

アイگران保育園高野台

〈重要事項説明書〉



株式会社 アイگران

アイگران保育園高野台

TEL 03-5923-9874

FAX 03-5923-9875

1. 施設運営事業者

名称	株式会社アイگران
代表者氏名	代表取締役 橋本 雅文
法人所在地	本社：広島県広島市西区庚午中 1-7-24NTT 庚午ビル 1, 2 階 東京本部：東京都港区芝大門 2-3-6 大門アーバニスト 4 階 関西支店：大阪府大阪市淀川区西宮原 1 丁目-5-28 新大阪テラサキ第 3 ビル 2 階 中部支店：愛知県名古屋市中村区名駅 3-23-16 タキビル 1 階 九州支店：福岡県福岡市博多区博多駅東 1-14-20 IT ビルⅡ 4 階 東北支店：宮城県仙台市宮城野区榴岡 4-12-12 L.Biz 仙台 6 階 山陰営業所：島根県安来市吉佐町 1051-2-202
法人電話番号	本社代表：082-554-4870
法人創設年月日	昭和 62 年 12 月 11 日(創業昭和 41 年)
定款の目的に定めた事業	学童保育、保育園、保育室等の保育施設の運営

2. 施設の概要

施設の種類	保育所
施設の名称	アイگران保育園高野台
所在地	東京都練馬区高野台 2-9-9
電話番号	03-5923-9874
管理者名	園長 新田見 幸子
開設年月日	2015 年 4 月 1 日
利用定員（年齢別）	0 歳児：6 名、1 歳児：15 名、2 歳児：18 名 3 歳児：20 名、4 歳児：20 名 5 歳児：20 名
取扱う保育事業	延長保育
自己評価の概要	職員による保育内容等の自己評価を定期的を実施し、サービス内容の向上に努めます。
第三者評価の概要	適宜、評価機関による事業評価を受け、その結果を公表しています。
職員への研修の実施状況	自治体主催の研修や弊社独自の研修を随時受講し、保育の質の向上に向けた教育・研究活動を実施しています。
認可年月日	2015 年 4 月 1 日
事業所番号	1312051001293

3. 施設の目的及び運営の方針

施設の目的

○ 事業目的

「未来に貢献できる企業でありたい」を経営理念とし、人の人としての根幹の部分
を育てる保育サービスに従事しております。子どもたちの健やかな成長を支援し、
保育園を運営する中で出会う全ての方が『自分らしく輝いて生きる』お手伝いをす
ることが弊社の使命であると考えております。

○運営方針

- ・家庭での子育てに近い保育を目指し、「安心して子どもを預けられる保育園」作りに努めます。
- ・一人ひとりの育ちを見守り、保障し、保護者に寄り添いながらより良い家庭関係を築き、「子育ては楽しいもの」と思えるように支援します。

保育園の理念・方針・目標

○ 保育園理念

私たちは子ども達に「自分の夢を自分の力で実現できる人」
になって欲しいと願っています。

そして、そのためには次のことが必要だと考えています。

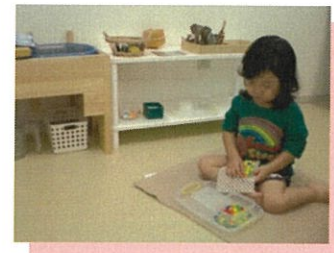
- ・いろいろなことに興味を持ち、自分で考えやってみる気持ちを持つこと。
- ・思いやりの気持ちを持って楽しく仲間と関わることができること。
- ・安心できる「心の基地」があること。

○保育の方針

自主性を育てます

ワクワクドキドキするような体験に自ら挑むことで、自主性、考える力が育ちます。

子ども達の年齢・発達に応じたいろいろな活動を企画し、経験する機会を設けますが、大人が“やらせる”のではなく、子ども自身が“やってみたくなる”ような環境作りに重点を置き、自由に遊びを創造・発展させる中で、考える力、創る喜びを育ててまいります。



個性を大切にします

やんちゃな子、恥ずかしがり屋な子、怒りんぼ、泣き虫、障がいのある子ども。子ども達はひとりひとり輝いています。いつも“Only One”を尊重し、「自分らしさ」を発揮できるように援助します。

思いやりの気持ちが育つ、「心の基地」をめざします。

思いやりは思いやりを受けることでのみ育ちます。保育士が子ども達ひとりひとりの気持ちを受け止め、「心の基地」になれるよう、思いやりを持って接します。



自然との触れ合いを大切にします

花・木・虫・動物・水等自然やものに対する興味を育て、環境を大切にする気持ちを育みます。また、見たり触ったりお世話をすることを通して、いたわりの気持ち、やがては命の尊さに気付いていきます。



