

アイグラン保育園長居

<重要事項説明書>

2024年度

株式会社アイグラン

アイグラン保育園長居

大阪市住吉区长居東3丁目14番23号

TEL 06-4703-3841

FAX 06-4703-3842



1. 施設運営事業者

名 称	株式会社アイグラン
代表者氏名	代表取締役 橋本 雅文
法人所在地	本 社：広島県広島市西区庚午中1-7-24 東京本部：東京都港区芝大門2-3-6 大門アーバニスト4階 東北支店：宮城県仙台市宮城野区榴岡4-12-12 L. Biz 仙台6階 中部支店：愛知県名古屋市中村区名駅3-23-16 タキビル1階 関西支店：大阪府大阪市淀川区西宮原1-5-28 新大阪テラスサキ第3ビル2階
法人電話番号	九州支店：福岡県福岡市博多区博多駅東1-14-20 ITビルⅡ4階 本社代表：082-247-789
法人創設年月日	昭和62年12月11日(創業昭和41年)
定款の目的に定めた事業	学童保育、保育園、保育室等の保育施設の運営

2. 施設の概要

施設の種類	保育所
施設の名称	アイグラン保育園長居
所在地	大阪府大阪市住吉区长居東3-14-23
電話番号	06-4703-3841
管理者名	園長 筆保 まゆみ (ふでやす)
開設年月日	2018年4月1日
利用定員(年齢別)	0歳児：9名、1歳児：12名、2歳児：15名 3歳児：18名、4歳児：18名、5歳児：18名 合計：90名
取扱う保育事業	延長保育・障がい児保育
自己評価の概要	職員による保育内容等の自己評価を定期的実施し、サービス内容の向上に努めます。
第三者評価の概要	適宜、評価機関による事業評価を受け、その結果を公表しています。
職員への研修の実施状況	自治体主催の研修や弊社独自の研修を随時受講し、保育の質向上に向けた教育・研究活動を実施しています。
認可年月日	2018年4月1日
事業所番号	2710051002550



3. 施設の目的及び運営の方針

施設の目的

○ 事業目的

「未来に貢献できる企業でありたい」を経営理念とし、人の人としての根幹の部分育てる保育サービスに従事しております。子どもたちの健やかな成長を支援し、保育園を運営する中で出会う全ての方が『自分らしく輝いて生きる』お手伝いをすることが弊社の使命であると考えております。

○ 運営方針

- ・家庭での子育てに近い保育を目指し、「安心して子どもを預けられる保育園」作りに努めます。
- ・一人ひとりの育ちを見守り、保障し、保護者に寄り添いながらより良い家庭関係を築き、「子育ては楽しいもの」と思えるように支援します

保育園の理念・方針・目標

○ 保育園理念

私たちは子ども達に「自分の夢を自分の力で実現できる人」になって欲しいと願っています。

そして、そのためには次のことが必要だと考えています。

- ・いろいろなことに興味を持ち、自分で考えやってみる気持ちを持つこと。
- ・思いやりの気持ちを持って楽しく仲間と関わることができること。
- ・安心できる「心の基地」があること。



○ 保育の方針

自主性を育てます

ワクワクドキドキするような体験に自ら挑むことで、自主性、考える力が育ちます。

子ども達の年齢・発達に応じたいろいろな活動を企画し、経験する機会を設けますが、大人が“やらせる”のではなく、子ども自身が“やってみたくなる”ような環境作りに重点を置き、自由に遊びを創造・発展させる中で、考える力、創る喜びを育ててまいります。

個性を大切にします

やんちゃな子、恥ずかしがり屋な子、怒りんぼ、泣き虫、障がいのある子ども。

子ども達はひとりひとり輝いています。いつも“Only One”を尊重し、「自分らしさ」を発揮できるように援助します。

思いやりの気持ちが育つ、「心の基地」をめざします。

思いやりは思いやりを受けることでのみ育ちます。

保育士が子ども達ひとりひとりの気持ちを受け止め、

「心の基地」になれるよう、思いやりを持って接します。



自然との触れ合いを大切にします

花・木・虫・動物・水等自然やものに対する興味を育て、環境を大切にする気持ちを育てる。また、見たり触ったりお世話をすることを通して、いたわりの気持ち、やがては命の尊さに気付いていきます。



A. 毎月お楽しみ行事を開催しています！

節分・端午の節句(こいのぼり)・七夕・クリスマス・・・等、

当園では、季節に応じた行事を開催しています。

お子様が季節を感じ、絵本や童謡などを通じて昔ながらの習慣に親しみ、**好奇心・想像力・理解力**を育めるよう努めています。保護者の皆様にもご一緒に参加いただき、日常のお子様の様子や成長を感じていただけます。



【年間行事予定（案）】

月	行事	主な内容
4月	・入園・進級を祝う会	・年度始めに、入園・進級を祝い喜ぶ。
5月	・子どもの日の集い	・子どもの日の由来を知る。
6月	・保育参加 ・水遊び開始（気温による）	・保護者と一緒に遊び、給食を食べて過ごす（午前のみ） ・水遊びの際の約束事を確認する。
7月	・七夕の集い ・お楽しみ会 （5歳児クラス）	・七夕の由来を知る。 ・5歳児クラスのみで食事を作ったりゲーム遊びをして楽しむ。
8月	・夏祭り	・縁日ごっこを楽しむ。
9月	・敬老の集い・	・おじいちゃん、おばあちゃんと一緒に遊びを楽しむ。
10月	・運動会	・楽しく運動会に参加する。
11月	・作品展 ・遠足	・テーマに沿って制作した作品を園内に展示し、送迎時に観ていただきます。 ・秋の遠足を楽しむ。
12月	・クリスマス会	・クリスマスの楽しい雰囲気をみんなと一緒に味わう。
1月	・新年の集い ・こま回し大会	・新年の挨拶や正月遊び（こま回し、凧揚げ、カルタなど）を知り、正月遊びを楽しむ。 ・年齢に合わせた、こま回しを楽しむ。
2月	・節分の集い ・発表会	・節分の由来を知り、豆まきを楽しむ。 ・歌やリズム遊びなど、日常の遊びを通して成長した姿を保護者の前で披露する。
3月	・ひなまつりの集い ・おわかれ会 ・卒園式	・ひなまつりの由来を知り、みんなで楽しく祝う。 ・年長児に感謝の気持ちを込めてプレゼントを贈る。 ・年長児の卒園を園全体で祝う。

