

# アイグラン保育園 青山一丁目

ご利用のしおり

【重要事項説明書】



(株)アイグラン

アイグラン保育園青山一丁目

〒107-0062

東京都港区南青山1-3-1 青山一丁目タワー2階

TEL : 03-6459-2860

# 1. 保育理念と大切にしていること

## A) 保育理念

私たちは子ども達に「自分の夢を自分の力で実現できる人」  
になって欲しいと願っています。

そして、そのためには次のことが必要だと考えています。

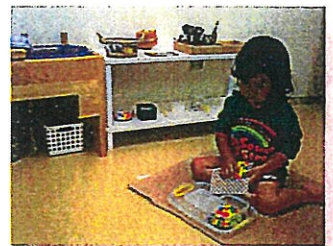
- いろいろなことに興味を持ち、自分で考えやってみる気持ちを持つこと。
- 思いやりの気持ちを持って楽しく仲間と関わることができること。
- 安心できる「心の基地」があること。

## B) 保育方針

### 自主性を育てます

ワクワクドキドキするような体験に自ら挑むことで、自主性、考える力が育ちます。

子ども達の年齢・発達に応じたいろいろな活動を企画し、経験する機会を設けますが、大人が“やらせる”のではなく、子ども自身が“やってみたくなる”ような環境作りに重点を置き、自由に遊びを創造・発展させる中で、考える力、創る喜びを育ててまいります。



### 個性を大切にします

やんちゃな子、恥ずかしがり屋な子、怒りんぼ、泣き虫、障がいのある子ども。子ども達はひとりひとり輝いています。いつも“Only One”を尊重し、「自分らしさ」を発揮できるように援助します。

### 思いやりの気持ちが育つ、「心の基地」をめざします。

思いやりは思いやりを受けることでのみ育ちます。保育士が子ども達ひとりひとりの気持ちを受け止め、「心の基地」になれるよう、思いやりを持って接します。



### 自然との触れ合いを大切にします

花・木・虫・動物・水等自然やものに対する興味を育て、環境を大切にする気持ちを育みます。また、見たり触ったりお世話をすることを通して、いたわりの気持ち、やがては命の尊さに気付いていきます。





## 2. 毎月お楽しみ行事を開催しています！

節分・端午の節句(こいのぼり)・七夕・クリスマス・・・等

当園では、季節に応じた行事を開催しています。

お子様が季節を感じ、絵本や童謡などを通じて昔ながらの習慣に親しみ、**好奇心・想像力・理解力**を育めるよう努めています。保護者の皆様にもご一緒に参加いただき、日常のお子様の様子や成長を感じていただけます。



《 年間行事予定(例) 》

月	行事	主な内容
4月	入園おめでとう会	子どもたちと入園のお祝いをします。
5月	端午の節句	こいのぼり製作を実施します。
6月	保育参観・ミニ遠足	日頃食べている食事を参観しながら保護者の方に召し上がっていただきます。
7月	七夕祭り	笹かざりをして、七夕の伝承行事を楽しみます。
8月	夏祭り	お家の方と一緒にいろいろなゲームコーナーを楽しみます。
9月	ミニ遠足	近くの公園にお菓子を持ってあそびに行きます。
10月	運動会	運動会を実施します。
11月	リトミック参観	日頃の製作、作品を展示し参観してもらいます。
12月	発表会・クリスマス会	クリスマスの意味を知り、クリスマス会を楽しみます。
1月	お正月遊び	お正月の雰囲気味わいながら遊びを楽しみます。
2月	節分	豆まきなどをして、節分の意味を知る。
3月	卒園式・お別れ遠足	年長児の卒園を祝い、他のクラスも1年の終了を感じます。

※その他、毎月の行事として誕生日会、身体測定、消防訓練(避難訓練・消火訓練・通報訓練)を実施します。

## 3. 保育室や遊具に暖かみのある無垢材(自然素材)を使用しています！

暖かく、手触り優しく、心地よい薫りがする無垢材(自然素材)を全保育室の床や壁、廊下にふんだんに使用しております。

また、無垢材(自然素材)を使ったお子様用のロッカーや椅子、テーブル、遊具も取り入れており、ビルの中にある保育園でありながら、日常生活の中でも自然の暖かみや、森林の豊かさを子ども達に感じてもらいたいと思っております。





