の年齢・発達に応じたいろいろな活動を企画し、経験する機会を設けますが、大人が“やらせる”のではなく、子ども自身が“やってみたくなる”ような環境作りに重点を置き、自由に遊びを創造・発展させる中で、考える力、創る喜びを育んでまいります。

個性を大切にします

やんちゃな子、恥ずかしがり屋な子、怒りんぼ、泣き虫、障がいのある子ども。

子ども達はひとりひとり輝いています。いつも“Only One”を尊重し、「自分らしさ」を発揮できるように援助します。

思いやりの気持ちが育つ、「心の基地」をめざします。

思いやりは思いやりを受けることでのみ育ちます。

保育士が子ども達ひとりひとりの気持ちを受け止め、「心の基地」になれるよう、思いやりを持って接します。

自然との触れ合いを大切にします

花・木・虫・動物・水等自然やものに対する興味を育て、環境を大切にする気持ちを育みます。また、見たり触ったりお世話をすることを通して、いたわりの気持ち、やがては命の尊さに気付いていきます。

○保育の特色

A 1年を通して様々な行事を開催しています

当園では、季節に応じた行事を開催しています。

お子様が季節を感じ、絵本や童謡などを通じて昔ながらの習慣に親しみ、好奇心・想像力・理解力を育めるよう努めています。日常のお子様の様子や成長を感じていただけます。

B リトミックを本格的に導入しています

有資格講師による本格的なリトミックを1歳児クラスから導入しています。

リトミック指導員有資格者により本格的なリトミックプログラムを体系だって学んでいただけます。心身の調和を図り、感覚を磨き知性の基礎をつくり、人の成長の可能性を大きくすることができるといわれています。

C ハッチリンクジュニアの英会話レッスン（4，5歳児）

『スカイプ』を使用してネイティブの先生と英語に触れる時間を設けています。



D パパイヤ式キッズダンスを導入しています

ダンスを通じて子どもの自由な発想と表現を大切にします。想像力の発達や体を通じた自己表現ができるようになり、自然と子どもたちが自分の思考や考えを伝えたい気持ちが生まれると言われていいます。小学校の教育課程で必須化になったダンスを幼児期に触れる時間を設けています。

E アイگرانオリジナル運動プログラムを導入しています

効果的な運動を楽しく行うことを通じて、子どもたちの運動能力が向上することを目指しています。

F プログラミング教育

2～5歳児クラスが行います。自分で見て、触って、組み立てながら、プログラミングを楽しく体験します！知育ロボットやタブレットを使用しながら、思考力や主体性、創造性を育てます。

G 食育への取り組み

乳幼児期は食生活の基礎ができる大切な時期です。

アイگران保育園では『食育』を大切にしています。食育は単なる栄養バランスだけではなく、お友達と一緒に給食を囲み「団らん」を通じて築かれる絆やしつけなど、心に関係した事柄を広く『食育』と捉えています。保育園におきましても、友達と一緒に給食を食べることによって手洗いの習慣、食事のマナー、栄養や健康の知識など、望ましい食事のあり方など体験を通して学んだり、食べるのが楽しいと感じる気持ちを育てるため、おやつ作りを取り入れながら食材に触れる機会も設け、心も体も成長するような活動に取り組んでいます。

●安全で安心して食べられる食事

あい保育園では、食材選びから始めます。無添加や国産のものを中心に、旬を大切に考え、素材そのものの味を生かした薄味の調理を心がけています。化学調味料や冷凍食品は極力使用せず、素材の味を知ってもらうためにも手作りを基本とし、よい食材選びをしています。

●一人ひとりの発達に合わせたきめ細やかな離乳食

同じ月齢のお子様であっても、発達段階には違いがあります。

一人ひとりの発達に合わせたキメ細やかな離乳食を栄養士と保育士が一体となって作りあげています。

●手作りおやつ

おやつはお子様にとって、楽しみのひとつであり、食事の補助としても重要な役目をもっています。アイグラン保育園では、毎日手作りのおやつで対応します。又おやつは感性を育てるといわれています。おいしいだけでなく心にも栄養を与え、野菜なども取り入れてたっぷりとれるように工夫しています。※月曜日から土曜日まで、主食、副食の給食があります。おやつは、午前と午後の2回あります。(幼児組は午後のみ)



H 園の取り組み

●ウェブカメラにて園でのお子様の様子をご覧いただけます。

保育中のお子様の様子を保護者に見ていただくネットワークカメラを導入しています。保護者のみな様やそのご家族にいつでもリアルタイムで携帯やパソコンで保育の様子を見ていただけます。(但し、携帯の種類によっては、見られない場合もありますのでご了承ください。)毎月パスワードを変更し、情報漏洩には万全の配慮をしております。

