

2024年度  
アイگران保育園  
千住大橋

〈重要事項説明書〉



株式会社 アイگران

アイگران保育園千住大橋

東京都足立区千住河原町 6-12

TEL03-6806-1758

FAX03-6806-1768

## 1. 施設運営事業者

名称	株式会社アイグラン
代表者氏名	代表取締役 橋本 雅文
法人所在地	本社：広島県広島市西区庚午中 1-7-24 東京本部：東京都港区芝大門 2-3-6 大門アーバニスト 4 階 関西支店：大阪府大阪市淀川区西宮原 1 丁目 5 - 28 新大阪テラサキ第 3 ビル 2 階 中部支店：愛知県名古屋市中村区名駅 3 - 23 - 16 外ビル 1 階 九州支店：福岡県福岡市博多区博多駅東 2 - 2 - 10 ITビルⅡ 4 階 東北支店：宮城県仙台市宮城野区榴岡 4 - 12 - 12 L.Biz 仙台 6 階 山陰支店：島根県安来市吉佐町 1051 - 2 - 202
法人電話番号	本社代表：082 - 247 - 7895
法人創設年月日	昭和 62 年 12 月 11 日(創業昭和 41 年)
定款の目的に定めた事業	学童保育、保育園、保育室等の保育施設の運営

## 2. 施設の概要

施設の種類	保育所
施設の名称	アイグラン保育園千住大橋
所在地	東京都足立区千住河原町 6 - 1 2
電話番号	03 - 6806 - 1758
管理者名	園長 藏本 敦美
開設年月日	2015 年 10 月 1 日
利用定員(年齢別)	0 歳児： 6 名、1 歳児： 10 名、2 歳児： 12 名 3 歳児： 14 名、4 歳児： 14 名、5 歳児： 14 名
取扱う保育事業	延長保育
自己評価の概要	職員による保育内容等の自己評価を定期的を実施し、サービス内容の向上に努めます。
第三者評価の概要	適宜、評価機関による事業評価を受け、その結果を公表しています。
職員への研修の実施状況	自治体主催の研修や弊社独自の研修を随時受講し、保育の質向上に向けた教育・研究活動を実施しています。
認可年月日	2015 年 10 月 1 日
事業所番号	1312151001292

### 3. 施設の目的及び運営の方針

#### 施設の目的

##### ○ 事業目的

「未来に貢献できる企業でありたい」を経営理念とし、人の人としての根幹の部分育てる保育サービスに従事しております。子どもたちの健やかな成長を支援し、保育園を運営する中で出会う全ての方が『自分らしく輝いて生きる』お手伝いをするのが弊社の使命であると考えております。

##### ○ 運営方針

- ・家庭での子育てに近い保育を目指し、「安心して子どもを預けられる保育園」作りに努めます。
- ・一人ひとりの育ちを見守り、保障し、保護者に寄り添いながらより良い家庭関係を築き、「子育ては楽しいもの」と思えるように支援します

#### 保育園の理念・方針・目標

##### ○ 保育園理念

私たちは子ども達に「自分の夢を自分の力で実現できる人」  
になって欲しいと願っています。

そして、そのためには次のことが必要だと考えています。

- ・いろいろなことに興味をもち、自分で考えやってみる気持ちをもつこと。
- ・思いやりの気持ちをもって楽しく仲間と関わることができること。
- ・安心できる「心の基地」があること。

##### ○ 保育の方針

#### 自主性を育てます

ワクワクドキドキするような体験に自ら挑むことで、自主性、考える力が育ちます。

子ども達の年齢・発達に応じたいろいろな活動を企画し、経験する機会を設けますが、大人が“やらせる”のではなく、子ども自身が“やってみたくなる”ような環境作りに重点を置き、自由に遊びを創造・発展させる中で、考える力、創る喜びを育ててまいります。



#### 個性を大切にします

やんちゃな子、恥ずかしがり屋な子、怒りんぼ、泣き虫、障がいのある子ども。子ども達はひとりひとり輝いています。いつも“Only One”を尊重し、「自分らしさ」を発揮できるように援助します。

## 思いやりの気持ちが育つ、「心の基地」をめざします。

思いやりは思いやりを受けることでのみ育ちます。  
保育士が子ども達ひとりひとりの気持ちを受け止め、  
「心の基地」になれるよう、思いやりを持って接します。



## 自然との触れ合いを大切にします

花・木・虫・動物・水等自然やものに対する興味を育て、環境を大切にする気持ちを育みます。また、見たり触ったりお世話をするを通して、いたわりの気持ち、やがては命の尊さに気付いていきます。



