

アイグラン保育園太田

〈重要事項説明書〉



株式会社 アイグラン
アイグラン保育園太田

高松市太田下町3027番4
TEL 087-802-9065
FAX 087-802-9066

● 施設運営事業者

名称	株式会社アイグラン
代表氏名	代表取締役 橋本 雅文
法人所在地	<p>本 社 : 本社所在地: 広島市西区庚午中1-7-24 庚午オフィス: 広島県広島市西区庚午北4-7-19福屋庚午ビル2階 東京本部: 東京都港区芝大門2-3-6 大門アーバニスト4階 関西支店: 大阪府大阪市淀川区西宮原1-5-28 新大阪テラスサキ第3ビル2階 中部支店: 愛知県名古屋市中村区名駅3-23-16タキビル1階 九州支店: 福岡県福岡市博多区博多駅東1-14-20 ITビルⅡ4階 東北支店: 宮城県仙台市宮城野区榴岡4-12-12 L.Biz仙台6階 山陰営業所: 島根県安来市吉佐町1051-2-202</p>
法人電話番号	本社代表: 082-554-4870
法人創設年月日	昭和62年12月11日(創業昭和41年)
定款の目的に定めた事業	学童保育、保育園、保育室等の保育施設の運営

● 施設の概要

施設の種類	保育所
施設の名称	アイグラン保育園太田
所在地	香川県高松市太田下町3027番4
電話番号	087-802-9065
管理者名	園長 福繁純子
開設年月日	2020年5月1日
利用定員(年齢別)	0歳児: 12名、1歳児: 15名、2歳児: 15名 3歳児: 15名、4歳児: 16名、5歳児: 17名 合計90名
取扱う保育事業	延長保育、短時間保育
自己評価の概要	職員による保育内容等の自己評価を定期的を実施し、サービス内容の向上に努めます。
第三者評価の概要	適宜、評価機関による事業評価を受け、その結果を公表しています。
職員への研修の実施状況	自治体主催の研修や弊社独自の研修を随時受講し、保育の質の向上に向けた教育・研修活動を実施しています。
認可年月日	2020年5月1日
事業所番号	2502

● 施設の目的及び運営の方針

施設の目的

● 事業目的

「未来に貢献できる企業でありたい」を経営理念とし、人の人としての根幹の部分を育てる保育サービスに従事しております。子どもたちの健やかな成長を支援し、保育園を運営する中で出会う、全ての方が『自分らしく輝いて生きる』お手伝いをするのが弊社の使命であると考えております。

● 運営方針

- 家庭での子育てに近い保育を目指し「安心して子どもを預けられる保育園」づくりに努めます。
- 一人ひとりの育ちを見守り、保障し、保護者に寄り添いながらより良い家庭関係を築き「子育ては楽しいもの」と思えるように支援します。

保育園の理念・方針・目標

○ 保育園理念

**私たちは子どもたちに「自分の夢を自分の力で実現できる人」
になって欲しいと願っています。**

そして、そのためには次のことが必要だと考えています。

- いろいろなことに興味をもち、自分で考えやってみる気持ちをもつこと。
- 思いやりの気持ちをもって楽しく仲間とかかわることができること。
- 安心できる「心の基地」があること。

○ 保育の方針

自主性を育てます

ワクワクドキドキするような体験に自ら挑むことで、自主性、考える力が育ちます。子どもたちの年齢・発達に応じたいろいろな活動を企画し、経験する機会を設けますが、大人が“やらせる”のではなく、子ども自身が“やってみたくなる”ような環境作りに重点を置き、自由に遊びを創造・発展させる中で、考える力、創る喜びを育ててまいります。



個性を大切にします

やんちゃな子、恥ずかしがり屋な子、それぞれの育ちを大切に。子どもたちは一人ひとり輝いています。いつも“Only One”を尊重し、「自分らしさ」を發揮できるように援助します。

思いやりの気持ちが育つ「心の基地」をめざします。

思いやりは思いやりを受けることでのみ育ちます。保育士が子どもたち、一人ひとりの気持ちを受け止め、「心の基地」になれるよう、思いやりをもって接します。



○ 保育の特色

自然との触れ合いを大切にします

花・木・虫・動物・水等自然やものに対する興味を育て、環境を大切にする気持ちを育みます。また、見たり触ったりお世話をすることを通して、いたわりの気持ち、やがては命の尊さに気付いていきます。