※尚、ウェブカメラはご自分のお子様がおられるクラスのみ視聴可能です。

パスワードはご家族以外には漏らさないようにお願いします。

ウェブカメラの画像や動画を、SNS に投稿することはご遠慮ください。万が一、投稿を発見した場合はウェブカメラの配信を中止させていただきますので、ご協力お願いします。

●ひよこ組 ルクミー午睡チェック導入

元気だった園児でも睡眠中に突然死(SIDS)が起きてしまうことが社会問題となっています。当園では医療機器を用いて「人の目」と「IT の目」の両方で睡眠中の園児の安全を見守っています。

●ルクミー写真販売

保育士による日常の様子の写真とプロのカメラマンによる年数回の行事写真を販売しております。閲覧、購入には全員登録が必要です。ご兄弟それぞれの登録をお願いします。

●キッズリーによる連絡機能

園からの緊急時の連絡、及びクラスからの連絡
おたよりの配信…園・クラス・保健だより、給食だより、献立表

●Kao すまいる登園

定額でおむつ・おしりふき、食事用エプロン使い放題のサービスを導入しています。利用される場合は、保護者様にBABYJOB株式会社と直接やり取りをしていただきます。利用開始解約も保護者様の管理になります。詳しくは、パンフレットをご覧ください。

●SNSの取り組み

Instagramへ園の日常の様子を投稿しています。

子どもたちの活動の様子を発信していきますので、楽しみにしてください。

●キャッシュレスサービスの導入

支払いは、エンパイというキャッシュレスサービスにてお願いします。

4. 施設・設備等の概要

施設面積	全体686.00㎡、屋上園庭238.25㎡
建物	構造 鉄筋3階建、延床面積683.98㎡
施設の内容	乳児室・ほふく室 1室、面積119.75㎡
	保育室・遊戯室 5室、面積208.00㎡
	調理室 1室、面積26.77㎡
	調乳室 1室、面積4.00㎡
	幼児用トイレ 1室、面積21.80㎡
	事務室 1室、面積28.95㎡
	医務コーナー 面積4.5㎡
設備の種類	冷暖房

5. 職員体制（2023年3月1日現在）

施設長	1人（常勤1人 資格：保育士） 職務内容：保育園の業務を統括し、会計事務に従事する。
主任保育士	1人（常勤1人 資格：保育士） 職務内容：施設長を補佐し保育内容について保育士を統括する。
保育士	15人（常勤12人 / 非常勤3人） 職務内容：保育に従事し、その計画の立案・実施・記録及び家庭連絡等の業務を行う。
看護師	1人（常勤1人 / 非常勤0人） 職務内容：園児の健康状態を観察し、健康管理等の業務を行う。
栄養士	4人（常勤4人 / 非常勤0人） 職務内容：園児の栄養指導及びその管理等の業務を行う。
事務員	1人（常勤0人 / 非常勤1人） 職務内容：保育園の運営に関わる事務等の業務を行う。

6. 提供する保育の内容

「保育園」の一日

ひよこぐみ・りすぐみ・うさぎぐみ (0～2歳児)

時間	子どもの活動	
7:30	・順次登園 ・検温	・視診、検温、家庭での様子を聞き、今日の健康状態を確認します
8:30	・おむつ交換	
8:50	・片付け	
9:00	・おやつ ・朝の会 ・おむつ交換	<ul style="list-style-type: none"> ・おやつをいただきます。 ・クラスにて朝の会を行います。 
9:40	・室内遊び ・戸外遊び ・おむつ交換	・室内で制作をしたり、遊んだり、お天気の良い日には戸外遊びを楽しんだりします。
10:45	・手洗い ・離乳食、昼食 ・おむつ交換	<ul style="list-style-type: none"> ・月齢に合わせて順次 ・月齢・年齢に合わせた食事をいただきます。
11:50	・午睡	・音楽を聴いたり、抱っこや子守唄をうたってもらいながら入眠します。
14:30	・目覚め ・おむつ交換 ・手洗い	
15:00	・おやつ	・手作りおやつをいただきます。
	・室内遊び ・おむつ交換	・落ち着いた遊びを中心としながら室内で過ごします。
16:00	・お帰りの会	・お帰りの会に参加します。
17:00	・順次降園 ・補食	・保育士と一緒に遊びながら、お迎えを待ちます。
18:30	・延長保育	
19:00		