おもな保育園の行事



(誕生会は毎月実施)

★季節の行事★ ～子ども達と一緒にいきます～

【4～6月】

入園・進級お祝い会
こどもの日の集い
プールびらき

【10～12月】

運動会
芋掘り（幼児）
クリスマス会
発表会

【1～3月】

ごっこ遊び
まめまき会
ひなまつり会
おわかれ遠足（年長児）
卒園お祝い会（お別れ会）



【7～9月】

たなばた
夏の集い
おたのしみ会（年長児）
プール閉い



★保健行事★

嘱託医による定期健康診断(年2回)
※0歳児は毎月実施
(生後100日未満は月2回実施)

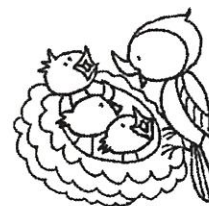
歯科検診(年2回)

身長・体重測定(月1回)
※0歳児は月2回実施



★保護者参加の行事★

入園式
保護者会
夏の集い
運動会
個人面談・保育参観
発表会
卒園式



★安全・自分の身を守るために★

避難訓練(毎月)
引き渡し訓練(年1回)
防犯訓練
交通安全教室(年1回)



A ☆行事について☆

子ども達が季節を感じ、絵本や歌などを通じて昔ながらの習慣に親しみ、好奇心・想像力・理解力を育めるように努めています。日々の保育と同じように特別な日（行事）も子ども達が楽しめるように工夫をしながら伝えていきます。

季節の行事についてはお子さんと職員で行っていきます。保護者の方に参加していただく行事もあります。日程については年度初めに年間行事予定表を配布しますので、調整をお願いします。



B ☆リトミックについて☆

有資格講師による本格的なリトミックを導入しています。

アイگران保育園高野台ではリトミック指導員有資格者による本格的なリトミックプログラムを体系だって学んでいただけます。『リトミック』とは、いろいろな素材や教具を使って有資格者の指導のもと、友だちと自由な表現で楽しく音楽遊びをしていくものです。

お遊戯と見た目には似ていますが、リトミックが決定的に違うのはお遊戯のように決められた『形』を求めず、決して団体行動ではなく自主性を尊重するところです。

リトミックは子ども達にとっては快適で楽しい『子どもの場』であると同時に、心身の調和を図り、感覚を磨き知性の基礎を作り、人の成長の可能性を大きくすることができるといわれています。



C ☆英語教室について☆

4歳、5歳児クラスは週2回スカイプを利用した英語遊びをしています。

英語で話しかけてくる講師の指示で、ジャンプしたり、走ったりと体を動かし、映像も加えて簡単な英単語を発音したりします。

子どもの頃から、外国の言語に触れる事により、お子様の将来へのきっかけ、可能性を広げる事になります。

D ☆プログラミング教育について☆

ゲームのように楽しく「考える力」を身につけるプログラミング教育を実施しています。ただ単にプログラミングのスキルを身に付けるのではなく、幼少期から自分で考えそれを形にしていく、プログラミング的思考力や行動力の育成がとても大切です。

プログラミング的思とは、「目的を達成するために物事を順序立てて考え結論を導きだしていきそれを計画的に実行する考え方」です。

そのためには論理的思考・創造性・問題解決能力・行動力が必要です。

プログラミング教育を通して、様々な問題に対応していく力や積極性を身に付けます。

E 食育への取り組み

乳幼児期は食生活の基礎ができる大切な時期です。

アイگران保育園高野台では『食育』を大切にしています。食育は単なる栄養バランスだけではなく、お友達と一緒に給食を囲み「団らん」を通じて築かれる絆やしつけなど、心に関係した事柄を広く『食育』と捉えています。保育園におきましても、友達と一緒に給食を食べることによって手洗いの習慣、食事のマナー、栄養や健康の知識など、望ましい食事のあり方など体験を通して学んだり、食べるのが楽しいと感じる気持ちを育てるため、おやつ作りを取り入れながら食材に触れる機会も設け、心も体も成長するような活動に取り組んで参りたいと思います。

●安全で安心して食べられる食事

アイگران保育園高野台では、食材選びから始めます。無添加や国産のものを中心に、旬を大切に考え、素材そのものの味を生かした薄味の調理を心がけています。化学調味料や冷凍食品は極力使用せず、素材の味を知ってもらうためにも手作りを基本とし、よい食材選びをしています。