A 毎月お楽しみ行事を開催しています！

月	行事	主な内容
4月	入園・進級式	年度始めに、入園・進級のお祝いをします
5月	端午の節句・保育参観	こいのぼりづくり等をして、子どもの日の伝承行事を楽しみます 保育園での様子を保護者の方に見ていただきます
6月	給食試食会	保護者の方に給食の試食をしていただきます（希望者のみ）
7月	七夕祭り・おやつ試食会	笹かざりをして、七夕の伝承行事を楽しみます 保護者の方におやつを試食をしていただきます（希望者のみ）
8月	屋台ごっこ プール参加	園で子どもたちがごっこ遊びを楽しみます
9月	運動会・祖父母参観	運動会遊びを楽しみます（保護者参加） 祖父母の方に保育園での様子を見ていただきます
10月	遠足・個人懇談会 （3・4・5歳児のみ）	子どもたちだけで遠足に出かけます（年長児のみ） お子様の成長について、担任と懇談の時間を設けます
11月	収穫祭	園で育てたもので、子どもたちと調理や食べることを楽しみます
12月	クリスマス会・発表会	クリスマス会を楽しみます 発表会でこれまでの成長を観ていただきます（保護者参加）
1月	お正月遊び 親子クッキング（5歳児のみ）	こま、たこ、カルタなど伝承あそびを楽しみます 親子でうどん作りを楽しみます
2月	節分・懇談会（希望者のみ）	豆まきを楽しみます ・3、4歳児は希望者のみ・5歳児は全員
3月	卒園式	年長児の卒園をお祝いします

節分・端午の節句(こいのぼり)・七夕・クリスマス・・・等、

当園では、季節に応じた行事を開催しています。

お子様が季節を感じ、絵本や童謡などを通じて昔ながらの習慣に親しみ、**好奇心・想像力・理解力**を育めるよう努めています。日常のお子様の様子や成長を感じて頂けます。

《 年間行事予定 》

※その他、毎月の行事として誕生日会、身体測定、消防訓練（避難訓練・消火訓練・通報訓練）を実施します。

※予定は変更になる場合がございます。コロナ禍のため親子遠足は現在実施しておりません。

※内科・歯科検診は、年2回実施します

※年1回、緊急時に備えて、お迎え時にお子さまの引き渡し訓練を実施します。

B リトミック・体操・英語を本格的に導入しています！

あい保育園では有資格講師による本格的なリトミック・体操教室・英語教室を導入しています。

本園ではリトミック指導員有資格者により本格的なリトミックプログラム・体操・英語を学んでいただけます。「リトミック」とは、いろいろな素材を使って、有資格者の指導のもと、友だちと自由な表現で楽しく音楽遊びをしていくものです。遊戯と見た目には少し似ていますが、リトミックが決定的に違うのは、遊戯のように決められた『形』を求めず、団体行動ではなく、自主性を尊重するところです。リトミックは子どもたちにとっては快適で楽しい『子どもの場』であると同時に、心身の調和を図り、感覚を磨き知性の基礎をつくり、人の成長の可能性を大きくすることができるといわれています。

体操教室では、子どもたちの身体をしなやかに動かせる、日頃の生活では使わない筋肉も、あえて動かしていくことにより、俊敏で健康的な身体づくりにつながるような時間になっています。

英語教室では、自然と耳にし、英語が生活の一部となるような、子どもたちの興味関心がもてるような時間になっています。

C ウェブカメラにて園でのお子さまの様子をご覧いただけます！

保育中のお子様の様子を保護者に見て頂く最新型のネットワークカメラを導入しています。保護者の方やそのご家族に、いつでもリアルタイムで保育の様子を見ていただけます。定期的にパスワードを変更し、情報漏えいには万全の配慮をしておりますのでご安心ください。

*尚、ウェブカメラはご自分のお子様がおられるクラスのみ視聴可能です。保育の都合上、視聴できない場合もありますのでご了承ください。また、パスワードはご家族の方以外には洩らさないように保護者の皆様にもご協力、ご注意の程よろしく申し上げます。

*ウェブカメラの画像や動画を、SNSに投稿することはご遠慮ください。万が一、投稿を発見した場合はウェブカメラの配信を中止させて頂きますので、ご協力お願いします。

D 食育への取り組み

乳幼児期は食生活の基礎ができる大切な時期です。

本園では『食育』を大切にしています。食育は単なる栄養バランスだけではなく、お友だちと一緒に給食を囲み「団らん」を通じて築かれる絆やしつけなど、心に関係した事柄を広く『食育』と捉えています。保育園におきましても、友だちと一緒に給食を食べることによって手洗いの習慣、食事のマナー、栄養や健康の知識など、望ましい食事の在り方など、体験を通して学び『食べるのが楽しい』と感じる気持ちを育てるため、おやつ作りを取り入れながら食材に触れる機会も設け、心も体も成長するような活動に取り組んで参りたいと思います。