### ○保育の特色

#### A お楽しみ行事を開催しています！

当園では、季節に応じた行事を開催しています。  
お子様が季節を感じ、絵本や童謡などを通して昔ながらの習慣に親しみ、**好奇心・想像力・理解力**を育めるよう努めています。



#### ≪ 年間行事予定（案） ≫

月	行事	主な内容
4月	入園お祝い会	新しいお友だちと入園のお祝いをする
5月	親子遠足	親子の触れ合いを深め、保護者同士の親睦をはかる
7月	夏まつり	親子で夏まつりを楽しむ
8月	水遊び	水に触れ、夏の遊びを楽しむ
9月	歯科健診	歯に興味、関心を持ち、歯の大切さを知る
10月	運動会	近隣の小学校で運動遊びを楽しむ
11月	秋の遠足	幼児クラスでお弁当を持って出かけ、秋の自然を楽しむ
12月	クリスマス発表会	日頃の活動内容を取り入れ、発表を楽しむ
2月	節分	豆まきなどをして、節分の意味を知る
3月	卒園式	年長児の卒園をお祝いする

※その他、毎月の行事として身体測定、消防訓練（避難訓練・消火訓練・通報訓練）を実施します。

※内科検診は、0歳児は月1回、1～5歳児は年2回、歯科健診は全園児年1回を実施します。

※個別懇談は、6月頃、2月頃の年2回を予定しております。

## B リトミックを本格的に導入しています！（1～5歳児）

アイگران保育園では有資格講師による本格的なリトミックを導入しています。

当園ではリトミック指導員有資格者により本格的なリトミックプログラムを体系だって学んでいただけます。「リトミック」とは、いろいろな素材を使って、有資格者の指導のもと、友達と自由な表現で楽しく音楽遊びをしていくものです。お遊戯と見た目には少し似ていますが、リトミックが決定的に違うのは、お遊戯のように決められた『形』を求めず、けっして団体行動ではなく、自主性を尊重するところです。リトミックは子どもたちにとっては快適で楽しい『子どもの場』であると同時に、心身の調和を図り、感覚を磨き知性の基礎をつくり、人の成長の可能性を大きくすることができるといわれています。



## C 英会話教室を導入しています（4・5歳児）

毎週火曜にスカイプを通じてフィリピンの現地の方と英会話を行っています。フィリピンは比較的ネイティブで訛りの少ない発語をしており、また、日本との時差も少ないので日中の活動にも取り入れることができます。子どもの興味を刺激する内容を盛り込んでいます。

## D ゲームのように楽しく「考える力」を身に付けるプログラミング教育を導入しています（2～5歳児）

日々の保育の活動の1つとして、知育ロボットやタブレットを使ったプログラミング教育を行っています。ただ単にプログラミングのスキルを身に着けるのではなく、幼少期から自分で考え、それを形にしていく、プログラミング的思考力や行動力の育成がとても大切です。

プログラミング的思考とは、「目的を達成するために物事を順序立てて考え、結論を導き出していき、それを計画的に実行する考え方」です。そのためには論理的思考・創造性・問題解決能力・行動力が重要です。プログラミング教育を通して、様々な問題に対応していく力や積極性を身に付けます。



## E すまいる登園を導入しています（0～2歳児）※希望者のみ

「すまいる登園」とは、月額定額料金を支払うだけで、「おむつ・おしりふき・エプロン・食事用の口拭き」が直接保育園に届く、サブスク型お届けサービスです。サイズ、枚数関係なく何枚でも使い放題です。自宅からおむつを持ってくる必要やおむつに名前を書いていただく手間や毎日のおやつ食事前のエプロンの洗濯の手間もなくなり、お仕事に子育てに忙しい保護者様へのご負担を解消できるサービスになります。

すまいる登園の費用：

オムツ・おしり拭き 3,278 円／月（税込み）

エプロン・手口拭き 1,361 円／月（税込み）

## F 食育への取り組み

乳幼児期は食生活の基礎ができる大切な時期です。

アイگران保育園では『食育』を大切にしています。食育は単なる栄養バランスだけではなく、お友達と一緒に給食を囲み「団らん」を通じて築かれる絆やしつけなど、心に関係した事柄を広く『食育』と捉えています。保育園におきましても、友達と一緒に給食を食べることによって手洗いの習慣、食事のマナー、栄養や健康の知識など、望ましい食事のあり方など体験を通して学んだり、食べることが楽しいと感じる気持ちを育てるため、おやつ作りを取り入れながら食材に触れる機会も設け、心も体も成長するような活動に取り組んで参りたいと思います。

