

アイگران保育園宮前

〈重要事項説明書〉



株式会社 アイگران

アイگران保育園宮前

〒744-0002

山口県下松市東豊井 1507-2

TEL 0833-48-5372 FAX 0833-48-5373

1. 施設運営事業者

名称	株式会社アイグラン
代表者氏名	代表取締役 橋本 雅文
法人所在地	本社：広島市西区庚午中 1-7-24
	東京本部：東京都港区芝大門 2-3-6 大門アーバニスト 4 階
	関西支店：大阪府大阪市淀川区西宮原 1 丁目 5-28 新大阪テラスキ第 3 ビル 2 階
	九州支店：福岡県福岡市博多区博多東三丁目 1 1 番 2 8 号 博多サンシティ 2 ビル 4 階
	東北支店：宮城県仙台市宮城野区榴岡 4-12-12 L.Biz 仙台 6 階
法人電話番号	本社代表：082-554-4870
法人創設年月日	昭和 62 年 12 月 11 日(創業昭和 41 年)
定款の目的に定めた事業	学童保育、保育園、保育室等の保育施設の運営

2. 施設の概要

施設の種類	保育所
施設の名称	アイグラン保育園宮前
所在地	山口県下松市東豊井 1507-2
電話番号	0833-48-5372
管理者名	園長 守田 香織
開設年月日	2017 年 4 月 1 日
利用定員(年齢別)	0 歳児：15 名、1 歳児：20 名、2 歳児：20 名 3 歳児：25 名、4 歳児：25 名、5 歳児：25 名
取扱う保育事業	延長保育
自己評価の概要	職員による保育内容等の自己評価を定期的を実施し、サービス内容の向上に努めます。
第三者評価の概要	適宜、評価機関による事業評価を受け、その結果を公表しています。
職員への研修の実施状況	自治体主催の研修や弊社独自の研修を随時受講し、保育の質向上に向けた教育・研究活動を実施しています。
認可年月日	2017 年 3 月 29 日
事業所番号	

3. 施設の目的及び運営の方針

施設の目的

○ 事業目的

「未来に貢献できる企業でありたい」を経営理念とし、人の人としての根幹の部分
を育てる保育サービスに従事しております。子どもたちの健やかな成長を支援し、
保育園を運営する中で出会う全ての方が『自分らしく輝いて生きる』お手伝いをす
ることが弊社の使命であると考えております。

○ 運営方針

- ・家庭での子育てに近い保育を目指し、「安心して子どもを預けられる保育園」作りに努めます。
- ・一人ひとりの育ちを見守り、保障し、保護者に寄り添いながらより良い家庭関係を築き、「子育ては楽しいもの」と思えるように支援します

保育園の理念・方針・目標

○ 保育園理念

私たちは子ども達に「自分の夢を自分の力で実現できる人」
になって欲しいと願っています。

そして、そのためには次のことが必要だと考えています。

- ・いろいろなことに興味を持ち、自分で考えやってみる気持ちを持つこと。
- ・思いやりの気持ちを持って楽しく仲間と関わることができること。
- ・安心できる「心の基地」があること。

○ 保育の方針

自主性を育てます

ワクワクドキドキするような体験に自ら挑むことで、自主性、考える力が育ちます。

子ども達の年齢・発達に応じたいろいろな活動を企画し、経験する機会を設けますが、大人が“やらせる”のではなく、子ども自身が“やってみたくなる”ような環境作りに重点を置き、自由に遊びを創造・発展させる中で、考える力、創る喜びを育んでまいります。



個性を大切にします

やんちゃな子、恥ずかしがり屋な子、怒りんぼ、泣き虫、障がいのある子ども。子ども達はひとりひとり輝いています。いつも“Only One”を尊重し、「自分らしさ」を発揮できるように援助します。

思いやりの気持ちが育つ、「心の基地」をめざします。

思いやりは思いやりを受けることでのみ育ちます。保育士が子ども達ひとりひとりの気持ちを受け止め、「心の基地」になれるよう、思いやりを持って接します。



自然との触れ合いを大切にします

花・木・虫・動物・水等自然やものに対する興味を育て、環境を大切にする気持ちを育みます。また、見たり触ったりお世話をすることを通して、いたわりの気持ち、やがては命の尊さに気付いていきます。



○保育の特色

A 毎月お楽しみ行事を開催しています！

節分・端午の節句(こいのぼり)・七夕・クリスマス・・・等

当園では、季節に応じた行事を開催しています。

お子様が季節を感じ、絵本や童謡などを通じて昔ながらの習慣に親しみ、**好奇心・想像力・理解力**を育めるよう努めています。保護者の皆様にもご一緒に参加いただき、日常のお子様の様子や成長を感じていただけます。