さくらぐみ・ゆりぐみ・すみれぐみ（3～5歳児）

時間	子どもの活動	
7:30	・順次登園	・制服からスモックに着替える（夏季以外）
8:30	・室内遊び	・視診、家庭での様子を聞き、今日の健康状態を確認します。
9:00	・片付け ・排泄	
9:00	・水分補給 ・朝の会、体操 ・手洗い ・排泄	・お茶を飲みます。 ・体操をしたり、朝のうたや季節のうたを歌い、みんなで朝の会をします。
9:30	・設定保育	・近くの公園などへ出かけます。 ・制作遊び、運動遊び、ごっこ遊びなど毎日いろんな活動をします。子どもの自主性を育てるため、やりたいことを選んでやりたいだけできる環境を整えます。
11:00		
11:00	・排泄	
11:15	・手洗い ・昼食 歯磨き 排泄	・薄味で野菜がたくさん入った給食をみんなでいただきます。お箸で食べる練習もします。
12:30	・着がえ ・午睡	・絵本を読んでもらい、静かに午睡の準備をします。 ・音楽を聴きながら入眠し、お昼寝をします。
14:30	・目覚め ・排泄 ・着がえ	・手作りおやつをいただきます。
15:00	・手洗い ・おやつ	・みんなで集まって、お帰りの挨拶をします。
16:00		
17:00	・お帰りの会 ・排泄 ・順次降園	・自由遊びや絵本を読んでもらいながら、お迎えを待ちます。
18:30	・補食	
19:00	・延長保育	

準備していただくもの



毎日持ってきていただくもの

項目	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
1. 連絡帳	○	○	○				園指定
2. 食事用エプロン	○	○	○				毎日3枚
3. 出席ノート			○	○	○	○	園指定
4. ハンカチ・ティッシュ				○	○	○	ポケットに入るもの
5. 水筒	※	○	○	○	○	○	※0歳は個別に声をかけます

◎3歳児～5歳児は戸外活動にも持って行きますので、ひも付きでお子様が自分で使えるものをご用意ください。

保育園においておくもの

項目	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
1. オムツ	○	○	○	必要に応じて			10枚～15枚程度
2. おしり拭き	○	○	○				1個
3. ポリ袋（箱タイプ）	○	○	○	○	○	○	縦30×横22cm程度のポリ袋を1箱
4. 着替え	○	○	○	○	○	○	上衣下衣3組
5. 肌着	○	○	○	○	○	○	3組
6. 布団上下・シーツ上下	○	○	○	○	○	○	季節により肌布団、タオルケットお布団用シーツです。
7. パジャマ			年度途中～	○	○	○	季節にあった綿素材のものを巾着袋に入れてください。週末に持ち帰ります。
8. 帽子		○	○	○	○	○	週末に持ち帰ります。
9. 上靴				○	○	○	上靴袋に入れてください。週末に持ち帰ります。
10. スモック				○	○	○	園指定のもの 週末に持ち帰ります。

◎保育園にはたくさんのお子様がおられますので、すべての持ち物・着替え・オムツの1枚1枚まで、

必ずはっきりと名前を書いていただき、時々名前が消えていないか等の確認をお願いします。

◎持ち物は必ず必要枚数があるように、毎日の点検と補充をお願いします。又、季節に応じた衣替えをお願いします。

◎0歳児は必要に応じて哺乳瓶、授乳用ガーゼをご用意ください。

◎下着の替えがない場合は、衛生面も考えて購入していただきます。

（紙パンツ 1枚 30円 ・ 布パンツ その時の品物により価格設定をさせていただきます。）

ご購入いただくもの

項目	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
1. 連絡帳	167	167	167			
2. お知らせ袋	380	380	380	380	380	380
3. 出席ノート				400	400	400
4. シール				300	300	300
5. 戸外用帽子		1,078	1,078	1,078	1,078	1,078
6. のり			187	187	187	187
7. クレパス			460	460	460	460
8. はさみ			682	682	682	682
9. ねんど			605	605	605	605
10. ねんどケース			319	319	319	319
11. お道具箱 ねんど板			704	704	704	704
12. ねんどヘラ			319	319	319	319
13. 自由画帳				198	198	198
14. マーカー				670	670	670
15. 知育ワーク				390	390	580
合計	547円	1,625円	4,901円	6,692円	6,692円	6,882円

幼児組は毎月教材として月間絵本を購入して頂きます。

品目	価格	サイズ
通園服	5,262円	100. 110. 120. 130
体操服（半袖）	1,100円	100. 110. 120. 130
体操服（半ズボン）	1,120円	100. 110. 120. 130
スモック（ピンク、水色）	1,568円	100. 110. 120. 130