●一人ひとりの発達に合わせたきめ細やかな離乳食

同じ月齢のお子様であっても、発達段階には微妙な違いがあります。一人ひとりの発達に合わせたキメ細やかな離乳食を保育士と栄養士が一体となって作りあげていきます。（別紙にて食事状況等をお伺いさせていただきます。）

●手作りおやつ

おやつはお子様にとって、楽しみのひとつであり、食事の補助としても重要な役目をもっています。アイگران保育園高野台では、毎日手作りのおやつで対応します。又おやつは感性を育てるといわれています。おいしいだけでなく心にも栄養を与え、野菜なども取り入れてたっぷりとれるように工夫しています。

※月曜日から土曜日までの主食、副食の給食があります。

おやつは、午前(乳児組のみ)と午後の2回あります。

※アレルギーなど食事制限のあるお子様は、必ずお申し出ください。

お子様の症状に応じて除去食を実施いたします。別紙にて（医師の証明付きのものに限る）届けが必要になりますのでよろしくお願いいたします。

●水素水の使用

当園で使用する飲食に関わる水は水素水を使用しています。

水素水には水素が多く含まれており、その水素は身体を酸化させる原因となる活性酸素を減少させる働きがあります。従って、活性酸素が原因で起こる様々な病気や病状に効果があると言われています。

また浸透率がとても高いので野菜の残留農薬の除去や、飲料用としても吸収されやすいので水分補給に適しています。



4. 施設・設備等の概要

施設面積	全体 1026.76 m ² 、園庭 222.43 m ²
建物	構造 鉄筋造・平屋建て 延床面積 522.98 m ²
施設の内容	乳児室・ほふく室 2 室、面積 91.27 m ² 保育室・遊戯室 4 室、面積 162.37 m ² 調理室 1 室、面積 31.74 m ² 調乳室 1 室、面積 5.18 m ² 幼児用トイレ 1 室、面積 29.84 m ² 事務室 1 室、面積 32.04 m ² 医務コーナー 面積 1.5 m ²
設備の種類	冷暖房

5. 職員体制 (2024 年 4 月 1 日現在)


施設長	1 人 (常勤 1 人 資格：保育士) 職務内容：保育園の業務を統括し、会計事務に従事する。
保育士	18 人 (常勤 14 人 / 非常勤 4 人) 職務内容：保育に従事し、その計画の立案・実施・記録及び家庭連絡等の業務を行う。
保育補助者	0 人 (常勤 人 / 非常勤 人) 職務内容：保育士の職務内容を補助する。
看護師	0 人 (常勤 人 / 非常勤 人) 職務内容：園児の健康状態を観察し、健康管理等の業務を行う。
栄養士	4 人 (常勤 4 人 / 非常勤 人) 職務内容：園児の栄養指導及びその管理等の業務を行う。
調理員	人 (常勤 人 / 非常勤 人) 職務内容：栄養士の指導に基づき給食調理等の業務を行う。
事務員	1 人 (常勤 人 / 非常勤 1 人) 職務内容：保育園の運営に関わる事務等の業務を行う。

6. 提供する保育の内容


6-1 保育園での生活

「保育園」の一日<例>

ひよこぐみ・りすぐみ・うさぎぐみ (0~2歳児)

時間	子どもの活動	
7:15	<<開園>> 順次登園 ・検温	<ul style="list-style-type: none"> ・視診、検温、家庭での様子を聞き、今日の健康状態を確認します。
9:00	・朝の会 ・おやつ	<ul style="list-style-type: none"> ・クラスにて朝の会を行います。 ・おやつをいただきます。 
10:00	・室内遊び ・戸外遊び	<ul style="list-style-type: none"> ・室内で製作をしたり、遊んだり、お天気の良い日には戸外遊びを楽しんだりします。
10:30	・離乳食、昼食	<ul style="list-style-type: none"> ・月齢・年齢に合わせた食事をいただきます。 0歳児は月齢に合わせて 1、2歳児は11時から
12:00	・午睡	<ul style="list-style-type: none"> ・音楽を聴いたり、抱っこや子守唄をうたってもらいながら入眠します。
14:30	・目覚め	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>おむつは随時取り替えます</p> </div>
15:00	・おやつ ・お帰りの会 ・室内遊び ・戸外遊び ・順次降園	<ul style="list-style-type: none"> ・手作りおやつをいただきます。 ・お帰りの会に参加します。 ・落ち着いた遊びを中心としながら、室内で遊んだりお天気の良い日には戸外遊びを楽しんだりします。 ・保育士と一緒に遊びながら、お迎えを待ちます。
18:15	・延長保育 ・補食・夕食	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>0歳児クラスは、それぞれの月齢に合わせた生活を大切にしています。</p> </div>
20:15	<<閉園>>	