≪ 年間行事予定(案) ≫

月	行事	主な内容
4月	入園・進級式 こいのぼりまつり	年度始めに、入園・進級のお祝いをする こいのぼりづくり等をして、子どもの日の伝承行事を楽しむ
5月	遠足・保育参観 父母の会総会	子ども達で遠足を楽しむ・保護者の方に子どもたちの園での姿を見てもらう
6月	虫歯予防教室	歯の磨き方を教えてもらう
7月	七夕まつり 夏まつり	笹かざりをして、七夕の伝承行事を楽しむ 夏まつりを楽しむ
10月	運動会	運動会を通して、成長と達成感を味わい、楽しむ
11月	交通安全教室 遠足	警察署の方に、交通安全について教えてもらう 子ども達で遠足を楽しむ
12月	発表会 クリスマス会	発表会を通して、子どもたちの成長を見てもらう クリスマス会を楽しむ
1月	お正月遊び・ 保育参観(幼児)	こま、たこ、カルタなど伝承あそびを楽しむ 保護者の方に子どもたちの園での姿を見てもらう
2月	節分 保育参観(未満児)	豆まきなどをして節分の意味を知る。 保護者の方に子どもたちの園での姿を見てもらう
3月	ひなまつり 卒園式	ひなまつりの意味を知り、ひなまつりをお祝いする 年長の卒園をお祝いする。

※その他、毎月の行事として誕生日会、発育測定、消防訓練(避難訓練・消火訓練・通報訓練)を実施します。

※年1回尿検査(4、5歳クラス)を実施します。

※内科検診は年2回、歯科検診は年1回実施します。

B リトミックを本格的に導入しています！(毎週)



アイグラン保育園では有資格講師による本格的なリトミックを導入しています。

当園ではリトミック指導員有資格者により本格的なリトミックプログラムを体系だって学んでいただけます。「リトミック」とは、いろいろな素材を使って、有資格者の指導のもと、友達と自由な表現で楽しく音楽遊びをしていくものです。お遊戯と見た目には少し似ていますが、リトミックが決定的に違うのは、お遊戯のように決められた『形』を求めず、団体行動ではなく、自主性を尊重するところです。リトミックは子どもたちにとっては快適で楽しい『子どもの場』であると同時に、心身の調和を図り、感覚を磨き知性の基礎をつくり、人の成長の可能性を大きくすることができるといわれています。

C 食育への取り組み

乳幼児期は食生活の基礎ができる大切な時期です。

アイグラン保育園では『食育』を大切にしています。食育は単なる栄養バランスだけではなく、お友達と一緒に給食を囲み「団らん」を通じて築かれる絆やしつけなど、心に関係した事柄を広く『食育』と捉えています。保育園におきましても、友達と一緒に給食を食べることによって手洗いの習慣、食事のマナー、栄養や健康の知識など、望ましい食事のあり方など体験を通して学んだり、食べるのが楽しいと感じる気持ちを育てるため、おやつ作りを取り入れながら食材に触れる機会も設け、心も体も成長するような活動に取り組んで参りたいと思います。

●安全で安心して食べられる食事

アイグラン保育園では、食材選びから始めます。無添加や国産のものを中心に、旬を大切に考え、素材そのものの味を生かした薄味の調理を心がけています。化学調味料や冷凍食品は極力使用せず、素材の味を知ってもらうためにも手作りを基本とし、よい食材選びをしています。

●一人ひとりの発達に合わせたきめ細やかな離乳食

同じ月齢のお子様であっても、発達段階には微妙な違いがあります。一人ひとりの発達に合わせたきめ細やかな離乳食を栄養士と看護師、保育士が一体となって作りあげていきます。

(別紙にて食事状況等をお伺いさせていただきます。)

●手作りおやつ

おやつはお子様にとって、楽しみのひとつであり、食事の補助としても重要な役目をもっています。アイグラン保育園では、毎日手作りのおやつで対応します。又おやつは感性を育てるといわれています。おいしいだけでなく心にも栄養を与え、野菜なども取り入れてたっぷりとれるように工夫しています。

※月曜日から土曜日まで、主食・副食の給食があります。

おやつは、午前(乳児クラスのみ)と午後にあります。

※アレルギーなど食事制限のあるお子様は、必ずお申し出ください。

お子様の症状に応じて除去食を実施いたします。別紙にて(医師の証明付きのものに限る)届けが必要になりますのでよろしくお願いいたします。

D ウェブカメラにて園でのお子様の様子をご覧いただけます！

保育中のお子様の様子を保護者に見ていただくネットワークカメラを導入しています。

保護者の方やそのご家族にいつでもリアルタイムで保育の様子を見ていただけます。

不定期にパスワードを変更し、情報漏洩には万全の配慮をしております。

※尚、ウェブカメラはご自分のお子様がおられるクラスのみ視聴可能となりますので、保育の都合上視聴できない場合もありますことをご了承ください。また、パスワードはご家族の方以外には漏らさないよう保護者の皆様にもご協力、ご注意の程よろしくお願いいたします。