### ●安全で安心して食べられる食事

アイگران保育園では、食材選びから始めます。無添加や国産のものを中心に、旬を大切に考え、素材そのものの味を生かした薄味の調理を心がけています。化学調味料や冷凍食品は極力使用せず、素材の味を知ってもらうためにも手作りを基本とし、よい食材選びをしています。

### ●一人ひとりの発達に合わせたきめ細やかな離乳食

同じ月齢のお子様であっても、発達段階には微妙な違いがあります。一人ひとりの発達に合わせたキメ細やかな離乳食を保育士と栄養士が一体となって作りあげていきます。(別紙にて食事状況等をお伺いさせていただきます。)

### ●手作りおやつ

おやつはお子様にとって、楽しみのひとつであり、食事の補助としても重要な役目をもっています。アイگران保育園では、毎日手作りのおやつで対応します。又おやつは感性を育てるといわれています。おいしいだけでなく心にも栄養を与え、野菜なども取り入れてたっぷりとれるように工夫しています。

※月曜日から土曜日までの主食、副食の給食があります。

おやつは、午前(乳児組のみ)と午後の2回あります。

※アレルギーなど食事制限のあるお子様は、必ずお申し出ください。

お子様の症状に応じて除去食を実施いたします。別紙にて(医師の証明付きのものに限る)届けが必要になりますのでよろしくお願いいたします。

### ●水素水の使用

当園で使用する飲食に関わる水は水素水を使用しています。

水素水には水素が多く含まれており、その水素は身体を酸化させる原因となる活性酸素を減少させる働きがあります。従って、活性酸素が原因で起こる様々な病気や病状に効果があると言われています。

また浸透率がとても高いので野菜の残留農薬の除去や、飲料用としても吸収されやすいので水分補給に適しています。



## 4. 施設・設備等の概要

施設面積	全体 550.80 m <sup>2</sup> 、屋上園庭 70.40 m <sup>2</sup> （代替場所：スポーツ公園）
建物	構造 鉄骨4階建、延床面積 550.80 m <sup>2</sup>
施設の内容	乳児室・ほふく室 2室、面積 66.25 m <sup>2</sup> 保育室 5室、面積 109.59 m <sup>2</sup> 調理室 1室、面積 22.13 m <sup>2</sup> 調乳室 1室、面積 3.64 m <sup>2</sup> 乳児、幼児用トイレ 2室、面積 40.86 m <sup>2</sup> 事務室 1室、面積 18.14 m <sup>2</sup> 医務コーナー 1室、面積 3.58 m <sup>2</sup>
設備の種類	冷暖房

## 5. 職員体制（2024年 3月1日）

施設長	1人（常勤1人 資格：保育士） 職務内容：保育園の業務を統括し、会計事務に従事する。
保育士	14人（常勤10人 / 非常勤4人） 職務内容：保育に従事し、その計画の立案・実施・記録及び家庭連絡等の業務を行う。
栄養士	3人（常勤3人） 職務内容：園児の栄養指導及びその管理等の業務を行う。
看護師	1人（常勤1人） 職務内容：園児の健康状態を観察し、健康管理等の業務を行う。

## 6. 提供する保育の内容

### 6-1 保育園での生活 「保育園」の一日<例>

#### ひよこぐみ・りすぐみ・うさぎぐみ（0～2歳児）

時間	子どもの活動	
7:00	・順次登園 ・検温	・視診、検温、家庭での様子を聞き、今日の健康状態を確認します
8:30	・おむつ交換	
8:50	・片付け	
9:00	・おやつ  ・おむつ交換	<ul style="list-style-type: none"> <li>・おやつをいただきます。</li> <li>・クラスにて朝の会を行います。</li> </ul> 
10:00	・室内遊び ・戸外遊び ・おむつ交換	・室内で製作をしたり、遊んだり、お天気の良い日には戸外遊びを楽しんだりします。
10:30	・手洗い ・離乳食、昼食 ・おむつ交換	<ul style="list-style-type: none"> <li>・月齢に合わせて順次</li> <li>・月齢・年齢に合わせた食事をいただきます。</li> </ul>
12:00	・午睡	・音楽を聴いたり、抱っこや子守唄をうたってもらいながら入眠します。
15:00	・目覚め ・おむつ交換 ・手洗い	
15:30	・おやつ  ・室内遊び ・おむつ交換	<ul style="list-style-type: none"> <li>・手作りおやつをいただきます。</li> <li>・落ち着いた遊びを中心としながら室内で過ごします。</li> <li>・お帰りの会に参加します。</li> </ul>
16:00		
17:00	・順次降園	・保育士と一緒に遊びながら、お迎えを待ちます。
18:30	・間食（補食） ・夕食	