## 4. リトミックを本格的に導入しています！（毎週）

あい保育園青山一丁目では有資格講師による本格的なリトミックを導入しています。当園ではリトミック指導員有資格者により本格的なリトミックプログラムを体系だって学んでいただけます。「リトミック」とは、いろいろな素材を使って、有資格者の指導のもと、友達と自由な表現で楽しく音楽遊びをしていくものです。お遊戯と見た目には少し似ていますが、リトミックが決定的に違うのは、お遊戯のように決められた『形』を求めず、けしって団体行動ではなく、自主性を尊重するところです。リトミックは子どもたちにとっては快適で楽しい『子どもの場』であると同時に、心身の調和を図り、感覚を磨き知性の基礎をつくり、人の成長の可能性を大きくすることができるといわれています。



## 5. 食育への取り組み

乳幼児期は食生活の基礎ができる大切な時期です。

あい保育園では『食育』を大切にしています。食育は単なる栄養バランスだけではなく、お友達と一緒に給食を囲み「団らん」を通じて築かれる絆やしつけなど、心に関係した事柄を広く『食育』と捉えています。

保育園におきましても、友達と一緒に給食を食べることによって手洗いの習慣、食事のマナー、栄養や健康の知識など、望ましい食事のあり方など体験を通して学んだり、食べることが楽しいと感じる気持ちを育てるため、おやつ作りを取り入れながら食材に触れる機会も設け、心も体も成長するような活動に取り組んで参りたいと思います。

### ●安全で安心して食べられる食事

あい保育園では、食材選びから始めます。無添加や国産のものを中心に、旬を大切に考え、素材そのものの味を生かした薄味の調理を心がけています。化学調味料や冷凍食品は極力使用せず、素材の味を知ってもらうためにも手作りを基本とし、よい食材選びをしています。

### ●一人ひとりの発達に合わせたきめ細やかな離乳食

同じ月齢のお子様であっても、発達段階には微妙な違いがあります。一人ひとりの発達に合わせたキメ細やかな離乳食を保育士と栄養士が一体となって作りあげていきます。(別紙にて食事状況等をお伺いさせていただきます。)

### ●手作りおやつ

おやつはお子様にとって、楽しみのひとつであり、食事の補助としても重要な役目をもっています。あい保育園では、毎日手作りのおやつで対応します。又おやつは感性を育てるといわれています。おいしいだけでなく心にも栄養を与え、野菜なども取り入れてたっぷりとれるように工夫しています。

※月曜日から土曜日までの主食、副食の給食があります。

おやつは、午前(乳児組のみ)と午後の2回あります。

※アレルギーなど食事制限のあるお子様は、必ずお申し出ください。

お子様の症状に応じて除去食を実施いたします。別紙にて(医師の証明付きのものに限る)届けが必要になりますのでよろしくお願いいたします。



## 職員体制（2024年4月1日）

- 園長・施設長** 1人（常勤1人 資格 保育士・幼稚園教諭）  
職務内容 保育園の業務を統括し、会計事務に従事する。
- 主任保育士** 1人（常勤1人 資格 保育士）  
職務内容 園長を補佐し保育内容について保育士を統括する。
- 保育士** 10人（常勤10人）  
職務内容 保育に従事し、その計画の立案・実施・記録及び家庭連絡等業務を行う。
- 保育補助** 1人（非常勤 1人）  
職務内容 保育士の業務を補助する。
- 看護師** 1人（常勤 1人）  
職務内容 園児の健康状態を観察し健康管理等の業務を行う。
- 栄養士・調理士** 3人（常勤 3人）  
職務内容 園児の栄養指導及びその管理等の業務を行う。  
給食調理等の業務を行う。