●安全で安心して食べられる食事

本園では、食材選びから始めます。無添加や国産のものを中心に、旬を大切に考え、素材そのものの味を生かした薄味の調理を心がけています。化学調味料や冷凍食品は極力使用せず、素材の味を知ってもらうためにも手作りを基本とし、よい食材選びをしています。

●一人ひとりの発達に合わせた、きめ細やかな離乳食

同じ月齢のお子様であっても、発達段階には微妙な違いがあります。一人ひとりの発達に合わせたきめ細やかな離乳食を保育士と栄養士が一体となって作りあげていきます。

☆別紙にて食事状況等をお伺いさせていただきます。

●手作りおやつ

おやつはお子様にとって、楽しみのひとつであり、食事の補助としても重要な役目をもっています。本園では、毎日手作りのおやつで対応します。又おやつは感性を育てるといわれています。

おいしいだけでなく心にも栄養を与え、野菜なども取り入れてたっぷり採れるように工夫しています。

※月曜日から土曜日まで、主食・副食の給食があります。

おやつは、午前(未満児組のみ)と午後の2回あります。

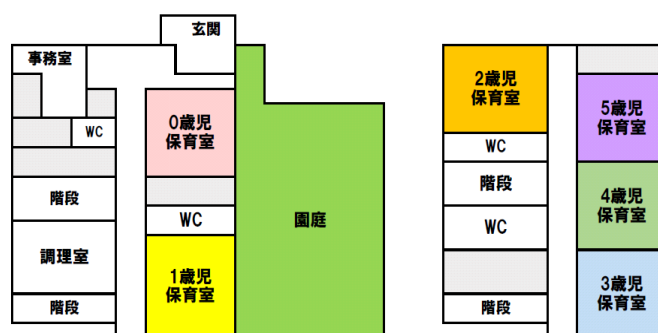
※アレルギーなど食事制限のあるお子様は、必ずお申し出ください。

お子様の症状に応じて除去食を実施致します。別紙にて(医師の証明付きのものに限る)届けが必要になりますのでよろしくお願い致します。

4. 施設・設備等の概要

施設面積	全体	998.14㎡	園庭	244.18㎡	
建物	構造	鉄骨造	2階建、延床面積	646.70㎡	
施設の内容	乳児室・ほふく室	2室、面積	102.55㎡		
保育室・遊戯室	4室、面積	173.78㎡	調理室	1室、面積	25.67㎡
乳幼児用トイレ	3室、面積	47.94㎡	事務室	1室、面積	23.75㎡
設備の種類	冷暖房				

【アイグラン保育園太田の構造図】



● 職員体制

- 施設長 1人（常勤 1人 資格：幼稚園教諭・保育士）
職務内容：保育園の業務を統括し、会計事務に従事する。
- 保育士 12人（常勤 9人 / 非常勤 3人）1名育児休暇中
職務内容：保育に従事し、その計画の立案・実施・記録及び家庭連絡等の業務を行う。
- 栄養士 3人（常勤 3人 / 非常勤0人）
職務内容：園児の栄養指導及びその管理、給食調理等の業務を行う。

6. 提供する保育の内容


保育園での生活

「保育園」の一日〈例〉

ひよこぐみ・りすぐみ・うさぎぐみ（0～2歳児）

時間	子どもの活動	
7:00	<ul style="list-style-type: none"> ・順次登園 ・検温 	<ul style="list-style-type: none"> ・視診、検温、家庭での様子を聞き、今日の健康状態を確認します
9:00	<ul style="list-style-type: none"> ・おむつ交換 ・おやつ 	<ul style="list-style-type: none"> ・おやつをいただきます。
10:00	<ul style="list-style-type: none"> ・室内遊び ・戸外遊び ・おむつ交換 	<ul style="list-style-type: none"> ・室内で製作をしたり、遊んだり、天気の良い日には戸外遊びを楽しんだりします。
10:45	<ul style="list-style-type: none"> ・手洗い 	
11:00	<ul style="list-style-type: none"> ・離乳食、昼食 ・おむつ交換 	<ul style="list-style-type: none"> ・月齢に合わせて順次 ・月齢・年齢に合わせた食事をいただきます。
12:00	<ul style="list-style-type: none"> ・午睡 	<ul style="list-style-type: none"> ・抱っこや子守唄を歌ってもらいながら入眠します。
14:45	<ul style="list-style-type: none"> ・目覚め ・おむつ交換 ・手洗い 	
15:00	<ul style="list-style-type: none"> ・おやつ 	<ul style="list-style-type: none"> ・おやつをいただきます。
15:30	<ul style="list-style-type: none"> ・室内遊び ・おむつ交換 ・お帰りの会 ・順次降園 	<ul style="list-style-type: none"> ・落ち着いた遊びを中心としながら室内で過ごします。 ・お帰りの会に参加します。
16:30		<ul style="list-style-type: none"> ・保育士と一緒に遊びながら、お迎えを待ちます。
18:00	<ul style="list-style-type: none"> ・延長保育 ・補食・夕食 	