0歳児クラスは、それぞれの月齢に合わせた生活を大切にしています。

## さくらぐみ・ゆりぐみ・すみれぐみ（3～5歳児）

時間	子どもの活動	
7:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・順次登園</li> <li>・検温</li> <li>・室内遊び</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・視診、検温、家庭での様子を聞き、今日の健康状態を確認します。</li> </ul>
8:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・片付け</li> <li>・排泄</li> </ul>	
9:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・朝の会、体操</li> <li>・手洗い</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・体操をしたり、朝のうたや季節のうたを歌い、みんなで朝の会をします。</li> <li>・必要に応じて水分補給をします。</li> </ul>
9:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・排泄</li> </ul>	
10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・散歩、戸外遊び</li> <li>室内遊び</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・近くの公園などへ出かけます。</li> <li>・製作遊び、運動遊び、ごっこ遊びなど毎日いろいろな事をします。子どもの自主性を育てるため、やりたいことを選んでやりたいてだけできる環境を整えます。</li> </ul>
11:15	<ul style="list-style-type: none"> <li>・排泄</li> <li>・手洗い</li> </ul>	
11:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・昼食</li> <li>歯磨き</li> <li>排泄</li> <li>着脱</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・薄味で野菜がたくさん入った給食をみんなでいただきます。お箸で食べる練習もします。</li> </ul>
13:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・午睡</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・絵本を読んでもらい、静かに午睡の準備をします。</li> <li>・音楽を聴きながら入眠し、2時間ほどお昼寝をします。</li> </ul>
15:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・目覚め</li> <li>・排泄</li> <li>・着脱</li> <li>・手洗い</li> </ul>	
15:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・おやつ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・手作りおやつをいただきます。</li> </ul>
16:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お帰りの会</li> <li>・排泄</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・みんなで集まって、お帰りの挨拶をします。</li> </ul>
17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・順次降園</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自由遊びや絵本を読んでもらいながら、お迎えを待ちます。</li> </ul>
18:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・間食（補食）</li> <li>・夕食</li> </ul>	

## ○持ち物について 毎日持ってきていただくもの



項目	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
1. 連絡帳	○	○	○	○	○	○	園から配付
2. □拭きタオル 食事用エプロン	○	○	○				タオルハンカチ、エプロンを毎日3セット エプロンは袖なしのもの すまいる登園を利用の場合は不要
3. 出席ノート				○	○	○	園から配布
4. 着替え1組	○	○	○	○	○	○	午睡前に着替えます
5. 水筒				○	○	○	衛生面を考慮し午後は園のお茶で水分補給をします ストロー付きでないもの

## 保育園においておくもの

項目	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
1. オムツ	○	○	○	必要に応じて			10枚～15枚程度 すまいる登園を利用の場合は不要
2. おしり拭き	○	○	○	必要に応じて			2個 すまいる登園を利用の場合は不要
3. 歯ブラシ					○	○	週末に持ち帰ります
4. ポリ袋	○	○	○	○	○	○	縦 30×横 22 cm程度のポリ袋を1箱
5. ビニール袋	○	○	○	○	○	○	2～3枚程度
6. 着替え、 下着	○	○	○	○	○	○	予備の着替え 3組程度ロッカーに置いてください
7. 掛け布団	○	○	○	○	○	○	
8. シーツ	○	○	○	○	○	○	お布団用シーツ 週末に持ち帰ります。 布団サイズ 120 cm×70 cm
9. 帽子	○	○	○	○	○	○	園での購入品です 週末に持ち帰ります
10. 上靴				○	○	○	上靴袋に入れてください 週末に持ち帰ります

◎保育園にはたくさんのお子様がおられますので、すべての持ち物・着替え・オムツの1枚1枚まで、必ずはっきりと名前を書いていただき、時々名前が消えていないか等の確認もお願いいたします。

◎前ページの持ち物は必ず必要枚数があるように、毎日の点検と補充をお願いいたします。

又、季節に応じての衣替えもお願いいたします。

◎幼児クラスはお散歩の際、水筒をリュックに入れて出かけるため、荷物はリュックに入れてお持ちください。

**ご用意いただくもの (ご希望の場合、園にてご購入頂けます。)**

項目	価格	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
1. 帽子	726円	○	○	○	○	○	○
2. 防災ずきん	1,387円				○	○	○