※利用に関する同意書を提出された保護者の方にパスワードをお伝えします。

4. 施設・設備等の概要

施設面積	全体 3,117.64 m ² 、園庭 794.16 m ²
建物	構造 鉄骨造平屋建、延床面積 803.15 m ²
施設の内容	乳児室・ほふく室 2室、面積 141.61 m ² 保育室・遊戯室 4室、面積 232.35 m ² 調理室 1室、面積 30.25 m ² 調乳室 1室、面積 3.57 m ² 幼児用トイレ 2室、面積 53.30 m ² 事務室 1室、面積 42.80 m ² 医務コーナー 面積 4.00 m ²
設備の種類	冷暖房

5. 職員体制（2023年3月1日現在）


施設長	1人（常勤1人 資格：保育士） 職務内容：保育園の業務を統括し、会計事務に従事する。
主任保育士	1人（常勤1人 資格：保育士） 職務内容：施設長を補佐し保育内容について保育士を統括する。
保育士	17人（常勤8人 / 非常勤9人） 職務内容：保育に従事し、その計画の立案・実施・記録及び家庭連絡等の業務を行う。
看護師	1人（常勤1人 / 非常勤0人） 職務内容：園児の健康状態を観察し、健康管理等の業務を行う。
栄養士・調理師	4人（常勤3人 / 非常勤1人） 職務内容：園児の栄養指導及びその管理等の業務を行う。

6. 提供する保育の内容

6-1 保育園での生活


「保育園」の一日<例>

ひよこぐみ・りすぐみ・うさぎぐみ（0～2歳児）

時間	子どもの活動	
7:00	・順次登園 ・検温	・視診、検温、家庭での様子を聞き、今日の健康状態を確認します
8:30	・おむつ交換	
8:50	・片付け	
9:00	・おやつ ・朝の会、体操 ・おむつ交換	<ul style="list-style-type: none"> ・おやつをいただきます。 ・クラスにて朝の会を行います。 
10:00	・室内遊び ・戸外遊び ・おむつ交換	<ul style="list-style-type: none"> ・室内で好きなことを見つけて遊びます。 ・園庭で遊んだり、散歩に出かけたりします。
11:00	・手洗い ・離乳食、昼食 ・おむつ交換	<ul style="list-style-type: none"> ・月齢・年齢に合わせた食事を食べます。
12:00	・午睡	<ul style="list-style-type: none"> ・音楽を聴いたり、抱っこや子守唄をうたってもらいながら入眠します。
14:30	・目覚め ・おむつ交換 ・手洗い	
15:00	・おやつ	<ul style="list-style-type: none"> ・手作りおやつをいただきます。
	・室内遊び ・おむつ交換	<ul style="list-style-type: none"> ・落ち着いた遊びを中心としながら室内で過ごします。
16:00	・お帰りの会	<ul style="list-style-type: none"> ・お帰りの会に参加します。
17:00	・順次降園	<ul style="list-style-type: none"> ・保育士と一緒に遊びながら、お迎えを待ちます。
18:30	・間食（補食） ・延長保育	

0歳児クラスは、それぞれの月齢に合わせた生活を大切にしています。

さくらぐみ・ゆりぐみ・すみれぐみ（3～5歳児）

時間	子どもの活動	
7:00	<ul style="list-style-type: none"> ・順次登園 ・検温 ・室内遊び 	<ul style="list-style-type: none"> ・視診、検温、家庭での様子を聞き、今日の健康状態を確認します。
8:30	<ul style="list-style-type: none"> ・片付け ・排泄 	
9:00	<ul style="list-style-type: none"> ・朝の会 	<ul style="list-style-type: none"> ・朝のうたや季節のうたを歌い、みんなで朝の挨拶をします。
9:30	<ul style="list-style-type: none"> ・排泄 	
10:00	<ul style="list-style-type: none"> ・散歩、戸外遊び 室内遊び 	<ul style="list-style-type: none"> ・近くの公園などへ出かけます。 ・製作遊び、運動遊び、ごっこ遊びなど毎日いろいろな事をします。子どもの自主性を育てるため、やりたいことを選んで遊べる環境を整えます。
11:30	<ul style="list-style-type: none"> ・排泄 ・手洗い 	
11:45	<ul style="list-style-type: none"> ・昼食 歯磨き 排泄 着脱 	<ul style="list-style-type: none"> ・手作りの給食を各クラスで食べます。お箸で食べる練習もします。
13:00	<ul style="list-style-type: none"> ・午睡 	<ul style="list-style-type: none"> ・絵本を読んでもらい、静かに午睡の準備をします。 ・音楽を聴きながら入眠し、1時間30分ほどお昼寝をします。
14:30	<ul style="list-style-type: none"> ・自由遊び (年中・年長) ・目覚め ・排泄 ・着脱 	<ul style="list-style-type: none"> ・年中、年長児は室内や戸外で遊びます。
15:00	<ul style="list-style-type: none"> ・手洗い ・おやつ 	<ul style="list-style-type: none"> ・手作りおやつを食べます。
16:00	<ul style="list-style-type: none"> ・お帰りの会 	<ul style="list-style-type: none"> ・みんなで集まって、お帰りの挨拶をします。
17:00	<ul style="list-style-type: none"> ・排泄 ・順次降園 	<ul style="list-style-type: none"> ・自由遊びをしたり絵本を読んだりして、お迎えを待ちます。
18:30	<ul style="list-style-type: none"> ・間食（補食） ・延長保育 	