## 6.「保育園」の一日<例>

### ひよこぐみ・りすぐみ・うさぎぐみ (0~2歳児)

時間	子どもの活動	
7:15	<ul style="list-style-type: none"> <li>・順次登園</li> <li>・検温</li> <li>・おむつ交換</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・視診、検温、家庭での様子を聞き、今日の健康状態を確認します</li> </ul>
8:50	<ul style="list-style-type: none"> <li>・片付け</li> </ul>	
9:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・朝の会、体操</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・クラスにて朝の会を行います。</li> </ul>
9:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・おやつ</li> <li>・おむつ交換</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・おやつをいただきます。</li> </ul>
10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・室内遊び</li> <li>・戸外遊び</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・室内で制作をしたり、遊んだり、お天気の良い日には戸外(園外散歩)遊びを楽しんだりします。</li> </ul>
10:45	<ul style="list-style-type: none"> <li>・おむつ交換</li> </ul>	
11:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・手洗い</li> <li>・離乳食、昼食</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・月齢・年齢に合わせた食事をいただきます。</li> </ul>
12:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・おむつ交換</li> </ul>	
13:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・午睡</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・音楽を聴いたり、抱っこや子守唄をうたってもらいながら入眠します。</li> </ul>
15:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・目覚め</li> <li>・おむつ交換</li> </ul>	
15:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・手洗い</li> <li>・おやつ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・手作りおやつをいただきます。</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・室内遊び</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・落ち着いた遊びを中心としながら室内で過ごします。</li> </ul>
16:15	<ul style="list-style-type: none"> <li>・おむつ交換</li> <li>・お帰りの会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・マットに座ってお帰りの会に参加します。</li> </ul>
17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・順次降園</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保育士と一緒に遊びながら、お迎えを待ちます。</li> </ul>
18:15	<ul style="list-style-type: none"> <li>・間食(補食)</li> </ul>	
19:15	<ul style="list-style-type: none"> <li>・夕食</li> </ul>	



0歳児クラスは、それぞれの月齢に合わせた生活を大切にしています。



# さくらぐみ・ゆりぐみ・すみれぐみ (3~5歳児)

時間	子どもの活動	
7:15	<ul style="list-style-type: none"> <li>・順次登園</li> <li>・検温</li> <li>・室内遊び</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・視診、検温、家庭での様子を聞き、今日の健康状態を確認します。</li> </ul>
8:50	<ul style="list-style-type: none"> <li>・片付け</li> <li>・排泄</li> </ul>	
9:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・朝の会、体操</li> <li>・手洗い</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・体操をしたり、朝のうたや季節のうたを歌い、みんなで朝の会をします。</li> </ul>
9:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・排泄</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要に応じて水分補給をします。</li> </ul>
10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・散歩、戸外遊び</li> <li>室内遊び</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・散歩で近くの公園などへ出かけます。</li> <li>・製作遊び、運動遊び、ごっこ遊びなど毎日いろんな事をします。子どもの自主性を育てるため、やりたいことを選んでやりたいだけできる環境を整えます。</li> </ul>
11:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・排泄</li> <li>・手洗い</li> </ul>	
11:45	<ul style="list-style-type: none"> <li>・昼食</li> <li>歯磨き</li> <li>排泄</li> <li>着脱</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・薄味で野菜がたくさんのお給食をみんなでいただきます。お箸で食べる練習もします。</li> </ul>
13:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・午睡</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・絵本を読んでもらい、静かに午睡の準備をします。</li> <li>・音楽を聴きながら入眠し、2時間ほどお昼寝をします。</li> </ul>
15:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・目覚め</li> <li>・排泄</li> <li>・着脱</li> <li>・手洗い</li> </ul>	
15:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・おやつ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・手作りおやつをいただきます。</li> </ul>
16:15	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お帰り会</li> <li>・排泄</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・みんなで集まって、お帰りの挨拶をします。</li> </ul>
17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・順次降園</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自由遊びや絵本を読んでもらいながら、お迎えを待ちます。</li> </ul>
18:15	<ul style="list-style-type: none"> <li>・間食 (補食)</li> </ul>	
19:15	<ul style="list-style-type: none"> <li>・夕食</li> </ul>	