すみれぐみ・ゆりぐみ・さくらぐみ（3～5歳児）

時間	子どもの活動	
7:15	<<開園>> ・順次登園 ・検温	・視診、検温、家庭での様子を聞き、今日の健康状態を確認します。
9:00	・朝の会 ・散歩、戸外遊び 室内遊び	・朝のうたや季節のうたを歌い、みんなで朝の会をします。 ・必要に応じて水分補給をします。 ・近くの公園などへ出かけます。 ・製作遊び、運動遊び、ごっこ遊びなど毎日いろんな事をします。子どもの自主性を育てるため、やりたいことを選んでやりたいだけできる環境を整えます。
		
11:45	・昼食	・薄味で野菜がたくさん入った給食をみんなでいただきます。 お箸で食べる練習もします。 （昼食時間は年齢によって違います）
12:30	・午睡	・絵本を読んでもらい、静かに午睡の準備をします。 2時間ほどお昼寝をします。
14:30	・目覚め	
15:00	・おやつ ・お帰りの会 ・順次降園	・手作りおやつをいただきます。 ・みんなで集まって、お帰りの挨拶をします。 ・自由遊びや絵本を読んでもらいながら、お迎えを待ちます。
18:15	・延長保育 ・補食・夕食	
20:15	<<閉園>>	

○持ち物について



毎日持ってきていただくもの

項目	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
1. 連絡帳、お知らせ袋	○	○	○	○	○	○	連絡帳のみ園から配布
2. 食事用エプロン	○	○	○				袖あり、袖なしどちらでもよいです
3. 着替え一式	○	○	○	○	○	○	着替えを巾着袋に入れても持ってきてください
4. うがい用コップ			○	○	○	○	うがい用コップを巾着袋に入れて持ってきてください
5. 出席ノート				○	○	○	
6. 通園バック(リュック)				○	○	○	

保育園においておくもの

項目	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
1. オムツ	○	○	○	必要に応じて			10枚～15枚程度
2. おしり拭き	○	○	○				1個
3. ビニール袋	○	○	○	○	○	○	縦35×横22cm程度のビニール袋を1箱
4. 着替え	○	○	○	○	○	○	3組、各自のロッカーのカゴにまとめて入れてください。 3,4,5歳は2組以上(バックに入れて)
5. 下着	○	○	○	○	○	○	3組、各自のロッカーのカゴにまとめて入れてください。
6. 掛け布団	○	○	○	○	○	○	バスタオルも可・冬季は綿毛布など週末に持ち帰ります。
7. シーツ	○	○	○	○	○	○	お布団用シートです。週末に持ち帰ります。 バスタオルも可 120cm×60cm
8. 帽子	○	○	○	○	○	○	週末に持ちかえります。
9. 上靴				○	○	○	上靴袋に入れてください。週末に持ち帰ります。
10. 避難用靴	○	○	○	0歳は歩行できるまで避難用靴下			

◎保育園にはたくさんのお子様がおられますので、すべての持ち物・着替え・オムツの1枚1枚まで、**必ずはっきりと大きく名前を書いていただき、時々名前が消えていないか等の確認もお願いいたします。**

※ 当園ではすまいる登園(オムツのサブスク)を導入しております。ご希望の方はお声がけください。

◎保育園におくものは必ず必要枚数があるように、毎日の点検と補充をお願いいたします。
又、季節に応じた衣替えもお願いいたします。

◎服装は1人でも着脱できるようなもので、活動しやすく汚れてもよい服装にしていただくようお願いいたします。安全に配慮するため、上半身の服はフードが付いていないもの、またスカートは控えていただくようお願いいたします。

ご用意いただくもの（ご希望の場合園にて、ご購入頂けます。）

項目	価格	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
1. 帽子	726円	○	○	○	○	○	○
2. 自由画帳	278円		○	○	○	○	○
3. 出席ノート・シール	356円				○	○	○
4. 防災ずきん	1,387円	○	○	○	○	○	○
5. クレヨン	486円		○	○	○	○	○
6. のり	174円				○	○	○
7. はさみ	284円			○	○	○	○
8. ねんど	251円			○	○	○	○
9. ねんどケース	185円			○	○	○	○
10. ねんど板	317円			○	○	○	○
11. ねんどヘラ	182円			○	○	○	○
12. お道具ケース	436円			○	○	○	○
13. マーカー	432円				○	○	○
14. 誕生日カード	198円	○	○	○	○	○	○
15.お知らせ袋	198円	○	○	○	○	○	○
合計		2,509円	3,273円	4,928円	5,890円	5,890円	5,890円