7. 保育の提供を行う日、時間

保育時間 開園時間（月曜日～土曜日）

●基本保育時間

標準時間児童 午前7時30分～午後6時30分

短時間保育児童 午前8時～午後4時

●延長保育時間

標準時間児童 午前7時～午前7時30分 午後6時30分～午後7時

短時間保育児童 午前7時～午前8時 午後4時～午後7時



休園日 日曜・祝日・年末年始（12/29～1/3）新年度準備（3月31日）

※お盆は開園していますが、給食の仕入れや厨房の点検などによりお弁当の持参をお願いすることがあります。

8. 保育料その他の費用の種類、支払を求める理由及びその額

保育に要する諸費用と納入方法

通常保育料

- 月極保育料 お住まいの市町村の基準に従います。
※おやつ代・昼食代は月極保育料に含まれます。

●延長料

☆保育標準児童

利用時間	日額 (月に数回の利用)	月額(上限)
7:00～7:30	100円	2,000円
18:30～19:00	100円	2,000円

☆保育短時間児童

利用時間	日額 (月に数回の利用)	月額(上限)
7:00～7:30	100円	2,000円
7:30～8:00	無料	無料
16:00～16:30	無料	無料
16:30～18:30	200円	2,000円
18:30～19:00	100円	2,000円

※補食代は上記金額に含まれます。

- 主食費 1,250円/月（3歳児～5歳児）
- 副食費 5,000円/月（3歳児～5歳児） ☆エンペイで支払い

- 父母の会費 4,000円/年（3か月ごと1,000円集金します）

支払方法

- (1) 月極保育料 お住いの市町村の支払方法に準じます。
- (2) 父母の会費 … 集金袋にて保育園への現金払
(支払い期限：毎月10日)

必ず職員に手渡しで
お願いします。

9. 父母の会について

- ・平成30年4月に発足しました。
- ・父母の会会則に基づき、父母の会を運営します。
- ・役員は保護者の中から選出し、任期は1年です。(会長 1名、副会長 1名)

○持ち物について

毎日持ってきていただくもの

項目	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
1. 連絡帳	○	○	○				おたより袋に入れてください
2. 出席ノート			○	○	○	○	おたより袋に入れてください
3. 口拭きタオル	○	○					ハンドタオル、タオルハンカチなどのものを毎日3枚ずつ
4. 食事用エプロン	○	○					袖なしポケット付（スタイは不可）
5. 歯磨きコップ、歯ブラシ				○	○	○	巾着袋に入れてください （3歳児クラスはコップのみ）
6. 水筒	○	○	○	○	○	○	

毎週持ってきていただくもの

項目	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
1. 帽子	○	○	○	○	○	○	0歳児クラスの帽子は自由です。
2. 上靴					○	○	上靴袋に入れて来てください
3. スモック				○	○	○	
4. 布団	○	○	○	○	☆	☆	
5. パジャマ	○	○	○	○			準備をしていただく時期は各クラスからお知らせします。

☆4・5歳児は土曜日のみ午睡します。夏場は毎日バスタオルで午睡します。

保育園においておくもの

項目	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
1. オムツ	○	○	○				10枚程度 （毎日、確認をお願いします。）
2. おしり拭き	○	○	○				1個 （ふたをつけてください）
3. フェイスタオル	○	○					常時1枚
4. 着替え(下着を含む)	○	○	○	○	○	○	3組（ゆり、すみれは2組）