◆持ち物について



毎日持ってくるもの

項目	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
1. 連絡帳	○	○	○	○	○	○	園にて配布いたします
2. □拭きタオル	○	○	○				ハンドタオル、タオルハンカチなどのものを毎日3枚 (0歳はガーゼタオルが理想)
3. 食事用エプロン	○	○	○				袖あり、袖なしどちらでもよいです
4. ビニール袋	○	○	○	○	○	○	毎日2枚 ※エプロンや汚れ物を入れます
5. 歯磨きコップ、歯ブラシ		○	○	○	○	○	巾着袋に入れてください
6. ハンカチ				○	○	○	ポケットに入るもの
7. 手拭タオル	○	○	○				ループ付のもの

保育園においておくもの

項目	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
1. オムツ	○	○	○	必要に応じて			10枚~15枚程度
2. おしり拭き	○	○	○				1個
3. 哺乳ビン、マグマグ	○	○					部品すべてに名前を記入
4. ポリ袋	○	○	○	○	○	○	縦30×横22cm程度のポリ袋を1箱
5. 着替え	○	○	○	○	○	○	3組、各自のロッカーのカゴにまとめて入れてください。
6. 下着	○	○	○	○	○	○	3組、各自のロッカーのカゴにまとめて入れてください。
7. 掛け布団	○	○	○	○	○	○	季節によりバスタオルも可
8. シーツ	○	○	○	○	○	○	お布団用シートです。週末に持ち帰ります。
9. パジャマ		○	○	○	○	○	巾着袋に入れてください。 週末に持ち帰ります。
10. 帽子	○	○	○	○	○	○	週末に持ち帰ります。
11. 上靴				○	○	○	上靴袋に入れてください。 週末に持ち帰ります。

◎保育園にはたくさんのお子様がおられますので、すべての持ち物・着替え・オムツの1枚1枚まで、必ずはっきりと名前を書いていただき、時々名前が消えていないか等の確認もお願いいたします。

◎上記の持ち物は必ず必要枚数があるように、毎日の点検と補充をお願いいたします。

又、季節に応じたの衣替えもお願いいたします。



○感染症にかかった時は、必ず医師の登園許可をもらった後、ご登園ください。

※「登園許可証」の用紙は医療機関で発行されたもので構いません。

※登園許可証の発行が病院の方で有料になる場合は、園にてご用意しておりますので事前にお申し付け下さい。

☆感染症の出席停止基準(保育園児)

病名	登園停止期間
インフルエンザ	発症した後5日を経過し、かつ、解熱後3日を経過するまで
百日咳	特有の咳が消失するまで又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
はしか(麻疹)	解熱後、3日を経過するまで
おたふくかぜ	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
三日はしか(風疹)	発疹が消失するまで
水ぼうそう(水痘)	すべての発疹が痂皮(かさぶた)になるまで
プール熱(咽頭結膜熱)	主要症状の消退後、2日を経過するまで
流行性角結膜炎	治癒するまで
急性出血性結膜炎	治癒するまで
溶連菌感染症	有効治療を始めてから2～3日たって
その他疾病	<p>※次の疾病については、医師が登園しても差し支えないと認めたとき。</p> <p>医師の口頭による確認でもよい。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ヘルパンギーナ ・突発性発疹 ・手足口病 ・りんご病(伝染性紅斑)</li> <li>・水いぼ ・とびひ ・ヘルペス性菌肉口内炎(単純ヘルペス感染症)</li> <li>・感染性胃腸炎(ノロウイルス、ロタウイルスなど)</li> <li>・肺炎(マイコプラズマ、RS感染症など)</li> </ul>
※上記以外にも、各種伝染性疾患があります。医師に受診(相談)していただき、登園許可証の提出を求める場合があります。	

## ◆保育園でのお薬の投与について

原則として保育園でのお薬の投与は出来ません。事前にご相談いただき、やむを得ない場合に限りお預かりいたしますが、お預かりできないお薬がありますので、ご了承ください。また、市販薬はお預かりできません。お預かりする場合には、「薬投与依頼書」必要になりますので、お薬の投与については、必ず事前にご相談ください。