さくらぐみ・ゆりぐみ・すみれぐみ（3～5歳児）

時間	子どもの活動	
7:00	<ul style="list-style-type: none"> ・順次登園 ・室内遊び 	<ul style="list-style-type: none"> ・視診、家庭での様子を聞き、今日の健康状態を確認します。
9:00	<ul style="list-style-type: none"> ・朝の会、 ・排泄 	<ul style="list-style-type: none"> ・朝の会をします。 ・必要に応じて水分補給をします。
10:00	<ul style="list-style-type: none"> ・散歩、戸外遊び 室内遊び等 	<ul style="list-style-type: none"> ・近くの公園などへ出かけます。 ・製作遊び、運動遊び、ごっこ遊びなど毎日色々な事をします。子どもの自主性を育てるため、やりたいことを選んでやりたいだけできる環境を整えます。
11:15	<ul style="list-style-type: none"> ・排泄 ・手洗い 	
11:30	<ul style="list-style-type: none"> ・昼食 歯磨き 排泄 着がえ 	
13:00	<ul style="list-style-type: none"> ・午睡 	<ul style="list-style-type: none"> ・給食をいただきます。お箸で食べる練習もします。
14:45	<ul style="list-style-type: none"> ・目覚め ・排泄 ・着がえ ・手洗い 	<ul style="list-style-type: none"> ・絵本を読んでもらい、静かに午睡の準備をします。
15:00	<ul style="list-style-type: none"> ・おやつ 	
16:00	<ul style="list-style-type: none"> ・お帰り会 ・排泄 	<ul style="list-style-type: none"> ・おやつをいただきます。
16:30	<ul style="list-style-type: none"> ・順次降園 	<ul style="list-style-type: none"> ・帰りの会などをします。
18:00	<ul style="list-style-type: none"> ・延長保育 ・補食・夕食 	<ul style="list-style-type: none"> ・自由遊びや絵本を読んでもらいながら、お迎えを待ちます。

○持ち物について



項目	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
1. 連絡帳	○	○	○	○	○	○	
2. 口拭きタオル	○	○	○				ハンドタオル、タオルハンカチなどのものを毎日3枚
3. 食事用エプロン	○	○	○				袖なしのものにしてください
4. スーパーの袋	○	○	○	○	○	○	毎日1枚 ※エプロンや汚れ物をいれます
5. 出席ノート				○	○	○	
項目	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
1. オムツ	○	○	○	必要に応じて			5枚～10枚程度
2. おしり拭き	○	○	○				1個
3. 哺乳ビン	○						1本（耐熱性のもの）
4. ポリ袋	○	○	○	○	○	○	縦30×横22cm程度のポリ袋50枚入りを1箱
5. スーパーの袋	○	○	○	○	○	○	予備で1枚ロッカーに入れて置いて下さい。
6. 着替え（下着を含む）	○	○	○	○	○	○	3組、各自のロッカーのカゴにまとめて入れてください。
7. カラー帽子	○	○	○	○	○	○	週末に持ち帰ります。
8. 上靴			○	○	○	○	2歳児は非常用です。 園で保管致します。
9. エプロン・三角巾・マスク (クッキング・お当番用)				○	○	○	巾着袋に入れてきてください 週末に持ち帰ります。
10. お布団セット (敷き布団とシーツ、上に掛けるタオルケット)	○	○	○	○	○	○	お布団を持ってきて下さい。。 週末に持ち帰ります。 月1回830円で布団クリーニングを行います。（夏季は、2回あります。）
11. パジャマ	○	○	○	○	○	○	お昼寝の時に、パジャマに着替えます。

◎保育園にはたくさんのお子様がおられますので、すべての持ち物・着替え・オムツの1枚1枚まで、必ずはっきりと名前を書いて頂き、時々名前が消えていないか等の確認もお願いします。