※幼児クラスは、通園服、体操服上下を購入していただきます。

7. 保育の提供を行う日・時間

保育時間（月曜日～土曜日）

●基本保育時間

標準時間児童 7時30分～18時30分
短時間保育児童 8時30分～16時30分

※子ども子育て支援法により、保育の必要量が認定されます。

保育時間は、原則8時30分～16時30分までです。但し、保育標準時間（長時間）と認定された場合は、7時30分～8時30分、16時30分から18時30分までを保護者の勤務の時間内でお預かりいたします。

※産前6週と産後8週は、標準時間で利用できますが、産後8週が終わって育休になりますと短時間保育になります。

※土曜日は、12時00分までです。

但し、土曜日もご両親が午後に仕事があり、保育の必要量が認定された場合は、午後もお預かりいたします。土曜日を利用される場合は、毎週火曜日までに担任にお知らせください。

※短時間保育の方が8時30分より早く来られた時、16時30分過ぎてのお迎えがあった時は、標準時間の書類を提出していただきます。

●延長保育時間

標準時間児童 18時30分～19時00分

※ 延長保育は事前の申請が必要となります。

※ 日割の人は時間確認のため、お迎えに来られた時間を名簿に記入していただきます。

休園日 日曜・祝日・年末年始（12/29～1/3）

給食がお休みの日 8/15・8/16・1/4（登園される場合は、弁当、水筒持参）

※給食設備点検を行うため、給食の提供がありません。

8. 保育料その他の費用の種類、支払を求める理由及びその額

保育に要する諸費用と納入方法

通常保育料

●月極保育料

・乳児組 0～2歳児クラス
お住まいの市町村の基準に従います。

※おやつ代・昼食代は月極保育料に含まれます。

・幼児組 3～5歳児クラス
保育料無償化に伴い、主食代1,250円、副食代5,000円が必要になります。

エンペイで徴収いたしますので、登録をお願いいたします。

●延長料 延長保育は、18時30分～19時00分です。

保育標準時間（長時間）と認定され、かつ、勤務時間の都合で必要と認められた場合に限り利用できます。延長申請書をご提出ください。

◆月極料金 30分延長：2,000円

◆日割料金 30分延長：200円

※補食代は上記金額に含まれます。

- 日割（日を単位として実施する延長保育）の場合は、前日までに申し込まれると補食がありますが、当日申し込まれた場合は、準備ができないので補食はありません。
- 利用される方は、必ず口頭でお伝えください。
- 当日 18時30分のお迎えに間に合わない場合はご連絡ください。
- 時間の確認のため、保護者がお迎えに来られた時間を名簿に記入していただきます。
- 時間は、延長保育の部屋の電波時計で見ます。
- 延長保育の申請が無くても 18時30分に遅れた場合は 200円頂くようになります。正確には、18時29分59秒に遅れた場合です。時間は、保護者のみなさまが延長保育を行っている保育室前にお迎えに来られた時、その部屋の電波時計で確認します。

◆支払方法

毎月月初に enpay(エンペイ)というキャッシュレス決済サービスを利用してお支払いいただきます。

◆プレゼント代

お子様へのプレゼント代はその都度エンペイで請求させていただきます。

9. 保育施設の利用に当たっての留意事項

○利用に当たっての注意事項

- 登園は朝9時までをお願いいたします。
- 通園服を着用(夏期は不要)
- ポケットにハンカチとティッシュを入れる
- リトミック(毎週月曜日)は体操服での登園です。
- 欠席や遅刻する場合は、8時45分までにご連絡ください。
- 毎朝、お子さんの健康状態に異常はないか注意をしていただき必ずお知らせください。
- 乳児組(0・1・2歳児組)は家庭と保育園を結ぶために連絡帳があります。お子様のその日の体調や心の状態など気になることなど記入して下さい。連絡帳は、毎日見て忘れずに記入し、お持ちいただくようお願いいたします。
- 保育園より月に1度、園の様子や行事を書いた『園だより』、『給食だより』、『給食献立』、『自動ドアのパスワード』をキッズリーで配信いたします。その他、お手紙等も必ず目を通していただきますようお願いいたします。
- 登園、降園時のお子様の一人歩きは危険ですので、送迎は保護者の方が責任をもって、事故のないよう十分にお気をつけください。
- 登園・降園時園児の安全のため、門をきちんと閉めてください。閉める際はなるべく音をたてないようにご配慮ください。現在、登園時は門は開放しております。
- 行事は、公共の交通機関、徒歩、自転車でお越しください。
- 保育時間中は、園児の事故防止のため、電話・面会等による保育者の呼び出しはご遠慮ください。
 - 住所、勤務先、緊急連絡先等の変更がありましたら、必ず保育園に連絡をお願いします。
 - 保育園に提出する書類は必ず保護者から職員に手渡しをお願いします。
- こども医療費受給者証は誕生日月に更新されます。変更後は新しい受給者証のコピーの提出を