※帽子はクラスごとに決まった色の帽子を使用いたします。

0歳 橙色 1歳 緑色 2歳 水色 3歳 赤色 4歳 桃色 5歳 黄色

※消費税の増税、集金時期によって金額が異なる事もございますので予めご了承ください。

※支払い方法は当社指定のキャッシュレス決済サービスになります。



## 7. 保育の提供を行う日、時間

保育時間 開園時間（月曜日～土曜日）

- 基本保育時間  
標準時間児童 午前7時30分～午後6時30分  
短時間保育児童 午前8時30分～午後4時30分
- 延長保育時間  
標準時間児童 午前7時00分～午前7時30分  
午後6時31分～午後8時30分  
短時間保育児童 午前7時31分～午前8時30分  
午後4時31分～午後8時30分

※延長保育は事前の申請が必要となります。

急なご連絡の場合は、お受けできない場合もございますので予めご了承ください。

※土曜日の保育利用は保護者の方が就労等でお子様の保育をする方がいない場合に限りさせていただきます。土曜保育利用申請書が必要となりますので、利用する週の水曜日まで、提出をお願いいたします。締切が過ぎてしまうと給食数、職員配置の関係でお受けできない場合もございますのでご了承ください。



休園日 日曜・祝日・年末年始（12月29日～1月3日）

※保護者の方が就労等でお子様の保育をする方がいない場合に限り、12月29日30日は年末特別保育実施していますが、別途保育料が発生します。

## 8. 保育料その他の費用の種類、支払を求める理由及びその額

保育に要する諸費用と納入方法

通常保育料

- 月極保育料 お住まいの市町村の基準に従います。  
※おやつ代・昼食代は月極保育料に含まれます。

●延長料

◆月極料金（10回以上利用した場合）

朝延長保育（30分）	午前7時00分～午前7時30分
	C.D階層 月極 1,500円
	A.B階層 月極 500円
夕延長保育（1時間）	午後6時30分～午後7時30分
	C.D階層 月極 4,000円
	A.B階層 月極 1,000円
夕延長保育（2時間）	午後6時30分～午後8時30分
	C.D階層 月極 12,000円
	A.B階層 月極 3,000円

◆スポット料金（日を単位として実施する延長保育）

朝延長保育（30分）	日額 150円
延長保育（1時間）	日額 400円
延長保育（2時間）	日額 1,200円

※補食代は夕延長保育料（1時間）、夕食代は夕延長保育料（2時間）へ含まれます。

※当日、キャンセルされる場合や、急な追加は早めにご連絡をください。

急な延長は食材の関係上、捕食、夕食の提供が難しいことがあります。

- 給食費（3. 4. 5歳児クラス）

副食代 4,500円

（足立区にお住まいの方は足立区の補助があるため保護者負担はありません）

支払方法

- （1）月極保育料 お住いの市町村の支払方法に準じます。
- （2）延長料金・給食費 当社指定のキャッシュレス決済サービス

## 9. 保育施設の利用の開始及び終了に関する事項 並びに保育施設の利用に当たっての留意事項

### 保育園のご利用に際し留意していただきたいこと

- ・近隣の方のご迷惑になりますので車での送迎はお控えください。
- ・保育園より月に1度、園の様子や行事を書いた『園だより』を発行いたします。その他、お手紙等も必ず目を通していただきますようお願いいたします。
- ・登園、降園時のお子様の一人歩きは危険ですので、送迎は保護者の方が責任をもって、事故のないよう十分にお気をつけください。
- ・保育時間中は、園児の事故防止のため、電話・面会等による保育士の呼び出しはご遠慮くださいますようお願いいたします。
- ・住所、勤務先、緊急連絡先等の変更がありましたら、必ず保育園にご連絡をお願いいたします。
- ・保育園には動きやすい靴、服装で登園するようお願い致します。  
また、1人で着脱のしやすい素材や大きさの物をお願いいたします。安全に配慮するため、スカート、チュニック、紐やフードの付いた服等はお控えください。
- ・保育園には、おもちゃ・お菓子・お金など不要なものはお持ちにならない様お願い致します。
- ・誤飲防止のためビーズなどの飾りの付いた洋服、髪留めやピン、不要なキーホルダー等をご遠慮ください。
- ・連絡帳の確認を毎日お願いいたします。また乳児クラスは記入もお願いいたします。