◎前ページの持ち物は必ず必要枚数があるように、毎日の点検と補充をお願いします。

又、季節に応じての衣替えもお願いします。

◎服装は1人でも着脱できるように、活動しやすく汚れてもよい服装にして頂きますようお願いいたします。

安全に配慮するため、上半身の服はフードが付いていないもの、又スカートは控えて頂くようお願いいたします。

項目	価格	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
1. 連絡帳	128円	○					
2. 連絡帳	167円		○	○			
3. 連絡帳	42円				○	○	○
4. カラー帽子	726円	○	○	○	○	○	○
5. 出席ノート・シール	443円				○	○	○
6. 連絡ホルダー	198円	○	○	○	○	○	○
7. 防災頭巾	2,099円				○	○	○
8. ねんど	251円			○	○	○	○
9. ねんどケース	185円			○	○	○	○
10. ねんど板	317円			○	○	○	○
11. ねんどヘラ	160円				○	○	○
12. お道具ケース	436円				○	○	○
13. 色鉛筆 (12色)	668円					○	○
14. 自由画帳	245円		○	○	○	○	○
15. のり	174円			○	○	○	○
16. クレヨン	595円		○	○	○	○	○
17. はさみ (左右)	284円			○ ()	○ ()	○ ()	○ ()
18. マーカー (12色)	595円				○	○	○
19. スモック	1815円				○	○	○
20. 誕生カード	221円	○	○	○	○	○	○
合計	必須用品のみの合計です						

※①1～8と20は必須用品となります。8の粘土は、毎年購入していただきます。

※②9～19は選択用品となります。クレヨン、マーカーなど、個々の使用加減により年度途中で新しく購入する場合があります。

※上記の品物以外に、写真代 (任意購入) 卒園準備品代 (5歳児) が発生します。

※紙おむつを持参していただいておりますが、お忘れの場合は、1枚30円いただきます。

☆用品代金に関しましては、当社指定のキャッシュレス決済サービス(エンペイ)にて、翌月にお支払いいただきます。

● 保育の提供を行う日、時間

保育時間 開園時間（月曜日～土曜日）

●基本保育時間

標準時間児童 午前7時00分～午後6時00分

短時間保育児童 午前8時00分～午後4時00分

●延長保育時間

標準時間児童 午後6時00分～午後7時00分

短時間保育児童 午前7時00分～午前7時00分

午後4時00分～午後7時00分

*勤務証明書と実態に違いがみられる場合は、職場に確認させていただきます。

虚偽が判明した場合は、保育の解除となります。

*延長保育は事前の申請が必要となります。

急なご連絡の場合は、お受けできない場合もございますので

予めご了承ください。

※土曜保育は「土曜就労証明書」をご提出頂きます。

前月の20日までにご提出下さい。

急なご予定で土曜保育が必要な場合は1週間前までにご提出下さい。

土曜日就労証明書が未提出の場合は、お受けできない場合もございます。

予めご了承ください。

●休園日 日曜・祝日・年末年始（12/29～1/3）

● 保育料その他の費用の種類、支払を求める理由及びその額

保育に要する諸費用と納入方法

●保育料 お住まいの市町村の基準に従います。

●延長保育料 延長保育を利用される方は、別途申し込みが必要です

★延長保育料金 下記利用料金表に基づきご負担頂きます。

時間帯によっては、別途補食代、夕食代もご負担いただきます。

※延長保育を利用される方は、別途申し込みが必要です。

★標準時間延長保育料金 ※延長保育を利用される方は、別途申し込みが必要です。

利用時間	保護者負担額	
30分	300円	月極 3,000円
1時間	500円	月極 5,000円
1時間30分	800円	
2時間	1,000円	

★短時間保育延長料金 ※延長保育を利用される方は、別途申し込みが必要です。

利用時間 (朝延長・夜延長の合計)	保護者負担額
	日額 (月に数回の利用)
30分	300円
1時間	500円
1時間30分	800円

※補食代について

* 18:00以降にお迎えの方・・・50円(捕食代)

支払方法

- (1) 保育料 お住いの市町村の支払方法に準じます。
- (2) 延長保育料 当社指定のキャッシュレス決済サービス
- (3) 主食費 当社指定のキャッシュレス決済サービス(3歳児以上・1, 250円/月)
副食費 当社指定のキャッシュレス決済サービス(3歳児以上・5, 000円/月)