お願いします。

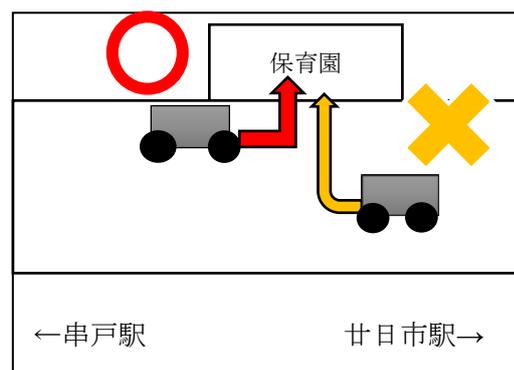
- 早寝・早起き・朝ごはん・排便など、よい生活リズムの習慣を心掛けてください。
- 食べ物を口の中に入れてままの登園は止めましょう。
- 保育園には動きやすい靴、服装で登園するようお願いいたします。フードつきや紐のついた服は、遊ぶ時事故の原因になりますので着用は控えてください。
- 着替えを持ち帰った場合は、翌日に補充をして下さい。
- 保育園には、おもちゃ・お菓子・お金など不要なものはお持ちにならない様お願いいたします。
- 誤飲防止のため髪留めやピン、不要なキーホルダー等はカバンにつけないでください。
- 髪の長いお子様は飾りのついていないゴム等で結んで登園して下さい。飾りが外れたり、破損による怪我に繋がる恐れがありますのでご協力をお願いします。
- 汚れた衣類は持ち帰りますので補充をお願いします。週末には布団、パジャマ、帽子、スモック、上靴などを持ち帰ります。洗濯をしていただき月曜日に持ってきてください。

○送迎について

- 送迎は、保護者でお願いします。保護者以外の方がお迎えに来られる場合には、お迎え変更の連絡をした上、送迎カードを持参して下さい。保護者からの連絡がなく、送迎カードの持参もない場合は、保護者に確認がとれるまでお子様をお渡しすることはできません。
- 予定の人以外のお迎えの場合は、保護者様より変更になったことを園に連絡をして、お迎えをお願いします。
- 幼児組は、お迎え確認表にお迎え時間、お迎えの人を記入していただきます。登園される日には記入をしてください。

○駐車場について

- 保育園の駐車場は必ず並んで左折で入って下さい。
右折入場・路上駐車は禁止です。(図参照)
- 行事の日は利用できません。
- 駐車場は時間帯によっては混雑します。速やかに出庫して下さい。
- 駐車場ではお子様と手を繋ぎ危険のないようお願いします。
- 駐車場での立ち話は、ご近所の皆様の迷惑にもなりますのでお控え下さい。
- 駐車場は5台分しかありませんので、時間帯によっては混雑します。速やかにお帰りください。



○駐輪スペースについて

指定の駐輪スペースにおとめください。

○ベビーカー置き場について

スペースに限りがある為、使用希望の方はお申し出頂き、低年齢児より優先的にご案内します。

10. 緊急時等における対応方法・非常災害対策

保育園の安全対策・危機管理

10-1 保育園での安全を守るために

- ・玄関の自動ドアは防犯上、パスワードで開錠してください。
(パスワードは毎月変更します)
(但し、門は7時30分～9時00分は開放しております。
15時00分～18時30分は開錠しております。)
- ・消防計画を作成し、2016年7月届出しております
(防火管理者名 二宮 智子)
- ・毎月1回、火災及び地震を想定した避難訓練を実施します
- ・防犯設備として、自動火災探知器・煙感知器・誘導灯、消火器を備えています
各種設置設備は法定の点検を確実に実施します
- ・やむを得ず閉園になったり、急なお迎えをお願いすることがあります。
ご協力をお願いします。

10-2 緊急時の対応方法

- ・保育園で受診が必要と判断した場合、保護者に連絡をし、状況をお伝えしかかりつけ医の確認をさせていただきます。
- ・保育園から病院受診をする場合、検査や処置は主治医の判断に従わせていただきますのでご了承ください。
- ・保護者と連絡が取れない場合には、お子様の身体の安全を最優先させ、当保育園が責任をもって、しかるべき対応を行います。
- ・引き続き通院が必要な場合は、保護者様でお願いします。