保育所の御利用に際し留意していただきたいこと	
欠席する場合 又は 登所の時間が遅れる場合	病気等で欠席・早退・遅刻等がある場合は、朝9時までに保育園に電話を入れていただくようお願いいたします。
お迎えが遅れる場合	お迎えが遅れる場合は、園へご連絡をお願い致します。 18時30分以降のお迎えになった場合は延長料金が発生いたします。
毎朝の体温等の確認	毎朝、お子様の健康状態に異常はないかを注意していただき必ずお知らせください。
感染症について	感染症にかかった場合は、登所停止期間を経過してから登所してください。
投薬について	医療行為に当たるため原則として行いません。ただし、医師の処方を受けた薬に限り、医師の指示に基づき行うことができます。必要がある場合は、個別にご相談をお願い致します。
随時延長保育が必要な場合	ご連絡をお願い致します。

園は以下の場合には保育の提供を終了するものとする。

- (1) 園児が小学校に就学したとき。
- (2) 2号認定こどもの支給認定保護者が、法に定める支給要件に該当しなくなったとき。
- (3) 3号認定こどもの支給認定保護者が、法に定める支給要件に該当しなくなったとき。
- (4) その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき。

●駐輪スペースについて

送迎時のみ使用することが出来ます。

使用を希望される方は駐輪場を利用ください。スペースに限りがありますので使用の際は長時間の使用を控えるようお願いいたします。

※指定以外の場所での駐輪は禁止です。場合によっては自転車使用を控えて頂く場合もございます。

●ベビーカー置き場について

園入口付近に設置致しますが、施錠できないエリアの為、ご注意ください。

スペースに限りがある為、0・1歳児クラスのみご利用いただけます。

・園外での雑談等は近隣の住民の方々のご迷惑となりますので、ご遠慮ください。

## 10. 緊急時等における対応方法・非常災害対策

保育園の安全対策・危機管理

### 10-1 保育園での安全を守るために

- ・玄関は防犯上、常に施錠しています。
- ・消防計画を作成し、2019年4月届出しております。  
( 防火管理者名 藏本 敦美 )
- ・毎月1回、火災及び地震を想定した避難訓練を実施します。
- ・防犯設備として、自動火災探知器・煙感知器・誘導灯、消火器を備えています。  
各種設置設備は法定の点検を確実に実施します。

### 10-2 緊急時の対応方法

- ・保育中に容体の変化等があった場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡をし、嘱託医又は主治医へ連絡をとるなど必要な措置を講じます。
- ・保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当保育所が責任を持って、しかるべき対応を行いますので、あらかじめ御了承願います。

嘱託医（内科）	医療機関の名称 氏名 所在地 電話	えのもとファミリークリニック 榎本あき矢 足立区千住橋戸町1番地13 ポンテポルタ千住4F 03-6806-2471
救急隊	管轄消防署名 所在地 電話	千住消防署 東京都足立区千住中居町9-14 03-3882-0119
警察署	管轄警察署名 所在地 電話	千住警察署 東京都足立区千住1-38-1 03-3879-0110

### 10-3 緊急時の施設外避難場所について

地震、火事などの緊急時には、原則として次の場所に避難いたします。

火災、地震時 第1避難場所／スポーツ公園 第2避難場所／第一中学校（避難拠点）  
水害時 第1避難場所／アイگران保育園屋上 第2避難場所／第一中学校  
（避難拠点）

※状況により他の場所になることもありますので、ご了承ください。

※緊急時の連絡は一斉メール配信サービスの「マチコミメール」と「171 伝言ダイヤル」を使用します。

## 11. 虐待の防止のための措置に関する事項

職員は、入所児の虐待が疑われる場合には、入所児の保護を第一に考え、関係機関、管轄自治体に早急に通報するものとします。

## 12. その他、保育施設の運営に関する重要事項

### 12-1 入園時にお渡しする書類、ご提出頂く書類など

- (1) 緊急時連絡票
- (2) 児童調書
- (3) 健康診断票
- (4) 食事調査書（0・1歳児のみ）
- (5) 送迎カード
- (6) お子様の写真・動画掲載についての同意書
- (7) 写真の販売についての同意書

### 12-2 保育園をお休みするとき

病気等で欠席・早退・遅刻等がある場合は、朝9時までに保育園に電話を入れていただくようお願い致します。

保育園に職員がいない場合は、留守番電話に用件を入れていただくようお願い致します。

### 12-3 登園をひかえていただくとき

- ・次の場合は原則としてお預かり出来ません。

発熱 38.0℃以上の場合

ひどい下痢、嘔吐など、身体の調子の悪い場合、感染症が疑われる場合

※上記の場合、または具合が悪くなった場合はご連絡いたしますので、速やかにお迎えをお願いいたします。お仕事等忙しいとは思いますが、お子様の体調のため、また感染拡大防止のため予めご了承ください。また上記に満たない場合でも、事前に様子を伝えるため、保護者へ連絡をする事もあります。早めの受診のご協力をお願いいたします。