※その他、身体測定、避難訓練を実施します。

※誕生会は、誕生日当日に各クラスにて実施します。

(土・日・祝日にあたる場合、前の金曜日に実施します)

※内科健診(年2回)、歯科検診(年1回)実施します。

※行事予定につきましては、日程及び実施方法を変更する場合がございます。

※(2歳児クラス以上)尿検査(年1回)実施します。

B. Web カメラにて園でのお子様の様子をご覧いただけます！

保育中のお子様の様子を保護者に見ていただくネットワークカメラを導入しています。保護者の方やそのご家族にいつでもリアルタイムで保育の様子を見ていただけます。定期的にパスワードを変更し、情報漏洩には万全の配慮をしておりますのでご安心ください。

※尚、Web カメラはご自分のお子様がおられるクラスのみ視聴可能となりますので、保育の都合上、視聴できない場合もありますことをご了承ください。また、パスワードはご家族の方以外には洩らさないよう保護者の皆様にも協力、ご注意の程よろしくお願い致します。Web カメラの画像や動画を SNS に投稿することはご遠慮ください。万が一、投稿を発見した場合は Web カメラの配信を中止させていただきますので、ご協力お願い致します。

※Web カメラ利用の際のログイン ID とパスワードにつきましては、事前に同意書の提出が必要となります。



C. リトミックを本格的に導入しています！(毎週)

あい保育園では有資格講師による本格的なリトミックを導入しています。

当園ではリトミック指導員有資格者により本格的なリトミックプログラムを体系だてて学んでいただけます。「リトミック」とは、いろいろな素材を使って、有資格者の指導のもと、友達と自由な表現で楽しく音楽遊びをしていくものです。お遊戯と見た目には少し似ていますが、リトミックが決定的に違うのは、お遊戯のように決められた『形』を求めず、けして団体行動ではなく、自主性を尊重するところです。リトミックは子どもたちにとっては快適で楽しい『子どもの場』であると同時に、心身の調和を図り、感覚を磨き知性の基礎をつくり、人の成長の可能性を大きくすることができるといわれています。

D. セイハ英語学院の選任講師による英語教育

季節に合わせた毎月の楽しいプログラム全て英語で行います。



E. アイグランオリジナル運動プログラム

筑波大学スポーツ環境デザインR&Dプロジェクト室に監修いただいた「幼児の基礎体力・運動能力向上」を目的とした「アイグランオリジナル運動プログラム」の導入。

幼児期において心身の健全な成長に必要な「運動量」を確保するとともに、運動習慣を身に付け保育活動の中で運動遊びを通じて、楽しみながら子どもたちの体力や運動能力の向上・有能感の醸成や集中力・積極性・協調性を育てていくよう取り組んでいきます。



F. 食育への取り組み

乳幼児期は食生活や体作りの基礎ができる大切な時期です。

アイグラン保育園では『食育』を大切にしています。食育は単なる栄養バランスだけではなく、友達と一緒に給食を囲み「団らん」を通じて築かれる絆やしつけなど、心に関係した事柄を広く『食育』と捉えています。

保育園におきましても、友達と一緒に給食を食べることによって手洗いの習慣、食事のマナー、栄養や健康の知識など、望ましい食事のあり方など体験を通して学んだり、食べることが楽しいと感じる気持ちを育てるため、おやつ作りを取り入れながら食材に触れる機会も設け、心も体も成長するような活動に取り組んでいきます。普段の食事は和食中心で米は白米ではなく分付米（少し玄米が残っているもの）を使用しています。月に一度世界料理を本格的に取り入れてもいます。



●和食給食に取り組んでいます

味覚は10歳ごろまでに決まるといわれています。だからこそ出汁をきちんととって、旬の食材の美味しさを活かした和食を食べさせ本当の味覚を育てたいと思っています。

和食とは？ ・ ・ 5分つきごはん、主菜、副菜、みそ汁、季節のフルーツが基本となります。

●特にこだわりの使用

- ・ 出汁は、昆布といりこを使用し、みそ汁は具だくさんで、出汁を取った後のいりこも捨てずに料理に使います。
- ・ 魚（国産）は週2回、油は「こめ油」、小麦粉のかわりに「米粉」を使用します。近年は、多国籍の料理を食べる機会が増え、腸内環境は悪化するばかりで、食物アレルギーやアトピーの子どもに共通していた手足の冷たさが改善されたり便秘が解消されたりアレルギー改善に和食給食が大きく関与していることが明らかです。分つき米は消火・吸収がゆっくりで腹持ちが良いのが長所！！お腹がいっぱいになる事で友達みんなと仲良く遊べるようになり、心も満たされて思いやりのある優しい子に育ちます。



●安全で安心して食べられる食事

あい保育園では、食材選びから始めます。無添加や国産のものを中心に、旬を大切に考え、素材そのものの味を生かした薄味の調理を心がけています。化学調味料や冷凍食品は極力使用せず、素材の味を知ってもらうためにも手作りを基本とし、よい食材選びをしています。

●一人ひとりの発達に合わせたきめ細やかな離乳食

同じ月齢のお子様であっても、発達段階には微妙な違いがあります。一人ひとりの発達に合わせたキメ細やかな離乳食を保育士と栄養士が一体となって作りあげていきます。（別紙にて食事状況等をお伺いさせていただきます。）

●手作りおやつ

おやつはお子様にとって楽しみのひとつであり、食事の補助としても重要な役目をもっています。あい保育園では、毎日手作りのおやつで対応します。又おやつは感性を育てるといわれています。おいしいだけでなく心にも栄養を与え、野菜なども取り入れて工夫しています。