※2と4～13については、ご家庭でご準備頂いてもかまいません。

7. 保育の提供を行う日、時間

保育時間 開園時間（月曜日～土曜日）

- 基本保育時間
標準時間児童 午前7時15分～午後6時15分
短時間保育児童 午前9時～午後5時

- 延長保育時間
標準時間児童 午後6時15分～午後8時15分



土曜保育について

土曜日保育を希望される場合は、利用週の水曜日まで（給食食材発注の関係）に保護者の就労証明書を提出していただくようになります。就労証明書が提出された場合のみお受けいたしますのであらかじめご了承ください。

- ※ 延長保育、土曜日保育は事前の申請が必要となります。
急なご連絡の場合は、お受けできない場合もございますので予めご了承ください。

休園日 日曜・祝日・年末年始（12/29～1/3）

8. 保育料その他の費用の種類、支払を求める理由及びその額

保育に要する諸費用と納入方法

通常保育料

- 月極保育料 お住まいの市町村の基準に従います。
※おやつ代・昼食代は月極保育料に含みます。

●延長料

◆月極料金

夕延長保育 午後6時15分～午後8時15分
月極 1時間延長 5,000円（補食を提供します）
2時間延長 12,000円（夕食を提供します）

◆スポット料金（日を単位として実施する延長保育） 1時間延長 500円
2時間延長 1,200円

※補食・夕食代は上記金額に含まれます。

※申請方法

延長保育申請書にご記入のうえ提出してください。

月極利用・・・毎月申請していただきます。

スポット利用・・・申請書を当日9時まで、提出してください。

（※2時間延長利用の場合は3日前まで）

支払方法

当社指定のキャッシュレス決済サービス

9. 保育施設の利用に当たっての留意事項

利用に当たっての注意事項

- ・登園は朝9時までをお願いいたします。
- ・連絡帳は、毎日よく見て忘れずに記入しお持ちいただくようお願いいたします。
- ・保育園より園の様子や行事予定を書いた『園だより』『クラスだより』を発行いたします。その他、お手紙等も必ず目を通していただきますようお願いいたします。
- ・登園、降園時のお子様の一人歩きは危険ですので、送迎は保護者の方が責任をもって、事故のないよう十分にお気をつけください。
- ・送迎時には、送迎カードを確認いたしますのでお忘れなくお持ちください。
- ・保育時間中は、園児の事故防止のため、電話・面会等による担任保育士の呼び出しはご遠慮くださいますようお願いいたします。休みの連絡などは他の職員が承り担任に伝えます。
- ・住所、勤務先、緊急連絡先等の変更がありましたら、必ず保育園にご連絡をお願いいたします。
- ・保育園には動きやすい靴、服装で登園するようお願い致します。フードの付いた衣類、サイズが大きすぎる衣類は怪我や事故につながる恐れがありますので、着替えの準備の際にはお控えください。
- ・保育園には、おもちゃ・お菓子・お金など不要なものはお持ちにならない様お願い致します。
- ・誤飲防止のため髪留めやヘアピン、あめ玉不要なキーホルダー等をご遠慮ください。

保育所の御利用に際し留意していただきたいこと	
欠席する場合 又は 登園の時間が遅れる場合	病気等で欠席・遅刻等がある場合は、朝9時までには保育園に電話を入れていただくようお願いいたします。 (開園前等で保育園に職員がいない場合は留守番電話に用件を入れていただくようお願い致します)
お迎えが遅れる場合	お迎えが遅れる場合は、原則として随時の延長保育扱いとなります。その際にご連絡をお願い致します。
毎朝の体温等の確認	毎朝、お子様の健康状態に異常はないかを注意していただき必ずお知らせください。
感染症について	麻疹(はしか)・百日咳・水疱瘡・耳下腺炎等の感染症にかかった場合は、医師に記入していただく登園許可書の提出が必要です。
投薬について	医療行為に当たるため原則として行いません。受診の際保育園に在園していることをお伝えください。

●駐輪スペースについて

送迎時のみ使用することが出来ます。

●ベビーカー置き場について

園入口付近に設置致しますが、施設できないエリアの為、ご注意ください。

園は以下の場合には保育の提供を終了するものとする。

- (1) 園児が小学校に就学したとき。
- (2) 2号認定こどもの支給認定保護者が、法に定める支給要件に該当しなくなったとき。
- (3) 3号認定こどもの支給認定保護者が、法に定める支給要件に該当しなくなったとき。
- (4) その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき。