※毎日 着替えを1組、ビニール袋に入れて持ってきてください。（ひよこ、りす、うさぎ、さくら組）

- ◎保育園にはたくさんのお子様がおられますので、すべての持ち物・着替え・オムツの1枚1枚まで、必ずはっきりと名前を書いていただき、時々名前が消えていないか等の確認もお願いいたします。
- ◎持ち物は必ず必要枚数があるように、毎日の点検と補充をお願いいたします。
又、季節に依じての衣替えもお願いいたします。
- ◎服装は1人でも着脱できるようなもので、活動しやすく汚れてもよい服装にしてくださいようお願いします。安全に配慮するため、フード付の服（上着を含む）、丈の長い上着、スカート、スカートつきズボン、ワイドパンツなどは着用されませんよう（着替えも含む）宜しくお願いします。
靴はクロックスやサンダルなど活動しにくい物ではなく、シューズなどを履いて登園してください。
- ◎髪の毛の長い場合は必ずヘアゴム（飾りのないもの）でくくってから登園してください。
- ◎1歳の誕生日をすぎましたらロンパースタイプの下着から上下分かれた下着への移行をお願いします。
- ◎不要なもの（おもちゃやお菓子、お金、キーホルダーなど）お持ちにならないようお願いいたします。

ご用意いただくもの

項目	金額	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
1. 名札	130円	○	○	○	○	○	○
2. 連絡帳	190円	○					
	170円		○	○			
3. 集金袋	55円	○	○	○	○	○	○
4. おたより袋	235円	○	○	○	○	○	○
5. 帽子	1,100円		○	○	○	○	○
6. 出席ノート	700円			○	○	○	○
7. クレパス	600円				○	○	○
8. マーカー	620円				○	○	○
9. 自由画帳	290円				○	○	○
10. のり	215円				○	○	○
11. はさみ	500円				○	○	○
12. ねんど	330円				○	○	○
13. ねんどケース	340円				○	○	○
14. ねんどヘラ	210円				○	○	○
15. ねんど板	540円				○	○	○
16. お道具ケース	900円				○	○	○
17. 体操服上	2,200円				○	○	○
18. 体操服下	1,800円				○	○	○
19. 園児服	4,800円				○	○	○
20. スモック	1,500円				○	○	○
21. 作品袋	90円	○	○	○	○	○	○
22. 鍵盤ハーモニカ	5,250円					○	○
23. ワーク	390円				○	○	
	400円						○

- 幼児クラスから園児服を着て、登降園します。行事等の時も園児服を着用します。
(必ず名札をつけてください)
- 体操服は運動会などの行事で着用、またリトミックは体操服で参加します。
- スモックは造形活動の時など、汚れそうな時に着て活動します。

10. 保育施設の利用に当たっての留意事項

利用に当たっての注意事項

保育園の御利用に際し留意していただきたいこと	
登園の時間について	朝9時までに登園してください。 インターホンのカメラで送迎カードを確認しますのでカメラの方へ送迎カードを向けて見せてください。
欠席する場合 又は 登園の時間が遅れる場合	病気等で欠席・早退・遅刻等がある場合は、朝9時までに保育園に電話を入れていただくようお願いいたします。 ※お休み後の登園日にお休みの間のお子様の様子を連絡帳にご記入または職員までお知らせください。
お迎えが遅れる場合	お迎えが30分前後遅れる場合は、ご連絡をお願い致します
お迎えの人が変わる場合	事前に保育園に連絡をいただいたうえで、送迎カードを持った方に来ていただくようお願いいたします。送迎カードをお持ちでない方は事前の連絡の時に伝えてください。
随時延長保育が必要な場合	わかり次第、ご連絡をお願い致します。
登園、降園について	お子様の一人歩きは危険ですので、送迎は保護者の方が責任をもって、事故のないように十分お気を付けください。 また、園児の安全のため、門を必ず閉めてください。 お子様がカギに触るような事がないようにしてください。 固定遊具で遊んで帰らないようお願いいたします。
お知らせメールについて	マチコミにてお知らせなどをメールで送信します。 登録をされていない方は登録をお願いします。
配布物について	毎月の『園だより』『給食だより』季節ごとの『保健だより』はメールで配信します。 (紙媒体がご希望な方は担任までお知らせください) 紙で配布する年に2度のクラスだより(9月末、3月末)、お手紙などは必ず目を通していただきますようお願いいたします。
連絡帳について	ひよこ・りす・うさぎ組 →毎日よく見て忘れずに記入をしてお持ちください。 (お迎えの方、時間を毎日ご記入ください) さくら・ゆり・すみれ組 →シール帳の通信ページに記入してお知らせください。
住所などの変更について	住所、勤務先、緊急連絡先、保険証番号等の変更がありましたら書類の変更が必要となりますので必ず保育園に連絡をお願いします。
感染症について	感染症が発生した場合、感染症拡大防止のための情報発信として病名、発症クラスと人数を掲示します。
保育中の連絡について	保育時間中は園児の事故防止のため、電話や面会による保育士の呼び出しはお遠慮ください。