※月曜日から土曜日までの主食、副食の給食があります。

おやつは、午前(0歳児～2歳児のみ)と午後の2回あります。

※アレルギーなど食事制限のあるお子様は、必ずお申し出ください。

お子様の症状に応じて除去食を実施いたします。

別紙(園指定)にて届け出(医師の証明付きのものに限る)が必要。



昼食・おやつ・補食	保護者の方には、前月末に翌月の献立表をお配りします。
アレルギー等への対応	使用する食材の中でアレルギーなどにより食べられないものがありましたら、事前にご相談ください。ご相談の上、除去するなどの対応をとります。 (例) 卵・牛乳・そばなど



早寝・早起き



早寝早起きをするためには、練る時間を大人が習慣付ける事が大切です。子どもが寝る時間になったら、大人も就寝前の雰囲気を作りましょう。子どもが寝付けな時は、体を優しくトントンとたたいたり、絵本を読み聞かせたり、子守唄を歌うなどをして、就寝を促します。寝る直前の入浴は、体温が上がって寝つきが悪くなることがあるので、なるべく避けましょう。また、朝はカーテンや窓を開けて日の光を取り込むと体内時計がリセットされ、寝覚めが良くなります。朝ごはんの匂いをさせたり、子どもの好きな音楽をかけるのもよいでしょう。



4. 施設・設備等の概要

施設面積	全体332.75㎡		
屋上園庭	112.86㎡（代替場所：苅田北公園）		
建物	構造	鉄骨造4階建、	延床面積 708.16㎡
施設の内容	乳児室・ほふく室	1室、面積	85.30㎡
	保育室・遊戯室	6室、面積	145.32㎡
	調理室	1室、面積	34.56㎡
	調乳室	1室、面積	3.40㎡
	幼児用トイレ	1室、面積	42.18㎡
	事務室	1室、面積	24.50㎡
	医務コーナー	面積	4.40㎡
設備の種類	冷暖房		

5. 職員体制（2024年3月1日現在）

施設長	1人（常勤1人 資格：保育士）	職務内容：保育園の業務を統括し、会計事務に従事する。
主任保育士	0人（常勤0人 資格：保育士）	職務内容：施設長を補佐し保育内容について保育士を統括する。
看護師	0人（常勤0人 / 非常勤0人）	職務内容：園児の健康状態を観察し、健康管理等の業務を行う。
保育士	12人（常勤10人 / 非常勤2人）	職務内容：保育に従事し、その計画の立案・実施・記録及び家庭連絡等の業務を行う。
栄養士	2人（常勤1人 / 非常勤1人）	職務内容：園児の栄養指導及びその管理等の業務を行う。
調理師	1人（常勤1人 / 非常勤0人）	職務内容：栄養士の指導に基づき給食調理等の業務を行う。
事務員	0人（常勤0人 / 非常勤0人）	職務内容：保育園の運営に関わる事務等の業務を行う。

6. 園児の利用状況（毎年度3月1日現在）

	2021年度	2022年度	2023年度
0歳児	9人	9人	7人
1歳児	12人	12人	12人
2歳児	14人	15人	15人
3歳児	16人	11人	11人
4歳児	15人	13人	10人
5歳児	14人	16人	12人

7. 提供する保育の内容

○ 保育園での一日の生活例


【ひよこぐみ (0 歳児)・りすぐみ (1 歳児)・うさぎぐみ (2 歳児)】

時間	子どもの活動	具体的活
7:30	・順次登園 ・検温 ・合同保育 (室内)	視診、検温、家庭での様子を聞き、今日の健康状態を確認 します。
8:45	・片付け	・合同にて体操をします。
9:00	・体操 ・排泄 (おむつ交換) ・おやつ ・朝の会	・朝おやつをいただきます。 ・各クラスにて朝の会を行います。 ・室内で製作をしたり、遊んだり、天気の良い日には戸外 へ散歩に行きます。
10:00	・主活動 室内 (製作など) 戸外 (散歩など) ・排泄 (おむつ交換) ・手洗い	・月齢や年齢に合わせて順次交換します。
10:45	・離乳食	・月齢や年齢に合わせた食事をいただきます。
11:00	・給食 (時期によつ時 間は異なる) ・排泄 (おむつ交換)	・午後の服に着替えます。 ・抱っこや子守唄を歌ってもらいながら入眠します。
12:15	・着替え ・お昼寝	
14:45	・起床 ・排泄 (おむつ交換) ・検温	・起床した子から順次誘います。 ・視診、検温にて健康状態を確認します。 ・午後おやつをいただきます。
15:00	・手洗い ・おやつ	・各クラスにて帰りの会を行います。
16:00	・排泄 (おむつ交換) ・帰りの会	・落ち着いた遊びを中心としながら室内で過ごし、保育士 と一緒に遊びながらお迎えを待ちます。
16:30	・室内遊び ・順次降園	
18:30	・合同保育 (室内) ・延長保育 ・間食 (補食	



0 歳児クラスは、それぞれの
月齢に合わせた生活リズム
を大切にしています。

【すみれぐみ（3歳児）・ゆりぐみ（4歳児）・さくらぐみ（5歳児）】

時 間	子どもの活動	具体的活動
7:30	・順次登園 ・検温 ・合同保育（室内）	・視診、検温、家庭での様子を聞き、今日の健康状態を確認します。
8:45	・片付け	
9:00	・朝の会 ・体操 ・排泄	・朝の会や体操をします。 ・必要に応じて水分補給をします。
10:00	・主活動 室内（製作など） 戸外（散歩など） ・排泄 ・手洗い	・製作や運動遊びなど様々な活動を行います。子どもの自主性を育てるため、やりたいことを選んでやりたいだけできる環境を整えます。 
11:30	・昼食（時期によつ時期は異なる） ・歯磨き	・薄味で野菜がたくさんのお給食をみんなでいただきます。個々の発達に合わせて箸で食べる練習もします。
12:45	・排泄 ・午睡	・静かに午睡の準備をし、入眠します。
14:45	・起床 ・排泄	
15:00	・手洗い ・おやつ	・午後おやつをいただきます。
16:00	・帰りの会	・各クラスにて帰りの会を行います。 ・自由遊びや絵本を読んでもらいながら、落ち着いて過ごしお迎えを待ちます。
16:30	・室内遊び ・順次降園	
18:30	・合同保育 ・延長保育 ・間食（補食）	