園番号 0829-20-5306 園携帯 070-1424-1619

嘱託医(内科) 医療機関の名称 宮河医院
氏名 宮河信一郎先生
所在地 廿日市市本町5-12
電話 0829-31-1703

嘱託医(歯科) 医療機関の名称 きし歯科医院
氏名 岸文子先生
所在地 広島市観音本町1丁目9番33号
電話 082-295-2323

救急隊 管轄消防署名 廿日市消防署
所在地 廿日市市串戸1丁目9番33号 電話0829-30-9233

警察署 管轄警察署名 廿日市警察署
所在地 廿日市市本町1-10 電話0829-31-0110

10-3 緊急時の施設外避難場所について

地震、火事などの緊急時には、原則として次の場所に避難いたします。

避難拠点／大規模水害時の避難所 : **峰高公園**

(状況により他の場所になることもありますので、ご了承ください。)

11. 虐待の防止のための措置に関する事項

職員は、入所児の虐待が疑われる場合には、入所児の保護を第一に考え、関係機関、管轄自治体に早急に通報するものとします。

12. その他、保育施設の運営に関する重要事項

12-1 登園をひかえていただくとき

- 次の場合は、お預かり出来ません。

発熱 38, 0℃以上の場合

ひどい下痢、嘔吐など、身体の調子の悪い場合

感染症が疑われる場合

座薬で解熱をしている場合

- 毎朝、お子さまの健康状態に異常はないかを注意していただき気になることがある場合、必ずお知らせください。
- 予防接種後の登園は、できません。
また、予防接種後は職員に必ずお伝えください。
- 感染症にかかった時は、必ず医師の登園許可をもらった後、治癒証明書または、登園許可書を持参して登園してください。

治 癒 証 明	
アイグラン保育園住吉	
園児名	
保護者名	
発症日 (熱が出た等の症状が出た日)	令和 年 月 日
病 名	
上記疾患が治癒し、令和 年 月 日より登園して差し支えないことを証明します。 令和 年 月 日	
医療機関等 住 所 名 称 医師名	印
※治癒証明が必要な感染症は「感染症の出席停止期間の基準」をご覧ください。	
----- 切り取り線 -----	
登 園 届 (保護者記入)	
アイグラン保育園住吉	
乳幼児がよくかかる感染症については、かかりつけの医師の診断に従い、登園可能確認の上、保護者記入による登園届の提出をお願いします。登園のめやすは、集団生活に適応できる状態に(食事がとれる、機嫌がよい、ぐったりしていない)回復し、子どもの全身状態が良好であることが基準となります。	
保育園は、乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。感染症の集団での発症や流行を防ぐことはもちろん、一人ひとりの子どもが快適に生活できることが大切です。ご協力お願いいたします。	
登園の判断につきましては、「感染症の出席停止期間の基準」をご覧ください。	
アイグラン保育園住吉 園長殿	園児名
医療機関名「	」において、令和 年 月 日
病名「	」と診断されました。
病状が回復し、集団生活に支障がない状態と判断したので登園いたします。	
令和 年 月 日 保護者名	

12-2 保育園からお子様の体調についてご連絡をするとき

- ・38.0℃以上の発熱の場合
- ・嘔吐をされた場合
- ・下痢が続く場合

※感染症が疑われる場合や何らかの体調不良があり、集団生活をするのが難しいと判断した場合はお子様の様子を電話でお伝えさせていただきます。

※お迎え要請の連絡をさせていただいた場合は、速やかにお迎えをお願いします。

12-3 保育園での薬の取り扱い

・原則として保育園での薬の投与は出来ません。事前に病院で集団生活をしていることを伝え、1日2回の服用が可能かをご相談ください。やむを得ない場合に限りお預かり致しますが、市販薬はお預かりできません。また、現在の病気に対して処方された薬のみ投与します。余った薬、処方された日数以外のものを医師の指示のないまま投与はできません。薬の投与については「薬」「投薬依頼書」と「お薬の説明書」(コピー可)が必要になります。3点を一つの投薬依頼書サイズの袋(ジップロック)に入れて、必ず受け入れの保育者に手渡ししていただくようお願いいたします。尚、投薬依頼書は、回収させていただきます。

- ・薬には記名、投薬依頼書には必要事項を記入してください。不備がある場合は投薬できません。
- ・病院の処方による薬で、今まで投与したことがあり、異常がなかった薬についてのみ、お預かり致します。(初めてのもの、市販薬は、お預かりできません。)

受診後当日のお薬はお預かりできません。

- ・経口薬(粉薬・水薬)は、1回分ずつに分けてお持ちください。
- ・解熱剤は、経口薬、座薬に拘わらず投与できません。
- ・投薬依頼書は、1つの薬に1枚必要です。

投薬依頼書	
園児名	症状
薬品名	処方月日
効能	病院名
投薬時間	医師名
食前・食後・その他()	
投薬方法	
注意事項 副作用	
月日	/ / / / /
投薬者名	