11. 緊急時等における対応方法・非常災害対策

保育園の安全対策・危機管理

11-1 保育園での安全を守るために

- ・玄関は防犯上、原則施錠しています
施錠中はインターホンを押し、送迎カードをお見せ下さい。
- ・消防計画を作成し、2017年3月届出しております
- ・毎月1回、火災及び地震を想定した避難訓練を実施します
- ・防犯設備として、非常通報装置、自動火災探知器・煙感知器・誘導灯、消火器を備えています
各種設置設備は法定の点検を確実に実施します

11-2 緊急時の対応方法

- ・保育中に容体の変化等があった場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡をし、嘱託医又は主治医へ連絡をとるなど必要な措置を講じます。
- ・保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当保育園が責任を持って、しかるべき対処を行いますので、あらかじめ御了承願います。

嘱託医（内科）	医療機関の名称	さんふらわあクリニック
	氏名	和田 崇子
	所在地	下松市琴平町 2 丁目 11-2
	電話	0833-44-5678

嘱託医（歯科）	医療機関の名称	ぬのまき歯科クリニック
	氏名	布巻 裕子
	所在地	下松市瑞穂町 4-2-15
	電話	0833-48-8841

救急隊	管轄消防署名	下松消防署
	所在地	下松市大字河内 1950 番地
	電話	0833-45-0119

警察署	管轄警察署名	下松警察署
	所在地	下松市大手町 3-2-1
	電話	0833-44-0110

11-3 緊急時の施設外避難場所について

地震、火事などの緊急時には、原則として次の場所に避難いたします。

避難拠点／大規模水害時の避難所 : 星の塔
避難拠点／火事時の避難所 : 下松中学校

（状況により他の場所になることもありますので、ご了承ください。）

12. 虐待の防止のための措置に関する事項

職員は、入所児の虐待が疑われる場合には、入所児の保護を第一に考え、関係機関、管轄自治体に早急に通報するものとします。

13. その他、保育施設の運営に関する重要事項

13-1 入園時にお渡しする書類、ご提出頂く書類など

- (1) 緊急時連絡票（年に1回、ご提出いただきます）
- (2) 児童調書
- (3) 食事調査書（0、1歳児）
- (4) 食物チェック表（0、1歳児）
- (5) 送迎カード など

13-2 登園をひかえていただくとき

・次の場合は原則としてお預かり出来ません。

- ・登園時、発熱 37.5℃以上の場合（発熱はなくても明らかに体調不良がある場合）
- ・前日に1日2回以上下痢や嘔吐があった場合。
- ・解熱剤（内服、坐薬）を使用しての登園はご遠慮ください。

（解熱剤で熱が下がっている状態は、まだ体調が完全に戻っていませんので、お家でしっかり体を休め、登園は控えましょう。）

- ・嘔吐、下痢があり食事がとれない場合（普通の便の形状を確認してから登園をお願いします。）
- ・咳、鼻水などの風邪症状がひどく、睡眠や食事が十分にとれない場合。
- ・感染症が疑われる場合
- ・皮膚病または眼病その他感染症の場合には、出席停止期間もしくは快復するまで

お預かりできませんのでご了承ください。

（例：アデノウイルス（目）、覆えないほどのとびひ、水痘など）

※とびひがあり登園される場合は患部を完全にガーゼなどで覆ってから登園してください。

☆上記の場合、または具合が悪くなった場合はご連絡いたしますので、速やかにお迎えをお願いします。お仕事等忙しいとは思いますが、お子様の体調のため、また感染拡大防止のため予めご了承ください。ご協力をお願いします。

また、保護者の方のお迎えが難しく、代わりの方がお迎えの場合は保育園の方に保護者の方から連絡を頂いてからの降園となりますのでよろしくお願いいたします。

- ・嘔吐、下痢の症状は急速に進みます。早めに受診し、体を休めることで症状が軽くすむことがあります。保育園で嘔吐、下痢の症状が2度続いた場合、または1度でも嘔吐・便の状態によっては、緊急時連絡票に従ってご連絡をしますので、速やかにお迎えをお願いいたします。
- ・腹痛、頭痛、歯痛など痛み止めを使用しなければいけないほど痛みが強い場合は保育園では痛み止めなどの服用できないため、ご家庭で様子を見ていただきますようお願いいたします。
- ・登園前に麻酔を使用しての処置（抜歯や縫合など）やその他、様子の確認が必要な処置の後のお預かりはできません。予定できるものは降園後をお願いいたします。
- ・頭やお腹を打った時、診察が必要なほどのケガ、ヤケドなどがある場合は受診され、ご家庭で様子を見ていただきますようお願いいたします。
- ・受診される場合は、保護者の方がお連れいただくようお願いいたします。
- ・予防接種後の登園は、お預かりできません。降園後の接種をお願いします。また、予防接種後は保育士に必ずお伝えください。