○持ち物について

【毎日持ってきていただくもの】



項目	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
1. 連絡帳	○	○	○				園にて購入
2. おむつ・おしりふき	○	○	△				サブスク（使い捨て）
3. 食事用エプロン・口拭きタオル	○	○	△				サブスク（使い捨て）
4. 手拭きタオル	○	○	○	○	○		毎日2枚。（ループ付き）午前午後で取り替えます
5. ビニール袋 （持手付）	○	○	○	○	○	○	毎日2枚 ※エプロンや汚れ物を入れます
6. 着替え	○	○	○	○	○	○	汚れた時、給食後に着替えます（下着・おむつ含む）2～3セット
7. 出席帳・出席シール				○	○	○	園にて購入
8. 水筒（紐付き）				○	○	○	中身はお茶かお水のみ（3・4・5歳児のみ）
9. コップ				○	○	○	巾着袋に入れてください
10. 歯ブラシ					○	○	コップと一緒に巾着袋に入れてください 歯ブラシのキャップは不要です
11. ハンカチ						○	就学に向けて（5歳児のみ）2枚

【保育園においておくもの】

項目	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
1. 哺乳ビン・ニップル	○						1本（耐熱性のもの）※ガラス製は不可
2. おむつ・お尻拭き	○	○	○				サブスク（紙おむつ）
3. エプロン・口拭き	○	○	○				サブスク（使い捨て）
4. ポリ袋	○	○	○	○	○	○	縦30×横22cm程度のポリ袋50枚入を1箱
5. 雑巾2枚	○	○	○	○	○	○	新年度のみ
6. ティッシュボックス5箱セット	○	○	○	○	○	○	新年度のみ
5. 着替え（下着含む）	○	○	○	○	○	○	0～2歳児は3組、3～5歳児は2組程度各自のロッカーのカゴにまとめて入れておく
6. カラー帽子	○	○	○	○	○	○	週末に持ち帰る
7. 上靴（上靴袋）				○	○	○	週末に持ち帰る ※2歳児は園で預かり非常時に使用

◎保育園にはたくさんのお子様がおられますので、すべての持ち物・着替え・靴下等の1枚1枚まで、必ずはっきりと名前を書いていただき、時々名前が消えていないか等の確認もお願い致します。

◎持ち物は必ず必要枚数があるように、毎日の点検と補充と季節に応じての衣替えをお願い致します。

◎服装は1人でも着脱できるもので、活動しやすく汚れてもよい服装にしてくださいようお願い致します。

また、安全に配慮するため、フードやボタンが付いているもの、スカートなどは控えていただくようお願い致します。



【ご用意いただくもの】(園にてご購入いただけます)

項目	価格	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
1. 連絡帳 (※)	284 円	○					
2. 出席ノート・シール (3歳児～5歳児)	284 円		○	○			
	462 円				○	○	○
3. 健康のきろく (※)	340 円	○	○	○	○	○	○
4. 帽子 (※)	871 円～726 円	○	○	○	○	○	○
5. クレパス	581 円		○	○	○	○	○
6. 粘土	343 円			○	○	○	○
7. 粘土ケース	185 円			○	○	○	○
8. 粘土板	317 円			○	○	○	○
9. のり	174 円			○	○	○	○
10. はさみ	290 円			○	○	○	○
11. 自由画帳	73 円			○	○	○	○
12. クーピーペンシル	738 円			○	○	○	○
13. 色鉛筆 (12色)	668 円				○	○	○
14. お道具箱	363 円				○	○	○
15. スモック	1782 円				○	○	○
16. 体操服上 (※)	1,800 円～ 2,160 円				○	○	○
17. 体操服下 (※)	1,800 円～ 2,160 円				○	○	○
18. 鍵盤ハーモニカ (32鍵)	4,400 円				○	○	○
19. 学習ワーク (毎月及び2カ月に 1度ぐらい)	500 円～1,000 円		○	○	○	○	○
合 計							

- (※)の用品につきましては、園指定となるため必ず購入していただきます。
- 上記の品物以外に、写真代(任意購入)、遠足代などが発生致します。
- お別れ遠足代 480 円(2022 年度実績) ※2021 年度は新型コロナウイルス感染予防のため未実施
- 卒園アルバム代 8,000 円(2023 年度実績)
- 当園でのりを購入して頂いた方に限り、園にてのりの補充を致します。
- のり補充代として、50 円徴収させていただきます。
- 体操服 130 cm 以上は別料金となります。
 - ・体操服 130 cm～：(上) 2,160 円、(下) 2,160 円
- 【定額制】
 - オムツ・おしりふきのサブスクリプション(定額制)：3,278 円/月(税込み)
 - エプロン・手口ふきのサブスクリプション(定額制)：1,280 円/月(税込み)
 - ※パンフレット別途配布

※金額は、変更となる場合がございますのでご了承ください



8. 保育の提供を行う日、時間

【保育時間 開園時間(月曜日～土曜日)】

- 基本保育時間

標準時間児童	7時30分～18時30分
短時間保育児童	8時30分～16時30分
- 延長保育時間

標準時間児童	18時31分～20時30分
短時間保育児童	7時30分～8時29分 16時31分～20時30分

※保育提供時間 = 『勤務時間』 + 『通勤時間』となります。

※延長保育は事前の申請が必要となります。

※急なご連絡の場合は、お受けできない場合もございますので予めご了承ください。

※お盆期間(8/13～15)の保育を希望される方は、保護者の方それぞれ「勤務証明書」の提出が必要となります。

※休園日 日曜・祝日・年末年始(12/29～1/3)

9. 保育料その他の費用の種類、支払を求める理由及びその額

【保育に要する諸費用と納入方法】

- 保育料 お住まいの市町村の基準に従います。
 - ※乳児(0歳児～2歳児のみ)は、おやつ代・昼食代は保育料に含まれます。
- 延長保育料 延長保育を利用される方は、別途申し込みが必要です。

【標準時間保育児童】

利用時間	保護負担額		
	月極	日額 (月に数回の利用)	突発的利用
18:31～19:30	2,900 円	300 円	18:31以降 10分毎 100 円
18:31～20:30	5,900 円	600 円	19:31以降 10分毎 200 円