上記の投薬を依頼します。保護者名

12-4 保育園での健康管理

1 健康診断

嘱託医が下記のとおり健康診断を実施します。

0～5歳児 定期健診 年2回

0～5歳児 歯科検診 年2回(5歳児のみ6月に1回)

2 身体測定

毎月1回身長・体重の測定を行います。

※お子様の日頃の様子でご心配なことがありましたら、保育園にご相談ください。

※毎月の身体測定、内科健診、歯科検診で異常があった場合には、速やかな受診をお願い致します。

3 その他

- ・けいれんをお持ちのお子様は、必ずお知らせください。

(場合によっては、痙攣止めの処方箋の承諾書を提出していただいた上でお預かりすることがあります。)

- ・食物アレルギーをお持ちのお子様は、別紙（アレルギー疾患生活指導管理表）の届が必要になります。
- ・アレルギーなど食事制限のあるお子様は、必ずお申し出ください。

※お子様の症状に応じて除去食を実施いたします。保護者の方へは、前月末に翌月の献立表をお配りします。使用する食材の中にアレルギーで食べられないものがありましたら、ご相談の上、除去などの対応をとります。（例）卵・牛乳・小麦・牛乳など

※けいれん・食物アレルギーで医師の指示により特別な対応が必要な場合は、同意書を提出していただきます。（半年に1度更新）

12-5 給食

保育園の給食について

1. 和食を中心に、だしはかつおぶし・いりこ・昆布などでとっています。薄味をこころがけ、化学調味料は極力使わないようにしています。
2. 食材は国内産で、旬の野菜や果物を中心に使い、行事食なども取り入れています。
3. 魚やひじき等の海藻類や、おから、切干大根など、日本の伝統的な食べものも多く取り入れています。
4. 食材の仕入れ時及び加熱温度など、その都度確認し、衛生・安全に心がけています。
5. 毎日の給食を玄関に展示しています。お迎えの際は子どもさんと一緒に見て給食に関するお話をしてあげてください。
6. 食物アレルギー対応については、アレルギーが完全に治癒するまでは、当該食材は完全除去で対応します。治療の経過により血液検査、食物負荷検査等で少量の食材は食べても問題がないという結果が出た場合でも、完治の診断が出ない限り、園ではアレルギー食材は提供せず、引き続き除去食・代替食での対応となります。

1 2-6 個人情報保護

園児およびその保護者等に係る個人情報については、以下の目的・場合に必要最小限の範囲内において使用・提供いたします。

1. 日々の様子や状況の記録・掲示をする場合
2. お誕生日会や運動会などの行事の記録・掲示をする場合
3. 小学校への円滑な移行・接続が図れるよう卒園に当たり、入学先の小学校との間で情報共有をする場合
4. 市町村が認定した世帯所得に基づく毎月の基本保育料の情報について、給付事務に利用する場合
5. 他の保育所等へ転園する場合その他兄弟姉妹が別の施設等に在籍する場合において、それらの施設等との間で連絡調整を行う場合
6. 緊急時において、病院その他関係機関に対し必要な情報提供を行う場合
7. その他、予め目的を特定した上、保護者等の同意を得て使用・提供する場合

1 2-7 賠償責任保険の加入

保育園では、以下の保険に加入しております。

保険会社	損害保険ジャパン日本興和株式会社
保険の種類	経営者賠償責任補償
保険金額	身体傷害支払限度額 1名につき2億 / 1事故に対し10億

1 2-8 ご意見・ご要望対応窓口の設置

保育園では、サービス利用者(保護者)の方からの意見・要望・ご相談等の解決にあたり、中立・公平な第三者の関与を組入れ、社会性や客観性を確保することにより、相互の信頼性を高め、適切な苦情解決に努めるため、第三者委員会を設置しています。