9. 保育施設の利用に当たっての留意事項

- ・登園は朝9時00分までにお願いいたします。
- ・病気などで欠席・遅刻などがある場合は、朝9時までに保育園に電話を入れて頂くようお願いいたします。
- ・連絡帳は、毎日よく見て忘れずに記入し、お持ちいただくようお願いいたします。
- ・保育園より月に1度、園の様子や行事を書いた『えんだより』を発行いたします。
その他、お手紙・キッズリー(連絡アプリ)等も、必ず目を通して頂けますようお願いいたします。
- ・登園、降園時のお子様の一人歩きは危険ですので、送迎は保護者の方が責任をもって、事故のないよう十分にお気を付けください。
- ・保育時間中は、園児の事故防止のため、電話・面会等による保育士の呼び出しはご遠慮下さいますようお願いいたします。
- ・住所、勤務先、緊急連絡先等の変更がありましたら、必ず保育園にご連絡をお願いいたします。
- ・保育園には動きやすい靴、服装(フードはご遠慮ください)で登園するようお願いいたします。
また、おもちゃ・お菓子・お金など不要なものはお持ちにならない様お願いいたします。
- ・誤飲防止のため髪留めやピン、不要なキーホルダー等は付けしないで下さい。
- ・クラス受け入れの際、保護者様の方による検温をお願いいたします。
- ・感染症が園で出た場合は、感染症拡大防止のための情報発信として、発症クラスと人数を掲示します。
- ・送迎の際はタイムカードの打刻をお願いいたします。
- ・防犯のため、送迎時にはインターホンのカメラに向かって送迎カードを提示して下さい。
また、園内ではストラップなどで送迎カードを身に付けていただくようお願いいたします。
- ・就労証明書に準じた登降園でのお預かりとなります。お仕事がお休みの場合は、9:00~16:00の保育時間での提供となります。(例)午前中半日勤務の場合は、降園時間は16:00となります。

- ・職員に対する、威圧的な態度や言動があった場合は、保育の支援・提供が困難となりますので、退園手続きを取らせていただきます。
- ・保育料・給食費・諸費の滞納が2か月を超えましたら、退園対象となります。（高松市に準ずる）

保育園の御利用に際し留意していただきたいこと	
欠席する場合 又は 登園の時間が遅れる場合	病気等で欠席・早退・遅刻等がある場合は、 <u>朝9時までに保育園に電話</u> を入れていただくようお願いします。
お迎えが遅れる場合	お迎えが遅れる場合は、原則として随時の延長保育扱いとなります。その際にご連絡をお願いします。延長料金については、P11をご参照ください。
毎朝の体温等の確認	毎朝、お子様の健康状態に異常はないかを注意していただき必ずお知らせください。 <u>前日体調が悪かった場合、保育の目安となりますので、細かいことも随時お知らせください。</u>
感染症について	麻疹（はしか）・百日咳・水疱瘡・耳下腺炎等の感染症にかかった場合は、別紙の登園停止期間を経過してから登園してください。
発熱のある場合について	熱が37.5℃以上ある場合は、登園を控えてください。
投薬について	P17の『12-4 保育園での薬の取扱い』をご参照ください。
随時延長保育が必要な場合	速やかにご連絡をお願いします。

●駐輪について

通行される方のご迷惑にならないように、整理して駐輪して頂きますようお願いいたします。

●お車の駐車について

園の駐車場の白線に沿って、きちんと駐車するようお願いいたします。玄関前への駐車は禁止します。玄関扉と接触するのを避けるためでもあります。歩道ですので駐車場から玄関まで歩いている園児さんの安全を守る為です。一人ひとりがルールを守りましょう。

10. 緊急時等における対応方法・非常災害対策

保育園の安全対策・危機管理

10-1 保育園での安全を守るために

- ・玄関は防犯上、常に施錠しています。登降園時は、名札カードを常備してください。
- ・消防計画を作成し、2020年5月に届出をしています。
(防火管理者名 (福繁 純子))
- ・毎月1回、火災及び地震を想定した避難訓練を実施します
- ・防犯設備として、自動火災探知器・煙感知器・誘導灯、消火器を備えています
各種設置設備は法定の点検を確実に実施します

10-2 緊急時の対応方法

- ・**保育中、38.0℃の熱を目安に体調が思わしくないと判断させていただいた場合、緊急連絡先にお電話をさせていただきます。**
本園は、病児保育を行っておりませんので、すみやかにお迎えをお願いします。
- ・保育中に容体の変化等があった場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡をし、嘱託医又は主治医へ連絡をとるなど必要な措置を講じます。
- ・保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当保育園が責任をもって、しかるべき対処を行いますのであらかじめ御了承願います。

嘱託医（内科）	医療機関の名称：氏名 所在地 電話	しみずこどもクリニック：清水真樹 院長 高松市木太町5080-12 087-802-3607
嘱託医（歯科）	医療機関の名称 氏名 所在地 電話	こばやし歯科・小児歯科クリニック 小林 弘茂 医院長 高松市太田下町3035-7 087-867-8228
救急隊	管轄消防署名 所在地 電話	高松市南消防署 香川県高松市多肥下町1530-16 (087)815-0119
警察署	管轄警察署名 所在地 電話	高松南警察署レインボー交番 香川県高松市多肥下町1541-1 (087)868-6110