【短時間保育児童】

利用時間	保護負担額	
	日額	突発的利用
7:30 ~ 8:29	300 円	10 分毎 100 円
16:31 ~ 17:30	300 円	16:31 以降 10 分毎 100 円
16:31 ~ 18:30	600 円	17:31 以降 10 分毎 200 円
16:31 ~ 19:30	700 円	18:31 以降 10 分毎 300 円
16:31 ~ 20:30	800 円	19:31 以降 10 分毎 400 円

※月額・日額利用は、就労により保育必要量を超えて保育が必要な場合に申し込みが可能となり、前月末までに申し込みが必要となります。日額利用につきましては、利用する前日までにお知らせください。利用日当日の申込みは突発的利用になりますのでご注意ください。突発的利用の場合は、当日の15時00分までに園にご連絡ください。

※補食につきましては、満1歳の誕生日を迎え、離乳食が完了しているお子様のみ提供致します。また、準備の都合上、突発的利用の際は補食の提供はございません。

【支払方法】

- | | | |
|---------------|------------------------------|------------------------------|
| (1) 保 育 料 | お住まいの市町村の支払方法に準じます。(0~2歳児のみ) | |
| (2) 延 長 料 金 | 月末締め(使用者のみ) | } エンペイにて支払い
(支払期限:毎月5日前後) |
| (3) 主 食 代 | 1,250円/月(3歳児以上) | |
| (4) 副 食 代 | 5,000円/月(3歳児以上) | |
| (5) 布団リース代 | 1,300円/月(0歳児~5歳児まで) | |
| (6) オムツ・おしりふき | 3,278円/月(0,1歳児及び2歳児) | |
| (7) エプロン・手口ふき | 1,280円/月(0,1歳児及び2歳児) | |

10. 利用の開始に関する事項

住吉区保健福祉センターの利用調整に基づき登園に入所決定され支給認定を受けた保護者が本重要事項説明書等に同意された後に保育の提供を開始します。

11. 利用の終了に関する事項

当園は、以下の場合には保育の提供を終了します。

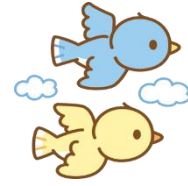
- (1) 園児が小学校に就学したとき
- (2) 児童の保護者が、児童福祉法又は子ども・子育て支援法に定める支給要件に該当しなくなったとき
- (3) その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき



1 2. 保育施設の利用に当たっての留意事項

【登園】

- ・朝9時00分までにお願ひ致します。



【遅刻、欠席】

- ・遅刻、欠席の場合は必ず①コドモンにて遅刻、欠席（何時頃の登園予定時間及び欠席（理由）のご連絡をお願ひ致します。
- ②コドモン送信できない場合はお電話にてお願ひ致します。
- ③遅刻や欠席の確認が取れない場合は園よりお電話をさせていただきます。

【検温】

- ・必ずご自宅にてお子様の体温を脇でしっかりと測ってきてください。
- ・お忘れの場合は園の体温計で必ず測定してください。

【体調】

- ・熱が高い場合や嘔吐下痢、咳が酷い場合など集団生活に支障をきたす場合はご自宅や病児保育にてお過ごしをお願ひ致します。（園での保育は出来ません）
- ・保育中も熱や体調不良等症状が出た場合はお電話させていただきます。
- ・園での病児、病後児保育は出来ませんのでしっかり完治してからの登園をお願ひ致します。
- ・ご自宅での怪我（少しの傷など）体調に変化がある場合は必ず職員に口頭でお伝えください。

【送迎時】



- ・必ずインターフォンに保護者証の提示と口頭でお名前をお願ひ致します。
- ・保護者証をお忘れの場合は口頭でお名前をお話してください。

【登園時】

- ・コドモン保護者IDカードを玄関タブレット前のカードリーダーにかざしお子様の登園時間をご確認頂きご自宅にて測定された体温を、クラス登降園名簿に体温、登園時間、引率者保護者続柄、お迎え予定時間、お迎え予定保護者続柄を必ずご記入ください。（登降園名簿は9時までは1階廊下テーブルの上、9時を過ぎると各クラスの棚の上もしくはクラス前に置かれます。）

【お迎え時】

- ・コドモン保護者IDカードを玄関タブレット前のカードリーダーにかざしお子様の登園時間をご確認頂き1階廊下のテーブルの上に置かれた「登降園名簿」にお迎え時間、お迎え保護者続柄を必ずご記入ください。（早くお迎えされる場合はそれぞれのクラスやクラス前に登降園名簿が置かれている場合もあります。）・お迎えの時間が予定時刻よりも早くなる場合や遅くなる場合、送迎者が変更となる場合は、事前にご連絡をお願ひ致します。（①コドモンにて ②お電話にて）



【手指消毒】

- ・入室時は手指の消毒にご協力をお願い致します。

【自転車・ベビーカー・車送迎】

- ・自転車で送迎される方は、交通ルールに従い通行される方のご迷惑にならないよう整理して園の敷地内に駐輪して頂きますようお願い致します。歩道や近隣店舗への駐輪はおやめください。
- ・自転車やベビーカーは園に置いてはいただけません。送迎時のみとなりますのでご了承ください。
- ・車での送迎は禁止となっておりますので、園の前や近隣店舗への路上駐車等をご遠慮ください。やむを得ず車で送迎される場合は、必ず近隣のコインパーキングをご利用いただきますようお願い致します。



【連絡帳・お知らせ】

- ・連絡帳は、毎日よく見て忘れずに記入しお持ちいただくようお願い致します。幼児は特記事項がない限り保育士からの記入は有りません。
- ・お知らせはほとんどがコドモン配信ですがお手紙等紙媒体でのお知らせは掲示板もしくは連絡帳に挟ませて頂きます。のでご確認ください。
- ・保育園より月に1度、園の様子や予定を書いた『園だより』や『クラスだより』『給食だより』等を発行します。(コドモン配信・掲示)
- ・その他の手紙やお知らせ等も必ず目を通していただきますようお願い致します。