- 受診後に直接登園された様な場合には、最初の薬は保護者の方が投与していただくようお願いいたします。
- 薬によって、毎食後に投与しなくても良いものもありますので、投与の時間を調整できるかどうかを医師又は薬剤師に確認をお願いいたします。  
もし、調整できるようであれば、ご家庭での投与をお願いいたします。
- 薬には必ず、目立つ様に『名前』と『日付』を書いてください。
- 薬投与依頼書は、必ず保育士に手渡し願います。保育士が薬投与依頼書を読み上げますので、効能、保存方法、注意事項などのご確認をお願いいたします。その後、薬をお預かり袋に入れていただきます。
- 飲み薬は『一回ずつ』に分けていただくようお願いいたします。  
※軟膏、目薬など分けられないものは、適量を指示してください。

#### ◆保健・衛生や病気について

○早寝、早起き、朝食、朝の排便など良い生活リズムの習慣を心がけていただくようお願いいたします。

○毎朝、お子様の健康状態に異常はないかを注意していただき必ずお知らせください。

○身体、衣服等の身の回りを清潔にし、爪も短く切っていただくようお願いいたします。

○毎週、週末には午睡用品、パジャマ、帽子、上靴、歯磨き用品等を持ち帰り洗濯ならびに洗浄等していただき、月曜日に持参をお願いいたします。歯ブラシは必要に応じて、交換もお願いいたします。

○身体測定、内科検診、歯科検診、ぎょう虫検査、尿検査は、以下のように実施します。

検査内容	対象年齢	実施間隔
身体測定	全年齢児	毎月
内科健診	0歳児	月2回
	1・2歳児	月1回
	3歳児以上	年2回
歯科検診	全年齢児	年2回
尿検査	3歳児以上	年1回

※異常があった場合には、速やかな受診をお願いいたします。

○次の場合は原則としてお預かり出来ません。

- ・発熱 38℃以上の場合
- ・ひどい下痢、嘔吐など、身体の調子の悪い場合

※上記の場合、または具合が悪くなった場合はご連絡いたしますので、速やかにお迎えをお願いいたします。

○受診される場合は、保護者の方がお連れいただくようお願いいたします。

○予防接種後の登園は、なるべく避けていただくようお願いいたします。また、予防接種後は保育士に必ずお伝えください。



### ◆緊急時の引き渡し場所について

地震、火事などの緊急時には、原則として次の場所に避難いたします。

区民避難場所 港区立青山小学校

広域避難場所 青山墓地一帯

(状況により他の場所になることもありますので、ご了承ください。)

※緊急連絡先にそって連絡をいたしますので、お迎えのご協力をお願いいたします。

### ◆個人情報の保護について

保育園では、お子様の個人情報を含む様々な個人情報をお預かりさせていただきます。利用に際しては十分な注意を図り、保育の実施以外での利用はいたしませんので、ご了承ください。

### ◆補償制度

お子様のけが等には十分注意して保育いたしますが、万が一、けがや個人の持ち物を壊してしまったような場合には、あい保育園の加入している「総合補償制度」により補償させていただきます。