- ・具合が悪くなった時の受診は、保護者の方がお連れいただくようお願いいたします。
- ・予防接種後の登園は、なるべく避けていただくようお願いいたします。どうしても登園前に予防接種をしなくてはならない場合は、接種後1時間は様子を見て登園をお願いいたします。

・感染症にかかった時は、書面による登園申請が必要となります。

※「登園許可証」の用紙は園にてご用意しておりますので事前にお申し付け下さい。

また足立区のHPからダウンロードできます。

※兄弟児が在園していてどちらかが感染症に罹患した場合は、体調が良い場合は登園は可能となっておりますが、保育園集団生活の場です。

感染拡大防止の為、出来る限りでの家庭保育や家庭内での感染予防へのご協力をお願いいたします。

#### 12-4 保育園での薬の取り扱い

原則として保育園でのお薬の投与は出来ません。事前にご相談いただき、やむを得ない場合に限りお預かりいたしますが、お預かりできないお薬がありますので、ご了承ください。

また、市販薬はお預かりできません。お預かりする場合には、「与薬依頼書」と

「与薬指示書（医師記載）」と「お薬の説明書のコピー」が必要になります。

お薬の投与については、必ず事前にご相談ください。

#### 12-5 保育園での健康管理

##### 1 健康診断

嘱託医が下記のとおり健康診断を実施します。

① 0歳児定期検診 月1回

② 1～5歳児定期検診 年2回

##### 2 身体測定

毎月1回身長・体重の測定を行います。

結果については、各児童票（日々の成長記録）及び健康カードに記載します。

※その他、乳幼児の日ごろの様子でご心配なことがありましたら園にご相談ください。

#### 12-6 給食

昼食・おやつ・補食	保護者の方へは、前月末に翌月の献立表をお配りします。
アレルギー等への対応	使用する食材の中でアレルギーなどで食べられないものがありましたら、事前に御連絡ください。御相談の上、除去するなどの対応をとります。（例）卵・牛乳・そばなど

アレルギーなど食事制限のあるお子様は、必ずお申し出ください。

※お子様の症状に応じて除去食、代替食を実施いたします。

除去や代替が難しい物に関しましては、お弁当の持参をお願いする場合があります。

医師が記載した「生活管理指導表」が必要になりますので、ご準備をお願い致します。

#### 12-8 怪我の対応について

・保育園で起きたけがについては園で対応し、お迎えの際に保護者へお伝えします。

・受診が必要な場合は、保護者へ連絡をし近隣の病院へ受診をします。

受診後は再度保護者の方へ連絡をし、受診結果をお伝えします。

特に顔や歯、口の中の怪我については園での判断が難しく、念のため受診をする事があります。

## 12-7 個人情報保護

園児およびその保護者等に係る個人情報については、以下の目的・場合に必要最小限の範囲内において使用・提供いたします。

1. 日々の様子や状況の記録・掲示をする場合
2. お誕生日会や運動会などの行事の記録・掲示をする場合
3. 小学校への円滑な移行・接続が図れるよう卒園に当たり、入学先の小学校との間で情報共有をする場合
4. 市町村が認定した世帯所得に基づく毎月の基本保育料の情報について、給付事務に利用する場合
5. 他の保育所等へ転園する場合その他兄弟姉妹が別の施設等に在籍する場合において、それらの施設等との間で連絡調整を行う場合
6. 緊急時において、病院その他関係機関に対し必要な情報提供を行う場合
7. その他、予め目的を特定した上、保護者等の同意を得て使用・提供する場合

## 12-8 賠償責任保険の加入

保育園では、以下の保険に加入しております。

保険会社 損害保険ジャパン株式会社

保険の種類 経営者賠償責任補償

保険金額 身体傷害支払限度額 1名につき2億 / 1事故に対し10億

## 12-9 ご意見・ご要望対応窓口の設置

保育園では、サービス利用者(保護者)の方からの意見・要望・ご相談等の解決にあたり、中立・公平な第三者の関与を組入れ、社会性や客観性を確保することにより、相互の信頼性を高め、適切な苦情解決に努めるため、第三者委員会を設置しています。