1 あい保育園串戸 相談苦情対応

- ・相談苦情対応受付担当者 主任 斎藤友佳 TEL0829-20-5306
- ・相談苦情対応解決責任者 園長 二宮智子
- ・第三者委員 栗村基子

2 受付方法

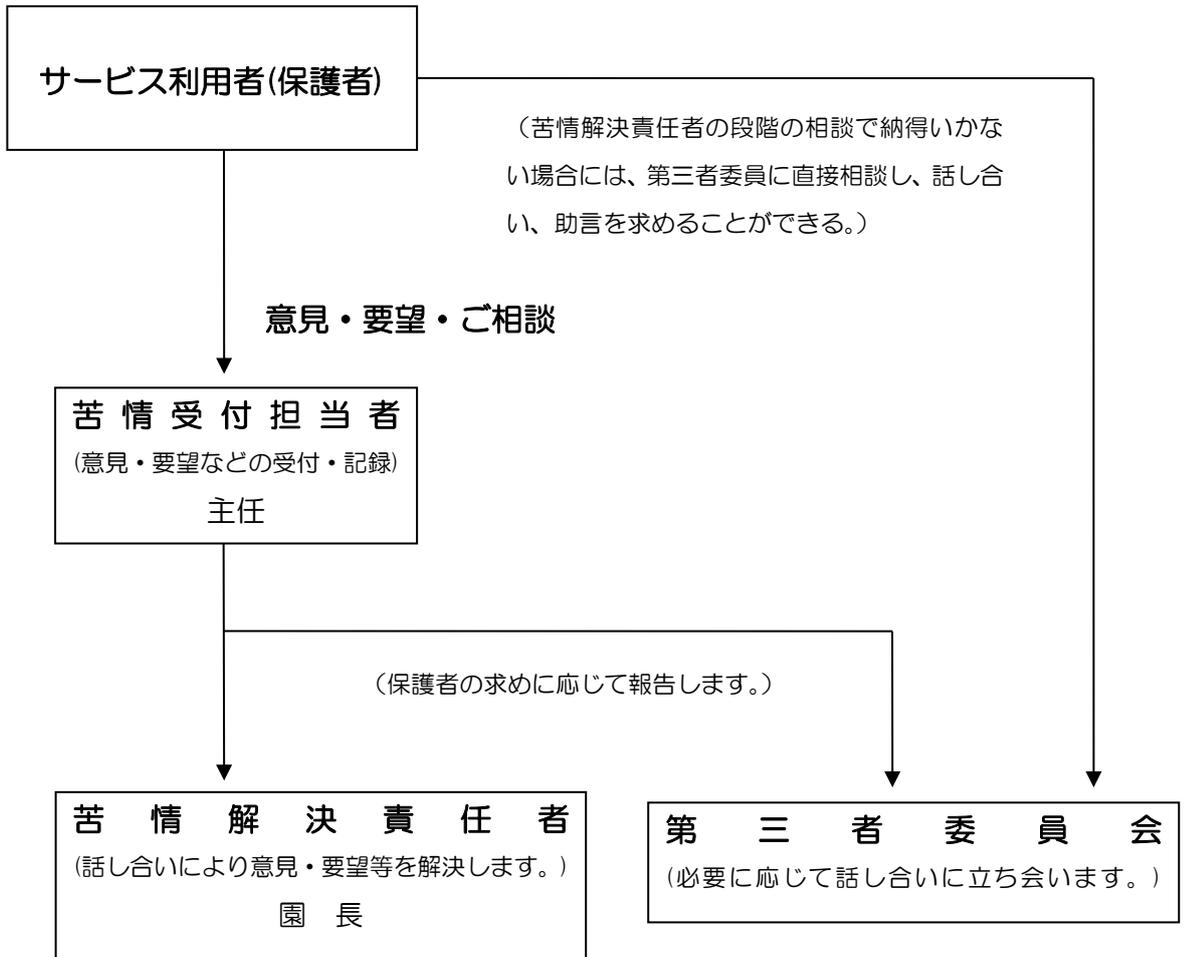
面接、文書、電話などの方法で相談・苦情を受け付けます。

○ 当保育園以外に、区市町村の相談・苦情窓口があります

- ・区市町村担当部課名 運営適正化委員会
- ・所在地 広島市南区比治山本町12-2
- ・TEL 082-250-5115

12-9 ご意見・ご要望の対応窓口の設置
(苦情対応の為の第三者機関について)

※相談解決の結果(改善事項)は、苦情解決責任者から報告いたします。
その他、不明な点がございましたら、お気軽に保育園までお知らせください。



※第三者委員とは苦情を苦情受付担当者から受け、日常的な状況把握と意見傾聴を行う者です。また、苦情に対する意見を苦情受付担当者や苦情解決責任者に通知、助言を行います。

13. 新入園・進級時にお渡しする書類、ご提出いただく書類について

- (1) 投薬依頼書
- (2) 感染症に伴う治癒証明書・その他の感染症登園届
- (3) 感染症の出席停止期間の基準
- (4) 年間行事予定
- (5) 送迎カード
- (6) 用品注文書
- (7) 緊急時連絡票
- (8) 重要事項説明書についての同意書
- (9) 写真・動画掲載についての同意書
- (10) Web カメラの使用にあたっての同意書
- (11) 食事調査票 (0歳児クラスのみ)
- (12) 予防接種確認シート (新入園児のみ)

後日提出する書類