10. 緊急時等における対応方法・非常災害対策

保育園の安全対策・危機管理

10-1 保育園での安全を守るために

- 玄関は防犯上、常に施錠しています。
- 消防計画を作成し、2017年4月届出しております。
(防火管理者名 新田見 幸子)
- 毎月1回、火災及び地震を想定した避難訓練を実施します。
- 防犯設備として、自動火災探知器・煙感知器・誘導灯、消火器を備えています。
各種設置設備は法定の点検を確実に実施します。

10-2 緊急時の対応方法

- 保育中に容体の変化等があった場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡をし、嘱託医又は主治医へ連絡をとるなど必要な措置を講じます。
- 保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当保育所が責任を持って、しかるべき対処を行いますので、あらかじめ御了承願います。

嘱託医（内科）	医療機関の名称	手塚医院
	氏名	中島 美恵子
	所在地	東京都練馬区中村南 3-15-2
	電話	03-3990-9970

嘱託医（歯科）	医療機関の名称	たく歯科
	氏名	新井 卓
	所在地	東京都練馬区高野台 2-8-5
	電話	03-3997-8461

救急隊	管轄消防署名	光が丘消防署
	所在地	東京都練馬区光が丘 2-9-1
	電話	03-5997-0119

警察署	管轄警察署名	光が丘警察署
	所在地	東京都練馬区光が丘 2-9-8
	電話	03-5998-0110

10-3 緊急時の施設外避難場所について

地震、火事などの緊急時には、原則として次の場所に避難いたします。

避難拠点／ 第一避難場所 アイグラン保育園高野台 園庭
第二避難場所 富士見台小学校

(状況により他の場所になることもありますので、ご了承ください。)

水害時の避難場所は、高野台敬老館になります。

11. 虐待の防止のための措置に関する事項

職員は、入所児の虐待が疑われる場合には、入所児の保護を第一に考え、関係機関、管轄自治体に早急に通報するものとします。

12. その他、保育施設の運営に関する重要事項

12-1 入園時にお渡しする書類、ご提出頂く書類など

- (1) 家庭の状況
- (2) 入園までの生活状況
- (3) 離乳食調査書
- (4) 緊急連絡カード
- (5) 健康の記録
- (6) お薬調査表
- (7) 送迎カード
- (8) 重要事項説明書についての同意書
- (9) SNS 掲載同意書

12-2 登園をひかえていただくとき

- ・ 次の場合は原則としてお預かり出来ません。

発熱の基準は38,0度ですが37,5度以上で体調が悪そうな場合。

ひどい下痢、嘔吐など、身体の調子の悪い場合。

感染症が疑われる場合（発疹等が出ている場合）。

※上記の場合、または具合が悪くなった場合はご連絡いたしますので、速やかにお迎えをお願いいたします。お仕事等忙しいとは思いますが、お子様の体調のため、また感染拡大防止のため予めご了承ください。

- ・ 受診される場合は、保護者の方がお連れいただくようお願いいたします。
- ・ 予防接種後の登園は、日中に体調が急変するリスクもありますので、控えてください。予防接種後は、自宅にてゆっくりと過ごさせてください。翌日登園時に接種したワクチン名と接種日をお知らせください。
- ・ 感染症にかかった時は、必ず医師の登園許可をもらった後、登園させていただきますようお願い致します。

※「登園許可証」の用紙は園にてご用意しておりますので事前にお申し付け下さい。

- ・ 発熱後の登園の目安は解熱後 24 時間を経過してからです。食欲もいつも通りで集団生活が可能状態での登園にご協力ください。

☆感染症の出席停止基準(保育園児)