【安全面】

- ・登園、降園時のお子様の一人歩きは危険です。受け入れ前及び引き渡し後の園内での事故・怪我につきましては園では責任を負いかねますので、事故のないよう十分にお気をつけください。
- ・保育時間中は、園児の事故防止のため、電話・面会等による保育士の呼び出しはご遠慮ください。
- ・不要なキーホルダーや缶バッジ等をご遠慮ください。
- ・**保育園には、おもちゃ・お菓子・お金など不要なものはお持ちにならないようお願い致します。**
- ・事故防止のため、髪ゴム（シリコンタイプ・飾付き）、ヘアピン、カチューシャはご遠慮ください。飾付きではない髪ゴムは大丈夫です。髪の長いお子様は前髪ともしっかりと結んでください。

【土曜日保育等】

- ・土曜保育は、ご両親共に就労の場合のご利用にご協力ください。
(土曜保育を利用される方は、ご家庭の状況により勤務証明書が必要となります。)
- ・その他急な用事や保護者の体調不良等保育士までお声がけ下さい。
- ・保育士人数にも限りがございます。出来るだけのご協力をお願い致します。
- ・ご両親のどちらかが、お仕事がお休みの時は家庭保育のご協力をお願い致します。

【その他】

- ・住所、勤務先、緊急連絡先等の変更があった際は書類の提出が必要となりますので、必ず職員までお申し出ください。
- ・保育園には動きやすい衣服、履き慣れた靴で登園するようお願い致します。

1.3. 緊急時等における対応方法・非常災害対策

【保育園の安全対策・危機管理】

○ 保育園での安全を守るために

- ・玄関は防犯上、常に施錠しています。
- ・消防計画を作成し、2023年3月に届出しております。
(防火管理者名：筆保 まゆみ)
- ・毎月1回、火災及び地震・水害を想定した避難訓練を実施します。
- ・防犯設備として、自動火災探知器・煙感知器・誘導灯、消火器を備えています。
各種設置設備は法定の点検を確実に実施します。



○ 緊急時の対応方法

- ・保育中に容体の変化等があった場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡をし、嘱託医又は主治医へ連絡をとるなど必要な措置を講じます。
- ・保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当保育園が責任を持って然るべき対処を行いますので、あらかじめご了承ください。

・嘱託医（内科）	医療機関の名称	ヤマダ内科・小児科
	氏名	山田 章彦
	所在地	住吉区我孫子東3-1-18
	電話	06-6691-5964
・嘱託医（歯科）	医療機関の名称	しのべ歯科
	氏名	篠部 伸夫
	所在地	住吉区長居東3-3-43
	電話	06-6695-8133
・消防署	管轄消防署名	住吉消防署
	所在地	住吉区遠里小野1-1-9
	電話	06-6695-0119
	管轄警察署名	住吉警察署
・警察署	管轄警察署名	住吉警察署
	所在地	住吉区東粉浜3-28-3
	電話	06-6675-1234



○ 台風接近等に伴う措置について

- 午前7時の時点で大阪市に『暴風警報及び暴風特別警報・大雨特別警報・暴風雪警報』が発令されている場合は、自宅待機と致します。

* 10時までに解除された場合・・・お弁当のご用意をお願い致します。

* 10時以降に解除された場合・・・臨時休園となります。

- ・解除後の登園は、解除された時間の1時間後からとなります。
- ・警報が解除されても、施設などに被害があり保育実施に支障がある場合・職員が出勤できない場合は臨時休園になることもございますのでご了承ください。

- 登園後に『暴風警報及び暴風特別警報・大雨特別警報・暴風雪警報』が発令された場合、速やかにお迎えをお願い致します。(十分に気をつけてお越しください) また、保護者様の連絡先をはっきりさせていただきますようお願い致します。

- 『大雨警報、洪水警報』が発令された場合は、原則として休園は致しませんが、状況により休

園となる場合がございますのでご了承のほどよろしくお願い致します。

- 災害等により、午前7時現在でJR阪和線・大阪メトロ御堂筋線の両方が全面運休している場合は臨時休園と致します。

○ 緊急時の施設外避難場所について

地震、火事などの緊急時には、原則として次の場所に避難いたします。

- * 第一次避難場所（災害時の危険を一時的に避難する場所）・・・長居小学校
 - * 広域避難場所（大人数収容できる避難場所）・・・・・・・・長居小学校
 - * 津波避難場所（3階以上のビル等）・・・・・・・・長居小学校
 - * 収容避難場所（一定期間避難生活ができる場所）・・・・・・・・長居小学校
- （状況により他の場所になることもありますので、ご了承ください。）

・保育中に震度4以上の地震が発生した場合は、緊急時の連絡方法に基づいてご連絡致しますので、速やかにお迎えのご協力お願い致します。

・保育時間外に震度6以上の地震が発生した場合、園での職員確保・施設の状況・近隣、その他諸状況を考慮したうえで判断し、緊急時の連絡方法に基づいてご連絡致します。

○ 緊急時の連絡方法について

コドモン（保護者アプリ）にて一斉配信・・・保護者アプリの「お知らせ一斉配信」にてご連絡させていただきますので、アプリにてお迎え時間の連絡をお願い致します。

ネット環境が悪く一斉配信が難しい場合・・・ご提出いただきました緊急連絡先に基づき、園から電話をさせていただきます。

※その他、災害用伝言ダイヤル（171）を活用する場合もあることをご了承ください。

災害用伝言ダイヤルに園から伝言を録音致します。以下の方法にてご確認ください。

- ① 『171』に電話
- ② 『2』をダイヤル（音声再生ダイヤル）
- ③ 園の電話番号『06-4703-3481』をダイヤル



※災害用伝言ダイヤルの利用可能な電話は、加入電話・ISDN・公衆電話・ひかり電話及び災害時にNTT西日本及びNTT東日本が避難場所などに設置する特設電話からご利用いただけます。（携帯電話やPHSなどの電話からのご利用については、ご契約の各通信事業者にお問い合わせください）