10-3 緊急時の施設外避難場所について

地震、火事などの緊急時には、原則として次の場所に避難します。

避難拠点/大規模水害時の避難所：太田中央公園（状況により他の場所になることもあります）

11. 虐待の防止のための措置に関する事項

職員は、園児の虐待が疑われる場合には、園児の保護を第一に考え、関係機関、管轄自治体に早急に通報するものとします。

12. その他、保育施設の運営に関する重要事項

1 入園時にお渡しする書類、ご提出頂く書類など

- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| (1) 入園のしおり | (8) 保育用品注文書 |
| (2) 緊急時連絡票及び引渡票 | (9) 布団乾燥申込書 |
| (3) 送迎者の写真・送迎カード | (10) エンパイ（諸費支払いアプリ登録用紙） |
| (4) 児童調書・健康調査票 | (11) ルクミー（写真購入アプリ登録用紙） |
| (5) 食材チェック表（0歳児クラス） | (12) キッズリー（園連絡用メールアプリ登録用紙） |
| (6) 重要事項同意書 | (13) SNS同意書 |
| (7) アレルギー生活管理指導表（該当者のみ） | (14) WEBカメラパスワード |

12-2 登園をひかえていただくとき

●次の場合は原則としてお預かり出来ません。

- ・発熱 37.5℃以上の場合（登園時）
- ・ひどい下痢、嘔吐（1日2回以上）など、身体の調子の悪い場合（激しい咳、蕁麻疹など）
- ・感染症が疑われる場合
- ・前日に座薬、解熱剤を処方した場合
- ・予防接種を受けた当日

※上記の場合、または具合が悪くなった場合はご連絡致しますので、速やかにお迎えを
願います。お仕事等お忙しいとは思いますが、お子様の体調のため、また感染拡大防止のため
予めご了承ください。

- 発熱後は、体力を回復させるため自然解熱後24時間は、自宅にて安静に過ごすようお願いします。
- 感染症にかかった時は、必ず医師の登園許可をもらった後、登園していただきますようお願いいたします。
※「登園許可証」の用紙は園にてご用意しておりますので事前にお申し付け下さい。
- 集団生活のため、頭ジラミ・水いぼ・とびひ・著しい目の充血や目やに・疥癬などの症状が見られた時は、病院受診をお願いすることがあります。

☆感染症の出席停止基準(保育園児)

保育園は、乳幼児が集団で長時間生活を共にする場所です。登園に際して、以下の配慮をお願いします。

- (1) 感染力が低下して、登園しても集団発生につながらないこと
- (2) 子どもの健康状態が、毎日の集団生活に支障がないところまで回復していること

A. 登園許可書（医師が記入）が必要な感染症

病名	登園基準
コロナ	保健所の指示に従い、登園の許可が出てから
インフルエンザ	発症した後5日を経過し、かつ、解熱後3日を経過するまで
麻疹（はしか）	解熱後、3日を経過するまで
風疹（三日はしか）	発疹が消失するまで
水痘（水ぼうそう）	すべての発疹が痂皮（かさぶた）になるまで
帯状疱疹（ヘルペス）	すべての発疹が痂皮（かさぶた）になるまで
流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ全身状態が良好になるまで
咽頭結膜熱（プール熱）	主要症状（発熱、咽頭発赤、目の充血）が消失後、2日を経過するまで
流行性角結膜炎（はやり目）	医師により感染のおそれなくなったと認められるまで（結膜炎の症状が消失してから）
感染性胃腸炎（ノロ、ロタ、アデノウィルス）	嘔吐・下痢などが治まり普通の食事ができること
腸管出血性大腸菌感染症（O-157、O-26など）	症状が治まり、かつ、抗菌薬の治療が終了し、2回の検便で陰性が確認されるまで
溶連菌感染症	有効治療を始めて1～2日を経過してから
ヘルパンギーナ	発熱がなく（解熱後1日以上経過し）、普通の食事ができること
RSウィルス感染症	呼吸器症状が消失し、全身状態が良くなるまで
マイコプラズマ肺炎	発熱・激しい咳が治まっている事、重篤な呼吸器症状がなくなり全身状態が良い事
伝染性紅斑（リンゴ病）	全体状態が良いこと（発疹が出現したころには感染力はなくなっている）
疥癬（かいせん）	2週間の陰性証明のうえ、家庭での塗り薬など継続して治療していること 角化型疥癬の場合は、医師の許可なく登園できません