病 名	登園停止期間の目安
*インフルエンザ	発症した後5日を経過し、かつ、解熱後3日を経過するまで
*百日咳	特有の咳が消失するまで又は適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
*はしか(麻疹)	解熱後、3日を経過するまで
*おたふくかぜ	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
*三日はしか(風疹)	発疹が消失するまで
*水ぼうそう(水痘)	すべての発疹が痂皮(かさぶた)になるまで
*プール熱(咽頭結膜熱)	主要症状の消退後、2日を経過するまで
*流行性角結膜炎	結膜炎の症状が消失するまで
*急性出血性結膜炎	医師により感染の恐れがないと認めるまで
*新型コロナウイルス	発熱後5日を経過しかつ症状回復後1日を経過するまで ※無症状の感染者の場合は検体採取日を0日目として5日を経過する事
* 印 登園許可書 が必要です。	
その他疾病	<p>※次の疾病については、<u>医師の許可を得て、保護者の方が記入した感染症届出書を提出していただければ登園が可能です。</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ヘルパンギーナ ・突発性発疹 ・手足口病 ・りんご病(伝染性紅斑) ・とびひ ・帯状疱疹 ・感染性胃腸炎(ノロウイルス、ロタウイルス、アデノウイルスなど) ・肺炎(マイコプラズマ、RS感染症など) ・溶連菌感染症)
<p>※上記以外にも、各種伝染性疾患があります。医師に受診(相談)していただき、登園許可証の提出を求める場合があります。 (結核、腸管出血性大腸感染症、髄膜炎菌性髄膜炎 など)</p>	

12-3 保育園での薬の取り扱い

原則として保育園でのお薬の投与は出来ません。事前にご相談いただき、やむを得ない場合に限りお預かりいたしますが、お預かりできないお薬がありますので、ご了承ください。また、市販薬はお預かりできません。お預かりする場合には、「投薬依頼書」と「お薬の説明書のコピー」が必要になりますので、お薬の投与については、必ず事前にご相談ください。

★処方されて家で飲んでいないものはお預かりできません。

12-4 保育園での健康管理

1 健康診断

嘱託医が下記のとおり健康診断を実施します。

- ① 0歳児内科健診 月1回（生後100日未満 月2回）
- ② 1～5歳児内科健診 年2回
- ③ 歯科検診 年2回（全園児対象）

2 身体測定

毎月1回身長・体重の測定を行います。（0歳月2回実地）結果については、個人カードにてお知らせします。結果を確認後サインをして園にご返却下さい。

その他、乳幼児の日ごろの様子でご心配なことがありましたら保育園にご相談ください。

3 看護師による保健指導 幼児クラスを対象に絵本、紙芝居などを使って健康に関する内容を伝えていきます。

4 SIDS（乳幼児突発死症候群）の予防について

園では0、1歳児は5分毎、2歳児は10分毎、3,4,5歳児は15分毎の午睡チェックを実施しています。必ず仰向けで寝かせ、顔色や呼吸状態等の観察をしています。

ご家庭でも、仰向けでの睡眠をお願い致します。

12-5 給食

昼食・おやつ	保護者の方へは、前月末に翌月の献立表をお配りします。
アレルギー等への対応	使用する食材の中のアレルギーなどで食べられないものがありましたら、事前に御連絡ください。御相談の上、除去するなどの対応をとります。 (例) 卵・牛乳・そばなど ★ 別紙にて(医師の証明付きのものに限る)届けが必要になりますのでご準備をお願い致します。

12-6 個人情報の保護

園児およびその保護者等に係る個人情報については、以下の目的・場合に必要最小限の範囲内において使用・提供いたします。

1. 日々の様子や状況の記録・掲示をする場合
2. お誕生日会や運動会などの行事の記録・掲示をする場合
3. 小学校への円滑な移行・接続が図れるよう卒園に当たり、入学先の小学校との間で情報共有をする場合
4. 市町村が認定した世帯所得に基づく毎月の基本保育料の情報について、給付事務に利用する場合
5. 他の保育所等へ転園する場合その他兄弟姉妹が別の施設等に在籍する場合において、それらの施設等との間で連絡調整を行う場合
6. 緊急時において、病院その他関係機関に対し必要な情報提供を行う場合
7. その他、予め目的を特定した上、保護者等の同意を得て使用・提供する場合
行事等においての写真撮影は極力お子さまだけにさせていただき、SNS等に投稿することは禁止しています。

12-7 賠償責任保険の加入

保育園では、以下の保険に加入しております。

保険会社 損害保険ジャパン株式会社 Chubb 損害保険株式会社

12-8 ご意見・ご要望対応窓口の設置

保育園では、サービス利用者(保護者)の方からの意見・要望・ご相談等の解決にあたり、中立・公平な第三者の関与を組入れ、社会性や客観性を確保することにより、相互の信頼性を高め、適切な苦情解決に努めるため、第三者委員会を設置しています。