### 1 アイグラン保育園千住大橋 相談苦情対応

- ・相談苦情対応受付担当者 主任 金子 晴香
- ・相談苦情対応解決責任者 園長 藏本 敦美
- ・第三者委員 高野 恒幸 / 大野 千恵子

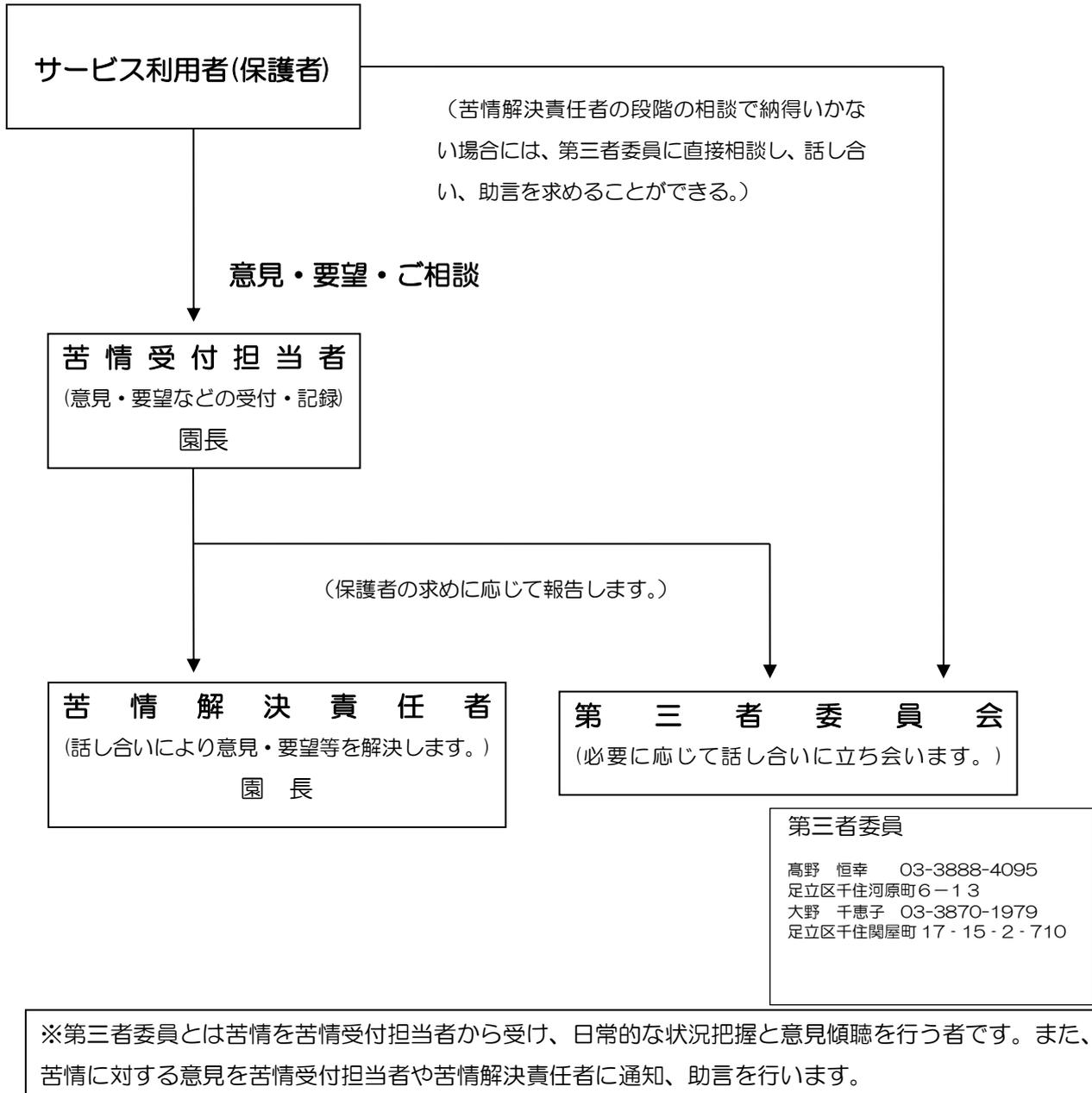
### 受付方法

面接、文書、電話などの方法で相談・苦情を受け付けます。

#### ○ 当保育園以外に、区市町村の相談・苦情窓口があります

- ・区市町村担当部課名 足立区私立保育園課
- ・所在地 東京都足立区中央本町一丁目17番1号
- ・TEL 03-3880-5889

\* 苦情対応の為の第三者機関について



※相談解決の結果(改善事項)は、苦情解決責任者から報告いたします。

その他、不明な点がございましたら、お気軽に保育園までお知らせください。