☆発熱後は、体力を回復させるため事前解熱後 24 時間は自宅にて安静に過ごすようお願いいたします。

- ・感染症にかかった時は、必ず医師の登園指示に従って登園させていただきますようお願い致します。
医師の指示は 保護者記入の登園届 にてお知らせください。(保護者の方に記入していただくものです。)

※「登園届」の用紙は園にてご用意しておりますので事前にお申し付け下さい。

13-4 保育園での薬の取り扱い

原則として保育園での薬の投与は出来ません。なるべくご家庭での投与をお願いいたします。

薬によっては毎食後投与しなくてよいものもありますので、投薬の時間が調整できるかどうかを医師または薬剤師にご相談ください。やむを得ない場合に限りお預かりいたしますが、次の項目を遵守していただき、登園時に受付保育士に直接手渡しで申し出てください。

遵守していただく項目

- 1) 保育園での投薬には、投薬依頼書(保育園にあります)とお薬の説明書(またはお薬手帳のコピー)が必要です。
- 2) 保育園で投薬できるものは、病院の処方による薬で今までに投与したことがあり、異常がなかった薬です。
(初めてのものはおあずかりできませんので、受診後に直接登園し、初めて処方された薬は保護者の方が投薬してください。)
- 3) 医師が処方して期間が過ぎているものは服用できません。
(例：3日分内服指示→1回分内服忘れて内服期間が延びたものなど)
- 4) 保育園で薬に手を加えて服用することはできません。(錠剤を砕く、半分に割るなど)
- 5) 市販の薬はお預かりできません。(ハンドクリーム、リップクリーム、保湿剤、虫よけスプレーなど) 必要があれば登園前に塗布して登園してください。
- 6) 薬には必ず名前と日付を記入し、投薬依頼書とお薬の説明書(又はお薬手帳のコピー)と共にジップロックなどの袋に入れて、記名し登園時に直接保育士に手渡ししてください。
なお、投薬内容を確認できなかったものについては、お電話で確認させていただく場合があります。
- 7) 水薬は別の容器に1回分を分け、軟膏や目薬など分けられないものは、適量を指示してください。
- 8) 投薬依頼書は1日につき1枚ずつ提出をお願いいたします。用法や用量が異なるため内服、塗り薬、点眼など複数ある場合は別々の依頼書をお願いいたします。
- 9) 解熱剤(内服・坐薬)頓服薬、吸入薬、貼付薬(麻酔テープ、喘息予防テープ、湿布など)保育園側で判断しなければ使用できないものは投薬できません。
- 10) 喘息の吸入はお預かりできません。
- 11) 熱性けいれんやアレルギー緊急処置薬に関しては、個別にご相談ください。

※保育園で服用するものは、昼食分、食間分のみです。

その他、不明な点などありましたらご相談ください。

13-5 保育園での健康管理

1 健康診断

嘱託医が下記のとおり健康診断を実施します。

内科（さんふらわあクリニック 和田先生） 年2回

歯科（ぬのまき歯科 布巻先生） 年1回

2 身体測定

毎月1回身長・体重の測定を行います。

結果については、各児童票（日々の成長記録）及び連絡帳・シール帳に記載します。

※その他、お子様の日ごろの様子でご心配なことがありましたら御相談ください。

※異常があった場合には、速やかな受診をお願い致します。

3 衛生検査

毎週火曜日に各クラスで衛生検査を行います。

手足のツメや前髪がのびていないかご家庭で確認をお願いします。

13-6 給食

昼食・おやつ	保護者の方へは、前月末に翌月の献立表をお配りします。
アレルギー等への対応	使用する食材の中にアレルギーなどで食べられないものがありましたら、事前に御連絡ください。御相談の上、除去するなどの対応をとります。 (例) 卵・牛乳など

アレルギーなど食事制限のあるお子様は、必ずお申し出ください。

※別紙にて（医師の証明付きのものに限る）届けが必要になりますので、ご準備をお願い致します。

13-7 個人情報の保護

園児およびその保護者等に係る個人情報については、以下の目的・場合に必要最小限の範囲内において使用・提供いたします。

1. 日々の様子や状況の記録・掲示をする場合
2. お誕生日会や運動会などの行事の記録・掲示をする場合
3. 小学校への円滑な移行・接続が図れるよう卒園に当たり、入学先の小学校との間で情報共有をする場合
4. 市町村が認定した世帯所得に基づく毎月の基本保育料の情報について、給付事務に利用する場合
5. 他の保育所等へ転園する場合その他兄弟姉妹が別の施設等に在籍する場合において、それらの施設等との間で連絡調整を行う場合
6. 緊急時において、病院その他関係機関に対し必要な情報提供を行う場合
7. その他、予め目的を特定した上、保護者等の同意を得て使用・提供する場合