1 アイگران保育園高野台 相談苦情対応

- ・相談苦情対応解決責任者 園長 新田見 幸子
- ・第三者委員 木村 和子 / 深澤 宏 / 吉村 崇浩

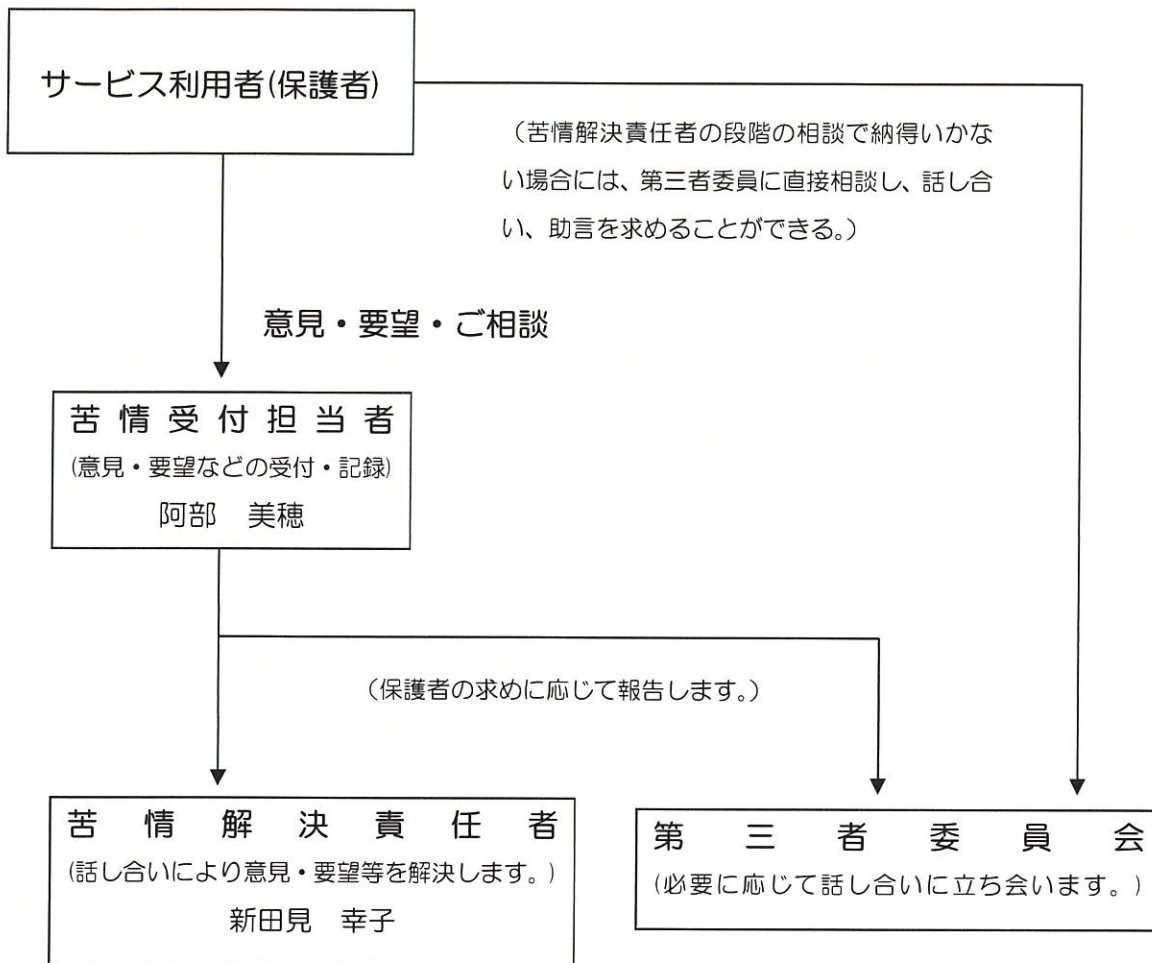
2 受付方法

面接、文書、電話などの方法で相談・苦情を受け付けます。

○ 当保育園以外に、区市町村の相談・苦情窓口があります。

- ・区市町村担当部課名 練馬区保育課保育相談係
- ・所在地 東京都練馬区豊玉北6丁目12番1号
- ・TEL 03-3993-1111

* 苦情対応の為の第三者機関について



※第三者委員とは苦情を苦情受付担当者から受け、日常的な状況把握と意見傾聴を行う者です。また、苦情に対する意見を苦情受付担当者や苦情解決責任者に通知、助言を行います。

※相談解決の結果(改善事項)は、苦情解決責任者から報告いたします。

【 守秘義務について 】

- ・ 児童福祉法第 18 条 22 に基づき、運営会社及び運営会社の職員が業務上知りえた個人情報を取り扱う。
- ・ 個人情報取り扱いマニュアルに準じた運営を順守する。

その他、不明な点がございましたら、お気軽に保育園までお知らせください。