14. 虐待の防止のための措置に関する事項

職員は、入所児の虐待が疑われる場合には、入所児の保護を第一に考え、関係機関、管轄自治体に早急に通報するものとします。

15. 特別支援教育・障がい児保育の取り組み状況

地域社会の中で、障がいのある子どもとない子どもが共に育ち合うことを基本的な考え方として障がい児保育を行っています。

16. 子ども子育て支援法第39条第3項、第5項の規定により公表公示された旨なし

17. 保育施設における登園基準

【登園を控えていただくとき】



●次の場合は原則としてお預かり出来ません。

- ① 発熱38.0℃以上の場合（37.9℃で預けて良いわけではありません。）
- ② 下痢、嘔吐（複数回）、身体の調子が悪く保育に支障をきたすと判断される場合
- ③ 感染症が疑われる場合
- ④ 24時間以内に解熱剤を服用した場合
- ⑤ 予防接種後の登園はお預かりできません。また、予防接種後は保育士に必ずお伝えください。

※保育中に具合が悪くなった場合はご連絡いたしますので、連絡から1時間以内にお迎えをお願い致します。お仕事等忙しいとは思いますが、お子様の体調のため、また感染拡大防止のため予めご了承ください。（通勤時間は考慮致します。）

※上記以外の症状の際にも、状況により一旦お知らせの連絡をさせていただくこともありますので、お迎えの心づもりをお願い致します。

●発熱後は、体力を回復させるため、自然解熱後24時間は自宅にて安静に過ごすようお願い致します。（解熱後24時間後からの登園になります。）

●感染症にかかった時は、必ず医師の登園許可を得てから、登園していただきますようお願い致します。

※「意見書」の用紙は園にてご用意しておりますのでお申し付け下さい。ご自身でコピーしてお使いください。

●集団生活のため、頭ジラミ・水いぼ・とびひ・著しい目の充血や目やになどの症状が見られた時、受診をお願いする場合があります。

☆感染症の出席停止基準（保育園児）

A. 登園に関する意見書（登園許可書）（医師が記入）が必要な感染症

参考：保育所における感染症対策ガイドライン（厚生労働省）

こどもの保健（大阪市こども青少年局）

病名	登園基準
麻疹（はしか）	解熱後3日を経過していること
インフルエンザ	発症した後5日経過し、かつ解熱した後3日経過していること
風疹（三日はしか）	発疹が消失していること
水痘（水ぼうそう）	すべての発しんが痂皮（かさぶた）化していること
流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ全身状態が良好になっていること

結核	医師により感染のおそれがないと認められていること
咽頭結膜熱（プール熱）	発熱、充血等の主な症状が消失した後2日を経過していること
流行性角結膜炎（はやり目）	結膜炎の症状が消失していること
百日咳	特有な咳が消失していること又は5日間の適正な抗菌薬による治療が終了していること
腸管出血性大腸菌感染症（O-157、O-26 など）	医師において感染のおそれがないと認められていること
急性出血性結膜炎	医師において感染のおそれがないと認められていること
侵襲性髄膜炎菌感染症（髄膜炎菌性髄膜炎）	医師において感染のおそれがないと認められていること
溶連菌感染症	抗菌薬の内服後24～48時間を経過していること
マイコプラズマ肺炎	発熱や激しい咳が治まっていること
感染性胃腸炎（ノロ・ロタ・アデノ）	嘔吐、下痢等の症状が治まり、普段の食事がとれること
RSウイルス感染症	呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと
ヒトメタニューモウイルス感染症	重篤な呼吸症状が消失し、全身状態が良いこと
伝染性紅斑（リンゴ病）	全身状態が良いこと
ヘルパンギーナ	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
手足口病	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
帯状疱疹	全ての発疹が痂皮（かさぶた）化していること
突発性発疹	解熱し機嫌が良く全身状態が良いこと
単純ヘルペス感染症	発熱がなく、よだれが止まり、普段の食事がとれること （歯肉、口内炎のみならば、マスクを着用して登園可能）

B. 「登園に関する意見書」の提出は必要ないが、医師の診断を必要とするもの（口頭で届けてください。病状が重度の場合は意見書の「その他の意見」欄に記載をしてもらってください。）

病名	登園基準	備考
アタマジラミ症	駆除を開始していること	必ず園にお知らせください
疥癬	治療を開始していること	
伝染性軟属腫（水いぼ）	浸出液が出ているときはガーゼなどで覆うこと	広範囲だったり覆えない場合は登園を控えてください。

伝染性膿痂しん (とびひ)	皮疹が乾燥している、または湿潤部がガーゼ等で覆える程度であること	※プールの入水は禁止です
B型肝炎	急性肝炎の急性期が過ぎ、症状が消失し全身状態が良いことキャリア(慢性肝炎)の場合は登園に制限はない	

※但し、B及びCの感染症であっても、症状によっては指示書の提出をお願いすることもあります。

保育園は、乳幼児が集団で長時間生活を共にする場所です。

登園に際して、以下の配慮をお願い致します。

- ① 感染力が低下して、登園しても集団発生につながらないこと
- ② 子どもの健康状態が、毎日の集団生活に支障がないところまで回復していること

【保育園での薬の取り扱い】

● 原則として保育園での与薬は出来ません。(持病は除く)

- ・事前にご相談いただき、やむを得ない場合に限りお預かり致しますが、お預かりできないお薬がありますのでご了承ください。
- ・お預かりする場合には、「与薬依頼書」と「薬の成分説明書(処方医の氏名が記されているもの)」が必要となります。
- ・尚、説明書と異なる用法での与薬はできません。また、市販薬のお預かりはできません。

● ※薬持参の際の手順

- ① 薬には必ず目立つように名前と日付を書いてください。(ボールペンで書かないでください袋が破れる可能性がある為、油性マジックをご使用ください)
- ② 薬の成分説明書を持参してください。
- ③ 与薬依頼書をご記入ください。
- ④ 与薬依頼書・成分説明書・薬1回分をジッパー付の袋に入れて、必ず職員に手渡ししてください。
以上のルールの徹底をお願い致します。

● 次のお薬はお預かりできません。

- ・塗り薬：かゆみ止め、保湿剤など
※但し、アトピー性皮膚炎など炎症症状がひどい場合はご相談ください。
- ・貼り薬：気管支拡張剤(ホクナリンテープ、ツロブテロールテープなど)
※剥がれた際に、誤飲の可能性があるため、登園時には剥がしてください。
- ・点耳薬、点鼻薬、吸入薬