B登園許可書の提出は必要ないが、医師の診断を必要とするもの

病名	登園基準	備考
手足口病	発熱がなく（解熱後1日以上経過し）、普通の食事ができること	
突発性発疹	解熱後1日以上経過し、機嫌が良く全身状態が良好になるまで	
伝染性膿痂疹（とびひ）	びらん面が乾燥しているか、びらん部位がガーゼ等で覆うことができる程度になるまで	広範囲で覆えない場合は登園を控えてください。
伝染性軟属腫（水いぼ）	浸出液が出ている時は、ガーゼ等で覆うことができる程度になるまで	※プールの入水は禁止です
頭ジラミ	駆除を開始してから	必ず園にお知らせください

参考：子どもの保健ガイドライン（厚生労働省）

但し、症状によっては登園許可書の提出をお願いすることもあります。

12-3 保育園での薬の取り扱い

原則として保育園でのお薬の投与は出来ません。（持病は除く）

事前にご相談いただき、やむを得ない場合に限りお預かり致しますが、お預かりできないお薬がありますので、ご了承ください。また、**市販薬はお預かりできません。**

お預かりする場合には、「**投薬依頼書**」と「**薬の成分説明書**」が必要になりますので、お薬の投与については必ず事前にご相談ください。また、**説明書と異なる用法での投薬はできません。**

●次のお薬はお預かりできません。

- ・塗り薬：かゆみ止め、保湿剤など
- ・点眼薬、点耳薬、吸引薬

※ただし、アトピー性皮膚炎など炎症症状がひどい場合はご相談ください

●投与期間終了後、投薬依頼書は園での保管となりますので、園にご提出をお願いします。

12-4 保育園での健康管理

●健康診断

嘱託医が下記のとおり健康診断を実施します。

- ・内科健診 年2回
- ・歯科検診 年2回

●身体測定

毎月1回身長・体重の測定を行います。

※その他、乳幼児の日ごろの様子でご心配なことがありましたら保育園に御相談ください。

12-5 給食

昼食・おやつ・補食	保護者の方へは、前月末に翌月の献立表をお配りします。
アレルギー等への対応	使用する食材の中でアレルギーなどにより食べられないものがありましたら、事前に御連絡ください。御相談の上、除去するなどの対応をとります。 (例) 卵・牛乳・そばなど

アレルギーなど食事制限のあるお子様は、必ずお申し出ください。

※お子様の症状に応じて除去食を実施します。

別紙にて（医師の証明付きのものに限る）届けが必要になりますので、ご準備をお願いします。

12-6 個人情報の保護

園児およびその保護者等に係る個人情報については、以下の目的・場合に必要最小限の範囲内において使用・提供します。

1. 日々の様子や状況の記録・掲示をする場合
2. お誕生日会や運動会などの行事の記録・掲示をする場合
3. 小学校への円滑な移行・接続が図れるよう卒園に当たり、入学先の小学校との間で情報共有をする場合
4. 市町村が認定した世帯所得に基づく毎月の基本保育料の情報について、給付事務に利用する場合
5. 他の保育所等へ転園する場合、その他兄弟姉妹が別の施設等に在籍する場合において、それらの施設等との間で連絡調整を行う場合
6. 緊急時において、病院その他関係機関に対し必要な情報提供を行う場合
7. その他、予め目的を特定した上、保護者等の同意を得て使用・提供する場合

12-7 賠償責任保険の加入

保育園では、以下の保険に加入しております。

保険会社 損害保険ジャパン株式会社

保険の種類 経営者賠償責任補償

保険金額 身体傷害支払限度額 1名につき2億 / 1事故に対し10億

12-8 ご意見・ご要望対応窓口の設置

保育園では、サービス利用者(保護者)の方からの意見・要望・ご相談等の解決にあたり、中立・公平な第三者の関与を組入れ、社会性や客観性を確保することにより、相互の信頼性を高め、適切な苦情解決に努めるため、第三者委員会を設置しています。

1 アイグラン保育園太田 相談苦情対応

- ・相談苦情対応受付担当者 主任 池田知枝美
- ・相談苦情対応解決責任者 園長 福繁純子
- ・第三者委員 民生委員 喜岡 信行
民生委員 深田 幸夫

2 受付方法

面接、文書、電話などの方法で相談・苦情を受け付けます。

(3) 当保育園以外に、区市町村の相談・苦情窓口があります

- ・区市町村担当部課名 高松市こども園保育教育課
- ・所在地 高松市番町一丁目8番15号本庁舎6階
- ・TEL 087-839-2358

苦情対応の為の第三者機関について

※相談解決の結果(改善事項)は、苦情解決責任者から報告します。

☆その他、不明な点がございましたら、お気軽に保育園までお知らせください。