傷害保険	入院日額	1,500円	※免責事項30,000円
	通院日額	1,000円	

## ◆その他注意事項

○登園は朝9時までにお願いいたします。

○病気等で欠席・早退・遅刻等がある場合は、朝9時までに保育園に電話を入れていただくよう  
お願いいたします。

保育園に職員がない場合は、留守番電話に用件を入れていただく様お願いいたします。

○連絡帳は、毎日よく見て忘れずに記入しお持ちいただくようお願いいたします。

○保育園より月に1度、園の様子や行事を書いた『園だより』を発行いたします。その他、お手紙等も必ず目を通していただきますようお願いいたします。

○登園、降園時のお子様の一人歩きは危険ですので、送迎は保護者の方が責任をもって、事故のないよう十分にお気をつけください。

○保育時間中は、園児の事故防止のため、電話・面会等による保育士の呼び出しはご遠慮くださいますようお願いいたします。

○住所、勤務先、緊急連絡先等の変更がありましたら、必ず保育園にご連絡をお願いいたします。

○お子様の送迎時には、送迎カードを確認いたしますので、お忘れなくお持ちください。

○保育園には、おもちゃ・お菓子・お金など不要なものはお持ちにならない様お願いいたします。

○保育園に関し、お気づきの点、ご不明な点、ご意見等がありましたら、お気軽に担任又は主任・園長にご相談ください。



## 保育園の安全対策・危機管理

### 保育園での安全を守るために

- 玄関は防犯カメラを設置しています。送迎では送迎カードの提示をお願いしています。
- 消防計画を作成し2014年に届出しています。  
(防火管理者 堀井良美)
- 毎月1回 火災及び地震を想定した避難訓練を行っています。
- 防犯設備として自動火災探知器・煙探知器・誘導灯・消火器を備えています。
- 各種設置設備は法定の点検を確実に実施しています。

### 緊急時の対処方法

- 保育中に様態の変化等あった場合は予め保護者が指定した緊急連絡先へ連絡をし、嘱託医または主治医へ連絡をとるなど必要な措置を行います。
- 保護者と連絡が取れない場合には乳幼児の身体の安全を最優先させ当園が責任を持って しかるべき対応を行いますので予めご了承下さい。

嘱託医（内科） おりつこどもクリニック

氏名 折津友隆

所在地 港区北青山3-5-4 青山高野ビル5階

電話 03-6721-1188

嘱託医（歯科） よろづ歯科

氏名 萬屋 陽

所在地 港区南青山1-1-1 新青山ビル西館3階

電話 03-3478-1888

救急隊

管轄消防署 赤坂消防署

所在地 港区南青山2-16-9

電話 03-3478-0119

警察署

管轄警察署 赤坂警察署

所在地 港区赤坂4-18-19

電話 03-3475-0110

## 緊急時の施設外避難場所

地震、火災などの緊急時には原則として次の場所に避難いたします。

避難拠点/大規模水害時の避難場所 青山公園・青山墓地一帯

## 虐待の防止のための措置に関する事項

職員は入所児の虐待が疑われる場合には入所児の保護を第一に考え、関係機関 管轄自治体に早急に避難するものとします。

## その他。保育施設の運営に関する重要事項

入園時にお渡しする書類 ご提出頂く書類

- (1) 緊急連絡票
- (2) 児童調書
- (3) 健康診断票
- (4) 食事調査票
- (5) ご利用内容調書
- (6) 送迎カード

## 保育園をお休みするとき

病気等で欠席・早退・遅刻等がある場合は朝9：00までに保育園にご連絡ください。お願いいたします。

保育園電話の留守番電話に用件を入れていただくようお願いします。





◆ 対象年齢 生後 57 日～就学前まで

◆ 開園日時

基本保育時間 月曜日～土曜日 午前 7 時 15 分～午後 6 時 15 分

延長保育時間 月曜日～土曜日 午後 6 時 15 分～午後 8 時 15 分

※延長保育を利用される方は、別途事前申し込みが必要です。

【延長保育ご利用について】

基本延長 午後 6 時 15 分～午後 7 時 15 分 ※月極有り

ワンモア保育 午後 7 時 15 分～午後 8 時 15 分

日を単位として実施する延長保育（スポット利用）

基本延長（補食代込み）	ワンモア保育
400円	400円

夕食代：400円/回（ワンモア保育利用の方のみ）

※夕食は、申し込み制です。申し込み用紙をお渡ししますので、夕食の有無をお申し出いただきます。

※当日、夕食をキャンセルされる場合は、午後 4 時までにご連絡ください。

午後 4 時以降は、喫食の有無に関わらず夕食代が発生いたしますので、ご注意ください。

## 延長料金について

エンパイでの集金（ご利用方法別紙にてご説明させていただきます。）

●第三者委員の役割

・ご意見・ご要望の受付担当者や責任者との話し合いだけでは納得いかない場合には、第三者の立場にある「第三者委員」が話し合いに立ち会い、必要な助言をいたします。

[第三者委員の職務]

- ご意見・ご要望の相談解決への立ち会い・助言
- ご意見・ご要望の直接受付
- 相談内容を受けた旨の保護者（当事者）への通知
- 責任者よりご意見・ご要望の改善状況について報告を受け、また保育所の日常的な状況を把握します。