● 与薬期間終了後、与薬依頼書は園での保管となりますので、園にご提出をお願い致します。

【保育園での健康管理】

1 健康診断

嘱託医が下記のとおり健康診断を実施します。

定期健診 内科 年2回 、 歯科 年1回

※健診の結果、異状があった場合には速やかな受診をお願い致します。



2 身体測定

毎月1回身長・体重の測定を行います。結果については、健康の記録に記載します。

※その他、乳幼児の日ごろの様子でご心配なことがありましたら保育園にご相談ください。

1 8. その他、保育施設の運営に関する重要事項

【個人情報の保護】

・園児およびその保護者等に係る個人情報については、以下の目的・場合に必要最小限の範囲内において使用・提供いたします。

1. 日々の様子や状況の記録・掲示をする場合
2. 誕生会や運動会などの行事の記録・掲示をする場合
3. 小学校への円滑な移行・接続が図れるよう卒園にあたり、入学先の小学校との間で情報共有をする場合
4. 市町村が認定した世帯所得に基づく毎月の基本保育料の情報について、給付事務に利用する場合
5. 他の保育所等へ転園する場合その他兄弟姉妹が別の施設等に在籍する場合において、それらの施設等との間で連絡調整を行う場合
6. 緊急時において、病院その他関係機関に対し必要な情報提供を行う場合
7. その他、予め目的を特定した上、保護者等の同意を得て使用・提供する場合
8. Webカメラの悪用や園関係者以外の方が閲覧するなど不都合が生じた場合、Webカメラの運用を停止します。

1 8-2 賠償責任保険の加入

○ 保育園では、以下の保険に加入しております。

【保 険 会 社】 損害保険ジャパン 日本興亜株式会社

【保 険 の 種 類】 経営者賠償責任補償

【保 険 金 額】 身体傷害支払限度額 1名につき2億 / 1事故に対し10億

【保 険 期 間】 発生日より180日以内

【保険請求対象】 医療機関を受診し、保険診療のものに限る（保険外負担は対象外となります。）

【ご意見・ご要望対応窓口の設置】

・保育園では、サービス利用者(保護者)の方からの意見・要望・ご相談等の解決にあたり、中立・公平な第三者の関与を組入れ、社会性或客観性を確保することにより、相互の信頼性を高め、適切な苦情解決に努めるため、第三者委員会を設置しています。

1 アイگران保育園長居 相談苦情対応

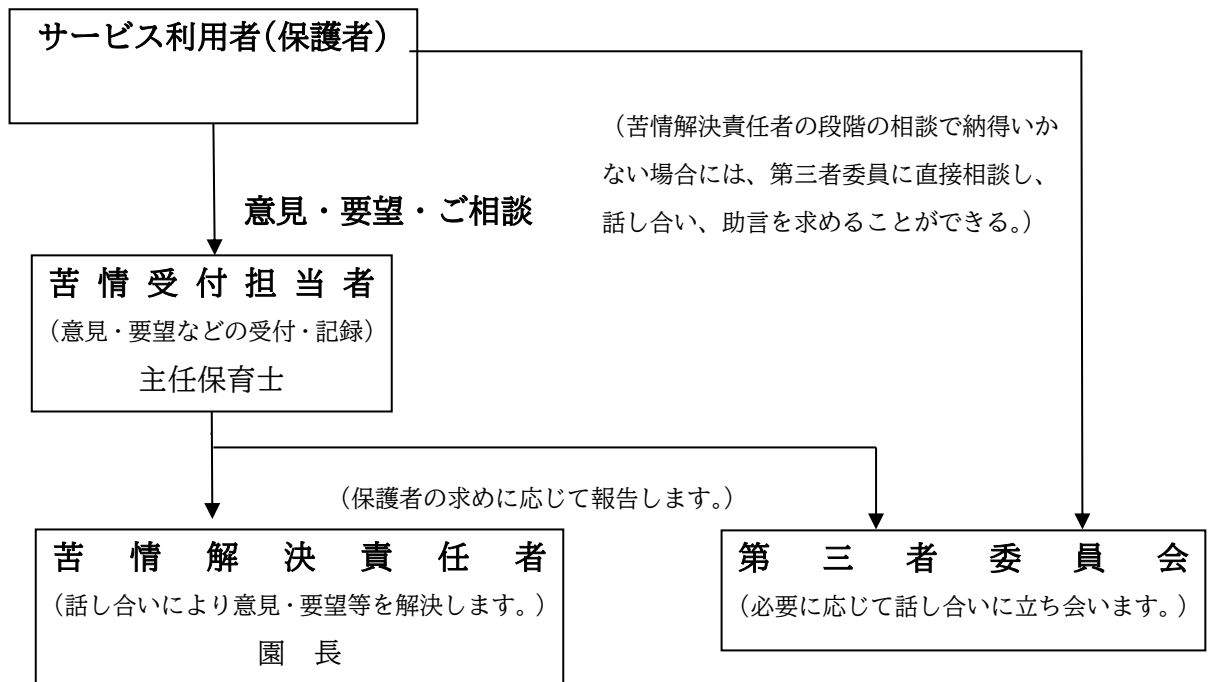
- ・相談苦情対応受付担当者 主任
- ・相談苦情対応解決責任者 園長 筆保 まゆみ
- ・第三者委員



2 受付方法

- ・面接、文書、電話などの方法で相談・苦情を受け付けます。
- 当保育園以外に、区市町村の相談・苦情窓口があります。
 - ・区市町村担当部課名 住吉区保健福祉課 保育担当
 - ・所在地 大阪市住吉区南住吉3丁目15-55
 - ・TEL 06-6694-9857

【苦情対応の為の第三者機関について】



※第三者委員とは苦情を苦情受付担当者から受け、日常的な状況把握と意見傾聴を行う者です。
また、苦情に対する意見を苦情受付担当者や苦情解決責任者に通知、助言を行います。

※相談解決の結果(改善事項)は、苦情解決責任者から報告いたします。
その他、不明な点がございましたら、お気軽に保育園までお知らせください。