13-8 賠償責任保険の加入

保育園では、以下の保険に加入しております。

保険会社 損害保険ジャパン日本興和株式会社

保険の種類 経営者賠償責任補償

保険金額 身体傷害支払限度額 1名につき2億 / 1事故に対し10億

13-9 ご意見・ご要望対応窓口の設置

保育園では、サービス利用者(保護者)の方からの意見・要望・ご相談等の解決にあたり、中立・公平な第三者の関与を組入れ、社会性や客観性を確保することにより、相互の信頼性を高め、適切な苦情解決に努めるため、第三者委員会を設置しています。

1 あい保育園宮前 相談苦情対応

- ・相談苦情対応受付担当者 主任保育士 越前屋 尚美
- ・相談苦情対応解決責任者 園長 守田 香織
- ・第三者委員 蔵田 幸男
森田 好典

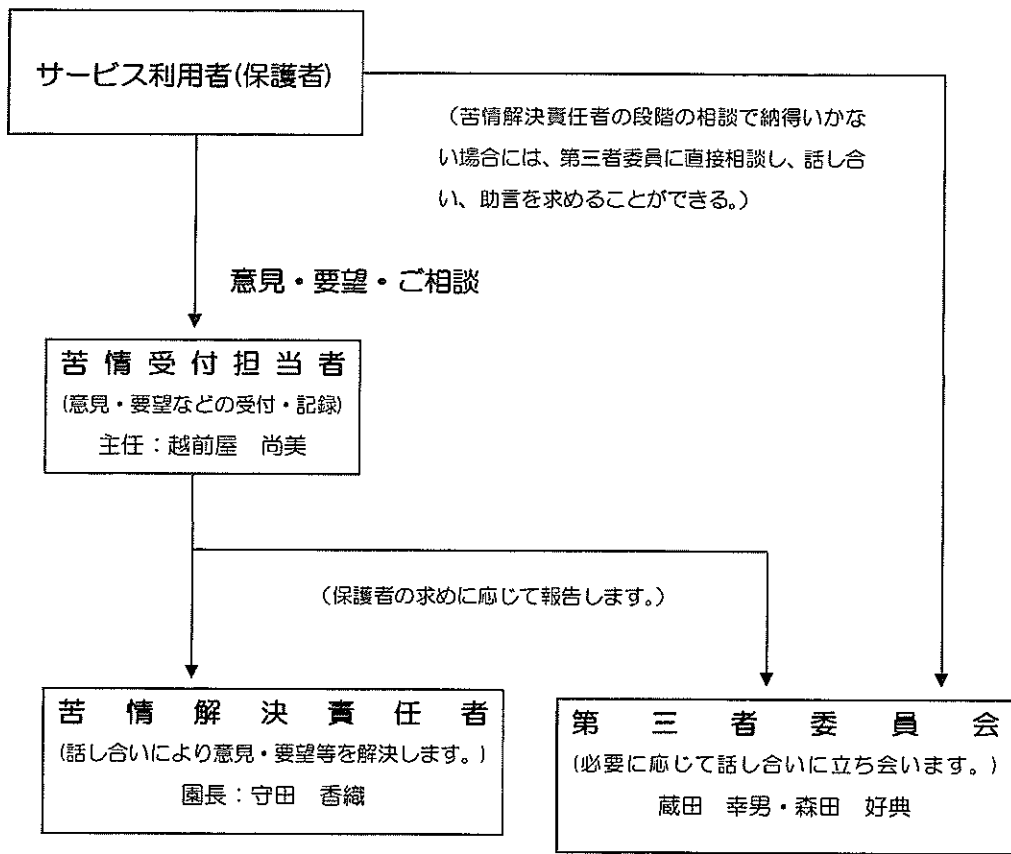
2 受付方法

面接、文書、電話などの方法で相談・苦情を受け付けます。

○ 当保育園以外に、区市町村の相談・苦情窓口があります

- ・区市町村担当部課名 下松市 子ども未来部
こども未来課 保育幼稚園係
- ・所在地 下松市大手町3-3-3
- ・TEL 0833-45-1879

* 苦情対応の為の第三者機関について



※第三者委員とは苦情を苦情受付担当者から受け、日常的な状況把握と意見傾聴を行う者です。また、苦情に対する意見を苦情受付担当者や苦情解決責任者に通知、助言を行います。

※相談解決の結果(改善事項)は、苦情解決責任者から報告いたします。

その他、不明な点がございましたら、お気軽に保育園までお知らせください。