[第三者委員の立ち会いによる話し合いの方法]

- 第三者委員によるご意見・ご要望の内容の確認
- 第三者委員による解決案の調整・助言
- 話し合いの結果や改善事項などの確認

※第三者委員の立ち会い・助言が必要の際には、受付担当者にその旨を申し添えていただくか、または直接下記までご連絡ください。

第三者委員 氏名 三井寺 吉雄

住所 東京都港区南青山一丁目15番1号

電話番号 03-3408-3596

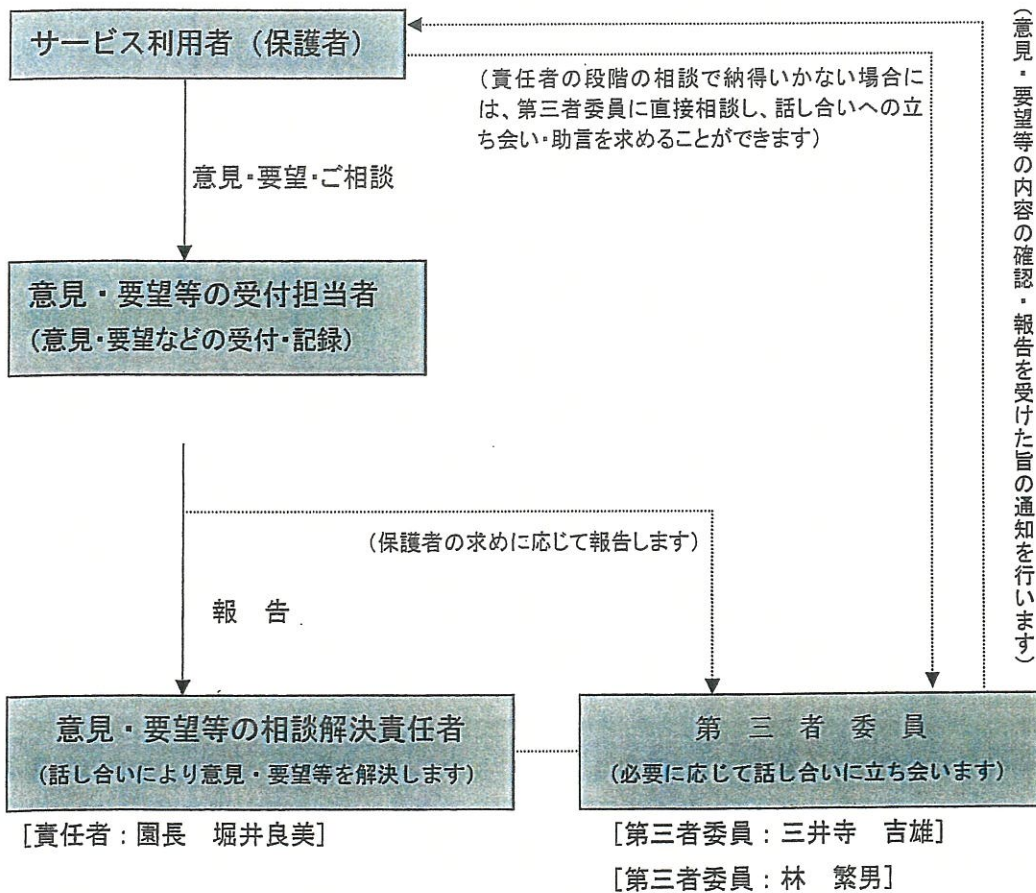
第三者委員 氏名 林 繁男

住所 東京都港区南青山一丁目7番2号

電話番号 03-3408-2838

## 苦情処理対応の仕組み

ご意見・ご要望の解決のための仕組みについて



※相談解決の結果（改善事項）は口頭もしくは文書で責任者よりご報告申し上げます。

※以上の仕組みで解決できないご意見・ご要望は、東京都社会福祉協議会に設置された運営適正化委員会に申し立てることもできます。

(運営適正化委員会の連絡先：03-5283-7020)